# INFORME DE ACTIVIDADES No 01

CONTRATO NO 008 DE 2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS Y DE SUS DERIVADOS, SUSCRITOS POR LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACÁ E.S.P

Ing. ELIDA JOHANA AVILA PIRACOCA
PERIODO DEL 16 DE ENERO DE 2026 AL 15 DE FEBRERO 2026

## 1. INFORME DE EJECUCION CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 008 DE 2026

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **ELIDA JOHANA AVILA PIRACOCA** |
| **No. CONTRATO:** | **008 DE 2026** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS Y DE SUS DERIVADOS, SUSCRITOS POR LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACÁ E.S.P"** |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | **SEIS (06) MESES.** |
| **VALOR:** | **TREINTA SEIS MILLONES DE PESOS ($36.000.000) M/CTE** |
| **INFORME No.:** | **Uno (1)** |
| **PERIODO REPORTADO:** | **16 de enero al 15 de febrero 2026 (30 días)** |

## 2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades del presente contrato se desarrollaron en el Municipio de Puerto Boyacá, dentro de zona urbana según ubicación de los proyectos ejecutándose mediante la celebración de contratos interadministrativos, en este caso los suscrito con la Alcaldía municipal de Puerto Boyacá, dentro de los cuales se desarrollaron en:

- Colector de la calle 22
- Barrio 10 de enero parte baja
- Predio Villa Futuro II

## 3. OBJETIVOS

### a. OBJETIVO GENERAL

Brindar apoyo técnico, administrativo y financiero a la supervisión de los contratos interadministrativos y derivados adelantados por las Empresas Públicas de Puerto Boyacá, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, normativas y técnicas durante el proceso de ejecución

### b. OBJETIVO ESPECIFICO

- Realizar seguimiento y control técnico a la ejecución de las obras, verificando el cumplimiento de las especificaciones, cantidades de obra y estándares de calidad establecidos.

- Acompañar la gestión administrativa y documental requerida para el desarrollo de los contratos, mediante la elaboración y revisión de actas, oficios y demás documentos necesarios.

- Apoyar a la supervisión en la coordinación con los contratistas, interventores y la administración municipal, a fin de garantizar la correcta ejecución y avance de los proyectos.

- Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad industrial, salud en el trabajo y gestión ambiental en el desarrollo de las obras.

## 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el periodo evaluado, se realizaron las siguientes actividades, en cumplimiento de lo dispuesto en el contrato y la normativa legal vigente:

| **1. Reserva y confidencialidad** | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | Garantizar la debida discreción sobre los asuntos conocidos en el desarrollo de las labores de supervisión, evitando divulgar información sensible o de carácter reservado de los contratos delegados para el apoyo a la supervisión: |

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

Se dio manejo a la información que se produjo de los contratos objeto de apoyo a la supervisión, garantizando confidencialidad de la misma durante el ejercicio de dichas labores, absteniéndose de divulgar datos sensibles o reservados vinculados a los contratos que se enumeran a continuación:

