	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	10-09-28-069-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA C.C 16.462.082 DE YUMBO
OBJETO CONTRACTUAL	OBJETO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA PARA LA GENERACIÓN, ANÁLISIS Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RELEVANTE PARA LA PLANEACIÓN, OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO Y CULTURAL, FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES BASADAS EN DATOS".
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$ 33.000.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 29 de diciembre del 2025.
FECHA DE INICIO:	18 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACION:	29 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO:	ONCE pagos iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MONEDA CORRIENTE, se pagarán el último día hábil de cada mes a partir de febrero y hasta el mes de noviembre de 2025 y un último pago el 29 de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Ultimo pago de 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

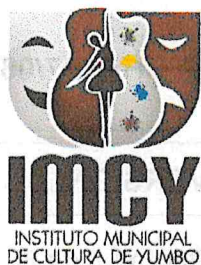
Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1.Diseñar e implementar una estrategia de fortalecimiento que optimice la producción, accesibilidad y uso de la información estadística en la entidad, asegurando su alineación con la política de estadística vigente, el	Se ejecutó el plan de acción estadístico, logrando una recopilación sistemática de datos orientada al cumplimiento de sus objetivos.	Evidencia: Enlace de plan de acción estadístico: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11XrA4DKziMh-	5%	100%

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 2 de 6

proyecto de desarrollo del territorio estimulando y dignificando las artes y los saberes del municipio de yumbo y promoviendo una cultura de datos basada en calidad y usabilidad.		ISaYZoAu8RWvXCruofSq/edit?usp=sharing&ouid=115030965480176637930&rtpof=true&sd=true		
2.Implementar y optimizar procesos de recolección, procesamiento y análisis de datos, asegurando que sean accesibles, confiables y de alta calidad, para la producción de estadísticas e indicadores, generando informes que faciliten la interpretación de los datos y la toma de decisiones basadas en evidencia.	Se genera un archivo en Excel denominado "COMCE_tablas", en el cual se registra el número de mujeres que han participado en procesos de formación en arte y patrimonio durante el año 2025, en las distintas Instituciones Educativas del municipio de Yumbo. Esta información constituye un insumo fundamental para dar cumplimiento a la política de equidad de género, en respuesta a la solicitud de la Secretaría de Bienestar Social de la administración central.	Evidencia: Enlace archivo Excel: https://drive.google.com/drive/folders/1ukH4u93U-ICrXWmdYeH0J4BG9lKAJsdp?usp=drive_link	5%	100%
3.Brindar apoyo a los líderes de procesos en la orientación sobre el uso efectivo de herramientas utilizadas en la recolección de información estadística y garantizar la disponibilidad de la información recolectada para facilitar el seguimiento y medición del desempeño de sus procesos.	Se garantiza la disponibilidad de la información recolectada en los procesos de Biblioteca, CCY, patrimonio y talleres de capacitación artística, mediante la consolidación de datos, hasta el mes de diciembre, en los formatos FO-GB-01 y FO-GB-12 (Biblioteca), FO-GA-20 (CCY) y FO-GH-17 "Control de Asistencia Externa", este último con impacto en los procesos de Patrimonio, Escuela de Música, talleres de capacitación artística entre otros. La información consolidada se entrega a cada líder de proceso correspondiente, utilizando tablas dinámicas que permiten una interpretación más	Evidencia: Consolidados de información: https://drive.google.com/drive/folders/1BgqQ7OpNyz-tQYKlzP0BXX8vN6gH6nrZ?usp=drive_link	5%	100%

	eficiente y analítica de los datos recopilados.			
4. Las actividades inherentes al cumplimiento del objeto del presente contrato de prestación.	Se asiste a reunión del comité institucional de gestión y desempeño, convocada por equipo de planeación de la entidad. Fecha: 5/12/2025. Hora: 9:00am. Lugar: Auditorio IMCY.	Evidencia: Formato de asistencia interna FO-GH-05, diligenciado, que reposa en archivo físico de la oficina de mejoramiento institucional.	5%	100%

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.	Evidencia: Informe de supervisión y seguimiento de contratos de prestación de servicios FO-GH-06 del periodo correspondiente al mes del último pago del año 2025. Ubicación Física: Archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-069-2025. Anexo comprobante de pago de seguridad social, certificado de afiliación a salud y pensión.



INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

Página 4 de 6

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS

Actividad 1.

