

212

INFORME N° 6 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO 0581
Periodo comprendido del 21 de Julio al 20 de Agosto de 2025.

PRESENTADO A:	SANDRA VICTORIA PENAGOZ PAEZ Profesional Universitario Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Supervisora
CONTRATISTA:	ALEXANDER PADILLA BARRERA C.C. N° 86.0533.344

NUMERO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales N°. 0581 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	"Realizar seguimiento y evaluación a los recursos de los programas y proyectos de inversión dirigidos a la población de adulto mayor para el reporte de la política publica de envejecimiento y vejez."
PERIODO EJECUCIÓN	21 de Junio al 20 de Julio de 2025.
TIPO DE INFORME	Informe de Actividades No. 6

De manera atenta, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 0581 de 2025, dentro del período comprendido entre el **21 de Julio al 20 de Agosto de 2025.**, según las obligaciones específicas del estudio previo, documento que hace parte integral del contrato en mención:

Obligaciones específicas

1. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato que evidencie el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, y al finalizar el contrato, entregar al supervisor/a en formato digital todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. Producto: Cronograma, plan de trabajo elaborado y productos contractuales en medio digital
El cronograma de trabajo se dejo

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A5_K3xeojoTi01_QrTNpbH3M738B5Lnz

2. Elaborar estudios de mercado, justificaciones y costeos, que se requieran para efectuar los estudios económicos y estructuras de costos de los procesos precontractuales designados. Producto: Estudios de mercado y estudios de sector digital.

SE REALIZÓ ANALISIS DEL SECTOR con el siguiente objeto **"CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO VIDA DE ADULTO MAYOR EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ, DEPARTAMENTO DEL META"**.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fy2HNm8gISGH>

213

3. Apoyar la realización de los informes de ejecución de recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor. Producto: copia en digital y editable de los informes de ejecución apoyados.

Se realizo el seguimiento mensual para el mes de Agosto 2025 y se ajusta el respectivo informe en el siguiente link:

LINK: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wiXbtNor89feYbm8drImNwMfqPN5GG4S>

4. Orientar el seguimiento financiero y constitución de reservas de los proyectos de inversión de la secretaria Social. Producto: Matriz de seguimiento y documentos editables y en pdf de la solicitud de reservas

SE REVISARON DOCUMENTOS DE RESERVAS para las vigencias constituidas de la secretaria social y se adjunta cuadro con el seguimiento en el siguiente link

LINK:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P_I3nX481MIOp7j8AM6Vv6wcuU589y9y

5. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento financiero de las vigencias futuras y expiradas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y dar respuesta a requerimientos respectivos realizados por la Gerencia de Presupuesto. Producto: Matriz de seguimiento

AÑO	RP	FUENTE	SECTOR.	No.DOC	NIT/CC	NOMBRE	SALDO DE COMPROMISO XLX	CONCEPTO DEL SEGUIMIENTO
2014	728	0	social	1366	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META "COFREM"****	\$ 268.081.292,00	Se tendrá reunión con el gerente administrativo y financiero de COFREM EL DIA 12 DE SEPTIEMBRE 2025
2019	5654	20	SOCIAL	1338	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	\$ 48.000.000,00	Se tendrá reunión con el gerente administrativo y financiero de COFREM EL DIA 12 DE SEPTIEMBRE 2025

2022	7360	08RB	SOCIAL	1786	901055873	CAPITAL INVESTMENTS S.A.S.	\$ 2.377.967.616,40	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN
------	------	------	--------	------	-----------	----------------------------	---------------------	---------------------------

SE REALIZA REVISIÓN AL ESTADO DE LAS VIGENCIAS EXPIRADAS DE LA SECRETARIA DE LAS CUALES se actualiza el estado y se evidencia el pago de una de ellas; SE DETALLA EL ESTADO DE LOS PROCESOS EN EL SIGUIENTE LINK.

LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DPCVa9OUzWxcfGhQ0yigYTYR5hbmz0if>

- Coordinar y realizar seguimiento a los procesos de capacitación de los sectores, contratista y Sena para el fortalecimiento de los proyectos productivos. Producto: Cronograma de capacitación e informe de seguimiento.

