

INFORME N° 4 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO 0581
Periodo comprendido del 21 de Mayo al 20 de Junio de 2025.

PRESENTADO A:	SANDRA VICTORIA PENAGOZ PAEZ Profesional Universitario Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Supervisora
CONTRATISTA:	ALEXANDER PADILLA BARRERA C.C. N° 86.0533.344

NUMERO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales N°. 0581 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	"Realizar seguimiento y evaluación a los recursos de los programas y proyectos de inversión dirigidos a la población de adulto mayor para el reporte de la política publica de envejecimiento y vejez."
PERIODO EJECUCIÓN	21 de abril al 20 de Mayo de 2025.
TIPO DE INFORME	Informe de Actividades No. 4

De manera atenta, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 0581 de 2025, dentro del periodo comprendido entre el **21 de Mayo al 20 de Junio de 2025.**, según las obligaciones específicas del estudio previo, documento que hace parte integral del contrato en mención:

Obligaciones específicas

1. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato que evidencie el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, y al finalizar el contrato, entregar al supervisor/a en formato digital todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. Producto: Cronograma, plan de trabajo elaborado y productos contractuales en medio digital

Durante el presente periodo de reporte, el contratista no realizó cambios al respecto. Se reitera la necesidad de actualizar para el siguiente mes la actualización del plan de trabajo que evidencie entre otros, los acompañamientos a procesos contractuales y seguimiento liquidaciones y por consiguiente pagos de reservas.

2. Elaborar estudios de mercado, justificaciones y costeos, que se requieran para efectuar los estudios económicos y estructuras de costos de los procesos precontractuales designados. Producto: Estudios de mercado y estudios de sector digital.

Dentro de la presentación del informe del contratista, se evidencian los soportes de los documentos de análisis de sector realizados y gestionados para los contratos asignados durante el periodo de acuerdo al cronograma establecido en la ciudad de Villavicencio para el mes de junio 2025:

*Análisis de Sector: Fortalecimiento a la atención integral para la promoción de los derechos de las personas con discapacidad y sus familias en el Departamento del Meta.

*Análisis de Sector: Fortalecimiento de los Centros Vida y Centros de Bienestar a través de dotación para el bienestar de adulto mayor en el Meta.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1icSf1G9P9qgS5g4zTOv4t5z7wfbFNDyB>

3. Apoyar la realización de los informes de ejecución de recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor. Producto: copia en digital y editable de los informes de ejecución apoyados.

Se realizó respuesta al derecho de petición referente a los recursos de estampillas de la secretaria, para dar respuesta se solicitó a Hacienda la información se adjunta la carta de respuesta y se envía al drive.

LINK: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14bEcIBqk1qV1BABDVMHVEsufi6sFQZxx>

4. Orientar el seguimiento financiero y constitución de reservas de los proyectos de inversión de la secretaria Social. Producto: Matriz de seguimiento y documentos editables y en pdf de la solicitud de reservas

SE REVISARON DOCUMENTOS DE RESERVAS PARA LA CASA DEL ALFARERO SE BRINDO ASESORIA EN DOCUMENTOS NUEVO Y EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LA segunda cuenta de cobro

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1vFeNAO7cDTGILggO7E_vJN-r-sg3q0Mz

5. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento financiero de las vigencias futuras y expiradas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y dar respuesta a requerimientos respectivos realizados por la Gerencia de Presupuesto. Producto: Matriz de seguimiento

SE REALIZA REVISIÓN AL ESTADO DE LAS VIGENCIAS EXPIRADAS DE LA SECRETARIA DE LAS CUALES SE DETALLA EL ESTADO DE LOS PROCESOS EN EL SIGUIENTE LINK.

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1cEu90efLj_Q5XG7x6nEM6fCl6YEeYp-L

6. Coordinar y realizar seguimiento a los procesos de capacitación de los sectores, contratista y Sena para el fortalecimiento de los proyectos productivos. Producto: Cronograma de capacitación e informe de seguimiento.

A partir de reunión sostenida con el SENA, se remite información de base de datos de las personas con discapacidad beneficiadas en el proceso del año 2024, con el objetivo de poder revisar opciones de capacitación en temas relacionados con sus emprendimientos.

Adicionalmente se le solicitó la información de asociaciones de personas mayores, que tenga el SENA de procesos previos, que no hayan logrado ser beneficiarias y para quienes se pueda revisar opciones de beneficio a través del programa de proyectos productivos para las siguientes vigencias

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1Wv5pOxWtsAjsL-Z-qTGNEE2uquHutS_L

7. Diligenciar la matriz de territorialización y población beneficiaria, de acuerdo a la población adulto mayor atendida en los municipios asignados del presente contrato. Producto: Matriz de territorialización y población beneficiaria y planillas de asistencia (en físico y digital).

