



¿Qué necesita?



ABASTECIMIENTO CONTINUO PARA LA COMPRA DE REACTIVOS DE LA MARCA ZYMO VIGENCIA 2026-1 (A NIVEL NACIONAL - Evento 159088

Concluyó el evento

Revisiones 159088 - Completa (actual)

Crear un evento de seguimiento Reenviar a producción

Parámetros Plazo Detalles Proveedores Evaluaciones Adjudicar Respuestas Mensajes

Configuración básica

Nombre del evento ABASTECIMIENTO CONTINUO PARA LA COMPRA DE REACTIVOS DE LA MARCA ZYMO VIGENCIA 2026-1 (A NIVEL NACIONAL

Divisa COP

Más información del evento

Señores Proveedores:

AGROSAVIA está interesada en contratar el suministro de reactivos, de la marca ZYMO para los diferentes centros de investigación de la Corporación para lo cual invita a presentar propuesta en la forma y bajo las condiciones que se establecen en el presente evento.

AGROSAVIA, podrá adquirir de forma independiente el suministro de insumos por ítems y la cantidad dependerá de las necesidades de la Corporación. Los ítems cotizados serán incluidos en catálogo, con el fin de generar órdenes de compra durante la vigencia de la oferta teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la invitación.

AGROSAVIA cotizará a través de la herramienta COUPA consumibles adicionales no incluidos en la invitación inicial. Será potestativo de AGROSAVIA aceptar los precios cotizados por el PROPONENTE total o parcialmente e incluirlos en el catálogo creado para el proveedor. (→ Proveedor)

El proveedor seleccionado será evaluado como proveedor, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación. (→ Proveedor)

Logo del comprador



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

Información interna del evento

Etiqueta Ninguno/a

* Mercancía del evento REACTIVO

Mercancía de Coupa Lab Supplies and Equipment

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

0.00 COP

Ahorros negociados

* Grupos de contenido

Todos

Solamente miembros de estos grupos de contenido

Elegir grupos

Configuración del tipo de evento

☒ Etapa de RFx

☐ RFI

☐ Etapa de subasta

☐ Permitir respuestas múltiples

☒ Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)

☒ RFQ

☐ RFP

☒ Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice

☒ Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos

☐ Sin sellar manualmente

☐ Evento público

Agregar divisa

Divisas de eventos y tasas de cambio

Actualizar tasas

☐ Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Términos y condiciones

Los productos cotizados, deben incluir todos los costos asociados a la entrega en los Centros de Investigación.

Se solicita mantener los precios con una vigencia de mínimo:

- (3) meses

- (6) meses

- (1) año

Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones para evitar inconvenientes durante la entrega en las instalaciones de AGROSAVIA:

1. El horario para recepción de artículos es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (No se reciben artículos los sábados, domingos o festivos)

.

2. El cierre contable es el penúltimo día hábil del mes a las 12:00 m. Hasta esa fecha se recibirán facturas con fecha de expedición del mes vigente. Se recibirán facturas expedidas a partir del primer día hábil del mes siguiente.

3. EL PROVEEDOR deberá entregar las fichas técnicas, hojas de seguridad y/o certificados de análisis, cuando corresponda. La entrega se podrá realizar en hoja impresa o en formato digital, para el efecto, AGROSAVIA indicará al PROVEEDOR los medios dispuestos para su entrega.

(→ Proveedor)

Cualquier inquietud acerca de este evento, podrá comunicarse al siguiente número:

Francy Marcela Guerrero Guzmán

(fguerrero@agosavia.co)

Cel: 314-2989341

(→ Proveedor)

Términos del evento

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

Documentos relacionados

Ninguno

Objetos personalizados

Ninguno

Equipo del evento

Francy Marcela Guerrero Guzman Creador

Editar

Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)

[Agregar tarea](#)

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

COTIZACIÓN PDF

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Para esta sección se solicita:

Adjuntar cotización en PDF de los artículos a ofrecer, el término de la vigencia de la oferta debe ser:

- (3) meses
- (6) meses
- (1) año.

Nota.

Les recordamos que este evento tiene como objetivo la creación del catálogo en Coupa de la marca aquí relacionada. Esto permitirá que los solicitantes puedan seleccionar directamente los artículos desde la plataforma y agilizar el proceso de adquisición.