NO SE PUDO TENER LA REUNION CON LOS COORDINADORES DEL SENA; No se puedo formalizar una reunión porque ellos no contaban con la disponibilidad de tiempo.

- Diligenciar la matriz de territorialización y población beneficiaria, de acuerdo a la población adulto mayor atendida en los municipios asignados del presente contrato. Producto: Matriz de territorialización y población beneficiaria y planillas de asistencia (en físico y digital).

SE CARGARON BENEFICIARIOS EN LA PLATAFORMA PARA EL MES DE AGOSTO 2025

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf3rS2nj9Yjz69BNaChEXe8dgNTMu4UTLarqvKnTuQeAI-TA/viewform>

Fecha Ejecución	Nº	Nº	Centro Modalidad	Nº	Fecha	Nombre	Apellido	Tipo de Documento	Nº	Municipio	Municipio
7/22/2025 7:47:01	0581	2025	Acompañamiento Jurídico JULIO	22/07/2025	MAGDALENA	RUBIO		Cédula de Ciudadanía - C	21235476	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
7/22/2025 7:50:19	0581	2025	Acompañamiento Jurídico JULIO	22/07/2025	FANNY	ROMERO		Cédula de Ciudadanía - C	21173745	ACACIAS	ACACIAS
7/22/2025 7:53:07	0581	2025	Acompañamiento Jurídico JULIO	22/07/2025	LUZ MARINA	GABANZO		Cédula de Ciudadanía - C	21180923	CUMARAL	CUMARAL
7/22/2025 7:55:39	0581	2025	Acompañamiento Jurídico JULIO	22/07/2025	ANA BLANCA	CUCUNUBA		Cédula de Ciudadanía - C	35211012	CUMARAL	CUMARAL
7/22/2025 7:57:59	0581	2025	Acompañamiento Jurídico JULIO	22/07/2025	INES	AMAYA		Cédula de Ciudadanía - C	21075916	MESETAS	MESETAS
7/22/2025 7:59:47	0581	2025	Acompañamiento Jurídico JULIO	22/07/2025	BERNARDO	CAICEDO		Cédula de Ciudadanía - C	4852209	CUMARAL	CUMARAL
7/22/2025 8:03:50	0581	2025	Acompañamiento Jurídico JULIO	22/07/2025	MARTHA	MARIN		Cédula de Ciudadanía - C	40420014	VISTA HERMOSA	VISTA HERMOSA
7/22/2025 8:08:32	0581	2025	Acompañamiento Jurídico JULIO	22/07/2025	ROBERTO	BUENO		Cédula de Ciudadanía - C	17240783	VISTA HERMOSA	VISTA HERMOSA
7/22/2025 8:10:24	0581	2025	Acompañamiento Jurídico JULIO	22/07/2025	ROSALBA	AYA		Cédula de Ciudadanía - C	40295015	VISTA HERMOSA	VISTA HERMOSA
8/28/2025 11:05:56	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	MARIA	MARULANDA		Cédula de Ciudadanía - C	21234006	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
8/28/2025 11:16:31	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	LUZ DARY	RUIZ		Cédula de Ciudadanía - C	3.103E+09	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
8/28/2025 11:18:55	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	GLORIA MARIA	OSPINA PRADA		Cédula de Ciudadanía - C	21239492	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
8/28/2025 11:22:25	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	MARIA ELVIRA	RIVEROS		Cédula de Ciudadanía - C	21386955	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
8/28/2025 11:26:13	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	INES	ACOSTA		Cédula de Ciudadanía - C	21242228	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
8/28/2025 11:29:14	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	EDISON	VICTORIA		Cédula de Ciudadanía - C	17336020	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
8/28/2025 11:31:02	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	DARWIN	RODRIGUEZ		Cédula de Ciudadanía - C	1.007E+09	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
8/28/2025 11:33:13	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	TERRI	CASTILLO		Cédula de Ciudadanía - C	1.098E+09	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
8/28/2025 11:35:07	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	ARACELI	SOSA		Cédula de Ciudadanía - C	40384218	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
8/28/2025 11:37:22	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	JASMIN ELENA	SOSSA		Cédula de Ciudadanía - C	28687345	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO
8/28/2025 11:42:04	0581	2025	Acompañamiento Jurídico AGOSTO	5/08/2025	ESPERANZA	PARRA		Cédula de Ciudadanía - C	40370562	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO

