PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2026

Señor:
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.9201286 del 2026
Coordinador académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero de 2026.

Referencia: N° CO1.PCCNTR.9201286 del 2026

YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No.36560914 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales, se estableció de la siguiente forma: para instructores con perfil Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE** ($4.737.497) por periodos fijos. En caso de honorarios por horas, el valor es de CUARENTA MIL NOVECIENTOS UN PESO ($40.901). Técnico Profesional o Técnico la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/TE ($3.662.548) por periodos fijos. En caso del pago de honorarios por horas, el valor es de TREINTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($30.875). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) un primer pago correspondiente al mes de febrero. 2)Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre del 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena, en el área de CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realiza formación profesional integral de manera presencial a los cursos de formación complementaria: Primeros Auxilios con Enfasis en Primera Infancia, fichas: 3432604-3432612.	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollaron las actividades académicas de manera presencial; elaboración del plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para la formación de los aprendices del curso complementario de: Primeros Auxilios con Enfasis en Primera Infancia, fichas: 3432604-3432612.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza socialización e identificación de aprendizajes previos.	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realiza inducción a los aprendices del curso complementario de: Primeros Auxilios con Enfasis en	Anexo 4

		Primera Infancia, fichas: 3432604-3432612.	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se evidencia listado de asistencia diaria de los aprendices del curso de formación complementaria de Primeros Auxilios con Enfasis en Primera Infancia, fichas: 3432604-3432612.	Anexo 5
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se enrutaron las fichas: 3432601-3432602 del curso complementario Cuidados Básicos al Adulto Mayor. Se enrutaron las fichas: 3432604-3432612 del curso complementario Primeros Auxilios con Enfasis en Primera Infancia.	Anexo 6
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma SOFIA PLUS, para enrutar las fichas: 3432601-3432602-3432604-3432612; para descargar diseño curricular, reporte de horas de ejecución, apoyo a la formación y eventos. Uso de la plataforma SI CONTRATISTA para gestionar plan de pagos y generar cuenta de cobro de honorarios.	Anexo 7

		Uso de DRIVE para el proceso de formación, portafolio del instructor y cuentas.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a la reunión presencial de alistamiento de la formación complementaria; se participó en la reunión virtual del trámite de cuentas y se asistió a la capacitación presencial de Planeación Pedagógica.	Anexo 8
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Por problemas técnicos en la plataforma, no se puede evidenciar esta obligación.	Por problemas técnicos en la plataforma, no se puede evidenciar esta obligación.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se evidencia en el DRIVE el portafolio del instructor con las carpetas de las diferentes fichas y dentro de ellas, las subcarpetas con las guías de aprendizaje, listas de asistencia y evidencias fotográficas; del curso complementario de: Primeros Auxilios con Enfasis en Primera Infancia, fichas: 3432604-3432612.	Anexo 9
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizó promoción y divulgación de la primera oferta de formación presencial y a distancia.	Anexo 10
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se envían correo al coordinador académico y a la gestora sobre listados para matricula del curso complementario de Primeros	Anexo 11

	procesos de formación profesional.	Auxilios con Enfasis en Primera Infancia, fichas: 3432604-3432612.	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Elaboración y uso de diapositivas para el desarrollo de la formación profesional integral del curso complementario de Primeros Auxilios con Enfasis en Primera Infancia.	Anexo 12
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realiza reporte de novedades de ambiente de aprendizaje externo: Casa de la Cultura del Municipio de El Piñón. Fichas 3432604-3432612.	Anexo 13
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan los soportes requeridos para la legalización del pago de honorarios del mes de febrero del 2026: certificado de afiliación; informe mensual de ejecución contractual, planilla de pago de honorarios de SI CONTRATISTA.	Anexo 14
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de septiembre de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° XXXX operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"). Se anexa certificado de afiliación a Salud Total.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Yasmin Alicia Fernández Lara

Contratista SENA-CLPE

C.C. No.:36560914

Recibí a satisfacción:

Carlos Alfonso Martínez Flórez

Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.9201286 del 2026

Coordinador Académico

ANEXO 1

PROCESO DE FORMACIÓN



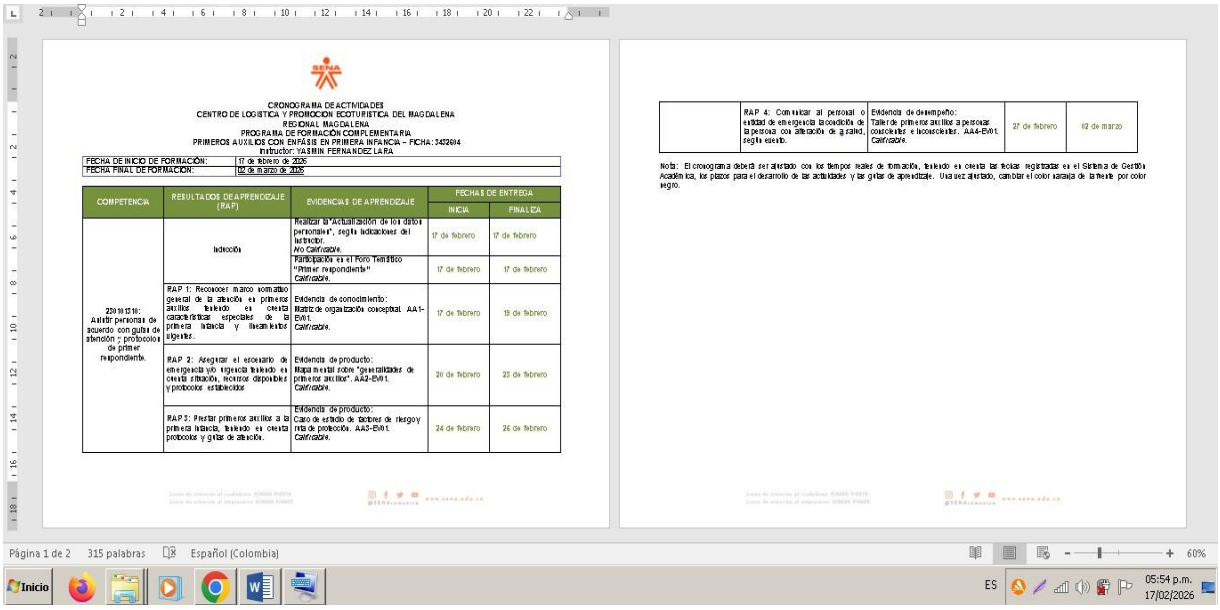






ANEXO 2

CRONOGRAMAS-GUÍA DE APRENDIZAJE-LISTA DE CHEQUEO

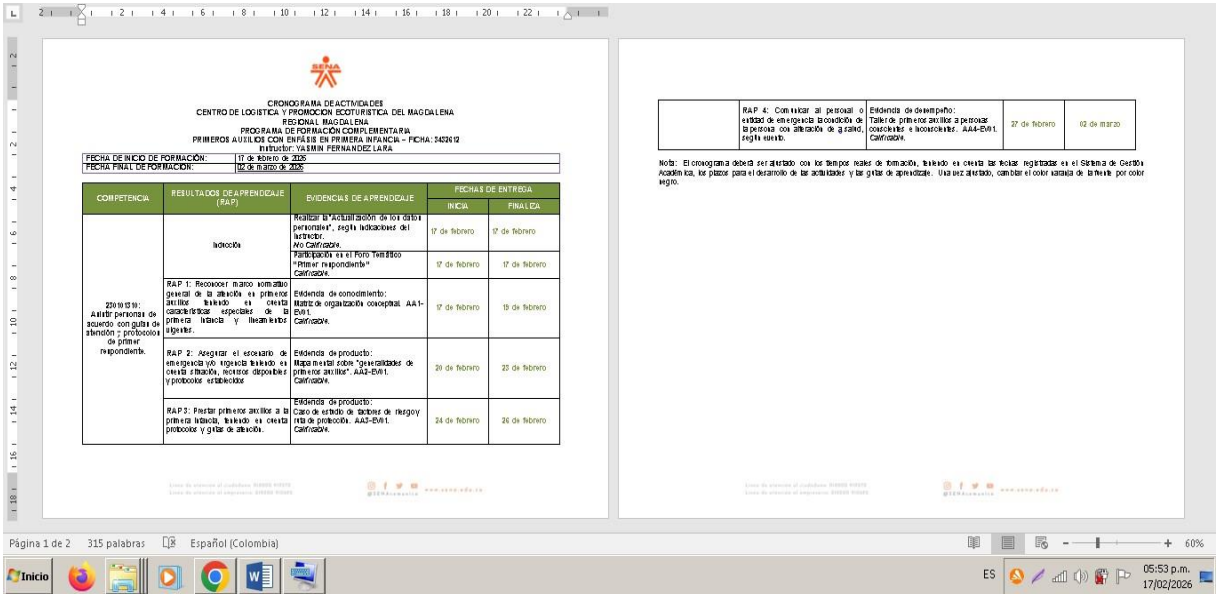


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA – FICHA: 3452614
Instructor: YASMIN FERNANDEZ LARA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	17 de febrero de 2026
FECHA FINAL DE FORMACIÓN:	02 de marzo de 2026

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
			INICIA	FINALIZA
220101216: Atender personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente.	Inducción	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones del instructor. No Calificable.	17 de febrero	17 de febrero
		Participación en el Foro Temático "Primer respondiente" Calificable.	17 de febrero	17 de febrero
	RAP 1: Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta características especiales de la primera infancia y lineamientos vigentes.	Evidencia de conocimiento: Matriz de organización conceptual. AA1-EVI1. Calificable.	17 de febrero	19 de febrero
	RAP 2: Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos	Evidencia de producto: Mapa mental sobre "generalidades de primeros auxilios". AA2-EVI1. Calificable.	20 de febrero	23 de febrero
	RAP 3: Prestar primeros auxilios a la primera infancia, teniendo en cuenta protocolos y guías de atención.	Evidencia de producto: Caso de estudio de factores de riesgo y ruta de protección. AA3-EVI1. Calificable.	24 de febrero	26 de febrero
	RAP 4: Comunicar al personal o entidad de emergencia la condición de la persona con alteración de gravedad, según evento.	Evidencia de desempeño: Taller de primeros auxilios a personas conocidas e inconocidas. AA4-EVI1. Calificable.	27 de febrero	02 de marzo