Es importante aclarar que la gestión sobre estos catálogos no compromete al proveedor a contar con un stock de estas referencias en sus inventarios, por tal motivo en la plantilla que se comparte al proveedor, este último establece el tiempo de entrega de los artículos a cotizar.

- ☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
- ☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

ANEXO ECONÓMICO

Archivo adjunto

CATALOGO_ZYMO_PRECIO_2026-1.xlsx

Instrucciones al proveedor

Adjuntar en EXCEL la plantilla diligenciada, la cual se usará para la creación del catálogo.

Recomendaciones:

* Solo puede editar las columnas resaltadas en color morado. (Por favor no modificar ninguna otra columna)

COLUMNA DC: Confirmación referencia - validar

** Si la referencia fue reemplazada o descontinuada indicar cambio de referencia (SI APLICA)**.

COLUMNA DD: Nueva referencia (SI APLICA)

Indicar la referencia activa para realizar el ajuste

COLUMNA DE: Unidad de medida

Indicar la presentación del consumible y referencia cotizada. Ejemplo: PQTX1000U; CJAX5U,etc.

DG: Precio 2026 (SIN IVA)

Indicar el precio vigente para este año

DH: Porcentaje Iva (19% - 0%)

Indicar el IVA vigente de cada unos de los artículos

DI: Tiempo de entrega

Indicar el respectivo tiempo de entrega de los artículos a cotizar. Ejemplo: 8 días, 45 días, etc.

- ☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
- ☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

CARTA ACEPTACIÓN CATÁLOGO - RP

Archivo adjunto

Direcciones_Agrosavia_Centros_Investig...

Instrucciones al proveedor

Adjuntar Carta de aceptación y vigencia del catálogo de la marca XXXXXXXXX, debidamente firmada por el Representante legal.

Es importante que en dicha carta se especifiquen los siguientes términos:

* Vigencia del catálogo ((3) - (6) meses a (1) año).

* Compromiso de entrega a nivel nacional en los diferentes Centros de Investigación. (Archivo adjunto).

* Compromiso de entrega de: fichas técnicas, certificado de análisis, hoja de seguridad (SI APLICA).

- ☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
- ☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

CARTA DE EXCLUSIVIDAD

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Este documento es requerido para continuar con el proceso de validación de la oferta. La carta debe estar emitida por el fabricante o representante autorizado, indicando que el proveedor es distribuidor exclusivo o autorizado para comercializar la marca en Colombia.

- ☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
- ☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

No hay formularios para este evento

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (0 artículos)

‡Campo interno

Total de la base0.00 COP

Zona horaria del evento

Bogotá (-05; UTC-5)

Presentación del evento

Después del envío manual

Inicio del evento

Después de presentar el evento

Fin del evento

Fecha/hora específica

13/02/26

14:00

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

Plazo del evento

05/02/26 14:28America/Bogota10min.

Configuración del evento

0Tareas

0Comentarios

05/02/26 14:38America/Bogota7d : 23h : 21min.

Agregar tarea

RFQ

0Tareas

0Comentarios

13/02/26 14:00America/Bogota

Agregar tarea

Evaluación

0Tareas

0Comentarios

[Proveedores](#)

Agregar tarea

Exportar a

Ver

Todo

Avanzado

Buscar

☐	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
☐	05/02/26	GENPRODUCTS COMPANY SAS	AYLIN GUTIERREZ	cotizaciones@genpro...	Respondido (1)	2 de 2 aceptados			

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados

Ver todos

Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación	Límite del intervalo de puntuación	Agregar
0-5	6	

Configuración de evaluación

Equipo de evaluación

Agregar configuraciones

☒ Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

Agregar evaluador

Solicitar evaluación

Configuración de visibilidad del evaluador

Detalles de evaluación

[Descargar detalles de evaluación](#)

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

Ningún archivo seleccionado

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

 Bandeja de entrada

 Enviado

 Programado

 Borrador

 Plantillas

 Vistas

Todo

Buscar





Asunto	Actividad reciente	De	Proveedor
No se encontraron resultados			



0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

0 Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

Buscar

Exportar

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com