215

CONTROL DE ASISTENCIA EXTERNA										CÓDIGO		P. P. M.	
Gerencia Adulto Mayor y P.D.										Cepstración GAL (Jurídica - Financiera)		Cepstración del Metro Piso B	
8 de Agosto 2024													
INTERSECCIONES													
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN MUNICIPIO	Nº CÉDULA	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN
1	Maria Rosa	41234	V/100	32021									
2	Josefina	25033	V/100	31030									
3	Josefina	25033	V/100	31030									
4	Josefina	25033	V/100	31030									
5	Josefina	25033	V/100	31030									
6	Josefina	25033	V/100	31030									
7	Josefina	25033	V/100	31030									
8	Josefina	25033	V/100	31030									
9	Josefina	25033	V/100	31030									
10	Josefina	25033	V/100	31030									
11	Josefina	25033	V/100	31030									
12	Josefina	25033	V/100	31030									
13	Josefina	25033	V/100	31030									
14	Josefina	25033	V/100	31030									
15	Josefina	25033	V/100	31030									
16	Josefina	25033	V/100	31030									
17	Josefina	25033	V/100	31030									
18	Josefina	25033	V/100	31030									
19	Josefina	25033	V/100	31030									
20	Josefina	25033	V/100	31030									

CONTROL DE ASISTENCIA EXTERNA										CÓDIGO		P. P. M.	
Gerencia Adulto Mayor y P.D.										Cepstración GAL (Jurídica - Financiera)		Cepstración del Metro Piso B	
8 de Agosto 2024													
INTERSECCIONES													
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN MUNICIPIO	Nº CÉDULA	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN	SECCIÓN
1	Josefina	40364	V/100	314303									
2	Josefina	40364	V/100	314303									
3	Josefina	40364	V/100	314303									
4	Josefina	40364	V/100	314303									
5	Josefina	40364	V/100	314303									
6	Josefina	40364	V/100	314303									
7	Josefina	40364	V/100	314303									
8	Josefina	40364	V/100	314303									
9	Josefina	40364	V/100	314303									
10	Josefina	40364	V/100	314303									
11	Josefina	40364	V/100	314303									
12	Josefina	40364	V/100	314303									
13	Josefina	40364	V/100	314303									
14	Josefina	40364	V/100	314303									
15	Josefina	40364	V/100	314303									
16	Josefina	40364	V/100	314303									
17	Josefina	40364	V/100	314303									
18	Josefina	40364	V/100	314303									
19	Josefina	40364	V/100	314303									
20	Josefina	40364	V/100	314303									

- Apoyar la gestión documental y los procesos de archivo relacionados con los programas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, asegurando la correcta organización y disposición de la información. Producto: Documentos gestionados con todos los procesos técnicos documentales según los formatos.

Se apoyo en el proceso de archivo SE REALIZA revisión de archivo el día 22 de julio 2025 en donde SE REALIZA REVISIÓN Y SE ORDENA VARIOS DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN A LA RESPONSABLE DE ARCHIVO KHATTY BARRAGAN. SE ADJUNTA ARCHIVO FOTOGRAFICO.



9. Participar en reuniones, espacios de socialización y otras actividades asignadas, según las necesidades que determine la Secretaría Social del Meta en el marco del contrato. Producto: Listados de asistencia y actas de las reuniones en formato físico y digital, según corresponda.

Se realizaron reuniones de seguimiento contractual en la secretaria para el mes de agosto , así como reunión de socialización del plan CASABE; en donde se socializó lo procesos evaluados y realizados, también participé en reunión de capacitación ESALES jurídica y financiera el día 05 de agosto 2025. reunión proyecto casabe para el mes de agosto 2025. SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN ESALES, Así como se realizó la revisión financiera de varios contratos de servicios personales , así como de bienes y servicios.



