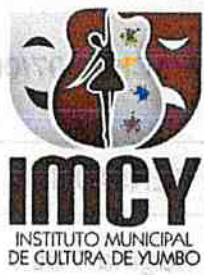
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 1 de 7

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	10-09-28-069-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA C.C 16.462.082 DE YUMBO
OBJETO CONTRACTUAL	OBJETO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA PARA LA GENERACIÓN, ANÁLISIS Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RELEVANTE PARA LA PLANEACIÓN, OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO Y CULTURAL, FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES BASADAS EN DATOS".
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$ 33.000.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 29 de diciembre del 2025.
FECHA DE INICIO:	18 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACION:	29 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO:	ONCE pagos iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MONEDA CORRIENTE, se pagarán el último día hábil de cada mes a partir de febrero y hasta el mes de noviembre de 2025 y un último pago el 29 de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Noviembre de 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1.Diseñar e implementar una estrategia de fortalecimiento que optimice la producción, accesibilidad y uso de la información estadística en la entidad, asegurando su alineación con la política de estadística vigente, el	Se ejecutó el plan de acción estadístico, logrando una recopilación sistemática de datos orientada al cumplimiento de sus objetivos.	Evidencia: Enlace de plan de acción estadístico: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11XrA4DKziMh-	5%	95%

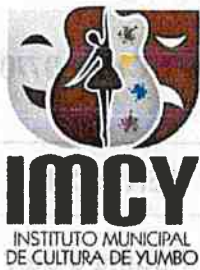
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 2 de 7

proyecto de desarrollo del territorio estimulando y dignificando las artes y los saberes del municipio de yumbo y promoviendo una cultura de datos basada en calidad y usabilidad.		ISaYZoAu8RWvXCruofSq/edit?usp=sharing&ouid=115030965480176637930&rtpof=true&sd=true		
2.Implementar y optimizar procesos de recolección, procesamiento y análisis de datos, asegurando que sean accesibles, confiables y de alta calidad, para la producción de estadísticas e indicadores, generando informes que faciliten la interpretación de los datos y la toma de decisiones basadas en evidencia.	Se elaboran sábanas de producción para la planificación y control de las actividades logísticas del 32° Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana. Se implementa un formulario digital de encuesta de satisfacción para recopilar la opinión del público del 32° Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana.	Evidencia: Enlace de sábanas de producción: https://drive.google.com/drive/folders/13eY9zC03DNtN3NI92-Jmum4x6AfJdiMP?usp=sharing Enlace de formulario digital de encuesta de satisfacción: https://drive.google.com/drive/folders/1fTiLnCgg8V9JrcJp9SYoUiEzHThYpGWq?usp=drive-link	5%	95%
3.Brindar apoyo a los líderes de procesos en la orientación sobre el uso efectivo de herramientas utilizadas en la recolección de información estadística y garantizar la disponibilidad de la información recolectada para facilitar el seguimiento y medición del desempeño de sus procesos.	Se garantiza la disponibilidad de la información recolectada en los procesos de Biblioteca, CCY, patrimonio y talleres de capacitación artística, mediante la consolidación de datos, hasta el mes de agosto, en los formatos FO-GB-01 y FO-GB-12 (Biblioteca), FO-GA-20 (CCY) y FO-GH-17 "Control de Asistencia Externa", este último con impacto en los procesos de Patrimonio, Escuela de Música, talleres de capacitación artística entre otros. La información consolidada se entrega a cada líder de proceso correspondiente,	Evidencia: Consolidados de información: https://drive.google.com/drive/folders/1BgdQ7OpNvztQYKlzP0BXX8vN6gH6nrZ?usp=drive-link	5%	95%

	utilizando tablas dinámicas que permiten una interpretación más eficiente y analítica de los datos recopilados.			
4. Las actividades inherentes al cumplimiento del objeto del presente contrato de prestación.	Se asiste a reunión de comité de 32° Encuentro Nacional de Interpretes de Música Colombiana Fecha: 4/11/2025. Hora: 3:00pm. Lugar: Gerencia IMCY. Se integra el equipo de producción general del 32° Encuentro Nacional de Interpretes de Música Colombiana y se realiza el proceso de preproducción, producción y postproducción.	Evidencia: Fotográficas y captura de pantalla que reposan en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-069-2025.	5%	95%

