PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1979864**
Coordinador Académico Sistemas
Sistemas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1979864 del año 2020

FREDDY ADOLFO ACOSTA AGUILAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.274.872 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (952.966). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48375329525 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de OFIMATICA BASICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según	No aplica	No aplica

	lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	No programadas.	No aplica.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se realizo la inducción a los cursos de formación.	Inducción realizada.
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.	Aprendices asociados.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Se subieron materiales en la plataforma blackboard a los grupos y competencias asignadas.	Materiales y actividades subidas a la plataforma.
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Uso de las tics para la formacion.	Evidencia de aprendizaje mediante el uso de las tics.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Aplicar inasistencia y/o deserciones a los grupos en las compatencias asignadas.	se registraron las inasistencia en el aplicativo sofia plus.

8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Aplicar juicios evolutivos a los grupos en las compatencias asignadas.	se aplicaron las evaluaciones en el aplicativo sofia plus.
9	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Atencion a las sugerencias aportadas por el supervisor de contrato.	Sugerencias aplicadas a la formacion.
10	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No aplica.	No aplica.
11	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Inscripcion en proceso de normas de competencia laboral.	Ya me encuentro certificado.
12	Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Ya estoy certificado en la norma.	Certificado expedido por el aplicativo sena sofia plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

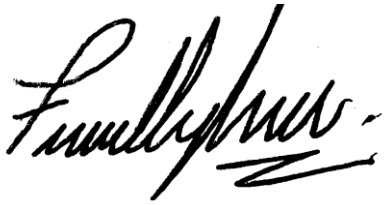
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



FREDDY ADOLFO ACOSTA AGUILAR
Contratista
C.C. No. 72.274.872

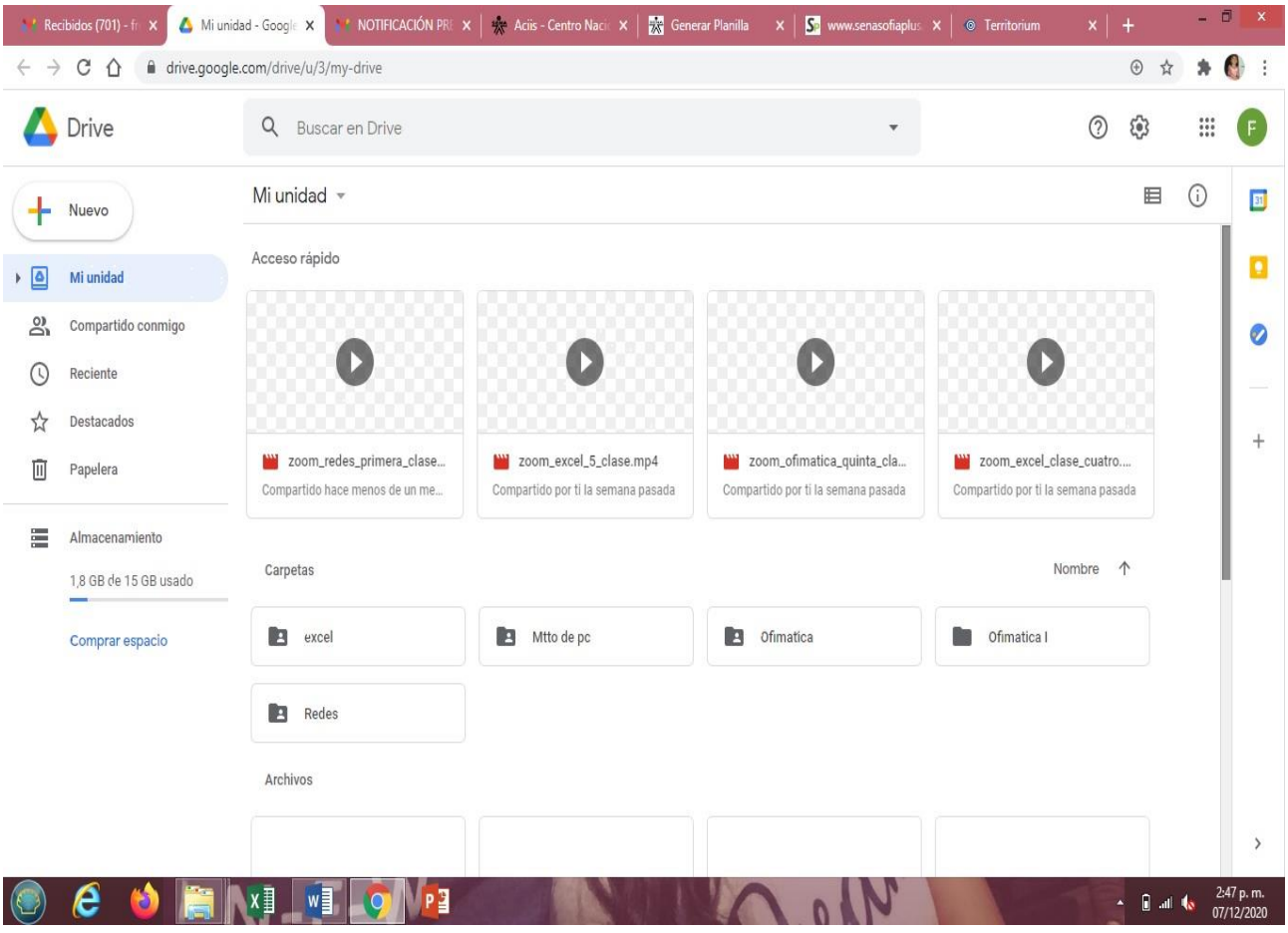
Recibí a satisfacción:

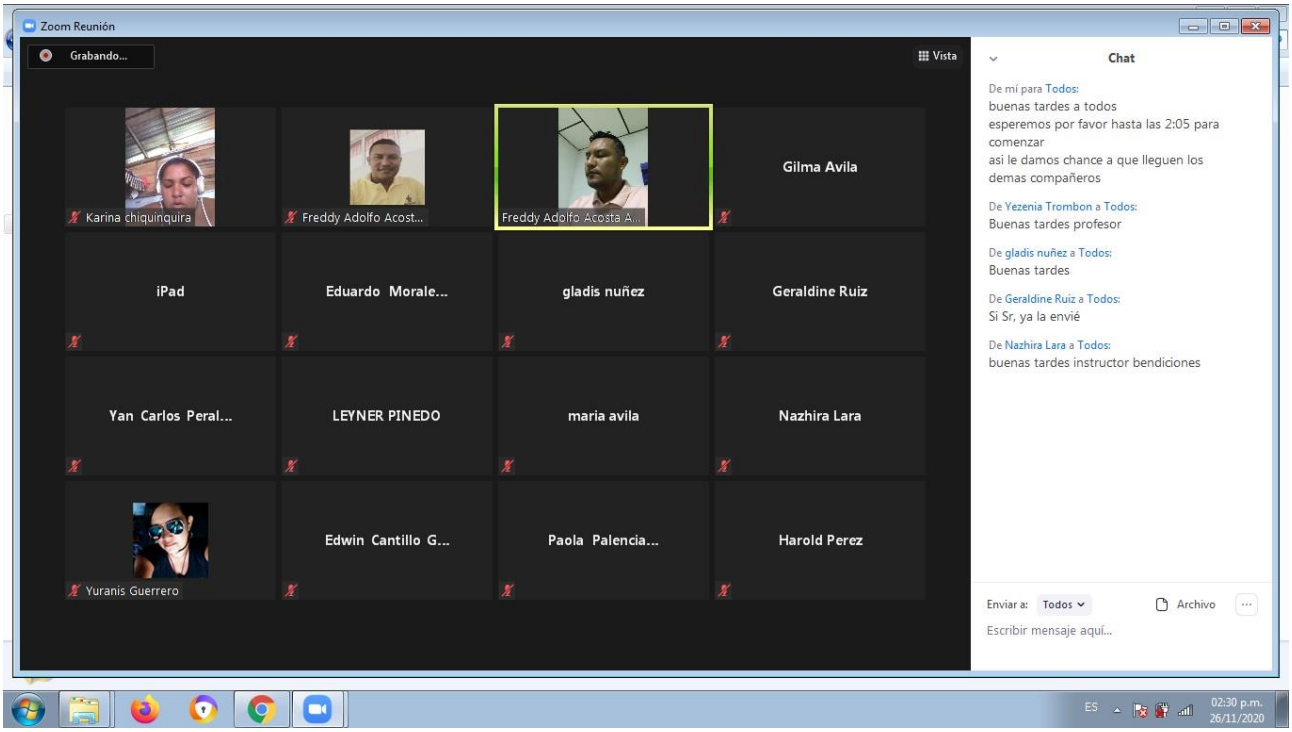
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 1979864 de 2020
Coordinador Académico Sistemas