A group of approximately ten people are gathered around a large, light-colored conference table in a bright room with large windows. They are all focused on their work, with several individuals using laptops and others taking notes in notebooks. The participants are dressed in casual business attire. The room has a modern feel with large windows in the background that look out onto a green landscape.

[illegible]

[illegible]


ALEXANDER PADILLA BARRERA
CONTRATO N° 0581 DE 2025

 DEPARTAMENTO DEL META Nº 322 300 116-3	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 10/09/2025

Doctor(a):
DIANA MARCELA GIRALDO AVILA
Secretaria Social
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0581 de 19 Febrero de 2025		
Clase de Contrato:	Contrato por Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1423 de 20 de Febrero de 2025		
Contratista:	ALEXANDER PADILLA BARRERA	Nit./c.c.	86053344
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	SANDRA VICTORIA PENAGOS PAEZ	c.c.	52.835.440
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	022 DE 2025		
Objeto:	Realizar seguimiento y evaluación a los recursos de los programas y proyectos de inversión dirigidos a la población de adulto mayor para el reporte de la política pública de envejecimiento y vejez.		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Treinta y tres millones de pesos moneda corriente (\$33.000.000 M/Cte.)		
Término Inicial de Ejecución:	SEIS (6) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	21/02/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	20/08/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			
**Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones:	N/A		

221

 DEPARTAMENTO DEL META "MT 492 200 158 8"	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

(Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	21/07/2025	Al	20/08/2025			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial		Final	x	No. de Pago 6

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	Cinco Millones Quinientos Mil Pesos Moneda Corriente (\$5.500.000 m/cte.)
--	---

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	SI	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

Obligaciones específicas

1. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato que evidencie el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, y al finalizar el contrato, entregar al supervisor/a en formato digital todos los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. Producto: Cronograma, plan de trabajo elaborado y productos contractuales en medio digital

El contratista realizó y presentó el plan de trabajo y cronograma en el primer informe. Durante el periodo no se ha realizado ni requerido ajustes al respecto.

2. Elaborar estudios de mercado, justificaciones y costeos, que se requieran para efectuar los estudios económicos y estructuras de costos de los procesos precontractuales designados. Producto: Estudios de mercado y estudios de sector digital.

Durante el periodo de ejecución y conforme a las orientaciones brindadas por la Secretaría Social y que se encuentran igualmente consignadas en el informe de actividades entregado, el contratista apoyó la realización del estudio de análisis de sector del proceso "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO VIDA DE ADULTO MAYOR EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ, DEPARTAMENTO DEL META"

SW

 DEPARTAMENTO DEL META "METE 192 207 118 8"	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Durante el periodo no se encuentran otros productos.

Link con los soportes del estudio de mercado:

<https://drive.google.com/drive/folders/12y8m845q0e2GXEG75viXN-Netr5FqD07>

3. **Apoyar la realización de los informes de ejecución de recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor. Producto: copia en digital y editable de los informes de ejecución apoyados.**

El contratista presentó como avance del seguimiento relación en archivo Excel indicando por cada uno de los rubros y conceptos los avances en materia de valores iniciales con modificaciones, avances en certificados y compromisos, obligaciones y pagos.

Durante el periodo el contratista no realizó informe para presentar, sino se tuvo en cuenta el seguimiento en Excel. Cargo la información en el drive.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1wiXbtNor89feYbm8drlmNwMfqPN5GG4S>

4. **Orientar el seguimiento financiero y constitución de reservas de los proyectos de inversión de la secretaria Social. Producto: Matriz de seguimiento y documentos editables y en pdf de la solicitud de reservas**

El contratista presenta en su informe de actividades mensual, que se revisaron los documentos de reservas constituidas de la Secretaría Social y presenta como anexo Excel con el estado de seguimiento.