| No | CONTRATO | OBJETO | FASE |
|---|---|---|---|
| 1 | 0200-13-02-019-24 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS PARA ELO URBANISMO FASE I, EN EL PREDIO DENOMINADO LAS QUINCHAS, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ | **Liquidación** |
| 2 | 0200-13-02-021-24 | INTERVENTORÍA, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS PARA ELO URBANISMO FASE I, EN EL PREDIO DENOMINADO LAS QUINCHAS, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ | **Liquidación** |
| 3 | 0200-13-02-022-24 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO, EN EL ESCENARIO DEPORTIVO Y RECREATIVO LOCALIZADO ENTRE LA CARRERA 5 Y 7ª, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ | **Ejecución** |
| 4 | 0200-13-02-020-24 | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO, EN EL ESCE-NARIO DEPORTIVO Y RECREATIVO LOCALIZADO ENTRE LA CARRERA 5 Y 7ª, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ | **Ejecución** |
| 5 | 0200-13-02-17-24 | ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PLANES MAESTROS DE ALCANTARILLADO EN LOS CENTROS POBLADOS DE PUERTO SERVIÉZ, PUERTO ROMERO Y EL MARFIL DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ | **Recibo Final** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 0200-13-02-18-24 | INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOSDE DETALLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ALCANTARILLADO EN LOS CENTROS POBLADOS DE PUERTO SERVIÉZ, PUERTO ROMERO Y EL MARFIL DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ | **Recibo Final** |
| 7 | 050 de 2025 | CONSTRUCCIÓN, OPTIMIZACIÓN Y REPOSICIÓN DE RED DE ACUEDUCTO EN ASENTAMIENTOS SUBNORMALES EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ – DEPARTAMENTO DE BOYACÁ | **Liquidación** |
| 8 | 051 de 2025 | INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONSTRUCCIÓN, OPTIMIZACIÓN Y REPOSICIÓN DE RED DE ACUEDUCTO EN ASENTAMIENTOS SUBNORMALES EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ – DEPARTAMENTO DE BOYACÁ | **Liquidación** |
| 9 | 070 de 2025 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DESERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS PARA EL URBANISMO FASE I, EN LA PROYECCIÓNURBANÍSTICA "VILLAFUTURO II" ÁREA URBANADEL MUNICIPIO DEPUERTO BOYACÁ | **Ejecución** |
| 10 | 071 de 2025 | INTERVENTORÍA, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DESERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS PARA ELURBANISMOFASE I, EN LA PROYECCIÓNURBANÍSTICA "VILLAFUTURO II" ÁREA URBANADEL MUNICIPIO DEPUERTO BOYACÁ | **Ejecución** |
| 11 | 077 de 2025 | CONSTRUCCIÓN, OPTIMIZACIÓN Y RESPOSICIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ | **Ejecución** |
| 12 | 078 de 2025 | INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN, OPTIMIZACIÓN Y RESPOSICIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. | **Ejecución** |

| **2. Apoyo en seguimiento y control** | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | Brindar apoyo en la dirección técnica, administrativa y financiera de los contratos interadministrativos y sus derivados adelantados por las Empresas Públicas del Municipio de Puerto Boyacá. |

- Asistencia presencial a comité de obra para la verificación y seguimiento del avance físico del proyecto Villa Futuro Fase I.

- Participación en comité de obra presencial en el sitio de ejecución del proyecto “Construcción, optimización y reposición de la red de alcantarillado del barrio 10 de Enero”, con el fin de verificar y evaluar el avance físico de las actividades programadas

- Acompañamiento a socialización del proyecto “CONSTRUCCIÓN, OPTIMIZACIÓN Y RESPOSICIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ”, ante la comunidad del barrio 10 de enero y alrededores.

- Se realiza acompañamiento técnico en el control y seguimiento de las actividades ejecutadas, mediante visitas de campo, revisión de informes de contratistas y asistencia a reuniones técnicas de los siguientes proyectos:

- CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO, EN EL ESCENARIO DEPORTIVO Y RECREATIVO LOCALIZADO ENTRE LA CARRERA 5 Y 7ª, ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ.

- CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DESERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS PARA EL URBANISMO FASE I, EN LA PROYECCIÓNURBANÍSTICA "VILLAFUTURO II" ÁREA URBANADEL MUNICIPIO DEPUERTO BOYACÁ.

- CONSTRUCCIÓN, OPTIMIZACIÓN Y RESPOSICIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

| **3. Gestión documental** | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | Elaborar y revisión de los documentos requeridos para la correcta ejecución contractual, tales como |

- Verificación y evaluación de la documentación aportada para el trámite de liquidación de los siguientes contratos:

  - ✓ Contrato de obra 0200-13-02-019-24: primera y segunda revisión
  - ✓ Contrato de interventoría 0200-13-02-019-24: segunda revisión
  - ✓ Contrato de obra 050 de 2025: primera revisión
  - ✓ Contrato de interventoría 051 de 2025: primera revisión

De las siguientes revisiones se emitieron observaciones las cuales se espera subsanación por parte de los contratistas para continuar con el proceso de liquidación.

