

 <p align="center">CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</p>	Versión	3	 <p align="center">ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		HEIDY DAYANN HERNANDEZ OCAMPO					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	53082262		
CORREO ELECTRONICO:	heidyhernandez_0703@hotmail.com			CELULAR:	3112473620		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS USS NUEVAS DELICIAS		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	PA15U05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		451870040792			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		4767		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	3368	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2026-01-01			2026-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,638,044			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$39,090,438
VALOR EJECUTADO	\$39,090,438
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,638,044
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato **CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
35660901	\$2,255,218	\$281,902	\$360,835	3	\$54,937	\$697,674

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

David Eduardo Peñuela Jiménez
1018420569
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar actividades como profesional de salud, con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	Se realiza seguimiento a la operación con los colaboradores asignados a la unidad	participacion en reunion de equipo, asistencia a reuniones locales, participacuion en comites
2. Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronograma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor	Se cumple con las actividades designadas por la direccion	envio de productos solicitados desde la direccion via e:mail
3. Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios	se realiza plan de trabajo en las unidades designadas	plan de trabajo
4. Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor	se realiza los informes mensuales solicitados	envio de informes
5. Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, antes de control y entidades responsables de pago, entre otras.	se garantiza respuestas a requerimientos solicitados	respuesta de solictes de agilsalud y e:mai
6. Asesorar y participar en los diferentes comités institucionales.	Se participa en los comités citados	listado de asistencia
7. Apoyar a la Dirección y Subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales.	Se participa en actividades programadas	listado de asistencia
8. Impartir instrucciones al personal a cargo	se dan indicaciones al personal de las unidades según se requiera	actas de socializacion
9. Velar por el registro de los procedimientos, actividades e intervenciones y todos aquellos necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	verificar proceso de facturación	acta
10. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se cumple con los procedimientos impartidos por la subred	informes
11. Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoria de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato	Realizar preauditorias de los procesos	actas de socializacion
12. Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.	acciones continuas de mejoramiento	actas de implementacion de las acciones de mejora
13. Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad.	Socializacion en reunion de equipo	acta de reunion
14. Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de elegibilidad, oportunidad e integralidad	Se diligencia formato según requerimiento	formatos diligenciados
15. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.	Se realiza seguimiento a la ejecucion de las actividades	aprobacion de actividades ejecutadas
"16. Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución."	Socializacion en reunion de equipo	acta de reunion
17. Promover el uso racional de los recursos asignados al área.	garantizar el uso racional de los recursos	uso racional de los recursos
18. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred	Garantizar la prestacion de los servicios de las unidades	cumplimiento de horarios de atencion de las sedes
"19. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento"	se realizan los informes solicitados por el supervisor	informes
"20. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado"	Se participa activamente en las reuniones programadas	listado de asistencia
21. Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Se notifica fallas presentadas en las unidades	Ticket de solcitud
22. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se cumple con los procedimientos impartidos por la subred	informes
23. Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.	se supervisa el cumplimiento del objeto contractual de los contratos asignados por el supervisor	actividades ejecutadas porlos colaboradores
24. Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	se entrega al supervisor de contrato las constancias de pago al sistema de seguridad social, arl y salud	cuenta en suresoc
25. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Realizar actividades asignadas por el supervisor	actividades designadas

David Eduardo Peñuela Jiménez
1018420569
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente