



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

Versión: 2

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
Recepcion, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en oficinas de registro de instrumentos públicos, apoyo a otras dependencias escaneando, organizando, búsqueda de documentos.	Durante el mes de febrero 2026, he radicado las siguientes solicitudes en el área de caja como apoyo:
- Apoyo en el proceso de alistamiento del documento para entrega al usuario y desanotado.	1) Clasifica y ordena documentos con formularios de inscripción y/o nota devolutiva con certificado asociado si hay lugar. se ubica en el respectivo sitio de inscritos devolutivos para posteriormente hacer entrega al usuario.
- Clasifica y ordena turnos de copia registro para remitir a catastro del 01 al 23 de febrero de 2026 (documentos de enero 2026)	2) clasifica la copia del registro para relacionarla en el cuadro Excel al municipio Florencia y/o demás municipios para remitirlos a catastro mediante oficio.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **AMALIA VARGAS MONTIEL** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.117.488.878** de **FLORENCIA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **154** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **17726** CDP No **9826**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.678.460,00**

Valor en letras:

**DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS CON
00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO
DEL

Día	Mes	Año
01	02	2026

AL

28	02	2026
----	----	------

PAGO No.

FEBRERO

02

FEBRERO

Para constancia se firma en **FLORENCIA** a los **25** días del mes de **FEBRERO** de **2026**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

DIEGO FERNANDO NOVOA CASTILLO

Registrador Principal De Instrumentos Publicos De Florencia

CONTRATISTA

Firma Contratista

AMALIA VARGAS MONTIEL

Cedula de Ciudadania No

1.117.488.878 de FLORENCIA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co