SE envió archivo con la LA POBLACIÓN AL PERSONAL DEL SENA. PROXIMA REUNION POR DEFINIR.

8. Apoyar la gestión documental y los procesos de archivo relacionados con los programas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, asegurando la correcta organización y disposición de la información. Producto: Documentos gestionados con todos los procesos técnicos documentales según los formatos.

Se apoyo en el proceso de archivo SE REALIZA REVISION A TRES CARPETAS DE BENEFICIARIOS DEL MUNICIPIO DE CUBARRAL Y SE REALIZA LISTADO DE CHEQUEO.

LINK: <https://drive.google.com/drive/folders/1No24e9fMLBKP3fFSx0zG0uWepC0T4J4y>

9. Participar en reuniones, espacios de socialización y otras actividades asignadas, según las necesidades que determine la Secretaría Social del Meta en el marco del contrato. Producto: Listados de asistencia y actas de las reuniones en formato físico y digital, según corresponda.

NO SE REALIZARON ACTIVIDADES ADICIONALES EN ESTE PERIODO.



ALEXANDER PADILLA BARRERA
CONTRATO N° 0581 DE 2025

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 26/05/2025

Doctor(a):
DIANA MARCELA GIRALDO AVILA
Secretaria Social
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0581 de 19 Febrero de 2025		
Clase de Contrato:	Contrato por Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1423 de 20 de Febrero de 2025		
Contratista:	ALEXANDER PADILLA BARRERA	Nit./c.c.	86053344
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	SANDRA VICTORIA PENAGOS PAEZ	c.c.	52.835.440
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	022 DE 2025		
Objeto:	Realizar seguimiento y evaluación a los recursos de los programas y proyectos de inversión dirigidos a la población de adulto mayor para el reporte de la política pública de envejecimiento y vejez.		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Treinta y tres millones de pesos moneda corriente (\$33.000.000 M/Cte.)		
Término Inicial de Ejecución:	SEIS (6) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	21/02/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	20/08/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			
**Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones:	N/A		

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

(Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	21/05/2025	Al	20/06/2025	
Tipo de Pago:	Anticipo	Parcial	X	Final	No. de Pago 4

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	Cinco Millones Quinientos Mil Pesos Moneda Corriente (\$5.500.000 m/cte.)
--	---

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

Obligaciones específicas

1. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato que evidencie el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, y al finalizar el contrato, entregar al supervisor/a en formato digital todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. Producto: Cronograma, plan de trabajo elaborado y productos contractuales en medio digital

El contratista realizó y presentó el plan de trabajo y cronograma en el primer informe. Durante el periodo no se ha realizado ni requerido ajustes al respecto. Para el mes siguiente dado los temas contingentes de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, relacionados entre otros a procesos contractuales y seguimiento liquidaciones y por consiguiente pagos de reservas, se le solicita al contratista entregar una actualización del plan de trabajo y cronograma con el objetivo de que se cumplan los tiempos previstos que determine la Secretaria Social y la Gerente de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad.

2. Elaborar estudios de mercado, justificaciones y costeos, que se requieran para efectuar los estudios económicos y estructuras de costos de los procesos precontractuales designados. Producto: Estudios de mercado y estudios de sector digital.

52

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 852.300.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Dentro de la presentación del informe del contratista, se evidencian los soportes de los documentos de análisis de sector realizados y gestionados para los contratos asignados durante el periodo de acuerdo al cronograma establecido en la ciudad de Villavicencio para el mes de junio 2025:

*Análisis de Sector: Fortalecimiento a la atención integral para la promoción de los derechos de las personas con discapacidad y sus familias en el Departamento del Meta.

*Análisis de Sector: Fortalecimiento de los Centros Vida y Centros de Bienestar a través de dotación para el bienestar de adulto mayor en el Meta.

La información se encuentra cargado en el drive de entrega de productos del contratista. Se reitera solicitud al contratista de mantener la información actualizada en el drive de los procesos contractuales con los documentos definitivos en Word y PDF tal como se ha indicado y reiterado en los diferentes Comités y reuniones de seguimiento con la GAMPCD.

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1icSf1G9P9qgS5g4zTOv4t5z7wfbFNDyB>

3. **Apoyar la realización de los informes de ejecución de recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor. Producto: copia en digital y editable de los informes de ejecución apoyados.**

Durante el periodo no se presentan avances al respecto, de acuerdo con la reunión se entregará uno con corte a primer semestre 2025 en el mes de julio y en adelante se presentará una actualización mensual del mismo.