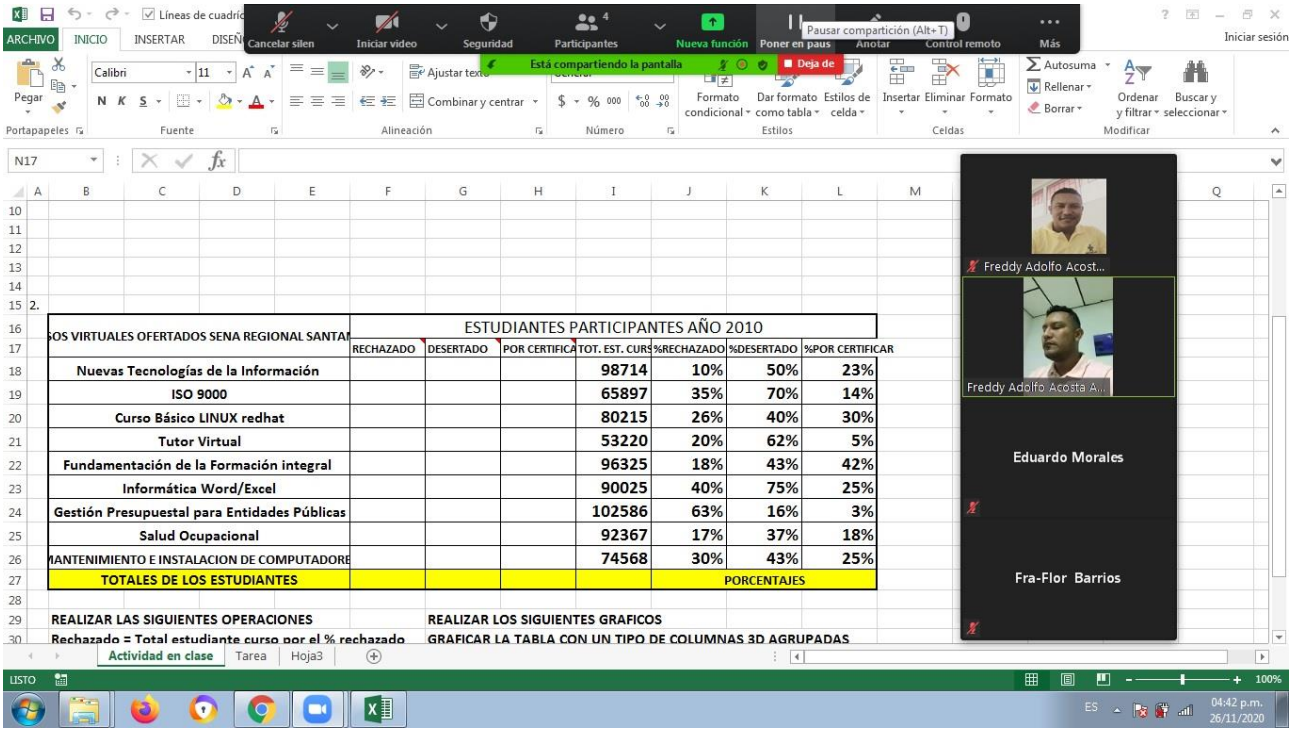
Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2243901 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	12 de diciembre de 2020	
2243903 - FUNDAMENTOS DE REDES DE DATOS	12 de diciembre de 2020	
2243911 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	12 de diciembre de 2020	
2243913 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	12 de diciembre de 2020	
2243923 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	12 de diciembre de 2020	