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.	Evidencia: Informe de supervisión y seguimiento de contratos de prestación de servicios FO-GH-06 del periodo correspondiente al mes de noviembre del año 2025. Ubicación Física: Archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-069-2025. Anexo comprobante de pago de seguridad social.



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

Página 4 de 7

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS

Actividad 1.

Plan Accion Estadístico_Análisis_Datos2025

Proceso	Objetivo	Indicadores	Método de Recolección	Frecuencia	Responsable	Herramientas
Biblioteca	usuaros activos en la biblioteca	activos, tasa de crecimiento de usuarios (%)	Registro de ingresos de usuarios	Manual	asistente biblioteca	biblioteca, Google Forms, Registros manuales
Biblioteca	Evaluar los libros y materiales más consultados	Lista de libros más prestados, Promedio de consultas por libro, Categorías de mayor demanda	Registros de préstamos, Análisis de consulta en catálogo digital	Trimestral	Lider Biblioteca / asistente biblioteca	Sistema de préstamos bibliotecarios, Bases de datos de consulta
Biblioteca	Analizar la demanda de nuevos títulos y recursos	Número de solicitudes de adquisición de libros, Tendencias en solicitudes de usuarios	Encuestas de usuarios, Análisis de solicitudes de nuevos títulos	Trimestral	Lider Biblioteca / asistente biblioteca	Google Forms, Análisis de datos en Excel
Biblioteca	Monitorear el impacto de eventos y talleres de promoción lectora	Número de participantes en eventos, Nivel de satisfacción de asistentes, Frecuencia de asistencia a eventos	Registros de asistencia, Encuestas de satisfacción, Análisis de asistencia	Después de cada evento	Lider Biblioteca / asistente biblioteca	Google Forms, Registros físicos y digitales
Biblioteca	Optimizar la gestión de inventarios y préstamos	Tasa de disponibilidad de libros, Tiempo promedio de devolución, Número de ejemplares extraviados	Tasa de rotación del inventario bibliográfico, Control de préstamos y devoluciones, Reportes de pérdidas	Trimestral	Lider Biblioteca / asistente biblioteca	Software de gestión bibliotecaria, Reportes de inventario, Google Sheets

Actividad 2.

32 ENIMC_Saberes Alojamiento_Alimentación_Transporte

ID	Grupo Musical / Equipo de trabajo	Fecha	Tipo comida	Cantidad (personas)	Actividad / Evento
1	Concursantes "Las Voces Nuevas" y equipo de trabajo IMCY	11/7/2025	Refrigerio	30	Audiciones Concurso de canto
2	Concursantes "Las Voces Nuevas" y equipo de trabajo IMCY	11/8/2025	Refrigerio	30	Audiciones Concurso de canto
3	Papayera Reyerta Banda	11/8/2025	Refrigerio	5	Promoción ENIMC en Recorrido por el comercio de Yumbo 9:00am
4	Personal de apoyo IMCY	11/8/2025	Refrigerio	7	Promoción ENIMC en Recorrido por el comercio de Yumbo 9:00am
5	Banda sinfónica Juvenil IMCY - Director Maestro Libardo Mora	11/8/2025	Refrigerio	30	Serenata Guabina: 5:00 PM
6	Huari Runa	11/8/2025	Refrigerio	12	Serenata Guabina: 5:00 PM
7	Fandango Vallenato	11/8/2025	Refrigerio	0	Serenata Guabina: 5:00 PM
8	Personal de apoyo IMCY	11/8/2025	Refrigerio	10	Serenata Guabina: 5:00 PM
9	Papayera Reyerta Banda	11/8/2025	Refrigerio	0	Promoción ENIMC en Recorrido por el comercio de Yumbo 9:00am
10	Personal de apoyo IMCY	11/8/2025	Refrigerio	0	Promoción ENIMC en Recorrido por el comercio de Yumbo 9:00am
11	Huari Runa	11/8/2025	Refrigerio	12	Concierto Andino en Dapa 10:00 AM
12	Personal de apoyo IMCY	11/8/2025	Refrigerio	0	Concierto Andino en Dapa 10:00 AM
13	Papayera Reyerta Banda	11/8/2025	Refrigerio	5	Serenata en Muzo 4:00 PM
14	Banda Infantil y Juvenil LE José María Córdoba IMCY- Director Andrés Moná	11/9/2025	Refrigerio	30	Serenata en Muzo 4:00 PM