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

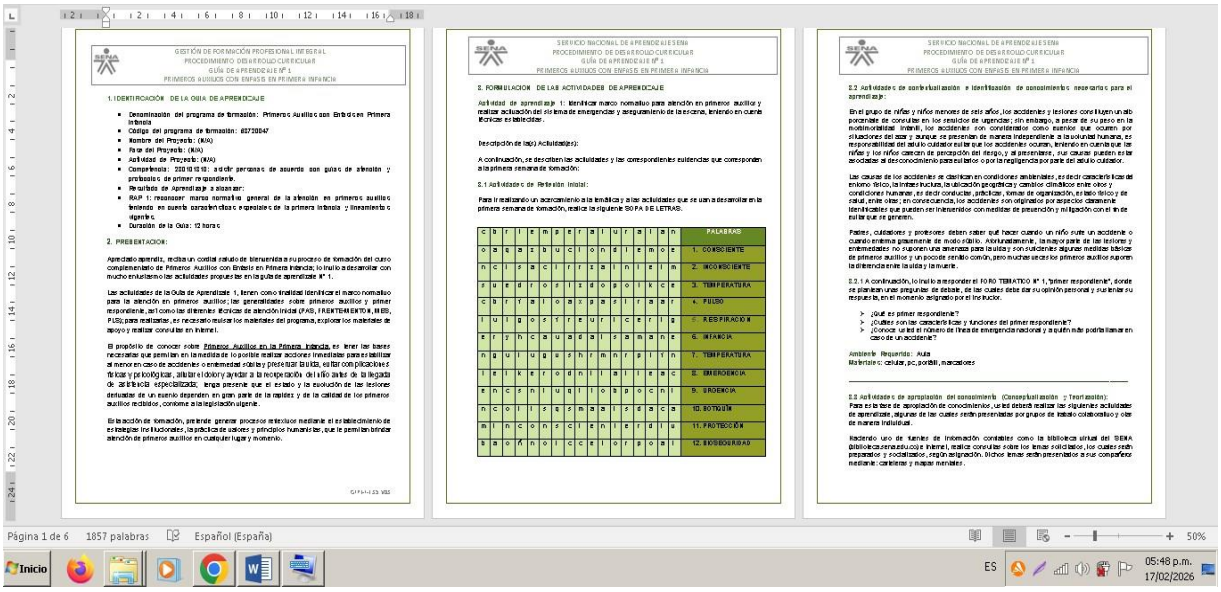


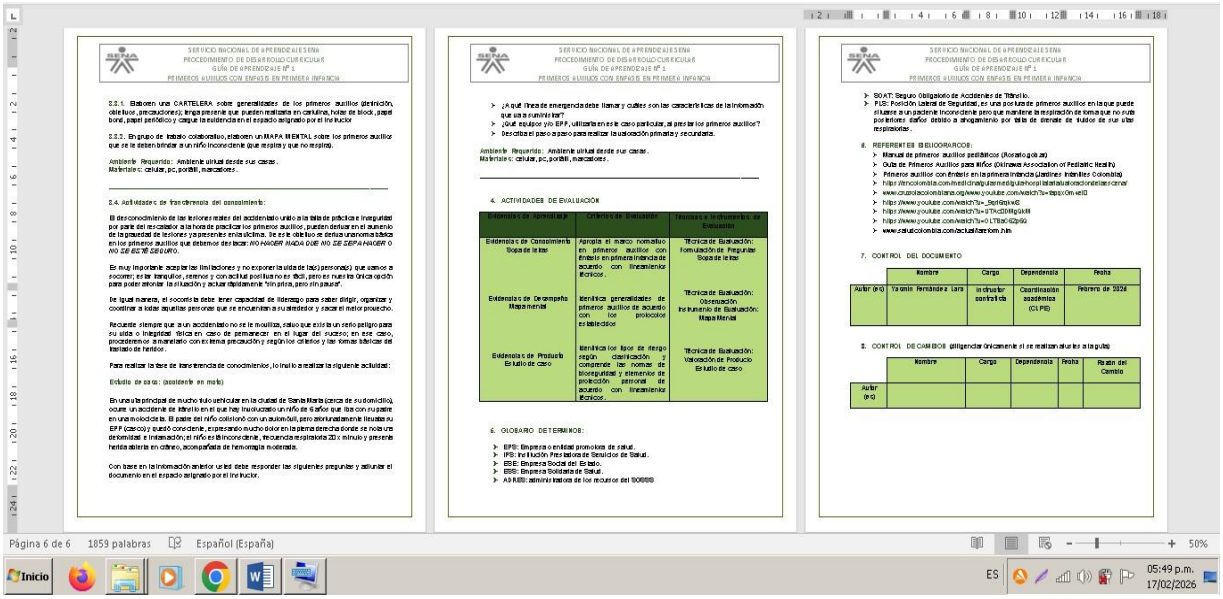
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA – FICHA: 3452612
Instructor: YASMIN FERNANDEZ LARA

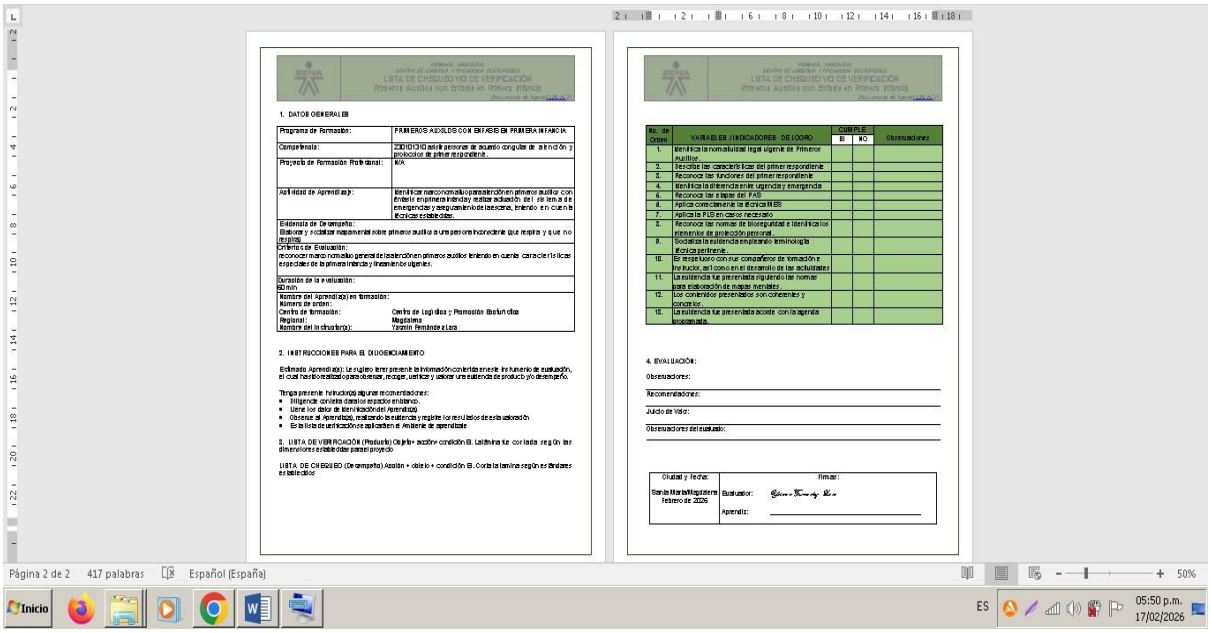
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	17 de febrero de 2026
FECHA FINAL DE FORMACIÓN:	02 de marzo de 2026

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
			INICIA	FINALIZA
220101216: Atender personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente.	Inducción	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones del instructor. No Calificable.	17 de febrero	17 de febrero
		Participación en el Foro Temático "Primer respondiente" Calificable.	17 de febrero	17 de febrero
	RAP 1: Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta características especiales de la primera infancia y lineamientos vigentes.	Evidencia de conocimiento: Matriz de organización conceptual. AA1-EVI1. Calificable.	17 de febrero	19 de febrero
	RAP 2: Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos	Evidencia de producto: Mapa mental sobre "generalidades de primeros auxilios". AA2-EVI1. Calificable.	20 de febrero	23 de febrero
	RAP 3: Prestar primeros auxilios a la primera infancia, teniendo en cuenta protocolos y guías de atención.	Evidencia de producto: Caso de estudio de factores de riesgo y ruta de protección. AA3-EVI1. Calificable.	24 de febrero	26 de febrero
	RAP 4: Comunicar al personal o entidad de emergencia la condición de la persona con alteración de gravedad, según evento.	Evidencia de desempeño: Taller de primeros auxilios a personas conocidas e inconocidas. AA4-EVI1. Calificable.	27 de febrero	02 de marzo