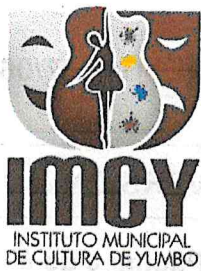
Proceso	Objetivo	Indicadores	Método de Recopilación	Frecuencia	Responsable	Herramientas	Acciones Correctivas
Patrimonio	Investigación y conservación	Preservación de documentos generados, cantidad de acuerdos de colaboración con investigadores	Encuestas a investigadores, Análisis de proyectos en curso	Anual	Investigación patrimonial	Idios académicos, CRM para gestión de contratos	Revisar y actualizar la investigación colaborativa. Identificar nuevos fuentes de financiación para la investigación
Biblioteca	Manejar la cantidad de usuarios activos en la biblioteca	Número total de usuarios activos, Tasa de crecimiento de usuarios (%)	Registro de ingresos de usuarios	Mensual	Líder Biblioteca / asistente biblioteca	Software de gestión bibliotecaria, Google Forms, Registros manuales	Campañas de promoción de la biblioteca. Implementar programas de fidelización de usuarios
Biblioteca	Evaluar los libros y materiales más consultados	Lista de libros más prestados, Frecuencia de consultas por libro, Categorías de mayor demanda	Registros de préstamos, Análisis de consulta en catálogo digital	Tiempo real	Líder Biblioteca / asistente biblioteca	Sistema de préstamos bibliotecarios, Bases de datos de consulta	Adquirir más copias de libros con alta demanda. Redistribuir libros según el interés de los usuarios. Optimizar la accesibilidad del catálogo digital
Biblioteca	Analizar la demanda de nuevos títulos y recursos	Número de solicitudes de adquisición de libros, Tendencia en solicitudes de usuarios	Encuestas de usuarios, Análisis de solicitudes de nuevos títulos	Semestral	Líder Biblioteca / asistente biblioteca	Google Forms, Análisis de datos en Excel	Fomentar la participación en la selección de nuevos títulos. Ampliación de presupuestos para compra de nuevos títulos. Creación de programas de donaciones
Biblioteca	Monitorear el impacto de eventos y talleres de promoción lectiva	Número de participantes en eventos, Nivel de satisfacción de asistentes, Frecuencia de asistencia a eventos	Registros de asistencia, Encuestas de satisfacción, Análisis de asistencia	Después de cada evento	Líder Biblioteca / asistente biblioteca	Google Forms, Registros físicos y digitales	Ampliar la promoción de eventos. Ajustar horarios y temáticas según el público objetivo. Incorporar nuevas dinámicas de participación
Biblioteca	Optimizar la gestión de inventarios y préstamos	Tasa de disponibilidad de libros, Tiempo promedio de devolución, Número de solicitudes rechazadas	Tasa de rotación del inventario bibliográfico, Control de préstamos y devoluciones, Reportes de pérdidas	Mensual	Líder Biblioteca / asistente biblioteca	Software de gestión bibliotecaria, Hojas de cálculo, Google Sheets	Mejorar políticas de préstamo y devolución. Implementar recordatorios automáticos. Optimizar la distribución de libros en estanterías
Comunicaciones	Analizar el alcance orgánico por medio de publicaciones	Alcance total por plataforma (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube, etc.), Engagement Rate (ER) o like ratio, Comentarios, Compartidos / Alcance + 100	Análisis de métricas en plataformas sociales, Comparación de alcance orgánico vs. pagado, Reportes de engagement	Mensual	Líder comunicaciones / community manager	Meta Business Suite, Instagram Insights, Twitter Analytics, Google Data Studio	Optimización de formatos de contenido, implementación de estrategias de A/B testing, Asesoría en horarios de publicación

Actividad 2.

Formatos en producción		INFORMACIÓN COMCE	
Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre			
COMCE_tablas.xlsx			

Actividad 3.

Formatos en producción		Consolidados Formatos ...	
Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre			
1. Febrero			
2. Marzo			
3. Abril			
4. Mayo			
5. Junio			
6. Julio			
7. Agosto			
8. Septiembre			
9. Octubre			
10. Noviembre			
11. Diciembre			



INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

Página 5 de 6

Actividad 4.

