

INFORME N° 3 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO 0581
Periodo comprendido del 21 de Abril al 20 de Mayo de 2025.

PRESENTADO A:	SANDRA VICTORIA PENAGOZ PAEZ Profesional Universitario Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Supervisora
CONTRATISTA:	ALEXANDER PADILLA BARRERA C.C. N° 86.0533.344

NUMERO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales N°. 0581 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“Realizar seguimiento y evaluación a los recursos de los programas y proyectos de inversión dirigidos a la población de adulto mayor para el reporte de la política publica de envejecimiento y vejez.”.
PERIODO EJECUCIÓN	21 de abril al 20 de Mayo de 2025.
TIPO DE INFORME	Informe de Actividades No. 3

De manera atenta, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 0581 de 2025, dentro del periodo comprendido entre el **21 de Abril al 20 de Mayo de 2025.**, según las obligaciones específicas del estudio previo, documento que hace parte integral del contrato en mención:

Obligaciones específicas

1. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato que evidencie el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, y al finalizar el contrato, entregar al supervisor/a en formato digital todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. Producto: Cronograma, plan de trabajo elaborado y productos contractuales en medio digital
SE REALIZÓ EL RERSPECTIVO PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA EL CUAL SE PUBLICA EN EL DRIVE DE LA SECRETARIA SOCIAL.

Obligaciones específicas

1. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato que evidencie el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, y al finalizar el contrato, entregar al supervisor/a en formato digital todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. Producto: Cronograma, plan de trabajo elaborado y productos contractuales en medio digital
SE REALIZÓ EL RERSPECTIVO PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA EL CUAL SE PUBLICA EN EL DRIVE DE LA SECRETARIA SOCIAL.
2. Elaborar estudios de mercado, justificaciones y costeos, que se requieran para efectuar los estudios económicos y estructuras de costos de los procesos precontractuales designados. Producto: Estudios de mercado y estudios de sector digital.

SE REALIZÓ ANALISIS DEL SECTOR DEL COMITÉ DE DISCAPACIDAD Y AYUDAS TECNICAS

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/10pTZnt_4TcifPtIDn3kWerQHYDB0sbag

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/10pTZnt_4TcifPtIDn3kWerQHYDB0sbag

3. Apoyar la realización de los informes de ejecución de recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor. Producto: copia en digital y editable de los informes de ejecución apoyados.

Durante el periodo no se presentan avances al respecto. Se realizará una matriz con la información detallada para el próximo informe

4. Orientar el seguimiento financiero y constitución de reservas de los proyectos de inversión de la secretaria Social. Producto: Matriz de seguimiento y documentos editables y en pdf de la solicitud de reservas

SE REVISARON DOCUMENTOS DE RESERVA PARA LA CASA DEL ALFARERO SE BRINDO ASESORIA EN DOCUMENTOS NUEVO Y EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CUENTAS DE COBRO.

<https://drive.google.com/drive/folders/1-6Fmba3X4GSVR3g7NCw0hTZ0vDz5eHXT>

SE REALIZÓ REVISIÓN FINANCIERA DE LA RESERVA DE CORPORACIÓN GRUPO LUNA

LINK: <https://drive.google.com/drive/folders/1MARJZSSxYLdyIqo86n-9wpYJsxO0Out5>

5. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento financiero de las vigencias futuras y expiradas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y dar respuesta a requerimientos respectivos realizados por la Gerencia de Presupuesto. Producto: Matriz de seguimiento

SE REALIZA REVISIÓN AL ESTADO DE LAS VIGENCIAS EXPIRADAS DE LA SECRETARIA DE LAS CUALES SE DETALLA EL ESTADO DE LOS PROCESOS EN EL SIGUIENTE LINK.

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1mnxGfXCKHyQ9aV_jg_P7lb-t4t-5wogj