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del programa de formación: Primeros Auxilios con Enfasis en Primera Infancia
Código del programa de formación: 81720047
Nombre del Proyecto: (N/A)
Fase del Proyecto: (N/A)
Actividad de Proyecto: (N/A)
Competencia: 220101018: aplicar personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente.
Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
RAP 1: reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta características especiales de la primera infancia y lineamientos vigentes.
Duración de la Guía: 12 horas
2. PRESENTACION:
Apreciado aprendiz, reciba un cordial saludo de bienvenida a su proceso de formación del curso complementario de Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia; lo invito a desarrollar con mucho entusiasmo las actividades propuestas en la guía de aprendizaje Nº 1.
Las actividades de la Guía de Aprendizaje 1, tienen como finalidad identificar el marco normativo para la atención en primeros auxilios; las generalidades sobre primeros auxilios y primer respondiente, así como las diferentes técnicas de atención inicial (PAS, TRATAMIENTO, RICE, PLUS); para realizarlas, se recomienda revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en internet.
El propósito de conocer sobre Primeros Auxilios en la Primera Infancia, es tener las bases necesarias que permitan en la medida de lo posible realizar acciones inmediatas para estabilizar al menor en caso de accidentes o enfermedad súbita y procurar la vida, evitar complicaciones técnicas y psicológicas, aliviar el dolor y ayudar a la recuperación del niño antes de la llegada de asistencia especializada; tenga presente que el estado y la evolución de las lesiones derivadas de un suceso dependen en gran parte de la rapidez y de la calidad de los primeros auxilios recibidos, conozca la legislación vigente.
En la sección de formación, pretende generar procesos articulados mediante el establecimiento de estrategias metodológicas, las prácticas de valores y principios humanistas, que le permitan brindar atención de primeros auxilios en cualquier lugar y momento.
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA
3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Actividad de aprendizaje 1: Identificar marco normativo para atención en primeros auxilios y realizar activación del sistema de emergencias y seguimiento de la escena, teniendo en cuenta técnicas establecidas.
Descripción de la(s) Actividad(es):
A continuación, se describen las actividades y las correspondientes evidencias que corresponden a la primera semana de formación:
3.1 Actividades de Retención Inicial:
Para iniciar la actividad un acercamiento a la temática y estas actividades que se van a desarrollar en la primera semana de formación, realice la siguiente SOPA DE LETRAS.
PALABRAS
1. CONSCIENTE
2. INCONSCIENTE
3. TEMPERATURA
4. PULSO
5. RESPIRACION
6. INFANCIA
7. TEMPERATURA
8. EMERGENCIA
9. EMERGENCIA
10. BOTIQUIN
11. PROTECCION
12. BIOSEGURIDAD
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:
En el grupo de niñas y niños menores de seis años, los accidentes y lesiones constituyen una importante de consultas en los servicios de urgencias; sin embargo, a pesar de su peso en la morbimortalidad infantil, los accidentes son considerados como sucesos que ocurren por situaciones del azar y aunque se presentan de manera independiente a la voluntad humana, es responsabilidad del adulto cuidador evitar que los accidentes ocurran, teniendo en cuenta que las niñas y los niños carecen de percepción del riesgo, y al presentarse, sus causas pueden estar atribuidas al desconocimiento parcial de los o por la negligencia por parte del adulto cuidador.
Las causas de los accidentes se clasifican en condiciones ambientales, es decir características físicas del entorno físico, la infraestructura, la ubicación geográfica y cambios climáticos entre otros y condiciones humanas, es decir conductas, prácticas, formas de organización, estado físico y de salud, entre otras; en consecuencia, los accidentes son originados por aspectos claramente identificables que pueden ser intervenidos con medidas de prevención y mitigación con el fin de evitar que se generen.
Padres, cuidadores y profesores deben saber qué hacer cuando un niño sufre un accidente o cuando entonces presenciar de modo súbito. Afortunadamente, la mayor parte de las lesiones y enfermedades no suponen una amenaza para la vida y son ocasiones seguras medidas básicas de primeros auxilios y un poco de sentido común, pero muchas veces los primeros auxilios superan la diferencia entre la vida y la muerte.
3.2.1 A continuación, lo invito a responder el FORO TEMATICO Nº 1, "primer respondiente", donde se plantean unas preguntas de debate, de las cuales debe dar su opinión personal y sustentar su respuesta, en el momento asignado por el instructor.
¿Qué es primer respondiente?
¿Cuáles son las características físicas y funciones del primer respondiente?
¿Conoce usted el número de línea de emergencia nacional y a quién más podría llamar en caso de un accidente?
Ambiente Requerido: Aula
Materiales: celular, pc, portátil, marcadores
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):
Para esta fase de apropiación de conocimiento, usted deberá realizar las siguientes actividades de aprendizaje, algunas de las cuales serán presentadas por grupos de trabajo colaborativo y otra de manera individual.
Haciendo uso de fuentes de información confiables como la biblioteca virtual del SENA (biblioteca.sena.edu.co) o internet, realice consultas sobre los temas solicitados, los cuales serán preparados y socializados, según asignación. Dichos temas serán presentados a sus compañeros mediante: carteleras y mapas mentales.
Página 1 de 6 1857 palabras Español (España) 50%
Inicio ES 05:48 p.m. 17/02/2026


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA
3.3.1. Elaboren una CARTELERA sobre generalidades de los primeros auxilios (definición, objetivos, precauciones), tenga presente que pueden realizarlo en cartulina, bolsa de block, papel bond, papel periódico y cargue la evidencia en el espacio asignado por el instructor.
3.3.2. En grupo de trabajo colaborativo, elaboren un MAPA MENTAL sobre los primeros auxilios que se le deben brindar a un niño inconsciente (que respira y que no respira).
Ambiente Requerido: Ambiente virtual desde sus casas.
Materiales: celular, pc, portátil, marcadores.
3.4. Actividades de transferencia del conocimiento:
El desconocimiento de las lesiones reales del accidentado unido a la falta de práctica e inseguridad por parte del rescatador a la hora de practicar los primeros auxilios, pueden deturpar en el aumento de la gravedad de lesiones y presentar en la víctima. Se le da objetivo de forma una más didáctica en los primeros auxilios que debemos dar hacer: NO HACER NADA QUE NO SE SEPA HACER O NO SEA DE SEGURO.
Es muy importante aceptar las limitaciones y no exponer la vida de las personas) que acudan a socorrer; estar tranquilos, serenos y con actitud positiva no es fácil, pero es nuestra única opción para poder efectuar la situación y actuar rápidamente "sin prisa, pero sin pausa".
De igual manera, el socorrista debe tener capacidad de liderazgo para saber dirigir, organizar y coordinar a todas aquellas personas que se encuentran a su alrededor y sacar el mejor provecho.
Recuerde siempre que a un accidentado no se le muelliza, salvo que exista un peligro para su vida o integridad física en caso de permanecer en el lugar del suceso; en ese caso, procederemos a inmovilizarlo con extrema precaución y según los criterios y las formas básicas del manejo de heridos.
Para realizar la tarea de transferencia de conocimientos, lo invito a realizar la siguiente actividad:
Estudio de caso: (accidente en moto)
En una vía principal de mucho tráfico vehicular en la ciudad de Santa María (cerca de su domicilio), ocurre un accidente de tránsito en el que hay involucrado un niño de 6 años que iba con su padre en una motocicleta. El padre del niño colisionó con un automóvil, pero afortunadamente ilesos su EPP (casco) y quedó consciente, expresando mucho dolor en la pierna derecha donde se nota una deformidad e inflamación; el niño es Inconsciente, frecuencia respiratoria 20 x minuto y presenta herida abierta en cráneo, acompañada de hemorragia moderada.
Con base en la información anterior usted debe responder las siguientes preguntas y adjuntar el documento en el espacio asignado por el instructor.
¿A qué línea de emergencia debe llamar y cuáles son las características de la información que usa suministrar?
¿Qué equipo y/o EPP, utilizaría en este caso particular, al prestar los primeros auxilios?
Describa el paso a paso para realizar la valoración primaria y secundaria.
Ambiente Requerido: Ambiente virtual desde sus casas.
Materiales: celular, pc, portátil, marcadores.
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Resultados de Aprendizaje
Criterios de Evaluación
Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Sopa de letras
Apropia el marco normativo en primeros auxilios con énfasis en primera infancia de acuerdo con lineamientos técnicos.
Técnica de Evaluación: formulación de Preguntas Sopa de letras
Evidencias de Desempeño: Mapa mental
Identifica generalidades de primeros auxilios de acuerdo con los protocolos establecidos
Técnica de Evaluación: Observación Instrumento de Evaluación: Mapa Mental
Evidencias de Producto: Estudio de caso
Identifica los tipos de riesgo según clasificación y categoriza las normas de bioseguridad y elementos de protección personal de acuerdo con lineamientos técnicos.
Técnica de Evaluación: Valoración de Producto Estudio de caso
6. GLOSARIO DE TERMINOS:
EPS: Empresa o entidad promotora de salud.
IPS: Institución Prestadora de Servicios de Salud.
ESE: Empresa Social del Estado.
SSS: Empresa Solidaria de Salud.
ADRES: administradora de los recursos del SGSSS
SOAT: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito.
PLUS: Posición Lateral de Seguridad, es una posición para niños en la que puede situarse a un paciente inconsciente pero que mantiene la respiración de forma que no cuite posteriores daños debido a ahogamiento por falta de drenaje de fluidos de su vías respiratorias.
8. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS:
Manual de primeros auxilios pediátricos (Portal español)
Guía de Primeros Auxilios para Niños (Okinawa Association of Pediatric Health)
Primeros auxilios con énfasis en la primera infancia (Jardines infantiles Colombia)
https://cruzroja.org.co/
www.youtube.com/watch?v=_5qrGqkwE
https://www.youtube.com/watch?v=ETkCDMfgUkM
https://www.youtube.com/watch?v=LTBdC62p9G
www.saludcolombia.com/actualidad/archivos.htm
7. CONTROL DEL DOCUMENTO
Nombre
Cargo
Dependencia
Fecha
Autor (es)
Yasmin Fernández Lara
Instructor contratista
Coordinación académica (CLIE)
Febrero de 2026
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si se realizan ajustes a la guía)
Nombre
Cargo
Dependencia
Fecha
Razón del Cambio
Autor (es)
Página 6 de 6 1859 palabras Español (España) 50%
Inicio ES 05:49 p.m. 17/02/2026



