| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:**<br>HOLMAN ANDRES NIETO AVILES | **CÉDULA o NIT:**<br>4372584 | **CORREO DEL CONTRATISTA:**<br>nietoholman82@gmail.com |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:**<br>LUISA FERNANDA CASTRO APONTE | | **CORREO DEL SUPERVISOR:**<br>comercial@loteriaquindio.com.co |
| **CLASE DE CONTRATO:**<br><br>Prestación de servicios | | **TELÉFONO DEL CONTRATISTA:**<br>3123748592 |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE DEVOLUCION DE BILLETERIA, ACOMPAÑAMIENTO A LOS SORTEOS Y ACTIVIDADES LOGISTICAS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LA LOTERIA DEL QUINDIO, CON ENFASIS EN EL CONTROL DEL JUEGO ILEGAL Y LA PROMOCIÓN DE LA CAMPAÑA JUEGUE LEGAL, COMPRE LEGAL".

**VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:**

| No. Planilla | Mes | Aporte Salud | Aporte Pensión | Aporte ARL |
|---|---|---|---|---|
| 4639827549 | enero | $ 80.300 | $ 102.800 | $ 3.400 |

**PERÍODO DEL INFORME:**

Del 20 Enero del 2026 al 18 de Febrero del 2026

| | OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en el proceso de manejo y control de la Billeterria física no vendida que corresponda a cada sorteo ordinario y/o extraordinario, en cumplimiento de los principios de transparencia y legalidad, verificando la anulaci6n de la misma para garantizar que estos procesos se realicen bajo la política institucional de "Juegue legal, compre legal", evitando la circulación de billetes ilegales o fraudulentos. | Se llevó a cabo el manejo y control de la billetera física no vendida. Empacando y registrando los formatos según procedimiento del manejo y control de la devolución, se deja evidencia en registro fotográfico de las estopas con los debidos sorteos empacados, el formato de empaque de devolución se encuentra en el archivo de gestión de comercialización y sorteo, el manejo y tratamiento de esta documentación se realiza de acuerdo al procedimiento de distribuidores de la entidad, el proceso fue verificado de cada sorteo y búsqueda de todos los premios generados, luego se realiza el empaque y se diligencian los formatos de control. | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas. . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | Apoyar en las labores administrativas, operativas y mensajería que se requiera en cualquiera de las dependencias de la entidad, con especial énfasis en la difusión de mensajes institucionales que promuevan la legalidad y la compra responsable de los productos de la Lotería del Quindío. | Durante el periodo del 20 enero del 2026 al 18 de febrero del 2026 se apoyó en labores de mensajería externa de las diferentes áreas de la lotería del Quindío.<br>• 17 febrero del 2026 se realiza consignación al Banco del Occidente por parte del aérea de Tesorería por la suma de $ 366.872.<br>• 17 febrero del 2026 se realiza la radicación de las estampillas de la Universidad del Quindío por parte de la Lotería del Quindío<br>• 20 de febrero de 2026 se realiza la radicación de las estampillas a la Gobernación del Quindío por parte del aérea de Tesorería. . | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas. . |
| **3** | Apoyar la realización de los sorteos de la Lotería del Quindío cuando se requiera, garantizando que cada actividad de transmisión y ejecución se realice en el marco de la transparencia y con mensajes alusivos a la importancia de participar únicamente en juegos legales. | Durante el presente periodo del 20 enero del 2026 al 18 febrero del 2026 se apoyó en la realización de los siguientes sorteos de la Lotería del Quindío con la logística, pesaje de balotas y teleprónter.<br>• El día 29 de enero de 2026 se apoya en el sorteo 3000 sin novedad.<br>• El 19 de febrero de 2026 se apoya en el sorteo 3003 sin novedad. | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas. . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Brindar apoyo al proceso de auditoría del concesionario en línea y en tiempo real, mediante visitas al concesionario, puntos de venta y demás actividades relacionadas, con el objetivo de controlar el juego ilegal y fortalecer en los apostadores y distribuidores la conciencia sobre la campaña ``Juegue legal, compre legal". | se apoyó a la profesional especializada en el área de gestión comercialización y sorteo en las auditorias para el periodo del 20 de enero del 2026 al 18 de febrero del 2026 que se realizó los siguientes días así:<br>• El día 20 de enero de 2026 se realizó auditoria de puntos de ventas de facilísimo (2 puntos fijos y 01 punto fijo centro centro.)<br>• El día 02 febrero 2026 se realizó auditoria de puntos de ventas de facilísimo 2 puntos fijos así : ( Manzana 5 Casa #-7 Pinares y Manzana 1 Casa # - 1 Bosques de Pinares.)<br>• El día 03 de febrero de 2026 se realizó la auditoria de rollos en las instalaciones de facilísimo donde se verificaron cantidad y revisión de rollos en bodega. | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas. . |
| **5** | Apoyar al Profesional Especializado del área de Gesti6n Comercialización y Sorteo en las actividades necesarias para cumplir con el proceso misional de la entidad, especialmente en la planeaci6n, ejecución y evaluación de campañas de sensibilización y control frente al juego ilegal, fomentando la confianza en la compra legal de la billeteria. | Se apoyó al profesional especializado en el proceso de gestión, comercialización y sorteo en las siguientes actividades del proceso misional de la entidad y campañas de control de juego ilegal para el normal funcionamiento de la entidad:<br>• Proceso logístico en la recolección de guías de la empresa de mensajería SERVIENTREGA y cajas de devoluciones.<br>• El día 23 de enero de 2026 se realizo la venta del material de reciclaje autorizado por parte de Gerencia de la Lotería del Quindío. | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas. . |
| **6** | Brindar apoyo en el proceso de lectura y verificación de premios de la Lotería del Quindío, en la revisión de información asociada a los sorteos, el apoyo en la validación de datos y el | se apoya durante el presente periodo en el proceso de recibimiento, verificación y lectura de la validación de datos y registro de resultados de premios de la Lotería del Quindío sin novedad. | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas. . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | registro de resultados de conformidad con los procedimientos internos, cuando sea requerido. | | |
| 7 | Apoyar en la visitas y capacitaciones a distribuidores y apostadores, contribuyendo a la sensibilización sobre la importancia de la compra legal de la billteria y la lucha contra el juego ilegal, con el fin de general impacto social positivo y fortalecer la cultura de la legalidad. | Se apoyó al profesional especializado en el proceso de gestión, comercialización y sorteo en las siguientes actividades de sensibilización sobre la importancia de la compra legal de la billteria y la lucha contra el juego ilegal:<br>*el día 02 de febrero del 2026 se realiza visita a la Agente de Servicios – Punto de Venta Facilísimo donde se le da a conocer la cartilla e información sobre nuestra campaña Sea Legal con el Quindío, Sea Legal con la Salud y fortalecer nuestra cultura de la legalidad. | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas. . |

