

INFORME N° 5 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO 0581
Periodo comprendido del 21 de Junio al 20 de Julio de 2025.

PRESENTADO A:	SANDRA VICTORIA PENAGOZ PAEZ Profesional Universitario Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Supervisora
CONTRATISTA:	ALEXANDER PADILLA BARRERA C.C. N° 86.0533.344

NUMERO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales N°. 0581 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	"Realizar seguimiento y evaluación a los recursos de los programas y proyectos de inversión dirigidos a la población de adulto mayor para el reporte de la política publica de envejecimiento y vejez."
PERIODO EJECUCIÓN	21 de Junio al 20 de Julio de 2025.
TIPO DE INFORME	Informe de Actividades No. 5

De manera atenta, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 0581 de 2025, dentro del periodo comprendido entre el **21 de Junio al 20 de Julio de 2025.**, según las obligaciones específicas del estudio previo, documento que hace parte integral del contrato en mención:

Obligaciones específicas

1. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato que evidencie el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, y al finalizar el contrato, entregar al supervisor/a en formato digital todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. Producto: Cronograma, plan de trabajo elaborado y productos contractuales en medio digital
Se ajustó el cronograma de trabajo según los lineamientos dados y se ADJUNTA en la evidencias de soporte.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A5_K3xeojoTi01_QrTNpbH3M738B5Lnz

2. Elaborar estudios de mercado, justificaciones y costeos, que se requieran para efectuar los estudios económicos y estructuras de costos de los procesos precontractuales designados. Producto: Estudios de mercado y estudios de sector digital.

SE REALIZÓ ANALISIS DEL SECTOR con el siguiente objeto "FORTALECER LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS, ETNOCULTURALES, SOCIOECONOMICOS DE COMUNIDADES Y ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS, COMO ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL, PROMOCIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL META

LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OCyUbVOQARGngrX5BJbXvCgZLygiT5v3>

3. Apoyar la realización de los informes de ejecución de recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor. Producto: copia en digital y editable de los informes de ejecución apoyados.

Se realizo el seguimiento mensual y se ajusta el respectivo informe en el siguiente link:

LINK: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qYSRCdKHI-7-N329_SduWu_TVWz0ASFz

4. Orientar el seguimiento financiero y constitución de reservas de los proyectos de inversión de la secretaria Social. Producto: Matriz de seguimiento y documentos editables y en pdf de la solicitud de reservas

SE REVISARON DOCUMENTOS DE RESERVAS para las vigencias constituidas de la secretaria social y se adjunta cuadro con el seguimiento en el siguiente link

LINK: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y3qnbuu5ph1yoIJO_z7g8VKqHeLb_Abg/edit?gid=1527030402#gid=1527030402

Estado	No. Reservas	Valor Final Reserva	Saldo Registro
EN PROCESO DE PAGO	20	1.446.151.919,00	750.812.392,00
EN REVISIÓN	11	908.452.416,69	535.962.916,40
NO HA PASADO CUENTA	24	1.921.056.573,66	1.911.056.573,66
PAGADA	1	1.590.000,00	1.590.000,00
PENDIENTE CUENTA DE COBRO	1	24.180.000,00	10.230.000,00
SALDO PARA REVERSAR	2	342.778,00	342.778,00
(en blanco)	2	11.116.666,66	11.116.666,66
Total general	61	4.312.890.354,01	3.221.111.326,72

5. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento financiero de las vigencias futuras y expiradas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y dar respuesta a requerimientos respectivos realizados por la Gerencia de Presupuesto. Producto: Matriz de seguimiento