El cuadro de seguimiento se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1P_I3nX481MIOp7i8AM6Vv6wcuU589y9y

5. **Apoyar en el seguimiento al cumplimiento financiero de las vigencias futuras y expiradas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y dar respuesta a requerimientos respectivos realizados por la Gerencia de Presupuesto. Producto: Matriz de seguimiento**

El contratista presenta un Excel con la revisión al estado de las vigencias expiradas para el periodo de ejecución, en la cual se detalla el estado actual del proceso. De acuerdo con la información presentada por el contratista, se tiene como avance en la revisión de vigencias expiradas la siguiente información, para la cual se le solicita al contratista presentar en formato resumen en el siguiente mes:

AÑO	RP	FUENTE	SECTOR	No.DOC	NIT/CC	NOMBRE	SALDO DE COMPROMISO XLX	CONCEPTO DEL SEGUIMIENTO
2014	728	0	social	1366	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META - "COFREM"***	\$ 268.081.292,00	Se tendrá reunión con el gerente administrativo y financiero de COFREM EL DIA 12 DE SEPTIEMBRE 2025
2019	5654	20	SOCIAL	1338	892000146	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	\$ 48.000.000,00	Se tendrá reunión con el gerente administrativo y financiero de COFREM EL DIA 12 DE SEPTIEMBRE 2025

223

 DEPARTAMENTO DEL META Nº 492 400 118-5	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

2022	7360	08RB	SOCIAL	1786	901055873	CAPITAL INVESTMENTS S.A.S.	\$ 2.377.967.616,40	EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN
------	------	------	--------	------	-----------	----------------------------	---------------------	---------------------------

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ikzTglnpkFjSHCbsSTjjNXATdgbL4bCh>

6. **Coordinar y realizar seguimiento a los procesos de capacitación de los sectores, contratista y Sena para el fortalecimiento de los proyectos productivos. Producto: Cronograma de capacitación e informe de seguimiento.**

De acuerdo con el informe presentado por el contratista, no se logró realizar la reunión con los coordinadores del SENA, dado a falta de disponibilidad para de ellos. Durante la ejecución del contrato se avanzó con otras reuniones.

7. **Diligenciar la matriz de territorialización y población beneficiaria, de acuerdo a la población adulto mayor atendida en los municipios asignados del presente contrato. Producto: Matriz de territorialización y población beneficiaria y planillas de asistencia (en físico y digital).**

El contratista cumplió con esta obligación a partir de la capacitación realizada con las Entidades Sin Ánimo de Lucro – ESAL convocadas el día 5 de agosto en las instalaciones de la Gobernación. Anexa cargue de información en el formulario y copia de las planillas de asistencia.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1jKfLx5lWQWZdPzpCnoadFtfKJ_GL_D4H

8. **Apoyar la gestión documental y los procesos de archivo relacionados con los programas de la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, asegurando la correcta organización y disposición de la información. Producto: Documentos gestionados con todos los procesos técnicos documentales según los formatos.**

Durante el periodo el contratista participó activamente en las sesiones de apoyo documental de la GAMPCD, apoyando la organización, archivo y elaboración de hoja de control de las carpetas asignadas el 22 de julio de 2025. Registro fotográfico en el informe. Sin soportes en el drive.

9. **Participar en reuniones, espacios de socialización y otras actividades asignadas, según las necesidades que determine la Secretaría Social del Meta en el marco del contrato. Producto: Listados de asistencia y actas de las reuniones en formato físico y digital, según corresponda.**

Durante el periodo el contratista participó de las siguientes reuniones:

- Reunión de seguimiento contractual en la secretaria para el mes de agosto.
- Reunión de socialización del plan CASABE, en donde se socializó lo procesos evaluados y realizados.
- También participé en reunión de capacitación ESALES jurídica y financiera el día 05 de agosto 2025. LISTADO DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN ESALES
- Se realizó la revisión financiera de varios contratos de servicios personales , asi como de bienes y servicios.

Anexa como soportes, registro fotográfico y listados de asistencia.

slf

224

 DEPARTAMENTO DEL META VT 422 509 118 4	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean asignadas por la Secretaría Social del Meta.

El contratista no presenta relación de actividades adicionales asignada por Secretaría Social durante el periodo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

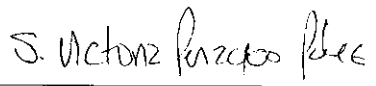
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	SANDRA VICTORIA PENAGOS PAEZ
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GERENCIA DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Supervisor	

SVL