ANO	RP	FUENTE	SECTOR	NO.DOC	NIT/CO	NOMBRE	OBJETO DE COMPROMISO	SALDO DE COMPROMISO	OBSERVACIÓN
2014	728	0	social	1366	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META *COFREM***	VIGENCIA FUTURA ORDENANZA NO. 830 DE 2013. IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO EN EL DEPARTAMENTO DEL META.	\$ 268.081.292,00	SE ENCUENTRA PARA CONCEPTO JURIDICO Y TECNICO PARA DAR DE BAJA
2019	5654	20	SOCIAL	1338	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	PROYECTO NO. 2018005500175 IMPLEMENTACION DE PUNTOS DE ATENCION DIRIGIDOS A ACERCAR LA OFERTA INSTITUCIONAL A POBLACION EN CONDICIONES DE POBREZA Y VULNERABILIDAD DE ACACIAS, CUMARAL, GRANADA, PUERTO GAITAN Y VISTA HERMOSA	\$ 48.000.000,00	SE ENCUENTRA PARA CONCEPTO JURIDICO Y TECNICO PARA DAR DE BAJA
2022	3199	20	SOCIAL	1657	892099417	CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO	BPIN 2021005500103 BRINDAR ATENCION INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO SOCIAL EN CENTRO DE	\$ 40.984.000,00	SE PASA A LA ASAMBLEA PARA APROBACIÓN DE PAGO

							BIENESTAR DIFERENTES DEPARTAMENTO MODALIDADES SEMIDEPENDIE	PROCEDENTES MUNICIPIOS DEL META EN LAS INDEPENDIENTES Y/O	DE DEL EN LAS Y/O		
2022	7360	08RB	SOCIAL	1786	901055873	CAPITAL INVESTMENTS S.A.S.	DOTACION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PURIFICADORES DE AGUA EN LOS CENTROS VIDA Y DE BIENESTAR PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE ATENCION A LAS PERSONAS MAYORES BENEFICIADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL META			\$ 2.377.967.616,40	SE ENCUENTRA PARA PROCESO SANCIONATORIA POR EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL
										2.735.022.808,40	

6. Coordinar y realizar seguimiento a los procesos de capacitación de los sectores, contratista y Sena para el fortalecimiento de los proyectos productivos. Producto: Cronograma de capacitación e informe de seguimiento.

SE REALIZA LA PRIMERA REUNION DE CONCERTACIÓN EN DONDE SE DEFINEN CRITERIOS Y POSIBILIDADES DE OFERTA POR PARTE DEL SENA, LA SECRETARIA SE COMPROMETE A ENVIAR LISTADO A LOS COORDINADORES DE FORMACIÓN PARA DEFINIR CON CUALES PROCESOS SE PUEDE APOYAR.

7. Diligenciar la matriz de territorialización y población beneficiaria, de acuerdo a la población adulto mayor atendida en los municipios asignados del presente contrato. Producto: Matriz de territorialización y población beneficiaria y planillas de asistencia (en físico y digital).

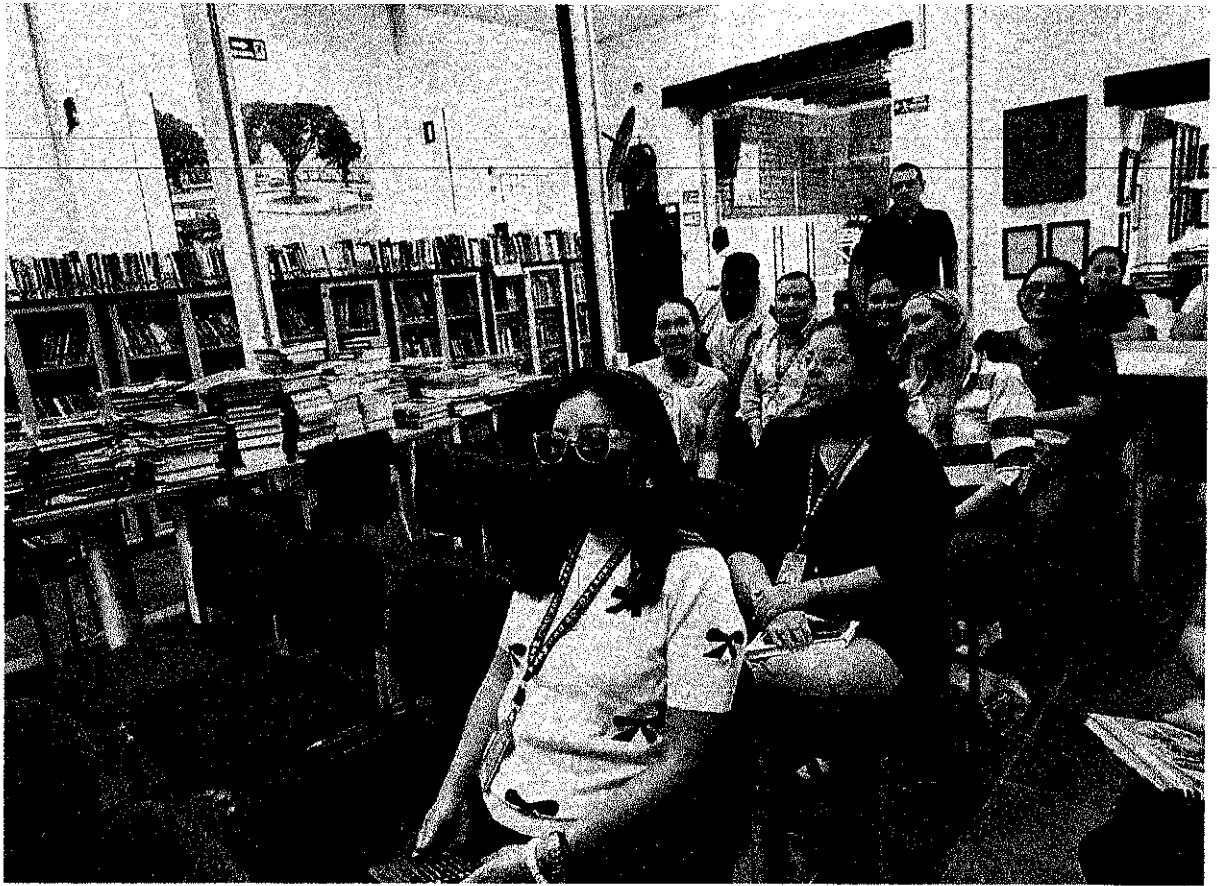
SE HA REALIZADO SE DEBE DEFINIR LA POBLACIÓN SEGÚN ARCHIVO ENVIADO AL PERSONAL DEL SENA. PROXIMA REUNION POR DEFINIR.