Drive

Buscar en Drive

2025 > 32 ENIMC

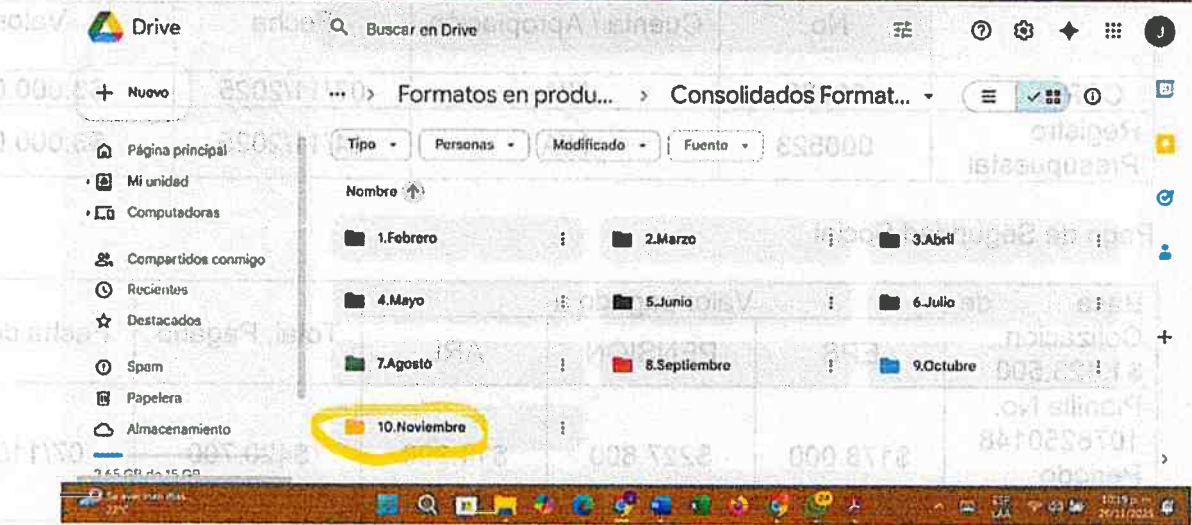
Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre

Encuesta al Publico 32...

Encuesta al Publico 32...

Actividad 3.



Actividad 4.



Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000110	2.3.2.02.02.008.25	5 de febrero del 2025	\$30.000.000
Registro Presupuestal	000098	2.3.2.02.02.008.25	17 de febrero 2025	\$30.000.000
Valor a Pagar en el Periodo		Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar	
\$3.000.000		\$ 30.000.000	\$ 3.000.000	

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ☒ Valor: ☒ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	00080	N/A	07/11/2025	\$3.000.000
Registro Presupuestal	000523	N/A	14/11/2025	\$3.000.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1.423.500	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla No. 1076250148 Periodo: Octubre	\$178.000	\$227.800	\$14.900	\$420.700	07/11/2025

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios **vigencia 2025**, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al **mes de noviembre**, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 7 de 7