ANEXO 3

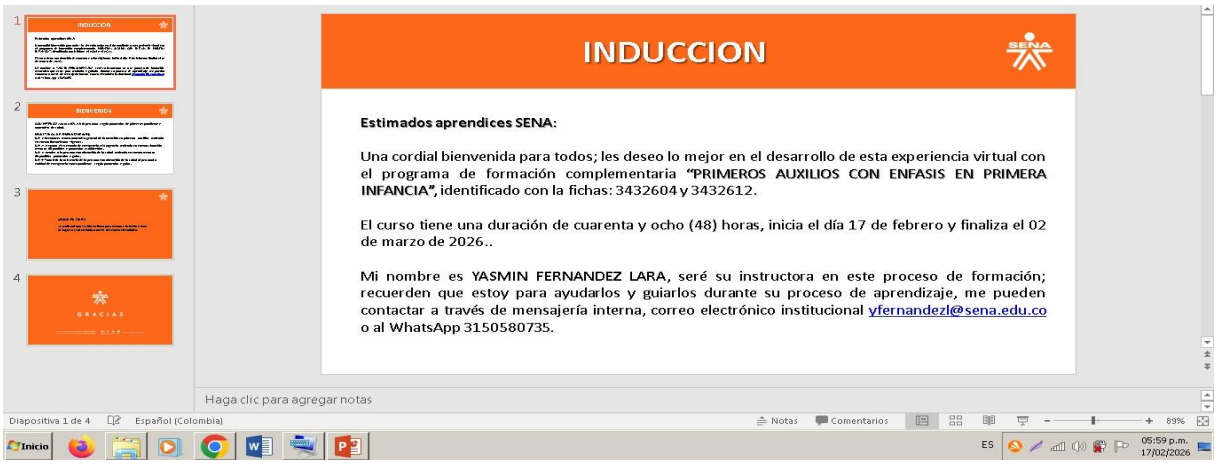
IDENTIFICACION DE CONOCIMIENTOS PREVIOS





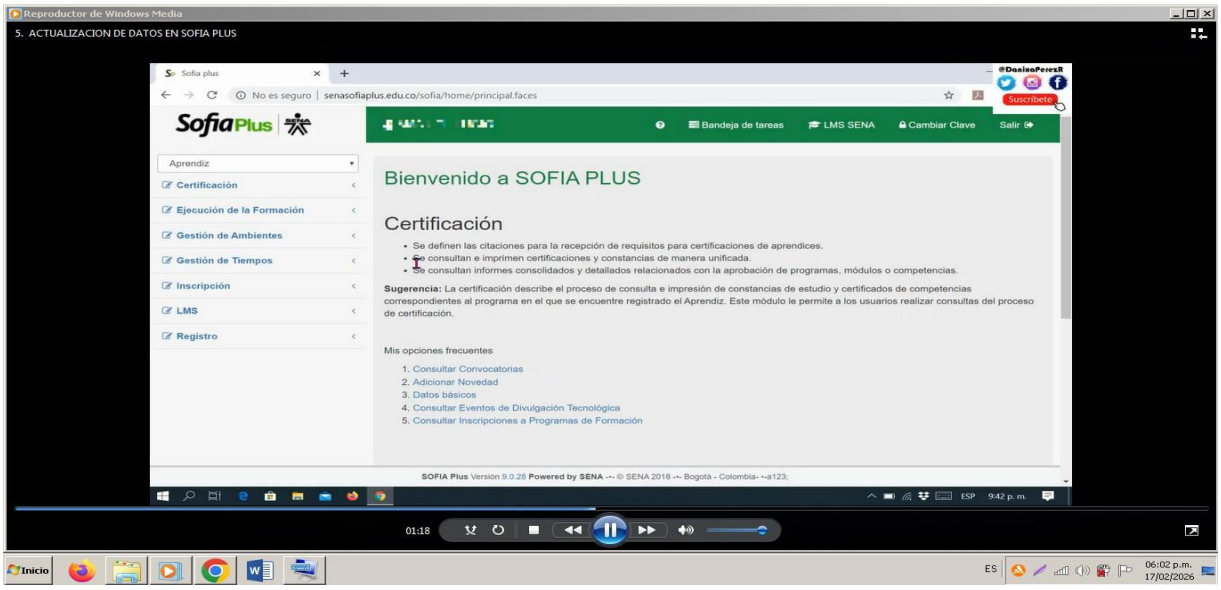
ANEXO 4

PROCESO DE INDUCCION



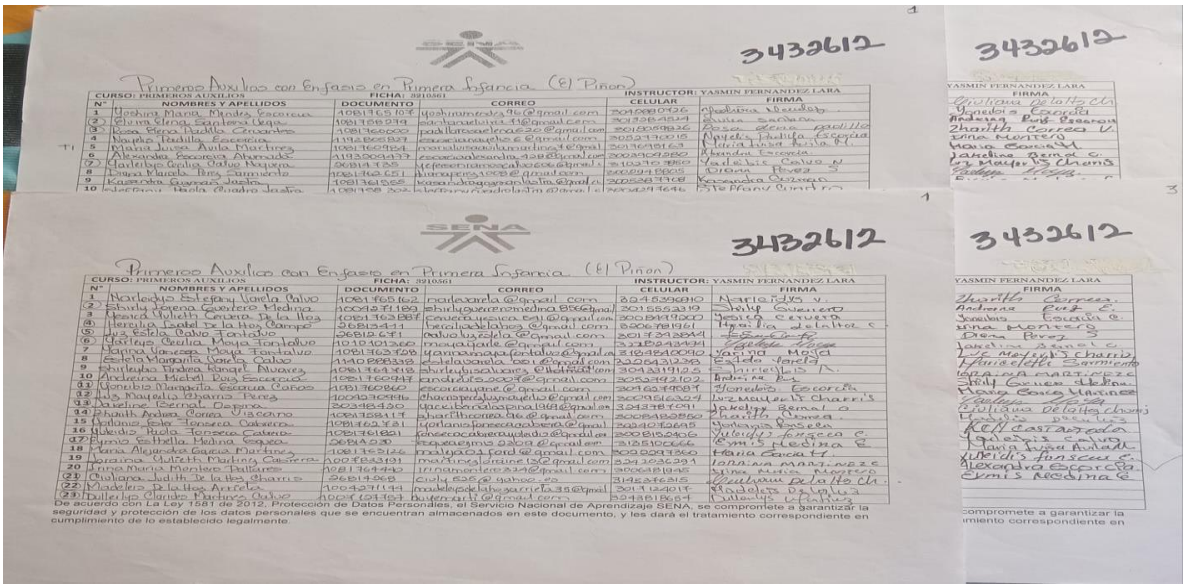


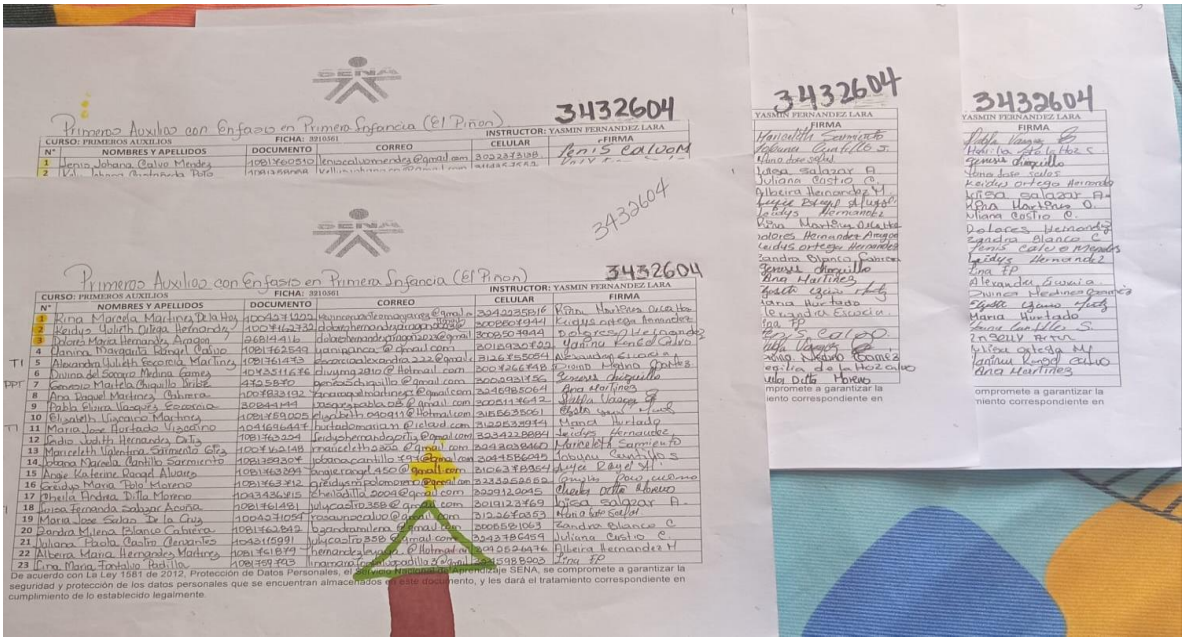




ANEXO 5

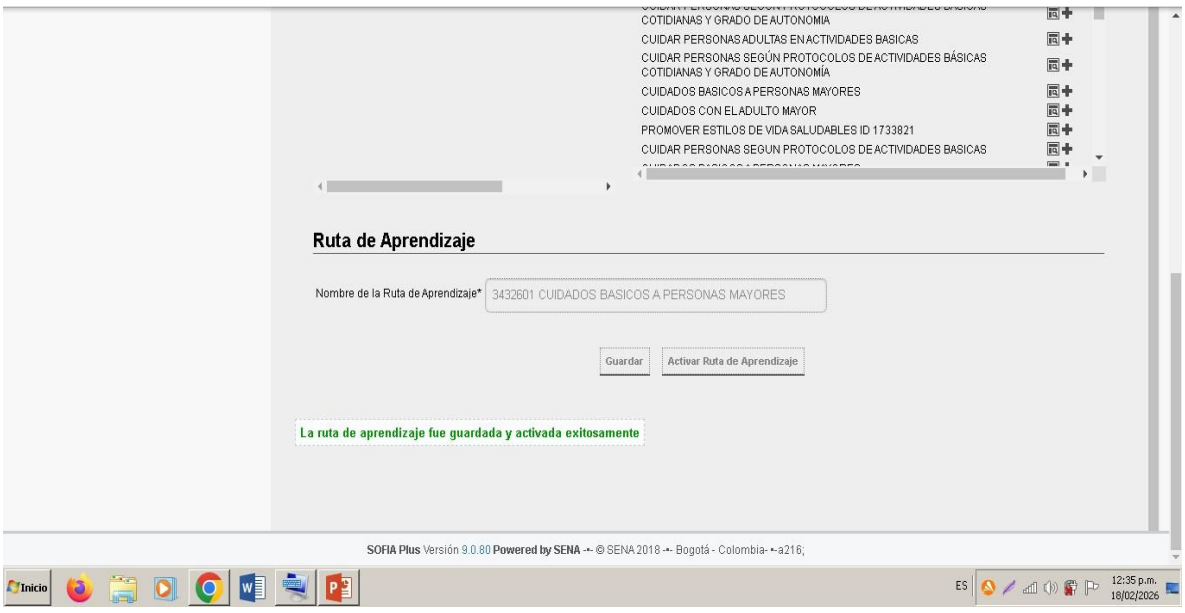
ASISTENCIA DIARIA

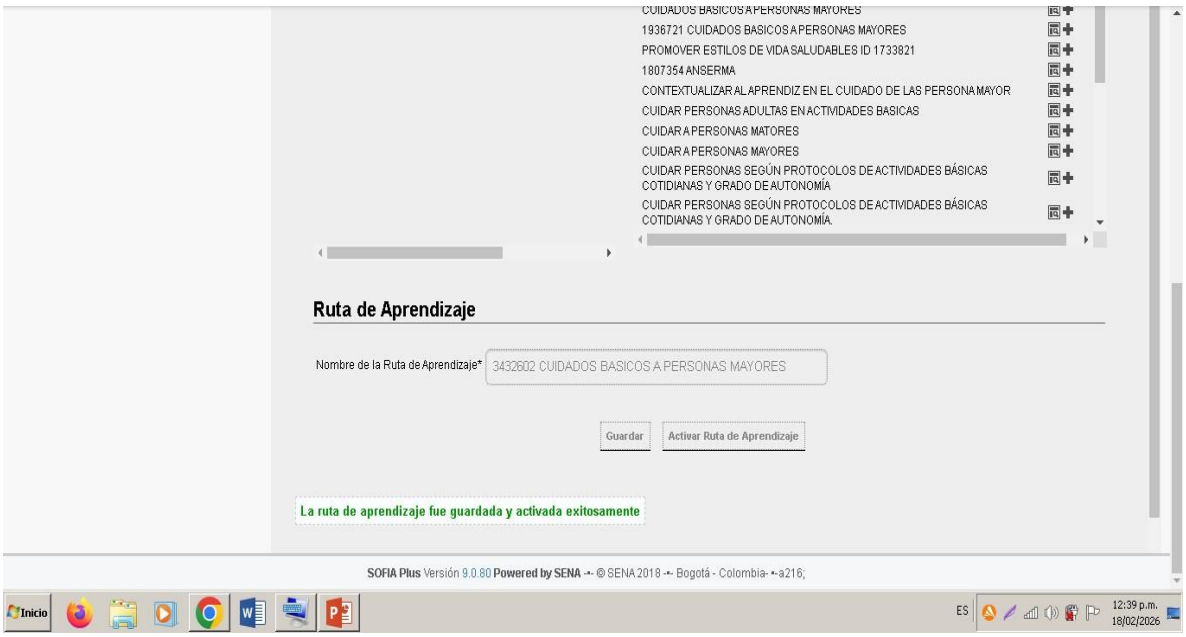


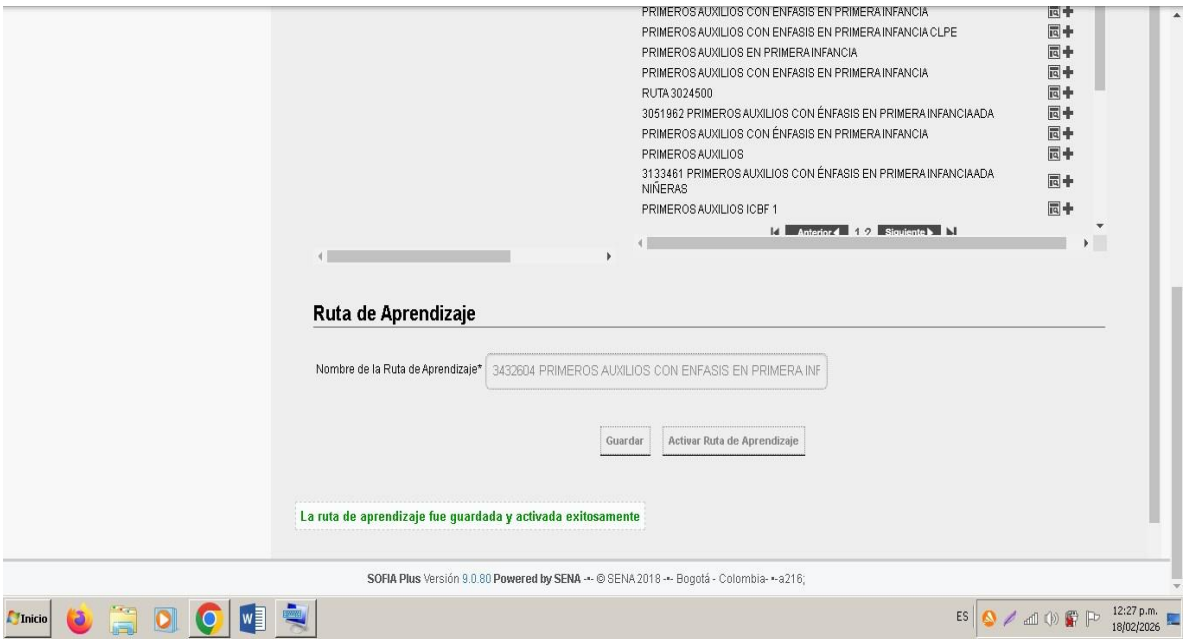


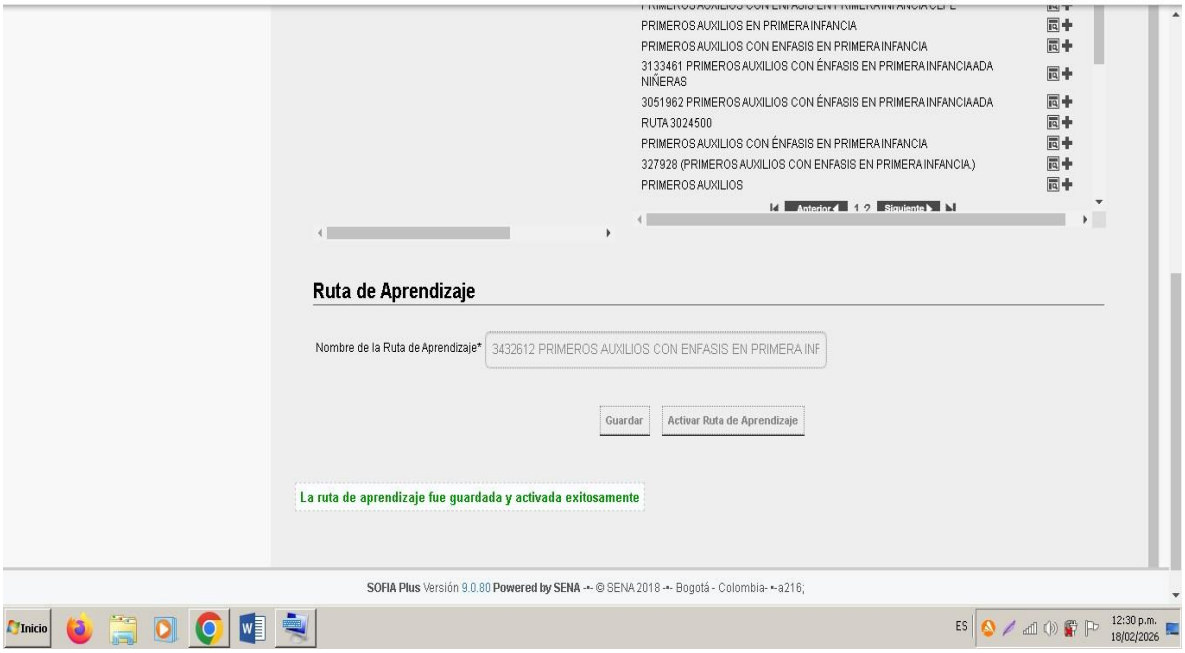
ANEXO 6

ENRUTAR



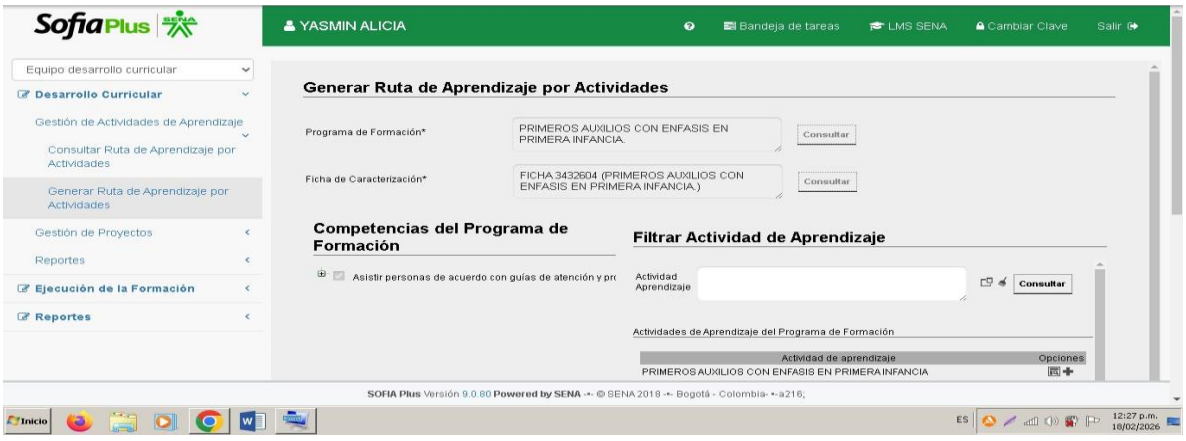

CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES
1936721 CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES
PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES ID 1733821
1807354 ANSERMA
CONTEXTUALIZAR AL APRENDIZ EN EL CUIDADO DE LAS PERSONA MAYOR
CUIDAR PERSONAS ADULTAS EN ACTIVIDADES BASICAS
CUIDAR A PERSONAS MATORES
CUIDAR A PERSONAS MAYORES
CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA
CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA.
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
3432602 CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;
Inicio
ES
12:39 p.m.
18/02/2026


PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA CLPE
PRIMEROS AUXILIOS EN PRIMERA INFANCIA
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA
RUTA 3024500
3051962 PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIAADA
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA
PRIMEROS AUXILIOS
3133461 PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIAADA NIÑERAS
PRIMEROS AUXILIOS ICBF 1
Anterior 1 2 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
3432604 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INF
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;
Inicio
ES
12:27 p.m.
18/02/2026