8. Apoyar la gestión documental y los procesos de archivo relacionados con los programas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, asegurando la correcta organización y disposición de la información. Producto: Documentos gestionados con todos los procesos técnicos documentales según los formatos.

PARA ESTE MES NO SE GESTIONÓ REUNIÓN DE ARCHIVO

9. Participar en reuniones, espacios de socialización y otras actividades asignadas, según las necesidades que determine la Secretaría Social del Meta en el marco del contrato. Producto: Listados de asistencia y actas de las reuniones en formato físico y digital, según corresponda.

ASISTIÓ AL SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO DE LA GAMYPCD



LINK:

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean asignadas por la Secretaría Social del Meta.
SE REALIZA EVALUACIONES FINANCIERAS DE LOS CONTRATOS DE PERSONAL,

Villavicencio, 12 de Mayo de 2025

Doctores:

JUAN PABLO REYES GONZALEZ

Gerente de Asuntos Contractuales

DIANA MARCELA GIRALDO AVILA

Secretaria Social

Gobernación del Departamento del Meta

Ciudad

ASUNTO: EVALUACIÓN DE ORDEN ECONOMICO Y FINANCIERO AL PROCESO DE LICITACIÓN PUBLICA NR. GCSJ-LP-003-2025 **OBJETO:** : "FORTALECER A LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES MEDIANTE RECURSO HUMANO PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS VIDA Y CENTROS DE BIENESTAR DEL DEPARTAMENTO DEL META"

OFERENTE 1:

PROPONENTE	CORPORACIÓN GRUPO LUNA NIT 901.391.468-8
FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN DE LA PROPUESTA	8/05/2025 7:49 PM
VALOR DE LA PROPUESTA	\$2.430.011.070,97 COP

METODOLOGÍA EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA PROPUESTA: LA GOBERNACIÓN DEL META, antes de proceder a la verificación y evaluación de las propuestas, comprobara si las mismas se ajustan en general a las condiciones establecidas en la invitación pública, en el cual se encuentra en el SECOP II.

Atendiendo la designación del comité evaluador, mediante acto administrativo **RESOLUCIÓN No. 139 del 09 de Mayo de 2025**, se presentó informe de evaluación de orden ECONOMICO-financiero y organizacional de las propuestas presentadas, con ocasión del proceso de contratación de la referencia.

Es pertinente aclarar que, de acuerdo con los pliegos definitivos del proceso a revisar, las propuestas serán evaluadas bajo factores habilitadores tales como; **HÁBIL - NO HÁBIL**.

Vila Joazeiro, 21 de Abril de 2025.