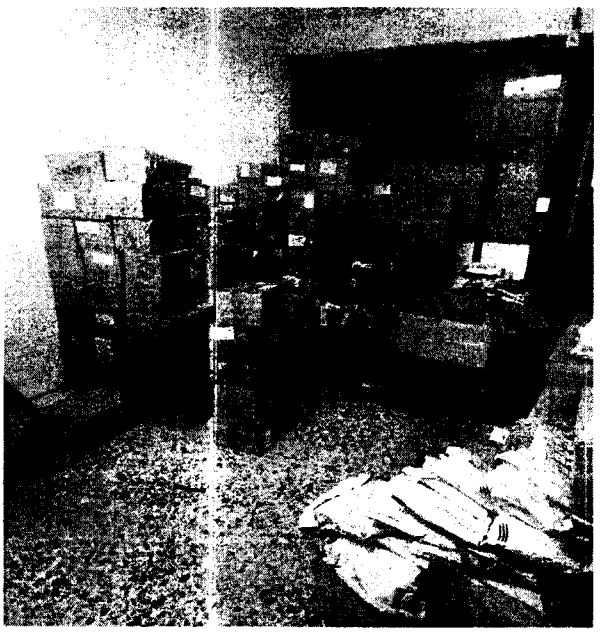
Atentamente;

**HOLMAN ANDRES NIETO AVILES**
Contratista Gestión Comercialización y Sorteo
Lotería del Quindío.
Cédula de Ciudadanía y/o NIT: 4372584
Correo electrónico:nietoholman82@gmail.com
Celular: 3123748592

## EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 004 DE 2026

**OBLIGACIÖN 1**

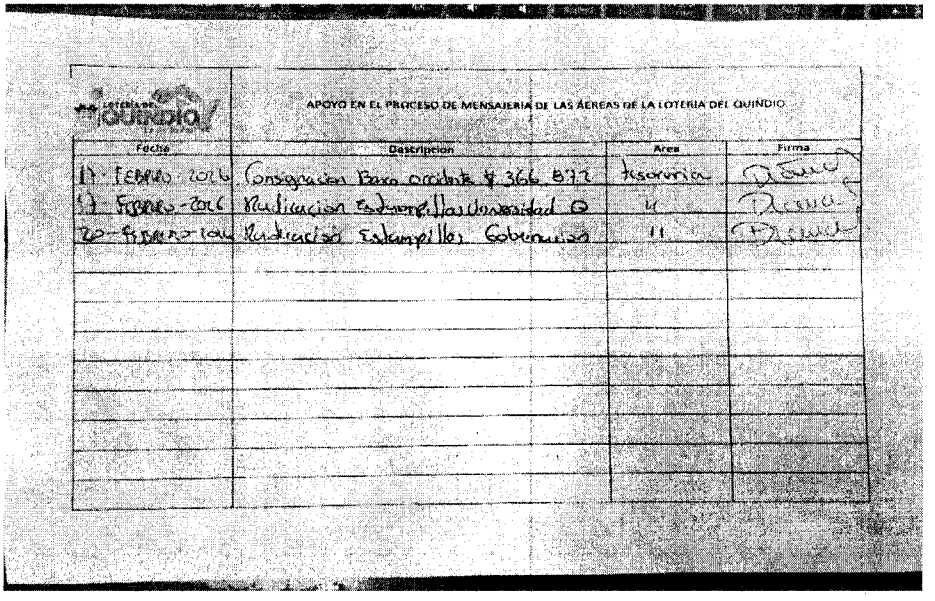








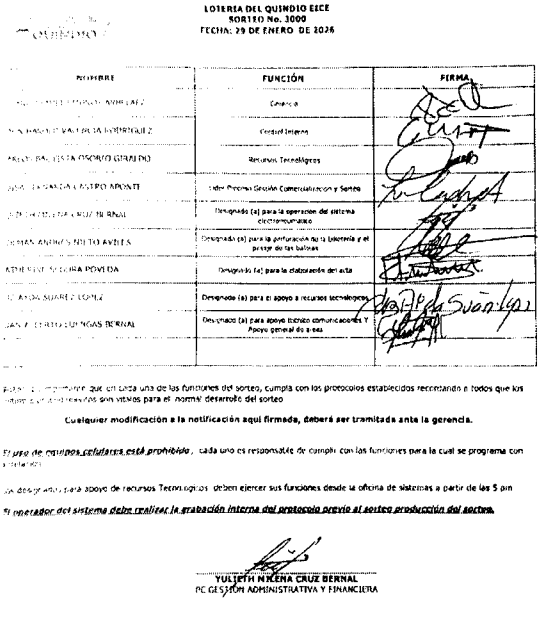
## OBLIGACIÖN 2



APOYO EN EL PROCESO DE MENSAJERIA DE LAS AREAS DE LA LOTERIA DEL QUINDIO

| Fecha | Descripcion | Area | Firma |
|---|---|---|---|
| 12 FEBRERO 2026 | Consignacion Para oficina $ 366.872 | Tesoreria | |
| 12 FEBRERO-2026 | Radicacion Estampillas Universidad Q | " | |
| 12-FEBRERO-2026 | Radicacion Estampillas Gobernacion | " | |

