INFORME DE ACTIVIDADES No. 01
CONTRATISTA: JOHANA PAOLA RAMÌREZ CHAVEZ
PERÍODO No. 01 (del 21 de enero al 20 de febrero de 2026)

Villavicencio, 23 de febrero de 2026

Señora
CARMELITA GARZÓN ESCOBAR
Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán
Supervisora CCJEG-CD-08 de 2026
Villavicencio

OBJETIVO DEL INFORME: Mediante el presente informe, me permito relacionar todas las actividades ejecutadas durante el **Periodo No. 01**, comprendido del **21 de enero al 20 de febrero de 2026**, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que hace parte integral del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 08 de 2026**.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No:	**CCJEG-008- 2026 DEL 20 ENERO de 2026**		
No. Registro Presupuestal:	**09 DEL 21 DE ENERO de 2026**		
Contratista:	**JOHANA PAOLA RAMÌREZ CHAVEZ**		
Supervisor:	**CARMELITA GARZÓN ESCOBAR**		
Objeto del contrato o convenio:	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO ADMINISTRATIVO DE LA CASA DE LA CULTURTA JORGE ELEICER GAITAN".**		
Valor inicial del contrato:	**VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE**		
Plazo de ejecución inicial:	**SEIS (06) MESES**		
Valor Adición del contrato:	**N/A**		
Plazo de ejecución de la prórroga:	**N/A**		
Valor total del contrato:	**VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE**		
Plazo de ejecución total:	**SEIS (06) MESES**		
Fecha de Inicio:	**21 de enero de 2026**	Fecha de Finalización:	**20 de Julio de 2026**

Dir. Carrera 42 No 6 sur-148 Paso Llano 2- Amarilo Barrio Hacienda Rosablanca,
Villavicencio – Meta
E-Mail johaprc@gmail.com
Cel. 3185034362

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01
CONTRATISTA JOHANA PAOLA RAMÌREZ CHAVEZ
PERÍODO No. 01 (del 21 de enero al 20 de febrero de 2026)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

1. **Brindar apoyo administrativo en la elaboración, trámite y consolidación de las respuestas a las PQRSD y en la preparación de los informes correspondientes.**

   - Se respondió la solicitud enviada por el Liceo Mayor de Villavicencio.



100 -

Villavicencio, 20 de febrero de 2026

Señora
SANDRA PATRICIA MORALES
Rectora LMV
Villavicencio

Asunto: Solicitud de alianzas para el fortalecimiento de cultura, escritura, oralidad

Cordial saludo

En atención al oficio recibido, mediante el cual el Liceo Mayor de Villavicencio solicita acompañamiento como promoción de lectura, escritura y oralidad, cine foros pedagógico, encuentros de lengua y señas colombianas esta entidad se permite manifestar lo siguiente

Agradecemos de manera especial la invitación a articular acciones orientadas a la inclusión social y al fortalecimiento de los procesos culturales de la población

   - El informe de PQRSD en este periodo no se realizó.

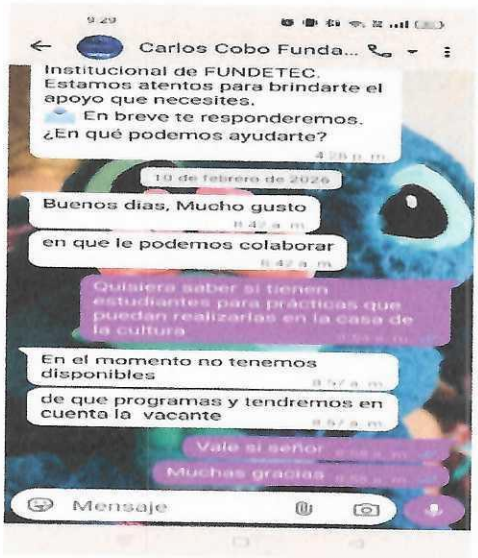
2. **Acompañar y asistir los procesos de supervisión adelantados por la Dirección de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, conforme con las directrices impartidas.**

   El 17 de febrero realicé la supervisión de la cuenta N°1 de la contratista Juliana Tequia, del área jurídica.

3. **Apoyar el seguimiento administrativo a la supervisión del convenio suscrito con la institución de Educación para el trabajo y desarrollo humano- FUNDETEC, verificando el cumplimiento de las obligaciones pactadas.**

   El 10 de febrero se realizó acercamiento con el señor Carlos Cobo de FUNDETEC, para solicitar practicantes de la institución.

Dir. Carrera 42 No 6 sur-148 Paso Llano 2- Amarilo Barrio Hacienda Rosablanca,
Villavicencio – Meta
E-Mail johaprc@gmail.com
Cel. 3185034362



4. **Realizar el seguimiento y control administrativo al cumplimiento de las actividades y agendas culturales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, Escuela de Artes Miguel Ángel Martin y Biblioteca Departamental Eduardo Carranza.**

- 3 febrero: Asistí a la socialización de las actividades para los meses por parte de la Escuela de Artes.





Dir. Carrera 42 No 6 sur-148 Paso Llano 2- Amarilo Barrio Hacienda Rosablanca,
Villavicencio – Meta
E-Mail johaprc@gmail.com
Cel. 3185034362

- 9 febrero: Asistí a la socialización de los días de llaneridad del Instituto de Cultura



5. **Apoyar la coordinación logística de las actividades y eventos programados por la entidad tanto internos como externos en cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Gobierno de la Unidad".**

   - 3 febrero: Apoyé en la realización del cronograma de actividades del día de la llaneridad junto con la Biblioteca.