Docentes:
JUAN PABLO REYES GONZALEZ
Gerente de Asuntos Contractuales
DIANA MARCELA GIRALDO AYILA
Secretaria Social
Gobernación del Departamento del Meta

ASUNTO: EVALUACIÓN DE ORDEN ECONOMICO AL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA
CANTIA NO. GCSJ-MC-2012-2025

OBJETO: "GARANTIZAR EL DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO LÚDICO RECREATIVO Y PSICOSOCIAL DE LA SECRETARÍA SOCIAL DEL MEXA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL MEXA"

OFERENTE 1:

PROponente	SERVICIOS H&G SAS
FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN DE LA PROPUESTA	11 ABRIL 2025 09:06 AM
VALOR DE LA PROPUESTA	\$88.960.000

METODOLOGÍA EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA PROPUESTA: LA GOBERNACIÓN DEL RÍSTA, antes de proceder a la verificación y evaluación de las propuestas, comparará a las mismas se ajusten en general a las condiciones establecidas en la invitación pública, en el cual se encuentra en el SECOP II.

Atendiendo la designación del comité evaluador, mediante acto administrativo RESOLUCIÓN No. 115 del día ONCE (11) del mes de Abril de 2023, se presentó informe de evaluación de orden ECONOMICO de las propuestas presentadas, con ocasión del proceso de contratación de la referencia.

Es pertinente aclarar que, de acuerdo con los pliegos definitivos del proceso a revisar, las propuestas serán evaluadas bajo factores habilitadores tales como: **HABIL - NO HABIL**.

OFERENȚE 1:

EVALUACIÓN ECONÓMICA:

EVALUACION ECONOMICA:
Revisada la propuesta se verificó que cumple con los ítems de las descripciones técnico-económicas y demás información del estudio de mercado, arrojando los siguientes valores totales:

[illegible][illegible]

	PLANETA DE LOS MONES PERIQUIS AGRICULTURA DE CEREAL POTABILIZADOR MAYOR VENTA PERSONAL Y OTROS TRABAJOS PERSONALES TARJETA Y BOMBA DE AGUA CANTINA DE ALIMENTACION POR ESTACION TRATAMIENTO
OTROS MEDIOS	BAÑOS Y/O DUCHAS MOLINO DE CEMENTO Y/O CERAMICA EL SERVICIO DE ALIMENTOS DE COMUNITARIOS DE BOMBA DE ALIMENTACION COMUNITARIO EL SERVICIO DE AGUA COMUNITARIO

ALEXANDER PADILLA BARRERA
CONTRATO N° 0581 DE 2025

 DEPARTAMENTO DEL META NIT 892.000.188-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 26/05/2025

Doctor(a):
DIANA MARCELA GIRALDO AVILA
Secretaría Social
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0581 de 19 Febrero de 2025		
Clase de Contrato:	Contrato por Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1423 de 20 de Febrero de 2025		
Contratista:	ALEXANDER PADILLA BARRERA	Nit/c.c.	86053344
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	SANDRA VICTORIA PENAGOS PAEZ	c.c.	52.835.440
Acto administrativo de designación supervisor No. y Fecha	022 DE 2025		
Objeto:	Realizar seguimiento y evaluación a los recursos de los programas y proyectos de inversión dirigidos a la población de adulto mayor para el reporte de la política pública de envejecimiento y vejez.		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Treinta y tres millones de pesos moneda corriente (\$33.000.000 M/Cte.)		
Término Inicial de Ejecución:	SEIS (6) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	21/02/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	20/08/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			
**Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones:	N/A		

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148 S	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: VERSIÓN:	F-BS-23 5
--	-------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

(Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	
Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	21/04/2025	Al	20/05/2025	
Tipo de Pago:	Anticipo	Parcial	X	Final	No. de Pago 3

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	Cinco Millones Quinientos Mil Pesos Moneda Corriente (\$5.500.000 m/cte.)
---	--

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	SI	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afilación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

Obligaciones específicas

1. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato que evidencie el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, y al finalizar el contrato, entregar al supervisor/a en formato digital todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. Producto: Cronograma, plan de trabajo elaborado y productos contractuales en medio digital

El contratista realizó y presentó el plan de trabajo y cronograma en el primer informe. Durante el periodo no se ha realizado ni requerido ajustes al respecto. Para el mes siguiente dado los temas contingentes de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, relacionados entre otros a procesos contractuales y seguimiento liquidaciones y por consiguiente pagos de reservas, se le solicita al contratista entregar una actualización del plan de trabajo y cronograma con el objetivo de que se cumplan los tiempos previstos que determine la Secretaria Social y la Gerente de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad.