El contratista no participó del ciclo capacitaciones del PCT efectuado los días 5 y 6 de junio, para consulta de información y apoyo en la realización de informes de ejecución.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/14bEcIBqk1gV1BABDVMHVEsufi6sFQZxx>

4. **Orientar el seguimiento financiero y constitución de reservas de los proyectos de inversión de la secretaria Social. Producto: Matriz de seguimiento y documentos editables y en pdf de la solicitud de reservas**

De acuerdo con lo presentado en el informe de contratista, apoyó y brindó asesoría, al proveedor Corporación La Casa del Alfarero, frente a la nueva documentación y la revisión de la segunda cuenta de cobro.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1vFeNA07cDTGILgg07E vJN-r-sg3q0Mz>

5. **Apoyar en el seguimiento al cumplimiento financiero de las vigencias futuras y expiradas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y dar respuesta a requerimientos respectivos realizados por la Gerencia de Presupuesto. Producto: Matriz de seguimiento**

GR

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

El contratista presenta un Excel con la revisión al estado de las vigencias expiradas en la cual se detalla el estado actual del proceso. En esta se evidencia la siguiente información, de la cual mensualmente se presentará avances en la reuniones de comité técnico.

AÑO	RP	FUENTE	SECTOR	No.DOC	NIT/CC	NOMBRE	SALDO DE COMPROMISO	CONCEPTO DEL SEGUIMIENTO
2014	728	0	SOCIAL	1366	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META - "COFREM"****	\$ 268.081.292,00	PENDIENTE POR CONCEPTO TECNICO Y JURIDICO PARA DAR DE BAJA ELEMENTOS
2019	5654	20	SOCIAL	1338	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	\$ 48.000.000,00	PENDIENTE POR CONCEPTO TECNICO Y JURIDICO PARA DAR DE BAJAELEMENTOS
2022	3199	20	SOCIAL	1657	892099417	CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO	\$ 40.984.000,00	EN HACIENDA PARA PAGO
2022	7360	08RB	SOCIAL	1786	901055873	CAPITAL INVESTMENTS S.A.S.	\$ 2.377.967.616,40	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN
							\$ 2.735.032.908,40	

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1cEu90efLj_Q5XG7x6nEM6fCl6YEeYp-L

6. Coordinar y realizar seguimiento a los procesos de capacitación de los sectores, contratista y Sena para el fortalecimiento de los proyectos productivos. Producto: Cronograma de capacitación e informe de seguimiento.

A partir de reunión sostenida con el SENA, se remite información de base de datos de las personas con discapacidad beneficiadas en el proceso del año 2024, con el objetivo de poder revisar opciones de capacitación en temas relacionados con sus emprendimientos.

Adicionalmente se le solicitó la información de asociaciones de personas mayores, que tenga el SENA de procesos previos, que no hayan logrado ser beneficiarias y para quienes se pueda revisar opciones de beneficio a través del programa de proyectos productivos para las siguientes vigencias

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Nv1T2CN5oVp0DH1ZoSdm_vibJZE0a9Nz

52

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

7. Diligenciar la matriz de territorialización y población beneficiaria, de acuerdo a la población adulto mayor atendida en los municipios asignados del presente contrato. **Producto:** Matriz de territorialización y población beneficiaria y planillas de asistencia (en físico y digital).

El contratista presenta relación de personas atendidas en reunión con el SENA durante el periodo. En lo relacionado con la capacitación a las ESAL la fecha prevista del evento es el 30 de julio.

8. Apoyar la gestión documental y los procesos de archivo relacionados con los programas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, asegurando la correcta organización y disposición de la información. **Producto:** Documentos gestionados con todos los procesos técnicos documentales según los formatos.

Durante el periodo realizó apoyo en la organización de la carpeta del proceso de entregas de Productos de Apoyo del Municipio de Cubarral. Como soporte entrega, hoja de control del proceso realizada.

Link: <https://docs.google.com/document/d/1LvvgUy-Hx8KQV9dznPB90c4XLXeoUQB/edit>

9. Participar en reuniones, espacios de socialización y otras actividades asignadas, según las necesidades que determine la Secretaría Social del Meta en el marco del contrato. **Producto:** Listados de asistencia y actas de las reuniones en formato físico y digital, según corresponda.

Durante el periodo el contratista, no participó en actividades propias de la GAMPCD. Para el siguiente mes, se le recomienda revisar los eventos previstos por la Secretaría Social en el marco de su contrato.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ji4iF5pSMz0osfGVPGeqb3iFFLFnnwEt>

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean asignadas por la Secretaría Social del Meta.

El contratista no presenta relación de actividades adicionales asignada por Secretaría Social.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.145-3	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	SANDRA VICTORIA PENAGOS PAEZ
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GERENCIA DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Supervisor	