AÑO	RP	FUENTE	SECTOR.	No.DOC	NIT/CC	NOMBRE	SALDO DE COMPROMISO XLX	CONCEPTO DEL SEGUIMIENTO
2014	728	0	social	1366	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META "COFREM"***	\$ 268.081.292,00	PENDIENTE POR CONCEPTO TECNICO Y JURIDICO PARA DAR DE BAJAELEMENTOS
2019	5654	20	SOCIAL	1338	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	\$ 48.000.000,00	PENDIENTE POR CONCEPTO TECNICO Y JURIDICO PARA DAR DE BAJAELEMENTOS
2022	3199	20	SOCIAL	1657	892099417	CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO	\$ 40.984.000,00	YA SE ENCUENTRA PAGADA
2022	7360	08RB	SOCIAL	1786	901055873	CAPITAL INVESTMENTS S.A.S.	\$ 2.377.967.616,40	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN

SE REALIZA REVISIÓN AL ESTADO DE LAS VIGENCIAS EXPIRADAS DE LA SECRETARIA DE LAS CUALES se actualiza el estado y se evidencia el pago de una de ellas; SE DETALLA EL ESTADO DE LOS PROCESOS EN EL SIGUIENTE LINK.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DPCVa9OUzWxcfGhQ0yigYTYR5hhmz0if>

6. Coordinar y realizar seguimiento a los procesos de capacitación de los sectores, contratista y Sena para el fortalecimiento de los proyectos productivos. Producto: Cronograma de capacitación e informe de seguimiento.

Para esta actividad en el mes no se tiene respuesta de parte del profesional del Sena, se citara a una reunión para el próximo mes de agosto 2025, sin embargo se deja en el link el archivo con los beneficiarios.

Link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dN8vXEK-14u_EB8aoC8bw84koiEfI3HZ

7. Diligenciar la matriz de territorialización y población beneficiaria, de acuerdo a la población adulto mayor atendida en los municipios asignados del presente contrato. Producto: Matriz de territorialización y población beneficiaria y planillas de asistencia (en físico y digital).

NO SE REALIZÓ PARA ESTE PERIODO , LA ACTIVIDAD ESTA PROYECTADA PARA EL MES DE AGOSTO 2025

8. Apoyar la gestión documental y los procesos de archivo relacionados con los programas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, asegurando la correcta organización y disposición de la información. Producto: Documentos gestionados con todos los procesos técnicos documentales según los formatos.

Se apoyo en el proceso de archivo SE REALIZA reunión de archivo se adjunta listado firmado y fotos de evidencia

LINK: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CsIRzKQI2bH0dENkAJkhMaH4AhH-z7WS>

9. Participar en reuniones, espacios de socialización y otras actividades asignadas, según las necesidades que determine la Secretaría Social del Meta en el marco del contrato. Producto: Listados de asistencia y actas de las reuniones en formato físico y digital, según corresponda.

NO SE REALIZARON ACTIVIDADES ADICIONALES EN ESTE PERIODO.



ALEXANDER PADILLA BARRERA
CONTRATO N° 0581 DE 2025

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 622.000.149-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 21/07/2025

Doctor(a):
DIANA MARCELA GIRALDO AVILA
Secretaria Social
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0581 de 19 Febrero de 2025		
Clase de Contrato:	Contrato por Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1423 de 20 de Febrero de 2025		
Contratista:	ALEXANDER PADILLA BARRERA	Nit./c.c.	86053344
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	SANDRA VICTORIA PENAGOS PAEZ	c.c.	52.835.440
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	022 DE 2025		
Objeto:	Realizar seguimiento y evaluación a los recursos de los programas y proyectos de inversión dirigidos a la población de adulto mayor para el reporte de la política pública de envejecimiento y vejez.		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Treinta y tres millones de pesos moneda corriente (\$33.000.000 M/Cte.)		
Término Inicial de Ejecución:	SEIS (6) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	21/02/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	20/08/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			
**Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones:	N/A		

 DEPARTAMENTO DEL META NIT 892.000.145-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

(Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	21/06/2025	Al	20/07/2025	
Tipo de Pago:	Anticipo	Parcial	X	Final	No. de Pago 5

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	Cinco Millones Quinientos Mil Pesos Moneda Corriente (\$5.500.000 m/cte.)
---	--