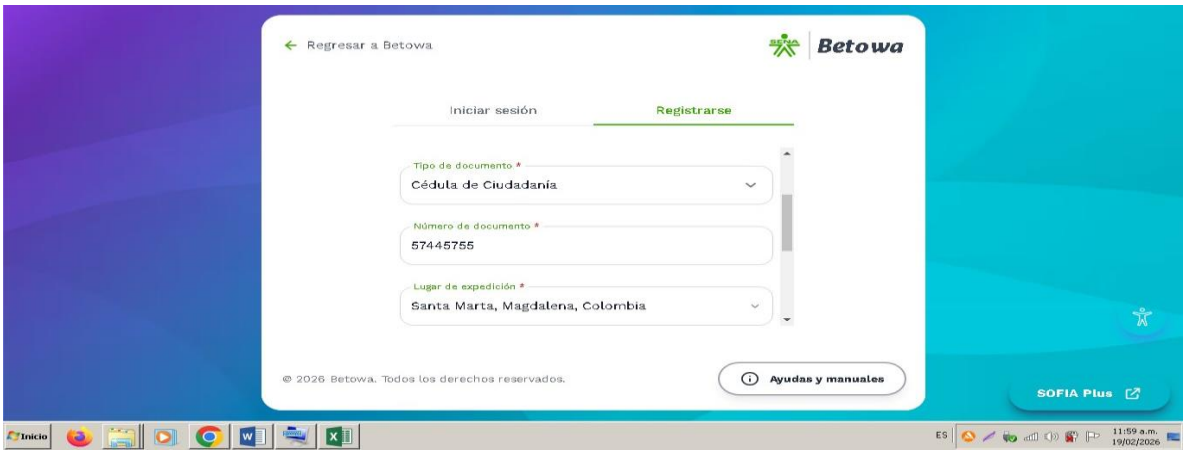


ANEXO 7

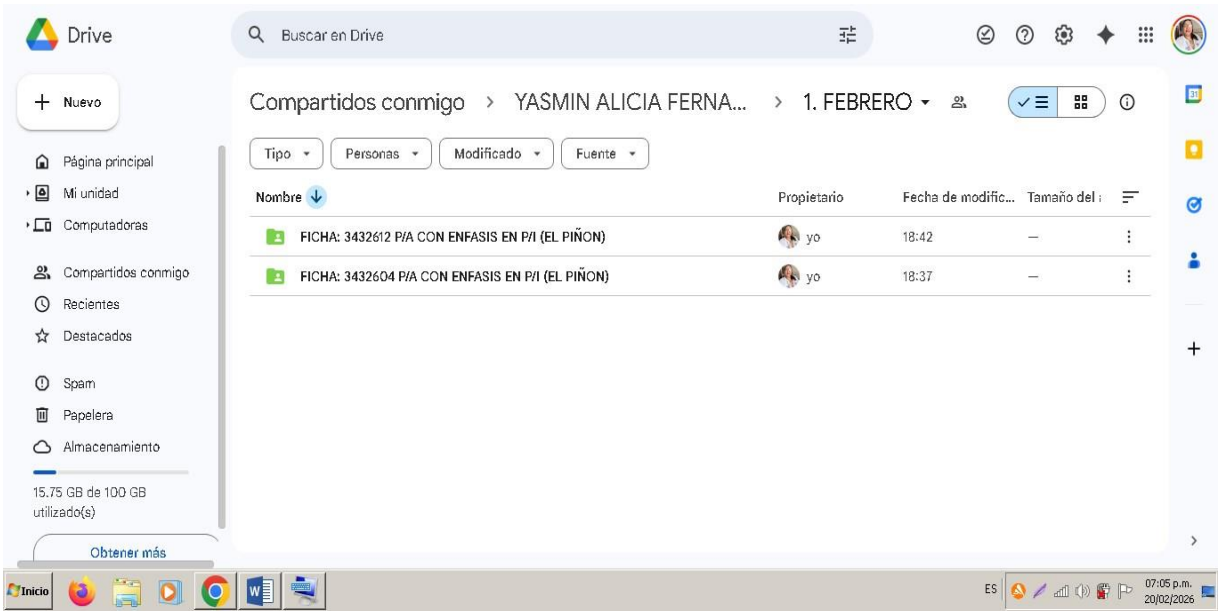
USO DE PLATAFORMAS INSTITUCIONALES (SOFIA PLUS-BETOWA-SI CONTRATISTA-DRIVE)

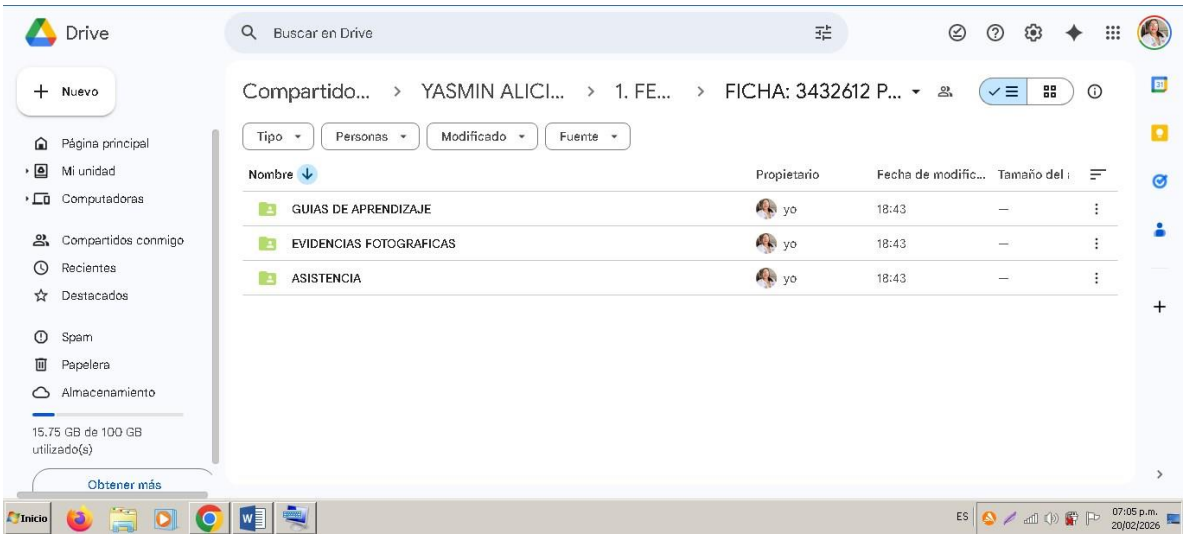



Datos de la Búsqueda
Debe Seleccionar al menos un filtro
Código Programa
63720047
Nombre Programa
Línea Tecnológica
Seleccionar
Tipo Programa
Complementaria
Versión
A la Medida
No
Consultar
Para cerrar esta ventana Click en la X de la parte superior derecha de la pantalla Emergente.
Lista de Programas de Formación
Código Programa
Nombre del Programa
Versión
63720047
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA.
1


Regresar a Betowa
Betowa
Iniciar sesión
Registrarse
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
Número de documento *
57445755
Lugar de expedición *
Santa Marta, Magdalena, Colombia
© 2026 Betowa. Todos los derechos reservados.
Ayudas y manuales
SOFIA Plus

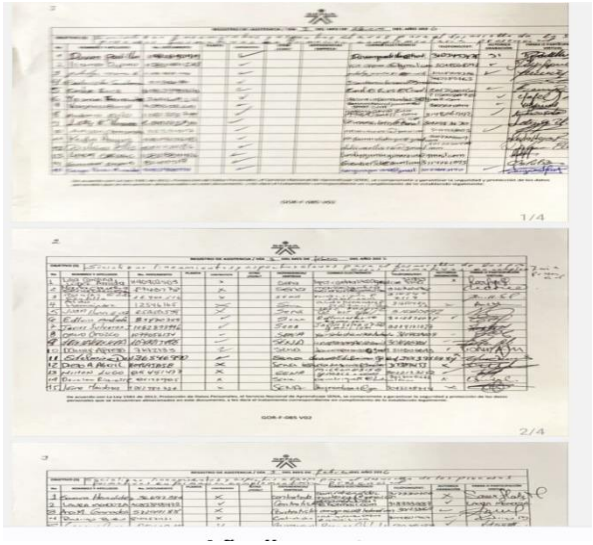

CARGO
INSTRUCTOR
CARGO
Datos del Contrato Objeto de Cobro
Nº DEL CONTRATO (Nº/año) 9201286
Nº COMPROMISO SIIF 22926
FECHA DE INICIO 10/02/2026
FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO POR PERIODO (MES)
FECHA DE TERMINACIÓN 10/12/2026
TIPO DE RIESGO I
VALOR TOTAL DEL CONTRATO 47.374.970
REGIONAL DE EJECUCIÓN: REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE EJECUCIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC
SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 0
APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0
INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0
Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONÍA 00,00000
Datos del Pago
Indicaciones
- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el simbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el simbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el simbolo:
- Para ver historial dar clic en el simbolo:
Fecha de Elaboración:
19/02/2026
Únicamente Mes
Mes
Número
Saldo Anterior
Saldo a Pagar
Nuevo Saldo
N° Planilla de Pago de Seguridad Social
Estado
Febrero
1
47.374.970
3.158.331
44.216.639
4641895012
SIN GENERAR

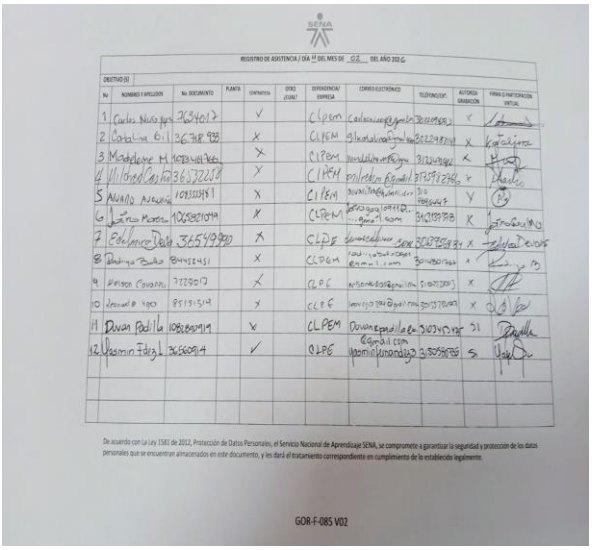

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
15.75 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más
Compartidos conmigo > YASMIN ALICIA FERNA... > 1. FEBRERO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
FICHA: 3432612 P/A CON ENFASIS EN P/I (EL PIÑON)
yo
18:42
FICHA: 3432604 P/A CON ENFASIS EN P/I (EL PIÑON)
yo
18:37
Inicio
ES
07:05 p.m.
20/02/2026


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
15.75 GB de 100 GB utilizado(s)
Obtener más
Compartido... > YASMIN ALICI... > 1. FE... > FICHA: 3432612 P...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
GUIAS DE APRENDIZAJE
yo
18:43
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
yo
18:43
ASISTENCIA
yo
18:43
Inicio
ES
07:05 p.m.
20/02/2026