Página 1 de 1



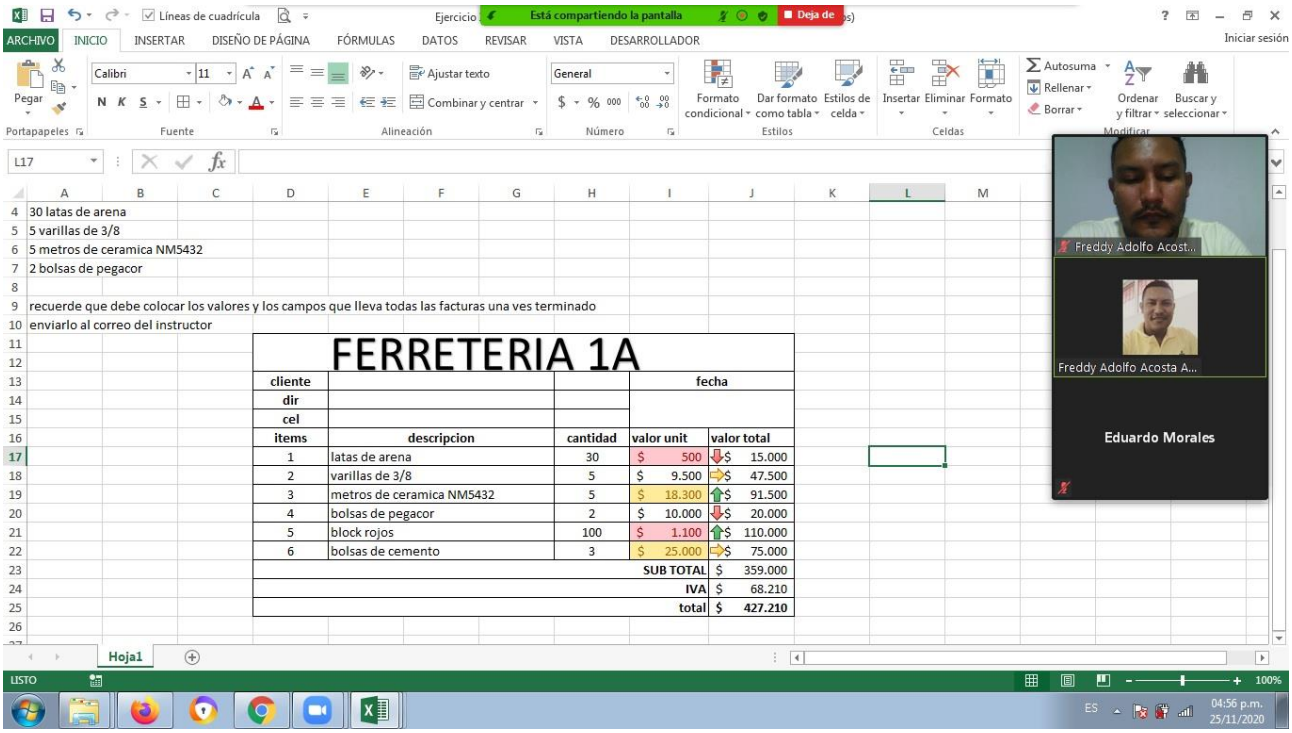




SOS VIRTUALES OFERTADOS SENA REGIONAL SANTAN	ESTUDIANTES PARTICIPANTES AÑO 2010						
	RECHAZADO	DESERTADO	POR CERTIFICA	TOT. EST. CURS	%RECHAZADO	%DESERTADO	%POR CERTIFICAR
Nuevas Tecnologías de la Información				98714	10%	50%	23%
ISO 9000				65897	35%	70%	14%
Curso Básico LINUX redhat				80215	26%	40%	30%
Tutor Virtual				53220	20%	62%	5%
Fundamentación de la Formación integral				96325	18%	43%	42%
Informática Word/Excel				90025	40%	75%	25%
Gestión Presupuestal para Entidades Públicas				102586	63%	16%	3%
Salud Ocupacional				92367	17%	37%	18%
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE COMPUTADORE				74568	30%	43%	25%
TOTALES DE LOS ESTUDIANTES					PORCENTAJES		

REALIZAR LAS SIGUIENTES OPERACIONES
Rechazado = Total estudiante curso por el % rechazado