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	SI	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

Obligaciones específicas

1. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato que evidencie el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, y al finalizar el contrato, entregar al supervisor/a en formato digital todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. Producto: Cronograma, plan de trabajo elaborado y productos contractuales en medio digital

El contratista realizó y presentó el plan de trabajo y cronograma en el primer informe. Durante el periodo no se ha realizado ni requerido ajustes al respecto. Atendiendo las observaciones del informe anterior, el contratista presentó un plan de trabajo ajustado para el mes de ejecución, conforme a los temas contingentes que se han presentado dentro de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, relacionados entre otros a procesos contractuales y seguimiento liquidaciones y por consiguiente pagos de reservas. Se le recomienda igualmente revisar para el último informe del contrato lo pertinente.

2. Elaborar estudios de mercado, justificaciones y costeos, que se requieran para efectuar los estudios económicos y estructuras de costos de los procesos precontractuales designados. Producto: Estudios de mercado y estudios de sector digital.

[Handwritten signature]

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Durante el periodo de ejecución y conforme a las orientaciones brindadas por la Secretaría Social y que se encuentran igualmente consignadas en el informe de actividades entregado, el contratista apoyó la realización del estudio de sector del proceso "FORTALECER LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS, ETNOCULTURALES, SOCIOECONOMICOS DE COMUNIDADES Y ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS, COMO ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL, PROMOCIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL META"

Durante el periodo no se encuentran otros productos.

Link con los soportes del estudio de mercado:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OCyUbVOQARGngrX5BJbXvCgZLygiT5v3>

- 3. Apoyar la realización de los informes de ejecución de recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor. Producto: copia en digital y editable de los informes de ejecución apoyados.**

El contratista presentó como avance del seguimiento relación en archivo Excel indicando por cada uno de los rubros y conceptos los avances en materia de valores iniciales con modificaciones, avances en certificados y compromisos, obligaciones y pagos.

Tener en cuenta para el siguiente y último mes, anexar conforme a los productos definidos el informe de ejecución realizado de acuerdo a los avances que se tengan frente a los recursos de estampilla, en formato Word editable y en pdf. Este informe servirá a la Gerencia para que se tenga de referencia en el segundo semestre del año y se tenga como soporte inicial para la preparación del informe final anual.

El archivo soporte de avance del producto se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1qYSRCdKHI-7-N329_SduWu_TVWz0ASFz

- 4. Orientar el seguimiento financiero y constitución de reservas de los proyectos de inversión de la secretaria Social. Producto: Matriz de seguimiento y documentos editables y en pdf de la solicitud de reservas**

El contratista presenta en su informe de actividades mensual, que se revisaron los documentos de reservas constituidas de la Secretaría Social y que para tal efecto se anexa cuadro con el resumen del seguimiento efectuado. Se le solicita al contratista presentar en formato resumen actualizado para el siguiente mes:

Estado	No. Reservas	Valor Final Reserva	Saldo Registro
EN PROCESO DE PAGO	20	1.446.151.919,00	750.812.392,00
EN REVISIÓN	11	908.452.416,69	535.962.916,40
NO HA PASADO CUENTA	24	1.921.056.573,66	1.911.056.573,66
PAGADA	1	1.590.000,00	1.590.000,00
PENDIENTE CUENTA DE COBRO	1	24.180.000,00	10.230.000,00
SALDO PARA REVERSAR	2	342.778,00	342.778,00
(en blanco)	2	11.116.666,66	11.116.666,66

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Total general	61	4.312.890.354,01	3.221.111.326,72
----------------------	-----------	-------------------------	-------------------------

El respectivo cuadro de seguimiento se encuentra en el drive de los productos del contrato, link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k0wwJjEOEZOR4b50n-nfng2yfHE5gnit>

5. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento financiero de las vigencias futuras y expiradas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y dar respuesta a requerimientos respectivos realizados por la Gerencia de Presupuesto. Producto: Matriz de seguimiento