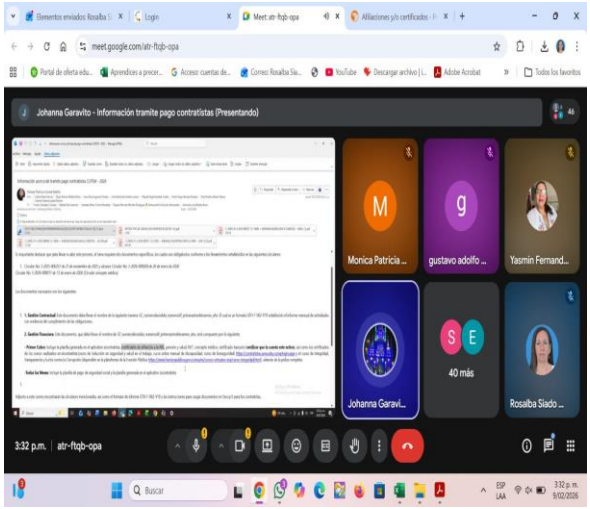
ANEXO 8

CAPACITACION PLANEACION PEDAGOGICA-REUNION PRESENCIAL DE ALISTAMIENTO-REUNION VIRTUAL TRAMITE DE CUENTAS-SOCIALIZACION PROCESO DE VICTIMAS





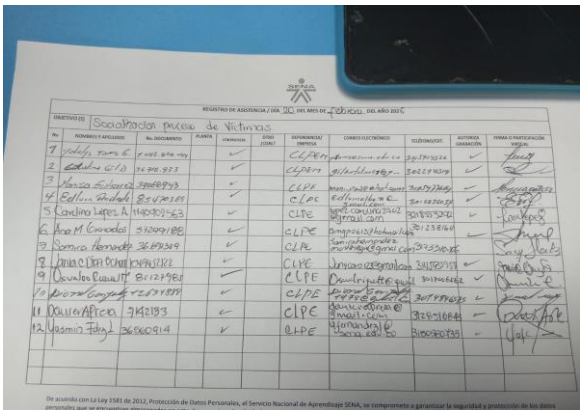












ANEXO 9

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

https://drive.google.com/drive/folders/1crgATuDvuzeZ58FMDlkiJH6FGfzXO3bA?hl=es

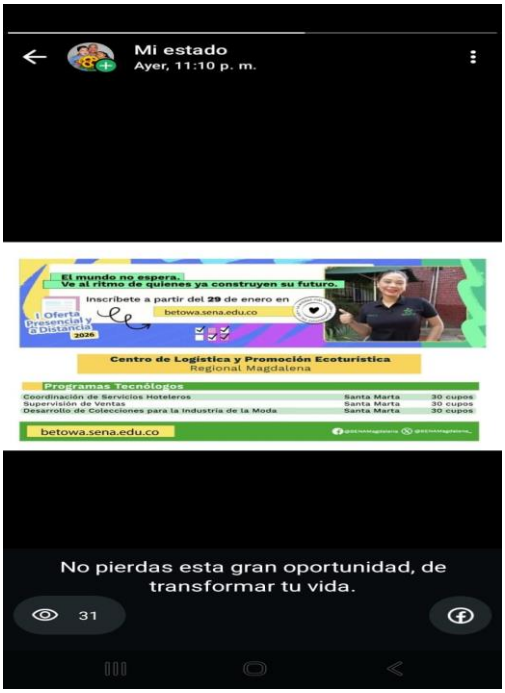




ANEXO 10

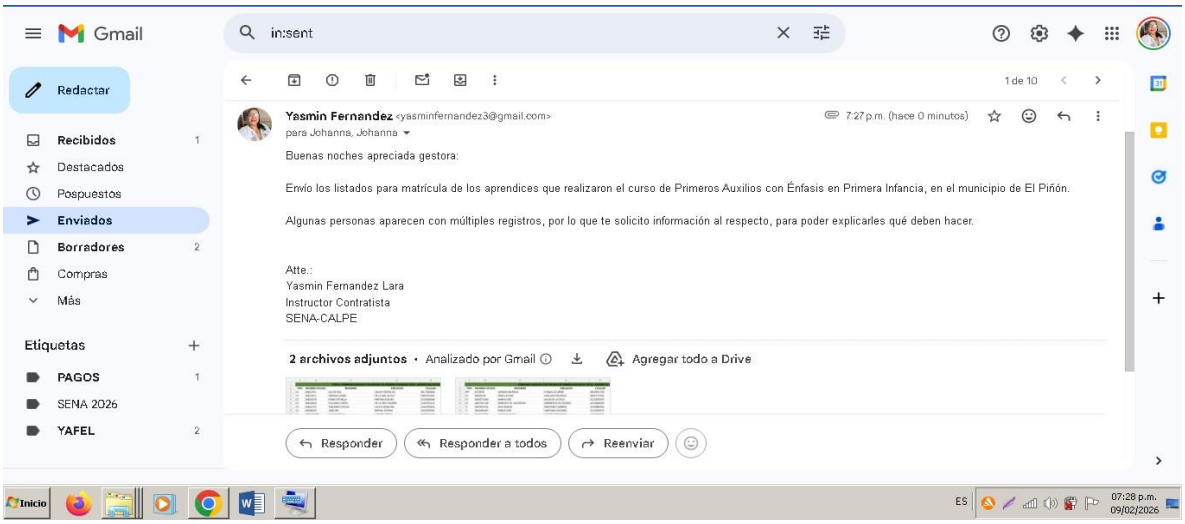
PROMOCION Y DIVULGACION PRIMERA OFERTA EDUCATIVA

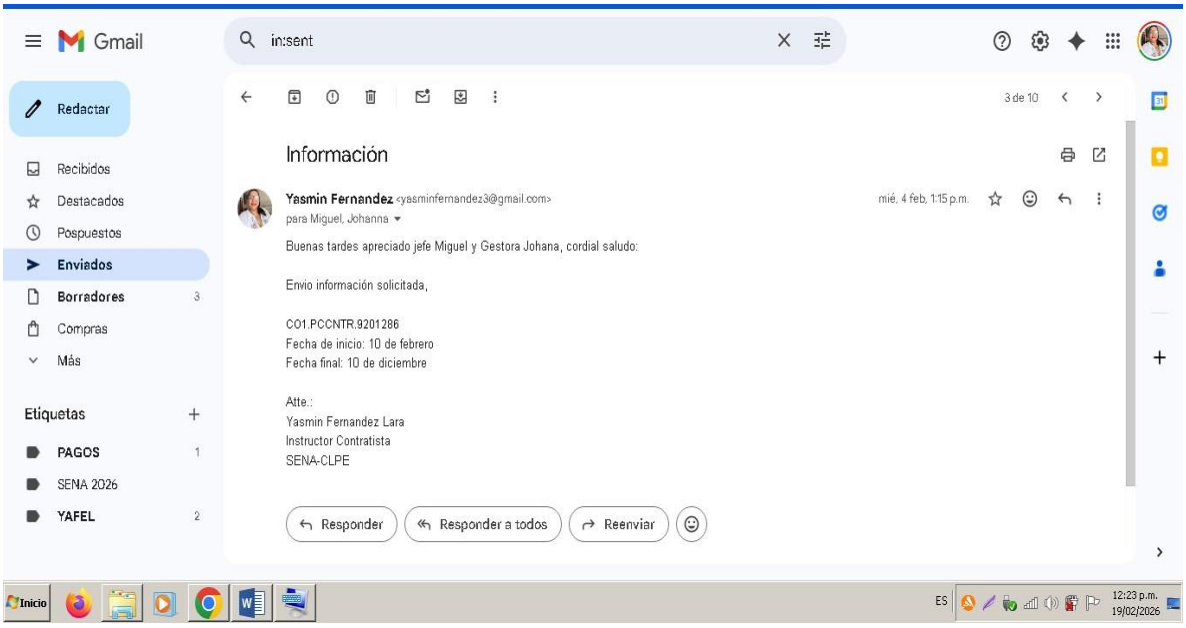




ANEXO 11

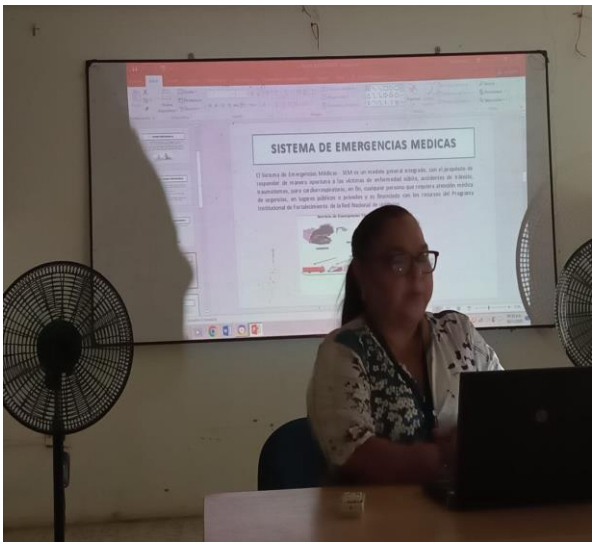
CORREOS





ANEXO 12

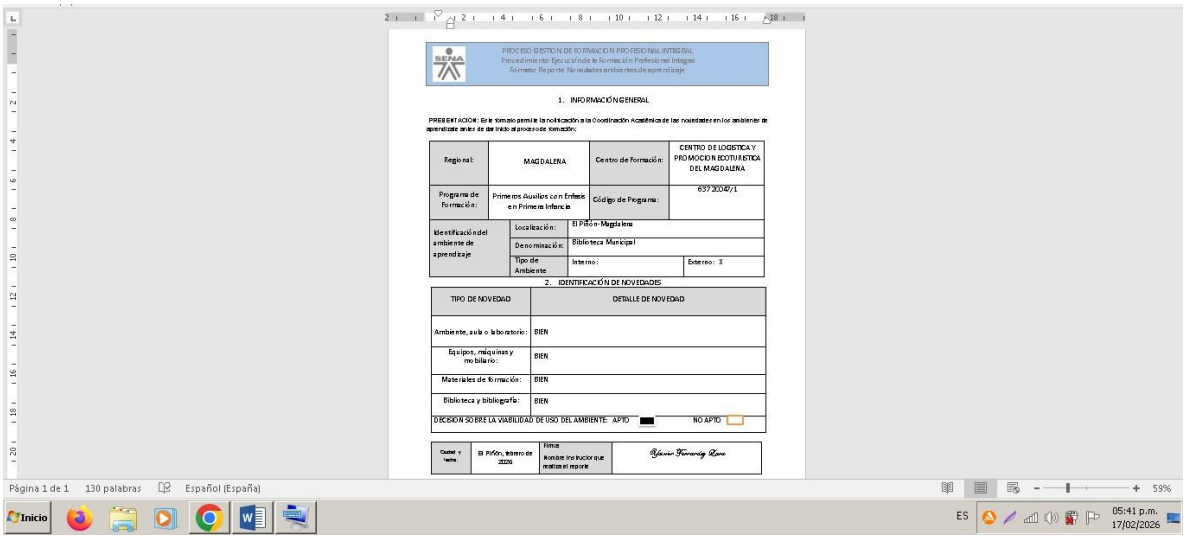
USO DE DIAPOSITIVAS





ANEXO 13

REPORTE DE AMBIENTES



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato: Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación.

