Salud	**PROCESO**	**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**Código:**	**GCOF47**
	FORMATO	**FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN** **Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción**	**Versión:**	**01**

Contrato No.	1610 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA ARGOTE PARRA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Maritza Isaza Gómez	**Teléfono / Extensión**	1100
Dependencia	Oficina de Promoción Social		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar jurídicamente los procesos contractuales en sus distintas etapas. .		
Fecha de inicio	jueves, 19 de junio de 2025	**Fecha terminación**	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Como prueba de las actividades llevadas a cabo se entregaron los informes dentro del plazo establecido en el contrato, sirviendo como evidencia de las actividades realizadas, siendo estos entregados puntualmente y dentro del período de ejecución del presente contrato.	Conforme a lo establecido en el contrato se realizó la entrega de todos los informes de las actividades parciales que se asignaron dentro de los plazos establecidos para la ejecución del contrato.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Durante el periodo, se llevaron a cabo las tareas asignadas de manera autónoma, asumiendo yo mismo el riesgo y la responsabilidad sin ninguna sujeción que impidiera el libre cumplimiento del objeto contractual.	N/A
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No fue necesario hacer desplazamientos para cumplir con las obligaciones contractuales durante el periodo contratado.	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No hubo ninguna novedad ni anomalía para reportar en el periodo contratado.	N/A
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No se entregaron insumos ni equipos para llevar a cabo el servicio que es objeto de este contrato durante su ejecución, se realizó la entrega del inventario individual correspondiente a la tarjeta de acceso y carnet de identificación.	N/A
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	A lo largo del periodo, se pagó y se presentó el cargo de seguridad social en la forma estipulada y con un monto equivalente a los honorarios acordados conforme a las regulaciones pertinentes, así como las contribuciones al Sistema de Seguridad Social Integral.	N/A
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	A lo largo del periodo contratado, se siguieron las instrucciones proporcionadas por el Ministerio en cuanto a los lineamientos, procesos y procedimientos vinculados con el Sistema Integrado de Gestión (SIG), además de participar en las actualizaciones pertinentes.	N/A
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Se siguieron las políticas de seguridad de la información y las pautas proporcionadas por el Ministerio en relación con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información a lo largo del periodo contratado.	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	El compromiso de confidencialidad fue firmado y cargado en la plataforma SECOP II durante la prestación del servicio.	N/A
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Se suministraron todos los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	N/A
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizó la carga de todos los documentos producidos durante la ejecución del contrato en la plataforma drive, designada por la OPS-MSPS creada para ese propósito.	N/A
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se generaron las respuestas a la correspondencia asignada de manera oportuna mediante el Sistema de Gestión Documental empleado por la entidad OPS MSPS durante la vigencia del contrato.	N/A
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	De acuerdo con lo que se estipula en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015, no se requirió la formación de garantías relacionadas con este contrato. Cláusula 8: GARANTÍA ÚNICA.	N/A
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de	La afiliación al sistema de riesgos laborales ARL, que es obligatoria para este contrato y demuestra su inscripción, fue presentada conforme al artículo 2 de la Ley 1562 del año 2012 y el Decreto 1072 del año 2015. Esta afiliación	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	está inscrita en la plataforma SECOP II. Las planillas de pago de seguridad social que se entregan mensualmente ya incluyen el abono a la ARL.	
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se remitió al supervisor el soporte de pago correspondiente dentro del plazo requerido, el pago de las contribuciones efectuadas al Sistema de Seguridad Social Integral durante el último mes pagado.	N/A
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	A lo largo de la ejecución del contrato, se presentaron mensualmente los informes parciales de las actividades, incluyendo todos los anexos que documentan y comprueban su realización.	N/A
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	La inducción virtual, publicada en la página de Salud net bajo la estrategia "Formación y capacitación" en el sitio "Entorno Laboral Saludable", se llevó a cabo satisfactoriamente. La constancia que certifica su cumplimiento se presentó como evidencia en el informe parcial del mes de junio de 2025.	N/A
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se contó con los elementos de protección personal requeridos para la correcta ejecución de la	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

		actividad contractual durante todo el período estipulado.	
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	En el transcurso del periodo de ejecución del contrato no ocurrieron incidentes, accidentes laborales ni enfermedades laborales relacionadas con el trabajo designado.	N/A
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de prevención y promoción organizadas por El Ministerio o la Administradora de Riesgos Laborales.	N/A
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	En el transcurso del período contractual, no se ejecutaron actividades adicionales, por lo cual no se asignaron obligaciones diferentes a las establecidas originalmente y definidas en el contrato.	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se mantuvo un cuidado integral de la salud de manera constante.	N/A
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Ofrecí y me aseguré de que hubiera los elementos de protección personal requeridos para llevar a cabo la actividad contratada	N/A
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	A lo largo del desarrollo de la ejecución del presente contrato no se presento ningún incidente o accidente de trabajo, y tampoco se presentaron enfermedades	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

		laborales que impidieron realizar las labores contratadas.	
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó activamente en las actividades de Prevención y Promoción llevadas a cabo por el Ministerio o la Administradora de Riesgos Laborales durante el plazo del contrato ejecutado.	N/A
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	El contrato prescrito se llevó a cabo respetando y acatando los lineamientos, reglamentos, normas y directrices según lo designado por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del Ministerio	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firmado digitalmente por LAURA ARGOTE PARRA

LAURA ARGOTE PARRA
Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado: MARITZA ISAZA GÓMEZ

1.2. Ejecución del contrato: La contratista cumplió con todas las actividades, obligaciones, y productos estipulados en el contrato.

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones: N/A

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	$8.000.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	$0
Valor a liberar	800.000

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000408193	19 al 30 de junio de 2025
2025431000458543	1 al 30 de julio de 2025
2025431000516013	1 al 30 de agosto de 2025
2025431000576313	1 al 30 de septiembre de 2025
2025431000636173	1 al 30 de octubre de 2025
2025431000721983	1 al 30 de noviembre de 2025
2025431000850603	1 y 30 de diciembre de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Durante el periodo de ejecución del Contrato en mención, se realizaron reuniones virtuales y presenciales periódicas para verificar el desarrollo de las obligaciones y cumplimiento de las actividades propias del contrato, revisión de

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

productos entregados, capacitaciones para la puesta en marcha de nuevos instrumentos de ejecución y unificación de criterios considerados relevantes para la ejecución del contrato.

6. RIESGOS

A lo largo de la ejecución del contrato, realicé un seguimiento constante a los posibles riesgos. De los cuales No se efectuaron modificaciones a estos ni se produjeron alertas.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se relacionan los informes correspondientes a la ejecución del presente contrato, como son las solicitudes de CDP tramitadas, los correos de gestión, los correos con conceptos de trámites de cuentras y contractuales, los oficios de gestión y seguimiento.

8. OBSERVACIONES

NO APLICA

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista LAURA ARGOTE PARRA, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Maritza Isaza Gomez

Maritza Isaza Gómez
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.