- Revisión y verificación de la documentación inicial correspondiente a los siguientes proyectos:

  - ✓ Contrato de obra 070 de 2025
  - ✓ Contrato de interventoría 071 de 2025
  - ✓ Contrato de obra 077 de 2025
  - ✓ Contrato de interventoría 078 de 2025

- Apoyo en la supervisión para la solicitud y tramite de prorrogas a los contratos:

  - ✓ Contrato de obra 0200-13-02-022-24
  - ✓ Contrato de interventoría 0200-13-02-020-24

## 5. REGISTRO FOTOGRAFICO

| | |
|---|---|
| **Visita de obra proyecto alcantarillado escenario deportivo** | **Visita de obra proyecto alcantarillado escenario deportivo** |
|  |  |
| **Comité de obra proyecto Villa Futuro II Fase I** | **Visita proyecto Villa Futuro II, Llenos compactados** |
|  |  |
| **Visita proyecto Villa Futuro II, Llenos compactados** | **Visita proyecto Villa Futuro II, Llenos compactados** |
|  |  |
| **Visita proyecto Villa Futuro II, Llenos compactados** | **Visita proyecto Villa Futuro II, Llenos compactados** |
|  |  |

| | |
|---|---|
| **Socialización proyecto Alcantarillado 10 de enero** | **Socialización proyecto Alcantarillado 10 de enero** |
|  |  |
| **Amarre de acero pozo de inspección, alcantarillado escenario deportivo** | **Excavaciones, alcantarillado escenario deportivo** |
|  |  |
| **Excavaciones, alcantarillado escenario deportivo** | **Pozo de inspección en concreto reforzado, alcantarillado escenario deportivo** |
|  |  |
| **Comité de obra Proyecto alcantarillado 10 de enero** | **Comité de obra Proyecto alcantarillado 10 de enero** |
|  |  |

| Recorrido de obra, alcantarillado 10 de enero | Recorrido de obra, alcantarillado 10 de enero |
|---|---|
|  |  |
| | |

## 6. CONCLUSIONES

- Durante el periodo comprendido entre el 16 de enero y el 15 de febrero de 2026, se dio cumplimiento a las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 008 de 2026, desarrollando apoyo técnico, administrativo y financiero a la supervisión de los contratos interadministrativos y sus derivados suscritos por las Empresas Públicas de Puerto Boyacá E.S.P.
- Se brindó acompañamiento efectivo en el seguimiento técnico de proyectos en fase de ejecución, mediante asistencia a comités de obra, visitas de campo, participación en socializaciones con la comunidad y revisión de informes técnicos, permitiendo contribuir al control del avance físico y al cumplimiento de las especificaciones contractuales en proyectos como Villa Futuro II, alcantarillado barrio 10 de Enero y alcantarillado escenario deportivo.
- En materia administrativa, se realizó la revisión y verificación documental para procesos de liquidación contractual, emitiendo observaciones técnicas y administrativas que deberán ser subsanadas por los contratistas para continuar con los trámites correspondientes, fortaleciendo así el control contractual y la correcta depuración de expedientes.
- Se efectuó la revisión de la documentación inicial de nuevos contratos de obra e interventoría (070, 071, 077 y 078 de 2025), garantizando que los requisitos contractuales y técnicos estuvieran acordes con lo establecido antes del desarrollo pleno de su ejecución.
- Se apoyó la gestión de prórrogas contractuales, contribuyendo a la continuidad administrativa de los proyectos que así lo requirieron, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad.
- Se garantizó el manejo adecuado y confidencial de la información relacionada con los contratos en etapa de ejecución, recibo final y liquidación, cumpliendo con la obligación contractual de reserva.
- Las actividades desarrolladas durante el periodo reportado se encuentran alineadas con el objeto contractual, aportando al fortalecimiento del seguimiento y control de los contratos interadministrativos y derivados adelantados por las Empresas Públicas de Puerto Boyacá E.S.P

**ELIDA JOHANA AVILA PIRACOCA**
**INGENIERA CIVIL**
**1.049.628.182**