Regional:	MAGDALENA	Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Programa de Formación:	Primeros Auxilios con Enfasis en Primera Infancia	Código de Programa:	637 20047 1
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	El Piñón-Magdalena	
	Denominación:	Biblioteca Municipal	
	Tipo de Ambiente	Interno:	Externo: X

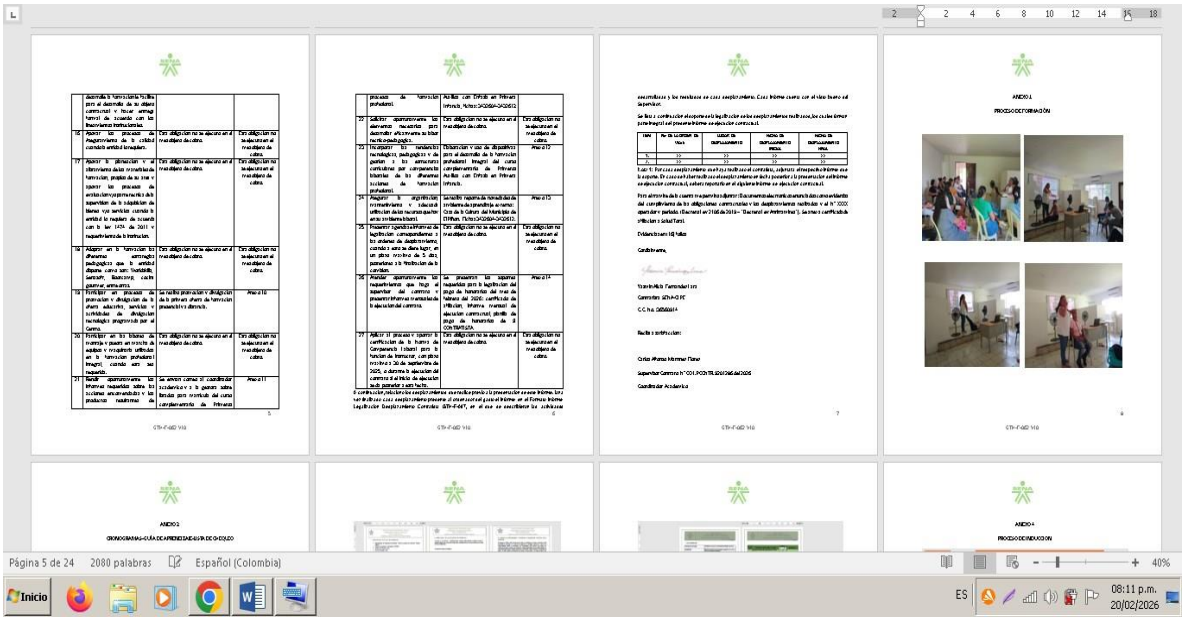
2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	BIEN
Equipos, máquinas y mobiliario:	BIEN
Materiales de formación:	BIEN
Biblioteca y bibliografía:	BIEN

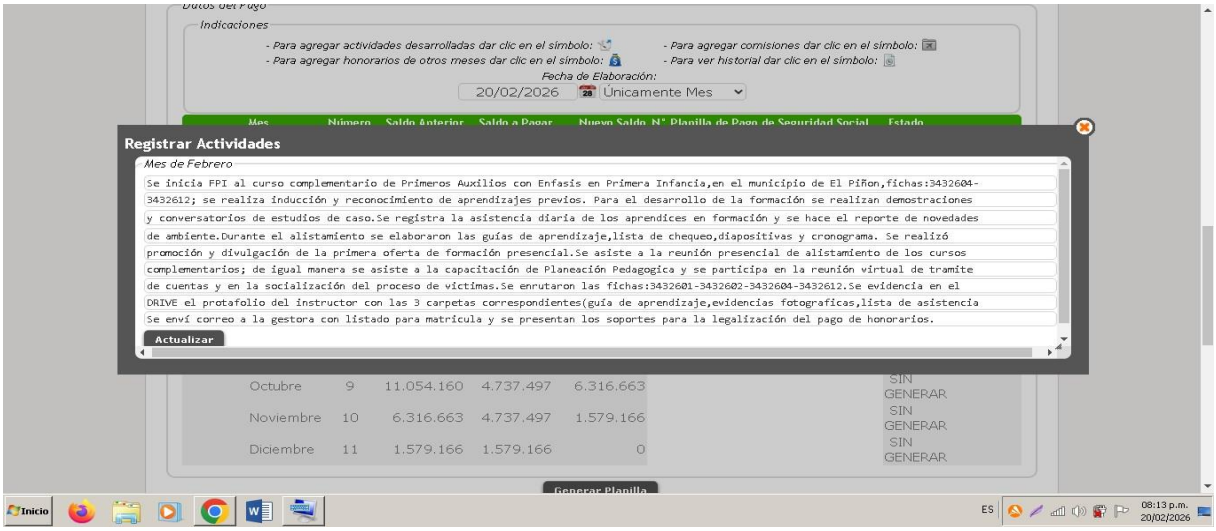
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [■] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha	El Piñón, febrero de 2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Javier Fernando Lora

ANEXO 14




Generar Planilla
Datos del Contratista
Datos Personales
CÓDIGO DE REGIONAL 47
CÓDIGO DE CENTRO 952910
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 20 de Febrero de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA
Nº IDENTIFICACIÓN 36560914
IP DE CONTACTO
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA yfernandezl@sena.edu.co
REGIONAL REGIONAL MAGDALENA
GRUPO/DEPENDENCIA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Otros Datos
CLASIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADO
SUS INGRESOS SUPERARON EN EL 2022 $53.206.000 NO
RÉGIMEN DE IVA NO RESPONSABLE
PRESTA SERVICIOS EXCLUIDO DE IVA? SI
ES DECLARANTE DE RENTA? NO
ES PENSIONADO O TIENE ALGUNA OTRA SITUACIÓN SUSTENTADA NORMATIVAMENTE POR LA CUAL NO ESTÁ OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN? SI
DEPENDIENTES SI
ES OBJETO ACTUAL DE EMBARGO? NO
VALOR DEL EMBARGO (SI ES OBJETO A ELLO) 0
Datos del Supervisor
NOMBRES Y APELLIDOS CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
CARGO INSTRUCTOR
Datos del Ordenador del Pago
NOMBRES Y APELLIDOS
CARGO
Datos del Contrato Objeto de Cobro
Nº DEL CONTRATO (Nº/año) 9201286
Nº COMPROMISO SIIF 22926
FECHA DE INICIO 10/02/2026
FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO POR PERIODO (MES)
FECHA DE TERMINACIÓN 10/12/2026
TIPO DE RIESGO I


Datos del Pago
Indicaciones
- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:
Fecha de Elaboración:
20/02/2026
Únicamente Mes
Mes
Número
Saldo Anterior
Saldo a Pagar
Nuevo Saldo
N° Planilla de Pago de Seguridad Social
Estado
Registrar Actividades
Mes de Febrero
Se inicia FPI al curso complementario de Primeros Auxilios con Enfasis en Primera Infancia,en el municipio de El Piñon,fichas:3432604-3432612; se realiza inducción y reconocimiento de aprendizajes previos. Para el desarrollo de la formación se realizan demostraciones y conversatorios de estudios de caso.Se registra la asistencia diaria de los aprendices en formación y se hace el reporte de novedades de ambiente.Durante el alistamiento se elaboraron las guías de aprendizaje,lista de chequeo,diapositivas y cronograma. Se realizó promoción y divulgación de la primera oferta de formación presencial.Se asiste a la reunión presencial de alistamiento de los cursos complementarios; de igual manera se asiste a la capacitación de Planeación Pedagogica y se participa en la reunión virtual de tramite de cuentas y en la socialización del proceso de victimas.Se enrutaron las fichas:3432601-3432602-3432604-3432612.Se evidencia en el DRIVE el protafolio del instructor con las 3 carpetas correspondientes(guía de aprendizaje,evidencias fotograficas,lista de asistencia
Se enví correo a la gestora con listado para matricula y se presentan los soportes para la legalización del pago de honorarios.
Actualizar
Octubre 9 11.054.160 4.737.497 6.316.663 SIN GENERAR
Noviembre 10 6.316.663 4.737.497 1.579.166 SIN GENERAR
Diciembre 11 1.579.166 1.579.166 0 SIN GENERAR
Generar Planilla
Inicio
ES
08:13 p.m.
20/02/2026


SaludTotal
STAMARTA, Febrero 20 de 2026
Señora:
FERNANDEZ LARA YASMIN ALICIA
CC. 36560914CR 14 28 11 - 4370072
Ciudad
Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.
En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Abril 26 de 2021. Los usuarios inscritos en su afiliación son:
Nombre
Documento
Tipo
Afiliación
Sem_cot
Sem_Ante
Parentesco
Estado_Afiliacion
Fecha_de_desafiliacion_EPS
Estado_Actual
Discapacidad
FERNANDEZ LARA YASMIN ALICIA 36560914 C Abr-26-2021 217 26 COTIZANTE VIGENTE Ninguna
CALLE ACEVEDO ARTURO ENRIQUE 77015542 C Nov-5-2022 151 26 COMPAÑERO VIGENTE Ninguna
CALLE FERNANDEZ PEDRO ALFONSO 98031226074170 R Oct-28-2004 203 0 HIJO MENOR DE 18 AÑOS NO VIGENTE Feb-6-2009 Desafiliado BDUA Ninguna
CALLE FERNANDEZ CRISTIAN ENRIQUE 1082844948 T Oct-12-2004 207 0 HIJO MENOR DE 18 AÑOS NO VIGENTE Feb-6-2009 Desafiliado BDUA Ninguna
De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:
Razón_social_del_aportante
Usuario_en_contrato
Tipo_de_contrato
Estado_de_contrato
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES S.C. 36560914 Pensionado CERRADO
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES S.C. 36560914 Pensionado VIGENTE
YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA 36560914 Independientes con contrato de prestación de servi CERRADO
YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA 36560914 Independientes con contrato de prestación de servi CERRADO
YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA 36560914 Independientes con contrato de prestación de servi VIGENTE
Inicio
ES
08:19 p.m.
20/02/2026