REALIZAR LOS SIGUIENTES GRAFICOS
GRAFICAR LA TABLA CON UN TIPO DE COLUMNAS 3D AGRUPADAS

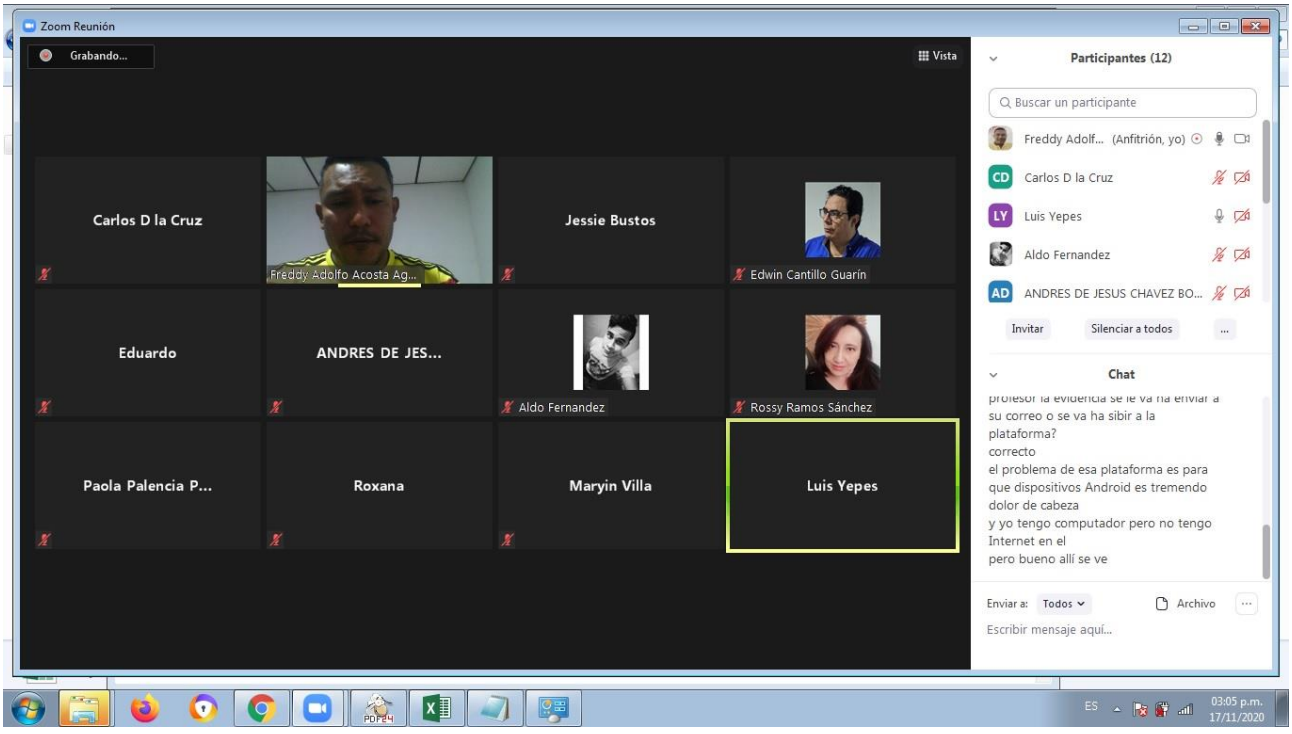


30 latas de arena
5 varillas de 3/8
5 metros de ceramica NM5432
2 bolsas de pegacor