## OBLIGACIÖN 3



LOTERIA DEL QUINDIO EICE
SORTEO No. 3000
FECHA: 29 DE ENERO DE 2026

| NOMBRE | FUNCIÓN | FIRMA |
|---|---|---|
| [illegible] | Gerencia | |
| [illegible] | Control Interno | |
| [illegible] | Recursos Tecnológicos | |
| [illegible] | Líder Proceso Gestión Comercialización y Sorteo | |
| [illegible] | Designado (a) para la operacion del sistema electromecanico | |
| [illegible] | Designado (a) para la grabacion de la loteria y el pesaje de las balotas | |
| [illegible] | Designado (a) para la elaboración del acta | |
| [illegible] | Designado (a) para el apoyo a recursos tecnologicos | |
| [illegible] | Designado (a) para apoyo tecnico comunicaciones y Apoyo general de areas | |

Nota: 1.- Es importante que en cada una de las funciones del sorteo, cumpla con los protocolos establecidos recordando a todos que los mismos son vitales para el normal desarrollo del sorteo

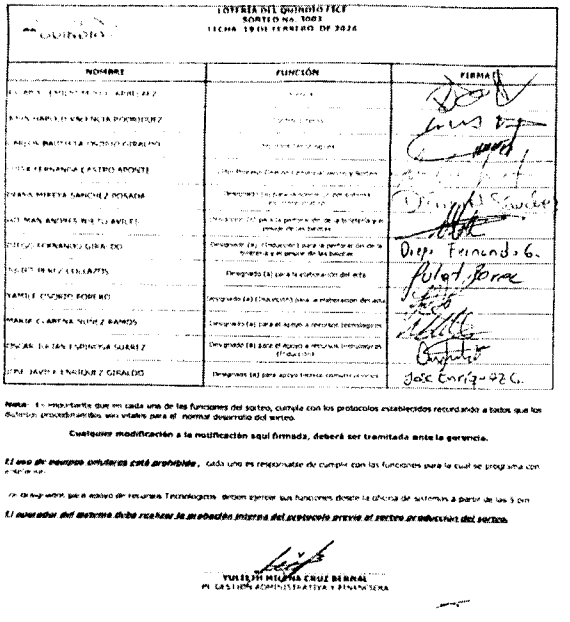
**Cualquier modificación a la notificación aquí firmada, deberá ser tramitada ante la gerencia.**

*El uso de equipos celulares está prohibido*, cada uno es responsable de cumplir con las funciones para la cual se programa con [illegible]

*El designado para apoyo de recursos Tecnologicos deben ejercer sus funciones desde la oficina de sistemas a partir de las 5 pm*

*El operador del sistema debe realizar la grabación interna del protocolo previo al sorteo producción del sorteo.*

YULIETH MILENA CRUZ BERNAL
PC GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



LOTERIA DEL QUINDIO EICE
SORTEO No. 3001
FECHA 19 DE FEBRERO DE 2026

| NOMBRE | FUNCIÓN | FIRMA |
|---|---|---|
| [illegible] | Gerencia | |
| [illegible] | Control Interno | |
| [illegible] | Recursos Tecnológicos | |
| [illegible] | Líder Proceso Gestión Comercialización y Sorteo | |
| [illegible] | Designado (a) para la operacion del sistema electromecanico | |
| [illegible] | Designado (a) para la grabacion de la loteria y el pesaje de las balotas | Diego Fernando G. |
| [illegible] | Designado (a) para la elaboración del acta | |
| [illegible] | Designado (a) para el apoyo a recursos tecnologicos | |
| [illegible] | Designado (a) para apoyo tecnico comunicaciones y Apoyo general de areas | |

Nota: 1.- Es importante que en cada una de las funciones del sorteo, cumpla con los protocolos establecidos recordando a todos que los mismos son vitales para el normal desarrollo del sorteo.

**Cualquier modificación a la notificación aquí firmada, deberá ser tramitada ante la gerencia.**

***El uso de equipos celulares está prohibido***, cada uno es responsable de cumplir con las funciones para la cual se programa con [illegible]

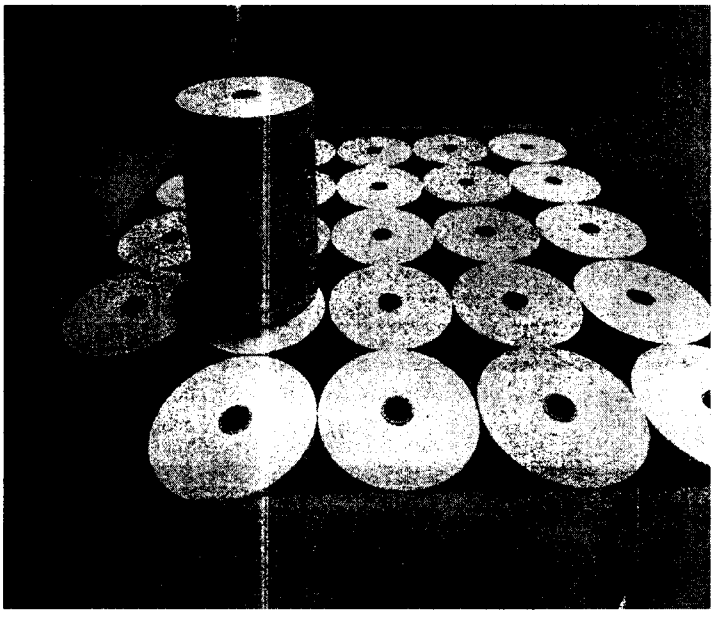
*El designado para apoyo de recursos Tecnologicos deben ejercer sus funciones desde la oficina de sistemas a partir de las 5 pm*