El contratista presenta un Excel con la revisión al estado de las vigencias expiradas para el periodo de ejecución, en la cual se detalla el estado actual del proceso. De acuerdo con la información presentada por el contratista, se tiene como avance en la revisión de vigencias expiradas la siguiente información, para la cual se le solicita al contratista presentar en formato resumen en el siguiente mes:

AÑO	RP	FUENTE	SECTOR.	No.DOC	NIT/CC	NOMBRE	SALDO DE COMPROMISO XLX	CONCEPTO DEL SEGUIMIENTO
2014	728	0	social	1366	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META - "COFREM"****	\$ 268.081.292,00	PENDIENTE POR CONCEPTO TECNICO Y JURIDICO PARA DAR DE BAJAELEMENTOS
2019	5654	20	SOCIAL	1338	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	\$ 48.000.000,00	PENDIENTE POR CONCEPTO TECNICO Y JURIDICO PARA DAR DE BAJAELEMENTOS
2022	3199	20	SOCIAL	1657	892099417	CORPORACION OBRA SOCIAL SAN CAMILO	\$ 40.984.000,00	YA SE ENCUENTRA PAGADA
2022	7360	08RB	SOCIAL	1786	901055873	CAPITAL INVESTMENTS S.A.S.	\$ 2.377.967.616,40	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

De otra parte se indica que la GAMPCD no cuenta con vigencias futuras.

Link de soportes: <https://drive.google.com/drive/folders/1DPCVa9OUzWxcfGhQ0yigYTYR5hhmz0if>

6. Coordinar y realizar seguimiento a los procesos de capacitación de los sectores, contratista y Sena para el fortalecimiento de los proyectos productivos. Producto: Cronograma de capacitación e informe de seguimiento.

De acuerdo con el informe presentado por el contratista, no se cuenta con avances al respecto. Dado a que no se ha logrado comunicación efectiva con el profesional de el SENA, el contratista tiene previsto realizar una reunión para evidenciar avances en compromisos de información solicitada, relacionada con asociaciones constituidas o con participación de personas mayores, con las cuales se pueda trabajar con la gerencia. Se tendrá en cuenta para revisión del siguiente informe los avances que se tengan al corte.

7. Diligenciar la matriz de territorialización y población beneficiaria, de acuerdo a la población adulto mayor atendida en los municipios asignados del presente contrato. Producto: Matriz de territorialización y población beneficiaria y planillas de asistencia (en físico y digital).

Durante el periodo no se cuenta con avances en el producto. Se tiene prevista jornada de capacitación con las ESAL en el mes de agosto, para dar cumplimiento a lo solicitado.

8. Apoyar la gestión documental y los procesos de archivo relacionados con los programas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, asegurando la correcta organización y disposición de la información. Producto: Documentos gestionados con todos los procesos técnicos documentales según los formatos.

Durante el periodo el contratista participó activamente en las sesiones de apoyo documental de la GAMPCD, apoyando la organización, archivo y elaboración de hoja de control de las carpetas asignadas. Soportes y evidencias en el drive.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1CsIRzKQI2bH0dENkAJkhMaH4AhH-z7WS>

9. Participar en reuniones, espacios de socialización y otras actividades asignadas, según las necesidades que determine la Secretaría Social del Meta en el marco del contrato. Producto: Listados de asistencia y actas de las reuniones en formato físico y digital, según corresponda.

Durante el periodo el contratista participó de la reunión de seguimiento de avances del plan de trabajo del equipo financiero, realizada el 10 de julio en la sala de juntas de la Secretaría Social. Soportes y evidencias en el drive.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ji4iF5pSMz0osfGVPGeqb3iFFLFnnwEt>

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean asignadas por la Secretaría Social del Meta.

El contratista no presenta relación de actividades adicionales asignada por Secretaría Social durante el periodo.

87

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	SANDRA VICTORIA PENAGOS PAEZ
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GERENCIA DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD
	Supervisor

5/2