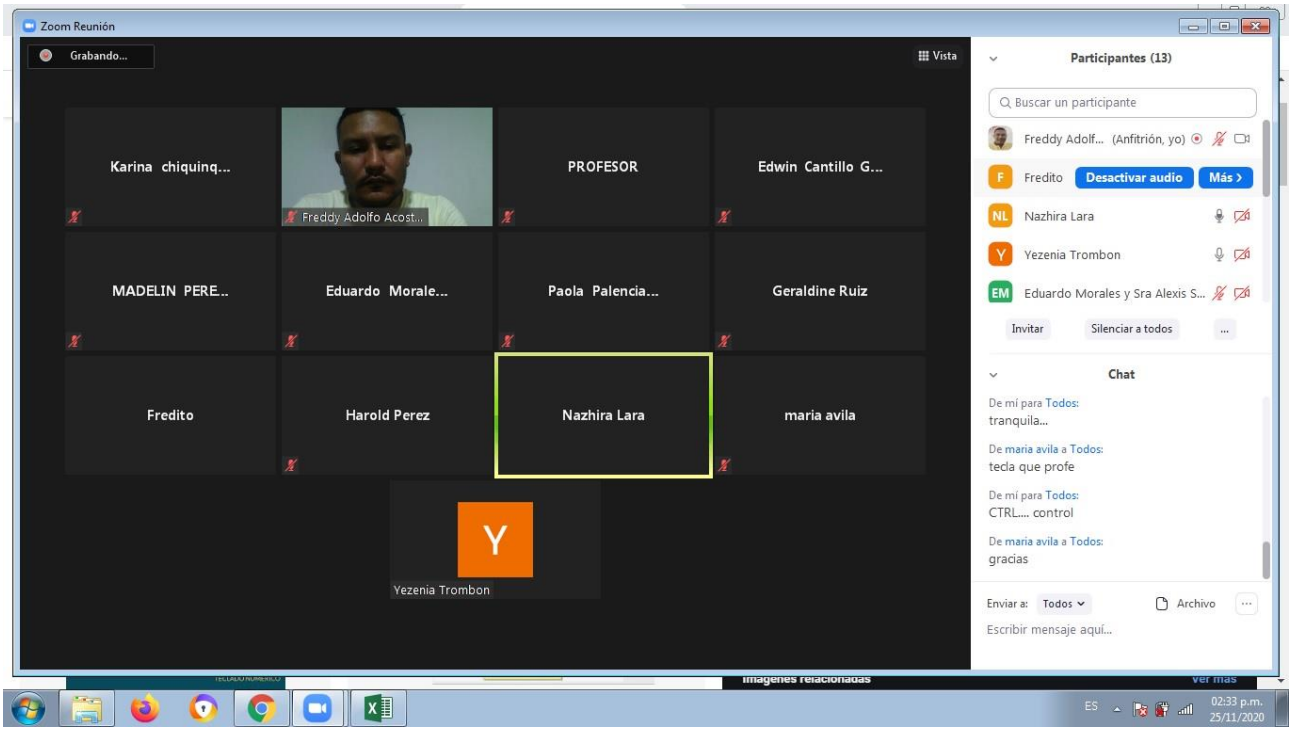
recuerde que debe colocar los valores y los campos que lleva todas las facturas una ves terminado
enviarlo al correo del instructor

