

|                                                                                                                                    |                                                                |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  <p>MUNICIPIO DE<br/>ZARZAL VALLE<br/>Alcaldía</p> | <p>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | <p>Código: 120-02.02.11</p> <p>Versión: 002</p> <p>Fecha: 24.02.2023</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |           |                                              |       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------------------|-------|--------------|
| INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 130.19.08-484 DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |           |                                              |       |              |
| Fecha de presentación: DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |           |                                              |       |              |
| Período del informe: Desde 16/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |           | Hasta DICIEMBRE DE 2025                      |       |              |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARYBEL GIL GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |           | CC: 66.682.797                               |       |              |
| NOMBRE SUPERVISOR: LEYDI YOHANA PÉREZ GARCÍA. SECRETARIA DE HACIENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |           |                                              |       |              |
| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |                                              |       |              |
| CONTRATO No: 130.19.08-484 DE 05 DICIEMBRE DEL 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |           |                                              |       |              |
| OBJETO: OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CIERRE FISCAL DE LA VIGENCIA 2025 Y EN LA ESTRUCTURACIÓN Y AJUSTE DEL PRESUPUESTO REQUERIDOS PARA EL INICIO DE LA VIGENCIA 2026 |             |           |                                              |       |              |
| PLAZO DE EJECUCION: EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO SERA IGUAL A LOS DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                      |             |           |                                              |       |              |
| VALOR CONTRATO: \$25.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |           |                                              |       |              |
| FECHA DE INICIO: 05/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |           | FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2025             |       |              |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 1091                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |           | Fecha 28/11/2025                             |       |              |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 1814                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |           | Fecha 05/12/2025                             |       |              |
| FUENTE DE FINANCIACION: 1.3.3.1.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |                                              |       |              |
| FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.3.1.16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |                                              |       |              |
| FUENTE DE FINANCIACION: 1.3.3.3.17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |                                              |       |              |
| MODIFICACIONES AL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |           |                                              |       |              |
| Adiciones en Valor \$ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |           |                                              |       |              |
| Prórroga al Plazo: _____ (meses o días) Fecha de la Prórroga: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |           |                                              |       |              |
| ESTADOS FINANCIEROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |           |                                              |       |              |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |           |                                              |       |              |
| Anticipo \$ _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |           | Ejecución de Anticipo \$ _____               |       |              |
| Saldo por amortizar \$ _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |           | Rendimientos financieros generados: \$ _____ |       |              |
| CONTROL DE POLIZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |                                              |       |              |
| GARANTIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ASEGURADORA | N° POLIZA | VIGENCIA                                     |       | VR ASEGURADO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |           | DESDE                                        | HASTA |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |           |                                              |       |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |           |                                              |       |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |           |                                              |       |              |



|                                                                                                                                       |                                                                       |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <br><b>MUNICIPIO DE<br/>ZARZAL VALLE</b><br>Alcaldía | <b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b><br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | Código: 120-02.02.11<br>Versión: 002<br>Fecha: 24.02.2023 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

| INFORMACION ADMINISTRATIVA<br>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO<br>REPORTADO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                     | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Soportes<br>detallados de lo<br>que contiene<br>informe físico o<br>medio magnético y<br>CD (No. de folios<br>archivos y/o<br>anexos |
| a.Prestar<br>acompañamiento y<br>asesoría profesional<br>para la revisión,<br>reporte y<br>consolidación de<br>cierre de ingresos y<br>gastos. | <p>La contratista brindó <b>apoyo en el cierre presupuestal definitivo</b>, consolidando y validando la información financiera final del periodo, una vez incorporados los ajustes identificados en el pre-cierre. Este acompañamiento incluyó la revisión final de los registros de ingresos y gastos, la verificación de la correcta imputación presupuestal y contable, la confirmación de saldos definitivos y la validación de la coherencia entre los módulos del sistema financiero.</p> <p>Asimismo, se corroboró que las operaciones contaran con sus respectivos soportes y que las cifras reflejaran de manera fiel la ejecución presupuestal al cierre del periodo. El proceso se desarrolló en articulación con el área financiera, garantizando que el cierre definitivo se realizara bajo criterios técnicos, normativos y de transparencia, dejando información confiable, consistente y lista para los procesos de reporte, análisis y control fiscal.</p> | <p>Se anexa evidencias que garantizan la prestación del servicio</p> <p>Anexo 1( 14 folios)</p>                                      |