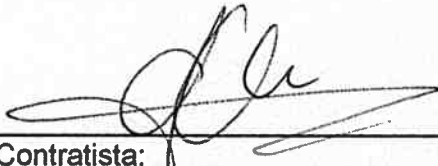
b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,



Firma de Supervisor:
Nombre: John Sebastián Echeverri Collazos
Cargo: Gerente
Instituto Municipal De Cultura De Yumbo – IMCY



Firma del Contratista:
Nombre: Jhonny Javier Orejuela Gamboa
Documento Identidad: C.C. 16.462.082 de Yumbo

		INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FC-GH-06
FECHA: 07/06/2022	VERSION: 4	
Página 7 de 7		

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado y que realizaré los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el Art. 32.1.6 del Decreto 1273 de 2010.

Para constancia de lo anterior se firma la presente ante por el contratista y los que en ella supervisan.


 Fianza Supervisor
 Nombre: John Sebastián Echavarría Collazos
 Cargo: Gerente
 Instituto Municipal De Cultura De Yumbo – IMCY


 Fianza del Contratista
 Nombre: Jhonny Javier Gamboa
 Documento Identidad: C.C. 16462.082 de Yumbo



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte2025-12-10, 10:06:35 PMTipo PlanillaINúmero Planilla1077018358

Cilienta:Período Cotización202511Período Servicio202511

PAGADA 2025-12-10 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA			Dirección	CLLE 13 1 A 64 BOLIVAR	
Documento	CC 16462082			Teléfono	3761190	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	UNICO	Total Afiliados1
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Ciudad	YUMBO			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16462082	Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00				OREJUELA GAMBOA JHONNY JAVIER	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales			
	Código APP	Tarifa APP	Total Aportes APP	BC	Código EPS	Tarifa EPS	Total Aportes EPS	BC EPS	Código ARL	Tarifa ARL	Total Aportes ARL	BC ARL	Código CCF	Tarifa CCF	Total Aportes CCF	BC CCF	Código SENA	Tarifa SENA	Total Aportes SENA	BC SENA
	26-14	16 %	\$ 1.423.800	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	14-25	2	\$ 1.423.600	\$ 14.900	NB-CC	0 %	\$ 0	\$ 0			\$ 0	0 %

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 14.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 420.700

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

УСТАВ



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Имя	Фамилия	Пол	Дата рождения	Место рождения	Подпись	Подпись
Иванов	Иван	М	1980-01-01	Москва		
Петров	Петр	М	1985-05-15	Санкт-Петербург		
Сидоров	Сидор	М	1990-03-20	Новосибирск		
Климов	Клима	М	1995-07-10	Казань		
Васильев	Василий	М	2000-11-05	Волгоград		

Имя	Фамилия	Пол	Дата рождения	Место рождения	Подпись	Подпись
Александров	Александр	М	1988-09-01	Екатеринбург		
Михайлов	Михаил	М	1992-04-18	Омск		
Попов	Попов	М	1998-12-03	Томск		
Смирнов	Смирнов	М	2002-06-25	Иркутск		

Имя	Фамилия	Пол	Дата рождения	Место рождения	Подпись	Подпись
Кузнецов	Кузнецов	М	1982-02-14	Нижний Новгород		
Лебедев	Лебедев	М	1987-08-22	Самара		
Новиков	Новиков	М	1993-01-09	Уфа		
Осипов	Осипов	М	1997-05-28	Хабаровск		

Имя	Фамилия	Пол	Дата рождения	Место рождения	Подпись	Подпись
Рябенко	Рябенко	М	1984-10-11	Владивосток		
Соловьев	Соловьев	М	1989-03-07	Красноярск		
Тихонов	Тихонов	М	1994-07-19	Пермь		
Федотов	Федотов	М	1999-11-02	Ярославль		

Устав утверждён общим собранием участников общества 15.12.2023 г. и подписан председателем общего собрания участников общества 15.12.2023 г.