2. Elaborar estudios de mercado, justificaciones y costeos, que se requieran para efectuar los estudios económicos y estructuras de costos de los procesos precontractuales designados. Producto: Estudios de mercado y estudios de sector digital.

SNP

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148.8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Dentro de la presentación del informe del contratista, se evidencian los soportes de los documentos de análisis de sector realizados y gestionados para los contratos asignados durante el periodo.

- **MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS DE APOYO EN EL DEPARTAMENTO DEL META:** Realización de estudio de sector que contiene 91 folios.
- **APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS MESAS TÉCNICAS DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE DISCAPACIDAD Y EL GRUPO DE ENLACE SECTORIAL DE DISCAPACIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META:** Realización de estudio de sector que contiene 68 folios.

La información se encuentra cargado en el drive de entrega de productos del contratista. Se solicita al contratista mantener la información actualizada en el drive de los procesos contractuales con los documentos definitivos en Word y PDF tal como se ha indicado y reiterado en los diferentes Comités y reuniones de seguimiento con la GAMPCD

Link: https://drive.google.com/drive/folders/10pTZnt_4TcifPtIDn3kWerQHYDB0sbag

3. **Apoyar la realización de los informes de ejecución de recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor. Producto: copia en digital y editable de los informes de ejecución apoyados.**

Durante el periodo no se presentan avances al respecto. En este sentido, se solicita que en la próxima reunión de seguimiento del equipo técnico financiero, se revisen cuando se requerirán los informes de ejecución de recursos, de tal manera que se coordine con el contratista, la elaboración del mismo y los lineamientos para la presentación del producto, toda vez que los avances actuales se relacionan más a procesos particulares que a un informe como tal de ejecución de los recursos.

Se le ha informado al contratista sobre el ciclo capacitaciones del PCT a realizarse el 5 y 6 de junio, para consulta de información y apoyo en la realización de informes de ejecución, del cual es importante que asista con el objetivo de apoyar la realización del informe requerido.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1-6Fmba3X4GSVR3g7NCw0hTZ0vDz5eHXT>

4. **Orientar el seguimiento financiero y constitución de reservas de los proyectos de inversión de la secretaria Social. Producto: Matriz de seguimiento y documentos editables y en pdf de la solicitud de reservas**

El contratista apoyo la revisión de solicitud de reservas del Convenio 1215 de 2024 con la Corporación Casa del Alfarero, brindando información para el ajuste de formatos y el diligenciamiento de la cuenta de cobro.

El contratista realizó revisión financiera del pago no. 3 parcial correspondiente al a vigencia presupuestal 2024, del Contrato 2578 de 2024 con la Corporación Grupo Luna. Se anexa en los soportes del drive, foto de la firma al documento.

En el marco de los lineamientos presentados en el Comité Técnico de la Gerencia el 5 de mayo, y dado a la formalidad del producto que se requiere, se le solicita al contratista presentar en

SW.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 092.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

adelante la matriz de seguimiento requerida por la Gerencia, en la que se identifiquen el estado de todas las reservas constituidas y vigentes de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad. El objetivo es que la matriz pueda ser revisada en las reuniones de seguimiento mensual del grupo.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1MARJZSSxYLdylqo86n-9wpYJsxO00ut5>

5. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento financiero de las vigencias futuras y expiradas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y dar respuesta a requerimientos respectivos realizados por la Gerencia de Presupuesto. Producto: Matriz de seguimiento

El contratista presenta un Excel con la revisión al estado de las vigencias expiradas en la cual se detalla el estado actual del proceso. En esta se evidencia la siguiente información. Esta será revisada en la reunión de seguimiento convocada por la gerencia en el mes de junio.

