Barranquilla, 26 de febrero de 2025

Dra.:
Rosa Escorcia Torres
Asesor
SUPERVISORA (e)
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N.º CD-11-2026-3566 con objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESONALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA CALIDAD DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD CON ENFOQUE DE RIESGO EN LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LAS EAPB DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.** Correspondiente al periodo 22 de enero al 22 de febrero de 2026

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar las acciones y participar en las mesas de monitoreo, seguimiento y evaluación de indicadores prioritarios para el territorio sobre la situación de salud para establecer las acciones de intervención del aseguramiento a las EAPB que impactan los indicadores de salud prioritarios en la gestión del riesgo de estas.	Ajustes de los informes de monitoreo, seguimiento y evaluación de indicadores prioritarios para el territorio sobre la situación de salud para establecer las acciones de intervención del aseguramiento a las EAPB que impactan los indicadores de salud prioritarios en la gestión del riesgo de estas en el evento de: 1.1.RCV de las EAPB Fondo pasivo 1.2.RCV -FOMAG 1.3. Salud mental de la EAPB CAJACOPI
2. Participar en las visitas de Inspección y Vigilancia a las EAPB Regímenes Subsidiado, Contributivo y especial que operan en el Distrito de Barranquilla, relacionadas con la verificación documental, trazabilidad, análisis y consolidación de resultados frente al acceso al aseguramiento y calidad de la atención en salud a la población afiliadas.	Ajuste de la información de las EAPB asignadas para la elaboración de su respectivo informe en los eventos: 2.1. Salud Mental CAJACOPI. 2.2. Riesgo cardiovascular FOMAG 2.3. Riesgo cardiovascular Fondo pasivo.
3. Asesorar la gestión al seguimiento de planes de mejoramiento frente los hallazgos encontrados en los procesos de auditoría y de monitoreo y seguimiento adelantados por la Secretaría Distrital de Salud.	Ajuste documental del monitoreo seguimiento en el marco del proyecto y entrega de informes de eventos de acuerdo con la actualización de la información por parte de la EAPB CAJACOPI en el evento de salud mental.
4. Asesorar, proyectar solicitudes y requerimientos a las EAPB relacionadas con las acciones de vigilancia frente a la atención en salud y condiciones de acceso del aseguramiento por parte de los	Realice proyección y ajustes de informes dentro del proyecto de monitoreo de los eventos de Salud Mental de la EAPB CAJACOPI, y entrega de informes de eventos correspondiente.

responsables de la gestión del riesgo de la población afiliada.	
5. Realizar análisis, verificación y consolidación de información de la Organización de las Redes integrales e integradas territoriales de salud, presentada por la EAPB, que permita identificar el cubrimiento del PBS, la capacidad resolutiva para el acceso efectivo de los usuarios en la prestación de los servicios de salud	Realice ajustes de información de la Organización de las Red de prestación de servicios de salud de las EAPB: 5.1. CAJACOPI en el evento de salud mental, en el marco de actualización de la información de acuerdo con la circular 004 de 2025 para la proyección de los informes correspondientes al proyecto de monitoreo y seguimiento y entrega de informes.
6. Realizar la verificación y evaluación de los indicadores de acceso y oportunidad a través de trazabilidad documental y participar en la evaluación el seguimiento a usuarios a través de los medios y formatos establecidos por el área responsable del aseguramiento. Estos pueden incluir herramientas digitales, formularios específicos, entrevistas telefónicas o presenciales, y otros recursos definidos por la Oficina de Aseguramiento para garantizar la estandarización y eficacia en el proceso.	6.1. Realice complementación y evaluación de la trazabilidad de la información enviada de los indicadores de acceso y oportunidad a través de la visita de seguimiento a la entrega documental de los eventos priorizados de salud mental de la EAPB CAJACOPI y entrega de informes de eventos salud mental. 6.2. Verificación de informes de RCV de la EAPB FONDO PASIVO. 6.3. Verificación de informe de RCV de la EAPB FOMAG.
7. Presentar los informes de resultados de las actividades asignadas de auditoría, monitoreo, seguimiento y evaluación del aseguramiento, de forma clara y objetiva, en la optimización de la calidad del aseguramiento con enfoque de riesgo a la población del Distrito de Barranquilla	Se ajusto y entrego la información de acuerdo con documentos aportados de las EAPB CAJACOPI, para el proyecto de seguimiento, monitoreo en el evento de salud mental y elabore informes correspondientes., teniendo en cuenta la actualización de la información suministrada por la EAPB.
8. Participar en las acciones de inducción y fortalecimiento de capacidades, proyectos del acceso del aseguramiento y las distintas actividades relacionadas con reuniones, comités técnicos, eventos etc., asignados por la Oficina de Aseguramiento, para fortalecer los objetivos misionales de la secretaria Distrital de Salud.	8.1. Participe en el Comité técnico de la oficina de aseguramiento COTIVA- monitoreo y seguimiento de las cohortes priorizadas. 8.2. Retroalimentación de Supersalud de la guía de auditoria GAUDI y hallazgos encontrados en la auditoria primer semestre de 2025. 8.3. Capacitación del manual de auditoria GAUDI a cargo de las lideres del proceso. 8.4. Reunión de socialización y retroalimentación del plan de auditoria GAUDI a las EAPB vigencia 2026,

9. Las demás actividades que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la secretaria Distrital de Salud.	9.1. Realice las actividades asignadas por el supervisor del contrato y de la líder del proyecto de monitoreo revisión de informes de monitoreo asignados.

Cordialmente,



TAYDE CONCEPCION AVILA GARCIA
CC32.716.395 de Barranquilla
Celular: 3016180396