***El operador del sistema debe realizar la grabación interna del protocolo previo al sorteo producción del sorteo.***

YULIETH MILENA CRUZ BERNAL
PC GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## OBLIGACIÖN 4



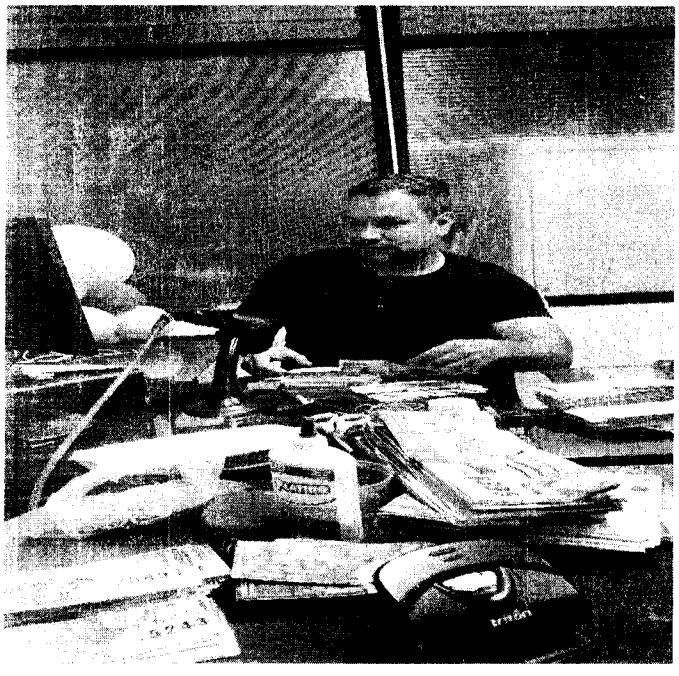


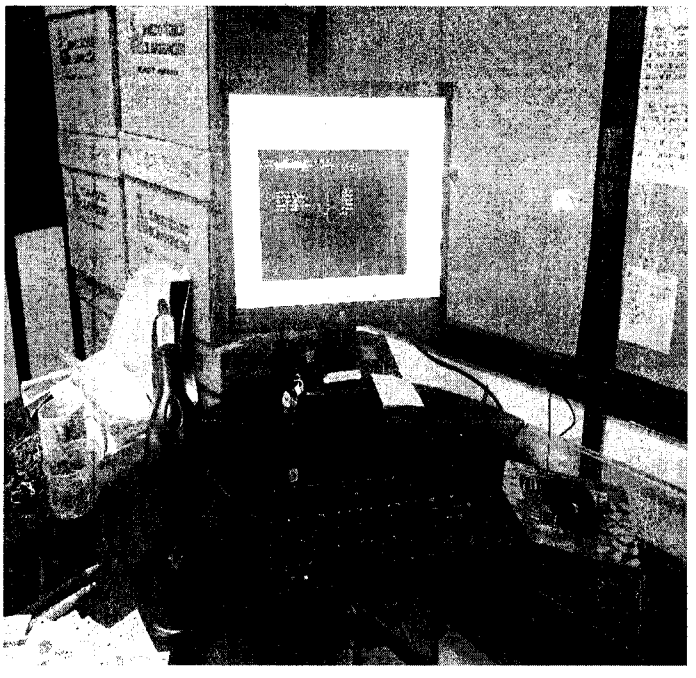
## OBLIGACIÖN 5



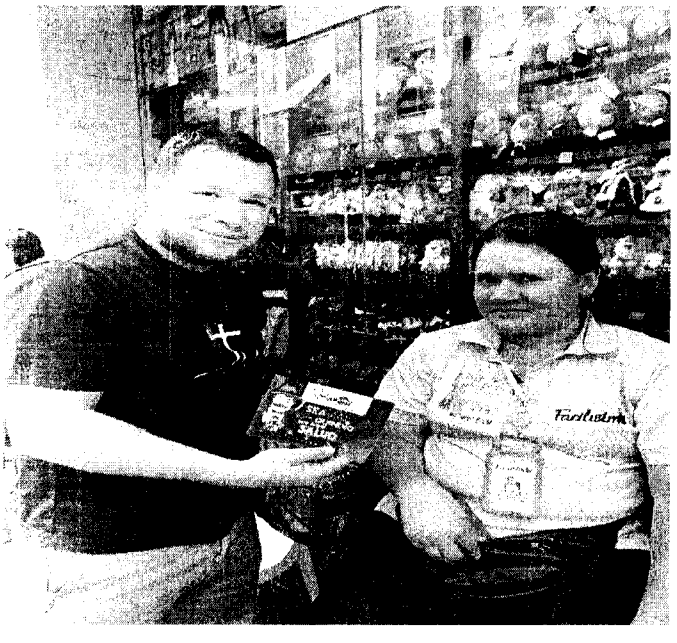


**OBLIGACIÖN 6**





**OBLIGACIÖN 7**





**NOTA:** El registro fotográfico anteriormente relacionada da cumplimiento a las obligaciones, adicional anexo cd donde se adjunta las demás evidencias fotográficas del desarrollo de las actividades.

# ÁREA DE GESTIÓN COMERCIALIZACION Y SORTEO
# ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01
# CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
# No. 004 DEL 20 DE ENERO DEL 2026

## FECHA DE ELABORACIÓN: 23 DE FEBRERO DE 2026

**SUPERVISOR:** LUISA FERNANDA CASTRO APONTE, C.C. 1094954513 DE ARMENIA

**CONTRATISTA:** HOLMAN ANDRES NIETO AVILES, C.C Y/O NIT: 4372584 DE ARMENIA

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE DEVOLUCION DE BILLETERIA, ACOMPAÑAMIENTO A LOS SORTEOS Y ACTIVIDADES LOGISTICAS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LA LOTERIA DEL QUINDIO, CON ENFASIS EN EL CONTROL DEL JUEGO ILEGAL Y LA PROMOCIÓN DE LA CAMPAÑA JUEGUE LEGAL, COMPRE LEGAL".

## RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre 20 enero del 2026 al 18 febrero del 2026.

## INFORME DE ACTIVIDADES

| COMPROMISOS CONTRAACTUALES | | ACTIVIDAD REALIZADA | PRODUCTOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | | | | |
| **1** | Apoyar en el proceso de manejo y control de la billetería física no vendida que corresponda a cada sorteo ordinario y/o extraordinario, en cumplimiento de los principios de transparencia y legalidad, y garantizando que estos procesos se realicen bajo la política institucional de "Juegue legal, compre | El contratista llevó a cabo el manejo y control de la billetera física no vendida. Empacando y registrando los formatos según procedimiento del manejo y control de la devolución, se deja evidencia en registro fotográfico de las estopas con los debidos sorteos empacados, el formato de empaque de devolución se encuentra en el archivo de gestión de comercialización y sorteo, el manejo y tratamiento de esta | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | legal", evitando la circulación de billetes ilegales o fraudulentos. | documentación se realiza de acuerdo al procedimiento de distribuidores de la entidad, el proceso fue verificado de cada sorteo y búsqueda de todos los premios generados, luego se realiza el empaque y se diligencian los formatos de control. | las actividades desarrolladas | |
| **2** | Apoyar en las labores administrativas, operativas y mensajería que se requiera en cualquiera de las dependencias de la entidad, con especial énfasis en la difusión de mensajes institucionales que promuevan la legalidad y la compra responsable de los productos de la Lotería del Quindío. | El contratista apoyó en labores de mensajería externa de las diferentes áreas de la lotería del Quindío.<br>• 17 febrero del 2026 se realiza consignación al Banco del Occidente por parte del aérea de Tesorería por la suma de $ 366.872.<br>• 17 febrero del 2026 se realiza la radicación de las estampillas de la Universidad del Quindío por parte de la Lotería del Quindío<br>• 20 de febrero de 2026 se realiza la radicación de las estampillas a la Gobernación del Quindío por parte del aérea de Tesorería | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas | |
| **3** | Apoyar la realización de los sorteos de la Lotería del Quindío cuando se requiera, garantizando que cada actividad de transmisión y ejecución se realice en el marco de la transparencia y con mensajes alusivos a la importancia de participar únicamente en juegos legales. | El contratista durante el presente periodo del 20 enero del 2026 al 18 febrero del 2026 se apoyó en la realización de los siguientes sorteos de la Lotería del Quindío con la logística, pesaje de balotas y teleprónter.<br>• El día 29 de enero de 2026 se apoya en el sorteo 3000 sin novedad.<br>• El 19 de febrero de 2026 se apoya en el sorteo 3003 sin novedad. | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | las actividades desarrolladas | |
| **4** | Brindar apoyo al proceso de auditoría del concesionario en línea y en tiempo real, mediante visitas al concesionario, puntos de venta y demás actividades relacionadas, con el objetivo de controlar el juego ilegal y fortalecer en los apostadores y distribuidores la conciencia sobre la campaña ``Juegue legal, compre legal''. | El contratista apoyó en el área de gestión comercialización y sorteo en las auditorias para el periodo del 20 de enero del 2026 al 18 de febrero del 2026 que se realizó los siguientes días así:<br>• El día 20 de enero de 2026 se realizó auditoria de puntos de ventas de facilísimo (2 puntos fijos y 01 punto fijo centro centro.)<br>• El día 02 febrero 2026 se realizó auditoria de puntos de ventas de facilísimo 2 puntos fijos así : ( Manzana 5 Casa #-7 Pinares y Manzana 1 Casa # - 1 Bosques de Pinares.)<br>• El día 03 de febrero de 2026 se realizó la auditoria de rollos en las instalaciones de facilísimo donde se verificaron cantidad y revisión de rollos en bodega. | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas | |
| **5** | Apoyar al Profesional Especializado del área de Gesti6n Comercialización y Sorteo en las actividades necesarias para cumplir con el proceso misional de la entidad, especialmente en la planeaci6n, ejecución y evaluación de campañas de sensibilización y control frente al juego ilegal, fomentando la confianza en la compra legal de la billeteria. | El contratista apoyo profesional especializado en el proceso de gestión, comercialización y sorteo en las siguientes actividades del proceso misional de la entidad y campañas de control de juego ilegal para el normal funcionamiento de la entidad:<br>• Proceso logístico en la recolección de guías de la empresa de mensajería SERVIENTREGA y cajas de devoluciones.<br>• El día 23 de enero de 2026 se realizó la venta del material de reciclaje | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | autorizado por parte de Gerencia de la Lotería del Quindío. | cada una de las actividades desarrolladas | |
| **6** | Brindar apoyo en el proceso de lectura y verificación de premios de la Lotería del Quindío, en la revisión de información asociada a los sorteos, el apoyo en la validación de datos y el registro de resultados de conformidad con los procedimientos internos, cuando sea requerido. | El contratista apoya durante el presente periodo en el proceso de recibimiento, verificación y lectura de la validación de datos y registro de resultados de premios de la Lotería del Quindío sin novedad. | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas | |
| **7** | Apoyar en la visitas y capacitaciones a distribuidores y apostadores, contribuyendo a la sensibilización sobre la importancia de la compra legal de la billteria y la lucha contra el juego ilegal, con el fin de general impacto social positivo y fortalecer la cultura de la legalidad. | El contratista apoyó al profesional especializado en el proceso de gestión, comercialización y sorteo en las siguientes actividades de sensibilización sobre la importancia de la compra legal de la billteria y la lucha contra el juego ilegal:<br>• el día 02 de febrero del 2026 se realiza visita a la Agente de Servicios – Punto de Venta Facilísimo donde se le da a conocer la cartilla e información sobre nuestra campaña Sea Legal con el Quindío, Sea Legal con la Salud y fortalecer nuestra cultura de la legalidad. | La evidencia reposa en documento anexo denominado Evidencias contrato de prestación de servicios N° 004 del 2026. Así mismo se anexa CD donde reposa evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas | |

**PERIODO DE ACTIVIDADES**: 20 enero del 2026 al 18 febrero del 2026

**PLAZO DE EJECUCION**: El plazo de ejecución del contrato será de **CIENTO VEINTE (120) DIAS.**

**DIAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2026.

**VALOR:** El valor del presente contrato asciende a la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (10.000.000)** incluido IVA, impuestos o descuentos.