ANO	RP	FUENTE	SECTOR	Nº DOC	NIT/CO	NOMBRE	OBJETO DEL COMPROMISO	SALDO DE COMPROMISO XIX	OBSERVACIÓN
2014	728	0	social	1366	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META - "COFREM"	VIGENCIA FUTURA ORDENANZA NO. 830 DE 2013. IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO EN EL DEPARTAMENTO DEL META,	\$ 288.081.292,00	SE ENCUENTRA PARA CONCEPTO JURIDICO Y TECNICO PARA DAR DE BAJA
2019	5654	20	SOCIAL	1338	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	PROYECTO NO. 2018005500175 IMPLEMENTACION DE PUNTOS DE ATENCION DIRIGIDOS A ACERCAR LA OFERTA INSTITUCIONAL A POBLACION EN CONDICIONES DE POBREZA Y VULNERABILIDAD DE ACACIAS, CUMARAL, GRANADA, PUERTO GAITAN Y VISTA HERMOSA	\$ 48.000.000,00	SE ENCUENTRA PARA CONCEPTO JURIDICO Y TECNICO PARA DAR DE BAJA
2022	3199	20	SOCIAL	1657	892099417	CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO	BPIN 2021005500103 BRINDAR ATENCION INTEGRAL A 40 ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO SOCIAL EN CENTRO DE BIENESTAR PROCEDENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META EN LAS MODALIDADES INDEPENDIENTES Y/O SEMINDEPENDIE	\$ 40.884.000,00	SE PASA A LA ASAMBLEA PARA APROBACIÓN DE PAGO
2022	7360	08RB	SOCIAL	1786	901055873	CAPITAL INVESTMENTS S.A.S.	DOTACION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PURIFICADORES DE AGUA EN LOS CENTROS VIDA Y DE BIENESTAR PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE ATENCION A LAS PERSONAS MAYORES BENEFICIADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL META	\$ 2.377.987.616,40	SE ENCUENTRA PARA PROCESO SANCIONATORIA POR EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL
								2735.032.908,40	

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1mnxGfXCKHyQ9aV_jq_P7lb-t4t-5wogj

6. Coordinar y realizar seguimiento a los procesos de capacitación de los sectores, contratista y Sena para el fortalecimiento de los proyectos productivos. Producto: Cronograma de capacitación e informe de seguimiento.

Durante el periodo el contratista realizó la primera reunión de concertación en la que se definieron criterios y posibilidades de oferta por parte del SENA. Se le solicita al contratista, cargar el acta de la reunión efectuada, junto con los compromisos concertados frente a información a coordinadores de formación; adicionalmente se le recomienda realizar seguimiento a estos compromisos, y presentar avances en próximo informe, frente a posibles jornadas de capacitación, conforme a las orientaciones que se revisen en la reunión de seguimiento con el equipo prevista para la primera semana de junio.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1AIUIWrp3pZTnLp65pa6dB312W0DR9MGt>

Suf.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 822.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

7. **Diligenciar la matriz de territorialización y población beneficiaria, de acuerdo a la población adulto mayor atendida en los municipios asignados del presente contrato. Producto: Matriz de territorialización y población beneficiaria y planillas de asistencia (en físico y digital).**

El evento previsto de acompañamiento a las ESAL se tiene previsto realizar en el mes de junio. Por lo anterior, en la reunión de seguimiento prevista para la primera semana del mes de junio, se definirán las acciones requeridas por el equipo para la realización de la sesión. Por lo anterior el producto definido será entregado en el siguiente informe por el contratista conforme a la programación actual de la gerencia.

8. **Apoyar la gestión documental y los procesos de archivo relacionados con los programas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, asegurando la correcta organización y disposición de la información. Producto: Documentos gestionados con todos los procesos técnicos documentales según los formatos.**

Durante el periodo no fue convocado el contratista a sesiones de apoyo de gestión documental de la Gerencia. Sin embargo se reitera al contratista la actualización permanente de los procesos contractuales que acompaña en el drive dispuesto por la gerencia.

9. **Participar en reuniones, espacios de socialización y otras actividades asignadas, según las necesidades que determine la Secretaría Social del Meta en el marco del contrato. Producto: Listados de asistencia y actas de las reuniones en formato físico y digital, según corresponda.**

El contratista asistió al segundo Comité de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad realizado el día 5 de mayo. Adicionalmente participó de la reunión de seguimiento mensual del equipo técnico convocada para el 15 de mayo. Se recomienda al contratista cargar en el drive, los soportes previstos (listados de asistencia y acta de reunión cuando se tenga).

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1m04HWNFEExPySXKibWWkrDKI_8QSCyi0

10. **Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean asignadas por la Secretaría Social del Meta.**

El contratista indica que realizó la revisión financiera de las cuentas de CPS previstas. Se le solicita que en adelante presente un cuadro con la revisión de las cuentas revisadas, en la que incluya nombre, número de contrato y fecha de revisión y sea incluida en la descripción del informe, toda vez que no es posible evidenciarlo en el informe actual.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.

 DEPARTAMENTO DEL META NT. 692.000.149-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

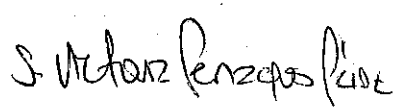
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	SANDRA VICTORIA PENAGOS PAEZ
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GERENCIA DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Supervisor	

sup