|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b. Prestar acompañamiento y asesoría profesional para la revisión, reporte y conformación, así como borrador de acto administrativo de conformación de Reservas Presupuestales de la vigencia 2025 si las hubiere.</p> | <p>Con base en la revisión técnica efectuada y una vez actualizados y verificados los registros correspondientes al mes de diciembre, <b>el contratista brindó apoyo en la consolidación de las Reservas Presupuestales definitivas de la vigencia 2025</b>, las cuales quedaron constituidas por un valor total de <b>\$700.596.783,81</b>.</p> <p>Este proceso incluyó la validación final de los compromisos con ejecución parcial, la confirmación de la vigencia contractual, la revisión de soportes, actas y obligaciones pendientes de legalizar o pagar, así como la depuración de los registros presupuestales y contables asociados. Las reservas definitivas se concentraron principalmente en contratos de obra pública, conforme a la ejecución real y a la documentación debidamente soportada.</p> <p>El acompañamiento del contratista permitió asegurar que las Reservas Presupuestales definitivas reflejaran de manera fiel la situación financiera y presupuestal de la entidad al cierre de la vigencia, garantizando consistencia técnica, trazabilidad de la información y cumplimiento de la normativa presupuestal vigente.</p> | <p>Se anexa evidencias que garantizan la prestación del servicio</p> <p>Anexo 2 (2 Folios )</p> |
| <p>c. Prestar acompañamiento y asesoría profesional para la revisión, reporte y conformación, así como borrador de Acto Administrativo de conformación de Cuentas por Pagar de la vigencia 2025 si las hubiere.</p>       | <p>Durante este proceso el contratista realizó una verificación técnica y documental de las obligaciones pendientes de pago, evaluando la existencia de soporte contractual y administrativo, la correcta causación presupuestal y contable, así como el estado de los trámites requeridos para su reconocimiento y pago.</p> <p>Con base en la revisión efectuada y una vez depurada la información al cierre de la vigencia, <b>las Cuentas por Pagar definitivas quedaron constituidas por un valor total de \$549.225.933,00</b>, correspondientes principalmente a obligaciones con bienes y servicios efectivamente recibidos, certificaciones en proceso y pagos sujetos a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Se anexa evidencias que garantizan la prestación del servicio</p> <p>Anexo 3( 2 folios)</p>  |



|                                                                                   |                                                                |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | <p>Código: 120-02.02.11</p> <p>Versión: 002</p> <p>Fecha: 24.02.2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <p>programación en tesorería.</p> <p>De las cuales se clasificarían: Cxp Funcionamiento en la suma de \$176.349.282 y Cxp Inversion \$ 372.876.651</p> <p>El acompañamiento del contratista permitió consolidar cifras confiables y técnicamente sustentadas, asegurando que las Cuentas por Pagar reflejaran de manera fiel la situación financiera de la entidad al cierre de la vigencia 2025 y facilitando un cierre fiscal ordenado, transparente y conforme a la normativa vigente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
| <p>d. Revisión y cruce información de ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos.</p> | <p>El contratista efectuó la <b>revisión y cruce de la información correspondiente a las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos</b>, con corte definitivo al <b>31 de diciembre</b>, verificando la consistencia entre los registros del sistema financiero, los reportes presupuestales oficiales y los soportes generados por las dependencias responsables.</p> <p>En el análisis de los <b>ingresos y egresos</b> , el contratista evaluó el comportamiento del recaudo al cierre de la vigencia, contrastando el resultado final frente a las metas programadas y el comportamiento histórico de las principales fuentes de ingreso. Este análisis permitió identificar el nivel de cumplimiento alcanzado, los rezagos presentados y el cierre real de cada renta, con base en la información efectivamente recaudada y registrada.</p> <p>Como resultado de la revisión integral, se definieron y validaron <b>estrategias de fortalecimiento del recaudo</b> aplicables para vigencias futuras, orientadas a optimizar la gestión de ingresos, priorizando aquellas fuentes con mayor potencial de recuperación y ajustando acciones operativas conforme a los patrones de recaudo identificados.</p> <p>La información revisada y consolidada al 31 de diciembre constituye un insumo técnico clave para la <b>toma de decisiones financieras</b>, el</p> | <p>Se anexa evidencias que garantizan la prestación del servicio</p> <p>Anexo 4 (1 folio)</p> |



|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | análisis de la ejecución presupuestal y la formulación de acciones de mejora en la gestión de ingresos y gastos, garantizando coherencia, trazabilidad y solidez técnica en el cierre de la vigencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
| e. Acompañamiento en el diligenciamiento, consolidación, conformación y cargue del estado del tesoro.                                  | <p>El contratista tuvo a su cargo el <b>acompañamiento, diligenciamiento, consolidación y conformación del Estado del Tesoro</b> correspondiente al cierre definitivo de la vigencia fiscal, actividad que se ejecutó conforme al cronograma establecido para el cierre anual y no aplicaba para el corte intermedio del 15 de diciembre.</p> <p>En desarrollo de esta labor, el contratista <b>elaboró el Estado del Tesoro</b>, realizando la identificación y determinación de los saldos finales disponibles por cada fuente de financiación, con base en la información presupuestal, contable y bancaria consolidada al 31 de diciembre.</p> <p>Como resultado de este proceso, se estableció que el <b>valor total del Estado del Tesoro ascendió a \$7.988.516.382,54</b>, cifra que refleja de manera fiel los recursos disponibles al cierre de la vigencia, garantizando consistencia técnica, trazabilidad de la información y soporte adecuado para los procesos de reporte, análisis y control fiscal.</p> | <p>Se anexa evidencias que garantizan la prestación del servicio</p> <p>Anexo 5 ( 1 Folio)</p> |
| f. Acompañamiento en el diligenciamiento, consolidación y conformación de la conciliación entre presupuesto, contabilidad y tesorería. | <p>El contratista realizó el <b>acompañamiento, diligenciamiento, consolidación y conformación de la conciliación entre presupuesto, contabilidad y tesorería</b>, correspondiente al <b>corte definitivo al 31 de diciembre de 2025</b>, verificando la consistencia, correspondencia y razonabilidad de los registros de las tres áreas misionales.</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad, se efectuó un cruce integral de la ejecución presupuestal,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Se anexa evidencias que garantizan la prestación del servicio</p> <p>Anexo 6(3 folios)</p>  |