**FORMA DE PAGO:** Mediante cuatro (04) pagos iguales cada treinta (30) días calendarios vencidos, cada uno por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (2.500.000)

**CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 90 y 91 del 19/01/2026
**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 82 y 83 del 20/01/2026

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

| No. Planilla | Mes | Aporte Salud | Aporte Pensión | Aporte ARL |
|---|---|---|---|---|
| 4639827549 | enero | $ 80.300 | $ 102.800 | $ 3.400 |

**PERIODO A PAGAR:** 20 DE ENERO DEL 2026 AL 18 FEBRERO DEL 2026

**VALOR A PAGAR:** $2.500.000

| NUMERO DEL ACTA | VALOR TOTAL | VALOR EJECUTADO | SALDO |
|---|---|---|---|
| 1 | $10.000.000 | $2.500.000 | $7.500.000 |

**MODO DE PAGO** (Marcar con una X):

| | |
|---|---|
| CHEQUE | |
| TRANSFERENCIA | X |

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

| Nombre del banco | Tipo de cuenta | No. de cuenta | Titular de la cuenta |
|---|---|---|---|
| BBVA | AHORROS | 22?-007064 | HOLMAN ANDRES NIETO AVILES |

**(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).**

**LUISA FERNANDA CASTRO APONTE**
**Profesional Especializado en Gestión Comercialización y Sorteo**
**Lotería del Quindío**
**Supervisor**

**HOLMAN ANDRES NIETO AVILES**
**Contratista**
**Lotería del Quindío.**

## EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 004 DE 2026

### OBLIGACIÖN 1

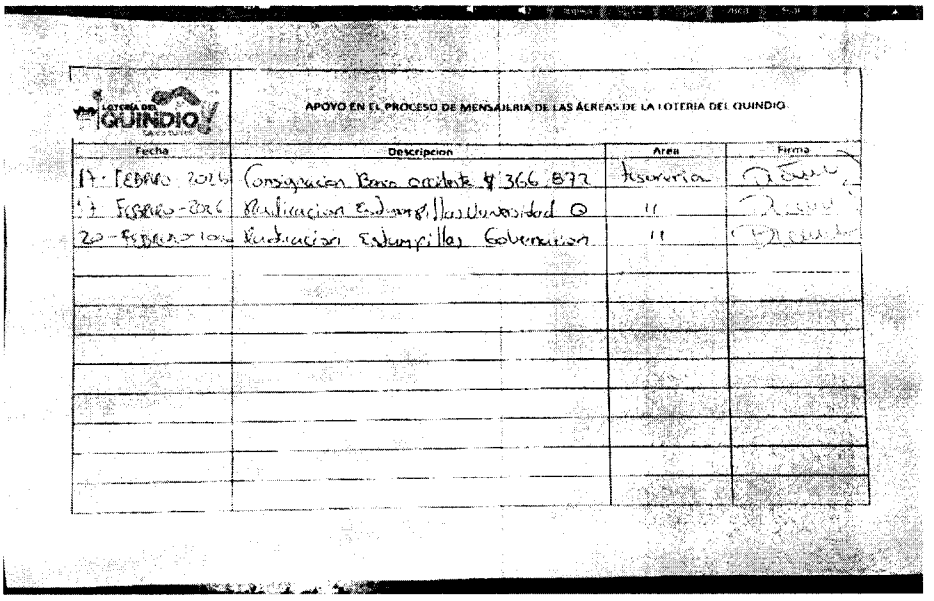








## OBLIGACIÖN 2

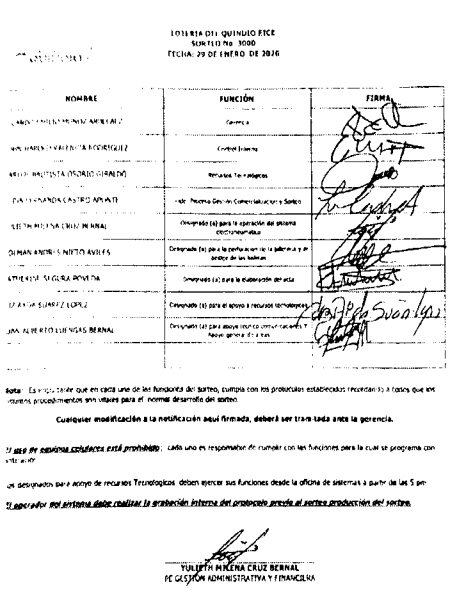


LOTERIA DEL QUINDIO

APOYO EN EL PROCESO DE MENSAJERIA DE LAS ÁREAS DE LA LOTERIA DEL QUINDIO

| Fecha | Descripcion | Area | Firma |
|---|---|---|---|
| 17- FEBRERO 2026 | Consignacion Banco occidente $ 366.872 | Tesoreria | |
| 17 FEBRERO-2026 | Radicacion Entregas Universidad Q | " | |
| 20-FEBRERO-2026 | Radicacion Entregas Gobernacion | " | |

## OBLIGACIÖN 3



LOTERIA DEL QUINDIO FICE
SORTEO No. 1000
FECHA: 29 DE ENERO DE 2026

| NOMBRE | FUNCIÓN | FIRMA |
|---|---|---|
| [illegible] | Gerencia | |
| [illegible] | Control Interno | |
| [illegible] | Recursos Tecnológicos | |
| [illegible] | Jefe Oficina Gestión Comercialización y Sorteo | |
| [illegible] | Designado (a) para la operación del sistema computarizado | |
| [illegible] | Designado (a) para la verificación de la cadena y el pesaje de las bolas | |
| [illegible] | Designado (a) para la elaboración del acta | |
| [illegible] | Designado (a) para el apoyo a recursos tecnológicos | |
| [illegible] | Designado (a) para apoyo en los comunicados y Notas generales Externas | |

Nota: Es importante que en cada una de las funciones del sorteo, cumpla con los protocolos establecidos recordando a todos que los mismos procedimientos son vitales para el normal desarrollo del sorteo.