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA INTERNO									
IMCY		FECHA: 05.12.2021		HORA: 9:00am		LUGAR DEL EVENTO: Auditorio Imcy		VERSION: 04	
PLANIFICACION		Tema: Planificación		Tema: Planificación		Comité Institucional de Gestión y Desempeño		FECHA: 22/04/2022	
PRESENTE		Firma: Gloria C. G. G. G.		Firma: Gloria C. G. G. G.		Firma: Gloria C. G. G. G.		PAGINA 1 DE 1	
NOMBRES Y APELLIDOS		TELÉFONO CELULAR		CORREO ELECTRÓNICO		Firma		Firma	
1. Jorge Libreros Caicedo		312 721 6765		libreros100@hotmail.com		Jorge Libreros		Jorge Libreros	
2. J. Camilo Acosta		312 366 3528		jcamilo100@hotmail.com		Camilo Acosta		Camilo Acosta	
3. Yelina Nilda Zante		311 613 9068		yelina05@hotmail.com		Yelina Zante		Yelina Zante	
4. Carlos Andrés Coron		310 999 9746		bibliotecariobib@gmail.com		Carlos Coron		Carlos Coron	
5. Elizabeth Acosta		310 976 9101		carlaacosta1958@gmail.com		Elizabeth Acosta		Elizabeth Acosta	
6. Ks. Karmel Ojeda		310 416 8676		kskarmel013@gmail.com		Ks. Karmel Ojeda		Ks. Karmel Ojeda	
7. Lir Angeli Puente Rojas		314 825 6152		entabliblir@imcy.gov.co		Lir Angeli Puente		Lir Angeli Puente	
8. Karmel Patricia Coronado Gaitan		314 489 8496		karmelpatricia@gmail.com		Karmel Patricia Coronado		Karmel Patricia Coronado	
9. Johnny Quiroga Campos		313 764 7281		johnnyquirola@hotmail.com		Johnny Quiroga		Johnny Quiroga	
10. Juan David Guzmán Acosta		322 591 4696		juandavidguzman1968@gmail.com		Juan David Guzmán		Juan David Guzmán	
11. Daniela Posio Calvo		321 353 9259		danielaposio309@gmail.com		Daniela Posio		Daniela Posio	
12. A. Ye. Yelasegare		300 600 3068		yelasegare@hotmail.com		A. Ye. Yelasegare		A. Ye. Yelasegare	
13. J. J. J. J. J.		310 416 8676		antecedentes@imcy.gov.co		J. J. J. J. J.		J. J. J. J. J.	

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000110	2.3.2.02.02.008.25	5 de febrero del 2025	\$30.000.000
Registro Presupuestal	000098	2.3.2.02.02.008.25	17 de febrero 2025	\$30.000.000

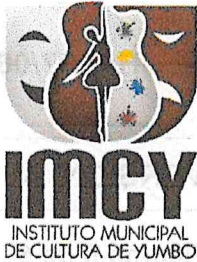
Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.000.000	\$ 33.000.000,00	\$ 0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo X Valor: X Actividades:
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	00080	N/A	07/11/2025	\$3.000.000
Registro Presupuestal	000523	N/A	14/11/2025	\$3.000.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.423.500					
Planilla No. 1077018358					
Periodo: Noviembre	\$178.000	\$227.800	\$14.900	\$420.700	10/12/2025

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		Página 6 de 6

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

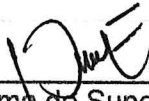
a. Por parte del Supervisor:

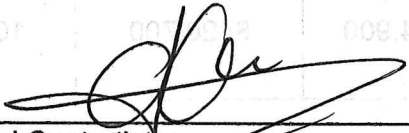
De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios **vigencia 2025**, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al **mes del último pago**, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,


Firma de Supervisor:
Nombre: John Sebastián Echeverri Collazos
Cargo: Gerente
Instituto Municipal De Cultura De Yumbo – IMCY


Firma del Contratista:
Nombre: Jhonny Javier Orejuela Gamboa
Documento Identidad: C.C. 16.462.082 de Yumbo



SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA, identificado(a) con CC 16462082 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 25/05/2004 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	VIGENTE
CC	1118284131	ADRIANA PATRICIA TOBAR RENDON	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo Documento	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2024/12	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/01	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/02	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/03	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/04	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/05	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/06	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/07	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/08	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/09	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/10	30
CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	CC	16462082	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA	2025/11	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTIDOS (22) días del mes de DICIEMBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

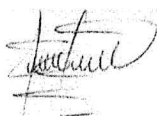
Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16462082**, se encuentra afiliado/a desde **01/11/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 22 de diciembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

