



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	29/04/2024 A 28/05/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	20.0%		9.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DANIEL ANDRES MORA ÁVILA			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)			
Localidad	USME			
Apoyo a la supervisión	MARTHA PATRICIA RODRIGUEZ ROJAS			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6200
Fecha de Contrato	20/03/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MONICA ISABEL MORA PEREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	52543224
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$39,375,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/04/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	8/01/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LOCALMENTE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA OPERACION, ATENCION Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE APOYOS ECONOMICOS PARA PERSONAS MAYORES, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO APLICA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL DE MANERA SATISFACTORIA

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20240604-2119965-c36b4-34186079
 2024-06-04T21:47:05-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

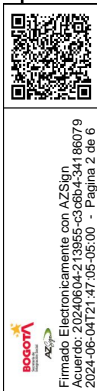
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Implementar los procedimientos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos para personas mayores.	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de mayo de 2024.
2	2. Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf, Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN), y realizar las visitas de validación de condiciones de ingreso, las reportadas por informe único o por novedades identificadas en las Subdirecciones Locales, las visitas de validación de condiciones anual de las personas mayores que no reportan novedad para verificar el cumplimiento de los criterios vigentes	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de mayo de 2024.
3	Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente la ficha SIRBE WEB y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio "Apoyos Económicos para personas mayores", y realizar focalización de los potenciales beneficiarios a los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez en la herramienta dispuesta por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de mayo de 2024.
4	Realizar el registro de la totalidad de las variables contenidas en la ficha SIRBE WEB en el Sistema de información y registro de beneficiarios - SIRBE, las fichas de seguimiento y registro de visitas de validación de condiciones y los documentos que soportan la gestión y seguimiento de la operación y prestación del servicio	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de mayo de 2024.
5	Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio "Apoyos Económicos para personas mayores", de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de mayo de 2024.
6	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de mayo de 2024.
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de mayo de 2024.
8	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Deficiente	LA CONTRATISTA NO SÍ UBE EL INFORME CON OPORTUNIDAD PRA SER REVISADO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAD
9	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de mayo de 2024.
10	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de mayo de 2024.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, NO OBSTANTE SE OBSERVA QUE NC CARGA EL INFORME IOPS EN OPORTUNIDAD

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



EL CONTRATISTA DEBE SEGUIR EL DIRECCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN CUANTO A LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE ACUERDO CON LAS CUALIFICACIONES REALIZADAS

Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	abril de 2024	2024 - 05 - 14	\$202,500.00
Pension	abril de 2024	2024 - 05 - 14	\$259,200.00
ARL	abril de 2024	2024 - 05 - 14	\$8,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL ADQUIRIDO CON LA SDIS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LOS INHERENTES A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	1. BITACORA 01 AL 30 DE MAYO DE 2024 MONICA MORA.pdf
Evidencia / Informe Final	2. EVIDENCIAS 01 AL 30 DE MAYO DE 2024 MONICA MORA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	3. CERTIFICACION CONTRATOS SUSCRITOS ENTIDADES DEL ESTADO.pdf
Seguridad Social	4. SEGURIDAD SOCIAL.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA: 8.15% EJECUCIÓN FÍSICA: 19,26%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



IO CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

laboracion: 04/06/2024

DANIEL ANDRES MORA ÁVILA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240604-2119865-c3684-34186079
2024-06-04T21:47:05-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_04_6200_2024_MONICA_ISABEL_MORA_PEREZ_INFOR
MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20240604-213955-c3c6b4-34186079

Creación: 2024-06-04 21:39:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-06-04 21:47:04

Firma: Supervisor Contrato

Daniel Andrés Mora Avila

70662558

dmoraa@sdis.gov.co

Subdirector Local de Usme- Sumapaz (e)

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240604-213955-c3c6b4-34186079
2024-06-04 21:47:05:05:00 - Pagina 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240604-213955-c3c6b4-34186079
2024-06-04T21:47:05-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_04_6200_2024_MONICA_ISABEL_MORA_PEREZ_INFOR
MESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20240604-213955-c3c6b4-34186079

Creación:2024-06-04 21:39:55

Estado:Finalizado

Finalización:2024-06-04 21:47:04

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Daniel Andres Mora Avila dmoraa@sdis.gov.co Subdirector Local de Usme- Sumapaz (e) Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-06-04 21:40:10 Lec.: 2024-06-04 21:46:59 Res.: 2024-06-04 21:47:04 IP Res.: 181.53.14.174