6. **Elaborar y presentar informes escritos al supervisor del contrato, en los cuales se detalla el desarrollo de las actividades contractuales ejecutadas, anexando las evidencias correspondientes.**

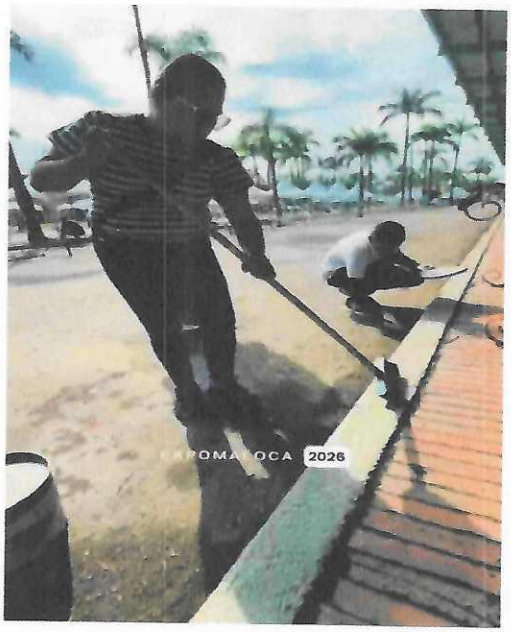
   Se rinde informe correspondiente al periodo 1, el cual contiene las evidencias inmersas en el mismo.

7. **Atender las demás actividades que, por razón o con ocasión de los servicios contratados, deban asumirse o sean solicitadas por la Dirección.**

   - **23 de enero: Apoye en la jornada de limpieza en Malocas.**

Dir. Carrera 42 No 6 sur-148 Paso Llano 2- Amarilo Barrio Hacienda Rosablanca,
Villavicencio – Meta
E-Mail johaprc@gmail.com
Cel. 3185034362

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01
CONTRATISTA JOHANA PAOLA RAMÌREZ CHAVEZ
PERÍODO No. 01 (del 21 de enero al 20 de febrero de 2026)



- **27 de enero: Apoye en la jornada de aseo en el municipio de San Martin para Expomalocas 2026.**



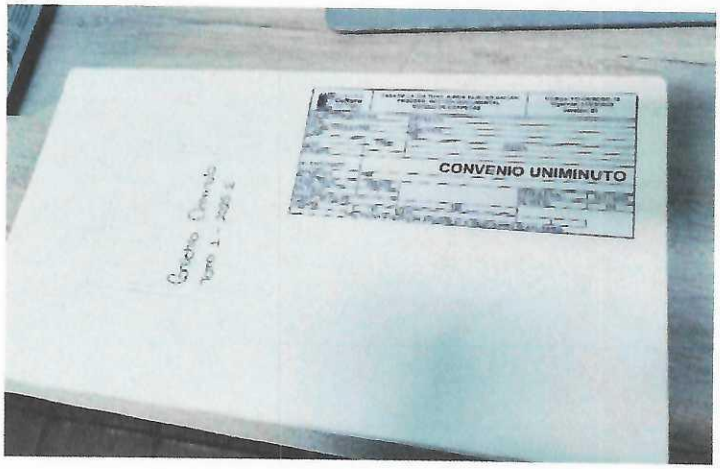
Dir. Carrera 42 No 6 sur-148 Paso Llano 2- Amarilo Barrio Hacienda Rosablanca,
Villavicencio – Meta
E-Mail johaprc@gmail.com
Cel. 3185034362

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01
CONTRATISTA JOHANA PAOLA RAMÌREZ CHAVEZ
PERÍODO No. 01 (del 21 de enero al 20 de febrero de 2026)

- 30 de enero: Apoyé en Expomalocas 2026

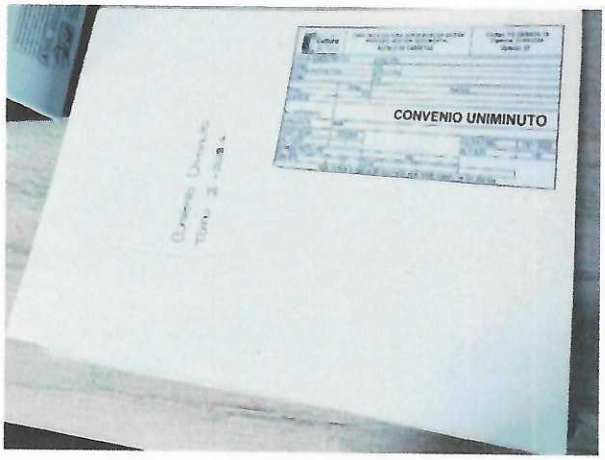


- Realicé la organización, foliación, rotulación de las carpetas de las vigencias 2024 y 2025 de los convenios UNIMINUTO, UNIVERSIDAD COOPERATIVA, FUNDETEC.



Dir. Carrera 42 No 6 sur-148 Paso Llano 2- Amarilo Barrio Hacienda Rosablanca,
Villavicencio – Meta
E-Mail johaprc@gmail.com
Cel. 3185034362

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01
CONTRATISTA JOHANA PAOLA RAMÌREZ CHAVEZ
PERÍODO No. 01 (del 21 de enero al 20 de febrero de 2026)



Nota: De conformidad con el artículo 1 del Decreto 1273 de 2029 mediante el cual se modificó el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, manifiesto como contratista que me acojo a lo allí indicado sobre la posibilidad de realizar el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral mediante periodos mensuales vencidos a través de la planilla integrada de liquidación de aportes.

Cordialmente,

PAOLA RAMÍREZ.

JOHANA PAOLA RAMÌREZ CHÀVEZ
C.c. No. 40.341.409 de Villavicencio
CONTRATISTA

Dir. Carrera 42 No 6 sur-148 Paso Llano 2- Amarilo Barrio Hacienda Rosablanca,
Villavicencio – Meta
E-Mail johaprc@gmail.com
Cel. 3185034362