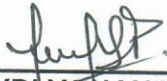


|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| h. Acompañamiento en la elaboración, diligenciamiento, cargue y reporte del Acta de Cierre Fiscal de la vigencia 2025.                                                                                         | El contratista realizo el acompañamiento en la elaboración, diligenciamiento del <b>Acta de Cierre Fiscal de la vigencia 2025 , requerido por la contraloría en su formato Acf Cdvc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se anexa evidencias que garantizan la prestación del servicio<br>Anexo 8(1 folio) |
| i. Prestar acompañamiento y asesoría profesional para la revisión, reporte y conformación, así como borrador de Acto Administrativo de conformación de Superávit o Déficit de la vigencia 2025 si los hubiere. | <p>El contratista adelantó el <b>acompañamiento y la asesoría profesional para la revisión, reporte y conformación del Superávit o Déficit de la vigencia 2025</b>, realizando el análisis y consolidación de la información financiera correspondiente al <b>cierre definitivo de la vigencia</b>.</p> <p>Para este proceso se evaluaron los niveles finales de ejecución de ingresos y gastos, la disponibilidad presupuestal, las obligaciones pendientes, los ajustes derivados del pre-cierre y los resultados consolidados al 31 de diciembre, permitiendo determinar de manera precisa la posición fiscal del municipio al cierre del periodo.</p> <p>Como resultado de este análisis, se estableció que <b>el superávit quedo constituidos por un valor total de \$6.126.467.490,19</b>, cifra que refleja el resultado financiero de la vigencia y sirve como base técnica para la toma de decisiones presupuestales, la programación de la siguiente vigencia y los procesos de control fiscal.</p> <p>El acompañamiento del contratista garantizó que la determinación del resultado fiscal se realizara con información depurada, coherente y debidamente sustentada, fortaleciendo la transparencia y la confiabilidad del cierre presupuestal y contable.</p> | Se anexa evidencias que garantizan la prestación del servicio<br>Anexo 9(1 folio) |



|                                                                                                                                               |                                                                        |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>MUNICIPIO DE<br/><b>ZARZAL VALLE</b><br/>Alcaldía</div> | <div>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div> | <div>Código: 120-02.02.11</div> <div>Versión: 002</div> <div>Fecha: 24.02.2023</div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                        |     |                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|-----|
| Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato                                                                                                                                                                | X   | Seguridad Social                 | X   |
| Informe de actividades en medio físico                                                                                                                                                                                 | X   | Relación de aprobación de póliza | N/A |
| Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión. | N/A | Entrada a almacén                | NA  |
| Factura o Documento Equivalente                                                                                                                                                                                        | X   |                                  |     |

| CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN                                                                                                                        |                   |              |                                                                                                                                                                      |                   |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--|
| El suscrito contratista <b>OSCAR FERNANDO URRIAGO VARGAS</b> , declara que: SI ____ / NO x es responsable de IVA.                                 |                   |              |                                                                                                                                                                      |                   |             |  |
| REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN                                                                                                                |                   |              |                                                                                                                                                                      |                   |             |  |
| (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).                                             |                   |              |                                                                                                                                                                      |                   |             |  |
| Número Planilla                                                                                                                                   | Sistema           | Entidad      | Periodo Cotizado                                                                                                                                                     | Fecha de pago     | Aportes     |  |
| 9496368696                                                                                                                                        | ARL               | POSITIVA     | Diciembre 2025                                                                                                                                                       | Diciembre 12/2025 | \$52.200    |  |
|                                                                                                                                                   | SALUD             | NUEVA EPS    |                                                                                                                                                                      |                   | \$1.250.000 |  |
|                                                                                                                                                   | Caja compensacion | COMFANDI     |                                                                                                                                                                      |                   | \$200.000   |  |
|                                                                                                                                                   | PENSION           | COLPENSIONES |                                                                                                                                                                      |                   | \$1.700.000 |  |
| SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)                                                                                                                    |                   |              | Contratista                                                                                                                                                          |                   |             |  |
| <br><b>LEYDI YOHANA PÉREZ GARCÍA</b><br>Secretaría De Hacienda |                   |              | <br><b>MARYBEL GIL GONZALEZ</b><br>C.C. 66.682.797 DE ZARZAL VALLE<br>Contratista |                   |             |  |