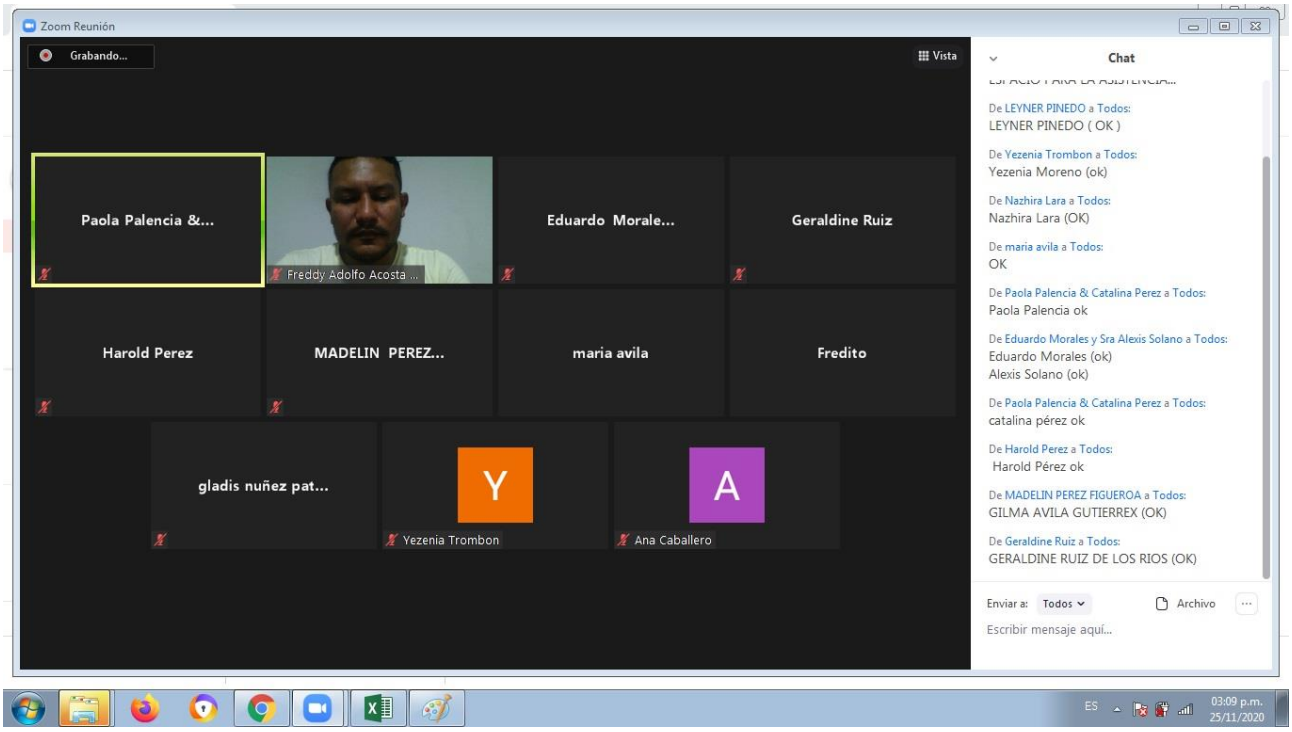
FERRETERIA 1A

cliente			fecha	
dir				
cel				
items	descripcion	cantidad	valor unit	valor total
1	latas de arena	30	$ 500	$ 15.000
2	varillas de 3/8	5	$ 9.500	$ 47.500
3	metros de ceramica NM5432	5	$ 18.300	$ 91.500
4	bolsas de pegacor	2	$ 10.000	$ 20.000
5	block rojos	100	$ 1.100	$ 110.000
6	bolsas de cemento	3	$ 25.000	$ 75.000
			SUB TOTAL	$ 359.000
			IVA	$ 68.210
			total	$ 427.210



Carlos D la Cruz
Freddy Adolfo Acosta Ag...
Jessie Bustos
Edwin Cantillo Guarín
Eduardo
ANDRES DE JES...
Aldo Fernandez
Rossy Ramos Sánchez
Paola Palencia P...
Roxana
Maryin Villa
Luis Yepes


Zoom Reunión
Grabando...
Vista
Karina chiquinq...
Freddy Adolfo Acost...
PROFESOR
Edwin Cantillo G...
MADELIN PERE...
Eduardo Morale...
Paola Palencia...
Geraldine Ruiz
Fredito
Harold Perez
Nazhira Lara
maria avila
Y
Yezenia Trombon
Participantes (13)
Buscar un participante
Freddy Adolf... (Anfitrión, yo)
Fredito
Desactivar audio
Más
Nazhira Lara
Yezenia Trombon
Eduardo Morales y Sra Alexis S...
Invitar
Silenciar a todos
Chat
De mí para Todos:
tranquila...
De maria avila a Todos:
tecla que profe
De mí para Todos:
CTRL.... control
De maria avila a Todos:
gracias
Enviar a: Todos
Archivo
Escribir mensaje aquí...
ES
02:33 p.m.
25/11/2020


Zoom Reunión
Grabando...
Vista
Paola Palencia &...
Freddy Adolfo Acosta ...
Eduardo Morale...
Geraldine Ruiz
Harold Perez
MADELIN PEREZ...
maria avila
Fredito
gladis nuñez pat...
Y
Yezenia Trombon
A
Ana Caballero
Chat
De LEYNER PINEDO a Todos:
LEYNER PINEDO (OK)
De Yezenia Trombon a Todos:
Yezenia Moreno (ok)
De Nazhira Lara a Todos:
Nazhira Lara (OK)
De maria avila a Todos:
OK
De Paola Palencia & Catalina Perez a Todos:
Paola Palencia ok
De Eduardo Morales y Sra Alexis Solano a Todos:
Eduardo Morales (ok)
Alexis Solano (ok)
De Paola Palencia & Catalina Perez a Todos:
catalina pérez ok
De Harold Perez a Todos:
Harold Pérez ok
De MADELIN PEREZ FIGUEROA a Todos:
GILMA AVILA GUTIERREX (OK)
De Geraldine Ruiz a Todos:
GERALDINE RUIZ DE LOS RIOS (OK)
Enviar a: Todos
Archivo
Escribir mensaje aquí...
ES
03:09 p.m.
25/11/2020