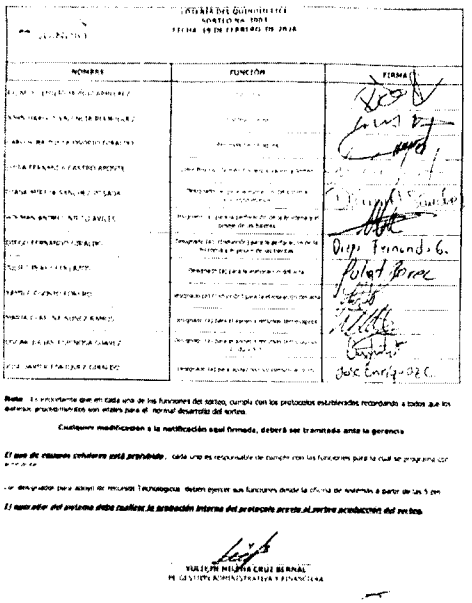
**Cualquier modificación a la notificación aquí firmada, deberá ser tramitada ante la gerencia.**

***El uso de equipos celulares está prohibido.*** cada uno es responsable de cumplir con las funciones para la cual se programa con anterioridad

Los designados para apoyo de recursos Tecnologicos deben ejercer sus funciones desde la oficina de sistemas a partir de las 5 pm

***El apoyo del personal debe realizar la grabación interna del protocolo previo al sorteo producción del sorteo.***

YULIETH MILENA CRUZ BERNAL
PE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



LOTERIA DEL QUINDIO FICE
SORTEO No. 1000
FECHA: 29 DE ENERO DE 2026

| NOMBRE | FUNCIÓN | FIRMA |
|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | |

Nota: Es importante que en cada una de las funciones del sorteo, cumpla con los protocolos establecidos recordando a todos que los mismos procedimientos son vitales para el normal desarrollo del sorteo.

**Cualquier modificación a la notificación aquí firmada, deberá ser tramitada ante la gerencia.**

***El uso de equipos celulares está prohibido.*** cada uno es responsable de cumplir con las funciones para la cual se programa con anterioridad

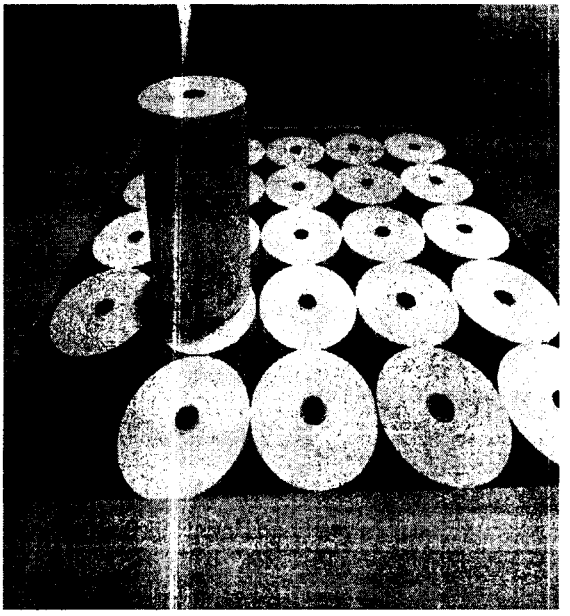
Los designados para apoyo de recursos Tecnologicos deben ejercer sus funciones desde la oficina de sistemas a partir de las 5 pm

***El apoyo del personal debe realizar la grabación interna del protocolo previo al sorteo producción del sorteo.***

YULIETH MILENA CRUZ BERNAL
PE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**OBLIGACION 4**



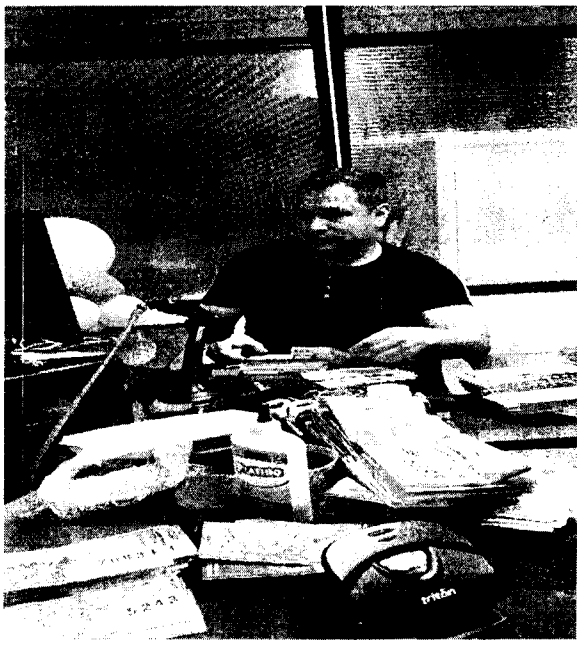


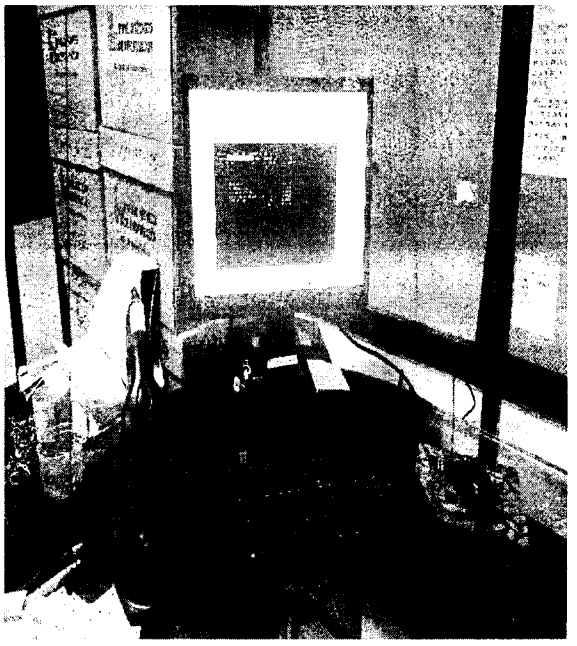
**OBLIGACION 5**





**OBLIGACION 6**





**OBLIGACION 7**





**NOTA:** El registro fotográfico anteriormente relacionada da cumplimiento a las obligaciones, adicional anexo cd donde se adjunta las demás evidencias fotográficas del desarrollo de las actividades.

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**
RECIBO OFICIAL DE PAGO FÍSICO

**Fecha de Expedición** 2026/02/23 **Recibo Nº** **8352600065682**

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

| | |
|---|---|
| PRO HOSPITAL | $50.000 |

**Total** **$50.000**
$00

**Total a Pagar** **$50.000**

Con destino a: Lotería de Quindío

**Contribuyente**

**Tipo de Doc.** C.C.
**Número** 4372584
**Nombre** HOLMAN ANDRES NIETO AVILES
**Teléfono**

(415)0000000024605(8020)08352600065682(3900)00000000050000(96)20261231

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL CONTRATO | 10.000.000 |
| FECHA CONTRATO | 20/01/2026 |
| VALOR ORDEN DE PAGO | 2.500.000 |
| NUMERO ORDEN DE PAGO | 1 |
| VALOR BASE | 2.500.000 |
| NRO. CONTRATO | 004 |

**Contribuyente**


GOBIERNO DEL **QUINDÍO** **Recaudo de Estampillas**

**Recibo Nº** **8352600065682**

**Fecha de Expedición** 2026/02/23

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

HOSPITAL $50.000

**Total** **$50.000**
$00

**Total a Pagar** **$50.000**

Con destino a: Lotería de Quindío

**Contribuyente**

**Tipo de Doc.** C.C.
**Número** 4372584
**Nombre** HOLMAN ANDRES NIETO AVILES
**Teléfono**

(415)0000000024605(8020)08352600065682(3900)00000000050000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO 10.000.000
FECHA CONTRATO 20/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 2.500.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 1
VALOR BASE 2.500.000
NRO. CONTRATO 004



GOBIERNO DEL **QUINDÍO** **Recaudo de Estampillas**

**Recibo Nº** **8352600065682**

**Fecha de Expedición** 2026/02/23

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

HOSPITAL $50.000

**Total** **$50.000**
$00

**Total a Pagar** **$50.000**

Con destino a: Lotería de Quindío

**Contribuyente**

**Tipo de Doc.** C.C.
**Número** 4372584
**Nombre** HOLMAN ANDRES NIETO AVILES
**Teléfono**

(415)0000000024605(8020)08352600065682(3900)00000000050000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO 10.000.000
FECHA CONTRATO 20/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 2.500.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 1
VALOR BASE 2.500.000
NRO. CONTRATO 004


Contribuyente

Soporte trámite

Soporte Entidad

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Soi

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 4372584 | NÚMERO PLANILLA: | | | 4639827549 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | HOLMAN ANDRES NIETO | PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | enero | AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | enero | AÑO 2026 |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ARMENIA | DEPARTAMENTO | QUINDIO | DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| DIRECCIÓN: | MZ 24 CASA 27 LA PINTRA | TELÉFONO: | 7777777 | FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2026/02/04 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 9995597218 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE | | | | | | | | |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per | | | | | | | | |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | | | | | | | | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)? | | | NO | | | | | | | | |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 102.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 102.800 | $ 0 | $ 102.800 |
| SUBTOTALES* | | | | | | | | | | $ 102.800 | $ 0 | $ 102.800 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| MN002 | MN003-ADRES-REGIMEN EXCEPCION | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 80.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 80.300 | $ 0 | $ 0 | $ 80.300 |
| SUBTOTALES* | | | | | | | | | | | | | $ 80.300 | $ 0 | $ 0 | $ 80.300 |

Planilla Pagada

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 3.400 | $ 3.400 | $ 0 | $ 0 | $ 3.400 |
| SUBTOTALES* | | | | | | | | | $ 3.400 | $ 0 | $ 0 | $ 3.400 |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRE | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | CCF | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBD | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 4372584 | HOLMAN ANDRES NIETO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1.750.000 | | | NO | 30 | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 641.999 | $ 102.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 102.800 | MN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION | 30 | $ 641.999 | $ 80.300 | $ 0 | $ 80.300 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 641.999 | 4372584 | $ 3.400 | 30 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 186.500**

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

No. OS: 9628007016 DV: 6
Cliente: 110263 PIN
Fecha: 04/02/2026 08:
Doc. Identificacion: 4372584
Nombre: HOLMAN
Apellido 1: ANDRES
Apellido 2:
Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Telefono: 3333333333
Codigo Planilla: 4639827549
Periodo Pago: 2026/01
Valor Contagio:
Valor Iva Contagio:
Referencia: 4372584 Valor: $186.500,00

Aplica condiciones particulares con el cliente depreciario
Conserva este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones Presenta este recibo; Tel.(1) 6510101. servicioalcliente@efecty.com.co. www.efecty.com.co