INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 DE 2025

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO	25-00001 DEL 08 DE ABRIL DE 2025
CONTRATANTE	COLEGIO INTEGRADO LLANO GRANDE NIT. 804 005.424-9
REPRESENTANTELEGAL	JULIO CESAR DIAZ VARGAS CC. 5.668.880 de la Paz - Santander
CONTRATISTA	DILIA QUINONEZ BELTRAN C.C 63.344.347 DE Bucaramanqa
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y ELABORACION DE TODOS LOS DOCUMENTOS Y PROCESOS CONTABLES, FISCALES, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y LOS DEMÁS TEMAS QUE REQUIERAN DE SU ASESORÍA A LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO LLANO GRANDE DEL MUNICIPIO DE GIRÓN""
VALOR	DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10'000.000).
PLAZO INICIAL:	SIETE (07) MESES VEINTI DOS DIAS (22)CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DEINICIO
SUPERVISOR	JULIO CESAR DIAZ VARGAS
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	25-00001 DEL 01 ABRIL DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	25-00001 DEL 08 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE INICIACION:	08 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	25 DE NOVIEMBRE DE 2025

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Dentro del contrato No.25-00001 DE 2025, encontramos la cláusula segunda que describe lo siguiente: OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y ELABORACION DE TODOS LOS DOCUMENTOS Y PROCESOS CONTABLES, FISCALES, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y LOS DEMÁS TEMAS QUE REQUIERAN DE SU ASESORÍA A LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO LLANO GRANDE DEL MUNICIPIO DE GIRÓN", de conformidad con lo expresado en la propuesta del contratista, la cual hace parte integral de este documento.

Así mismo, en la cláusula tercera se estableció: **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:** Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

ITEM	ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
1	Asesoría contable se desarrollará en lo oficina de lo I.E. Colegio Integrado llano Grande.
2	Apoyo al Rector en presentaciones informes ante el Consejo directivo y acompañamiento o reuniones. Apoyar y asesorar o lo Institución Educativo Colegio Integrado Llano grande, en los asuntos contables y financieros que se requieran.
3	Asesorar o lo Institución Educativo Colegio Integrado Llano grande, en los asuntos presupuestales, en los cuales se requiera de su acompañamiento y asesoría.

4	Elaborar los informes contables que se requiera presentar o los distintos entidades y autoridades de orden municipal, departamental y nacional (Contraloría Municipio de Girón, Secretario de Educación Municipio de Girón y conto dad Municipio de Girón, informe SIFSE ministerio de educación) y demás órganos que lo soliciten.
5	Elaboración mensual y trimestral de Estados Contables y de presupuesto con sus respectivos anexos. Control y revisión de Informes contables de lo Institución.
6	Presentación de las declaraciones de impuestos ante los entes de control.
7	Al culminar lo vigencia hacer entrego de todos los libros contables como son libro mayor y balance, Libro cojo diario, Balance Detallados y Libros Auxiliares.
8	Asesoría elaboración y modificaciones ol Presupuesto de lo vigencia
9	Apoyar en los procesos de publicaciones en plataformas Secop II y SIA Observa. Las demás funciones que sean designados por el supervisor del contrato.

DIFICULTADES TÉCNICAS

En términos generales no se presentaron dificultades técnicas durante el desarrollo de las labores del presente contrato.

ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN

Se constató que La Contadora de la Institución Educativa, llevó a cabo las siguientes actividades del 08 de Octubre de 2025 al 07 de Noviembre de 2025,asi:

ITEM	ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
1	Asesoría contable se desarrollará en lo oficina de lo I.E. Colegio Integrado llano Grande.	Asesoría contable elaboración de la contabilidad Del mes de Octubre de 2025
2	Apoyo al Rector en presentaciones informes ante el Consejo directivo y acompañamiento o reuniones. Apoyar y asesorar o lo Institución Educativo Colegio Integrado Llano grande, en los asuntos contables y financieros que se requieran.	Elaboración de informes tercer trimestre 2025
3	Asesorar o lo Institución Educativo Colegio Integrado Llano grande, en los asuntos presupuestales, en los cuales se requiera de su acompañamiento y asesoría.	Asesoría Ejecución del presupuesto vigencia 2025
4	Elaborar los informes contables que se requiera presentar o los distintos entidades y autoridades de orden municipal, departamental y nacional (Contraloría Municipio de Girón, Secretario de Educación Municipio de Girón y conto dad Municipio de Girón, informe SIFSE ministerio de educación) y demás órganos que lo soliciten.	Elaboración informe mes de Septiembre 2025, para enviar contabilidad del municipio, informe tercer trimestre Sifse, Subir PAA plataformas secop II y presupuesto Sia Observa
5	Elaboración mensual y trimestral de Estados Contables y de presupuesto con sus respectivos anexos. Control y revisión de Informes contables de lo Institución.	Elaboración estados Financieros mes de Septiembre de 2025

4	Elaborar los informes contables que se requiera presentar o los distintos entidades y autoridades de orden municipal, departamental y nacional (Contraloría Municipio de Girón, Secretario de Educación Municipio de Girón y conto dad Municipio de Girón, informe SIFSE ministerio de educación) y demás órganos que lo soliciten.
5	Elaboración mensual y trimestral de Estados Contables y de presupuesto con sus respectivos anexos. Control y revisión de Informes contables de lo Institución.
6	Presentación de las declaraciones de impuestos ante los entes de control.
7	Al culminar lo vigencia hacer entrego de todos los libros contables como son libro mayor y balance, Libro cojo diario, Balance Detallados y Libros Auxiliares.
8	Asesoría elaboración y modificaciones ol Presupuesto de lo vigencia
9	Apoyar en los procesos de publicaciones en plataformas Secop II y SIA Observa. Las demás funciones que sean designados por el supervisor del contrato.

DIFICULTADES TÉCNICAS

En términos generales no se presentaron dificultades técnicas durante el desarrollo de las labores del presente contrato.

ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN

Se constató que La Contadora de la Institución Educativa, llevó a cabo las siguientes actividades del 08 de Octubre de 2025 al 07 de Noviembre de 2025,asi:

ITEM	ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
1	Asesoría contable se desarrollará en lo oficina de lo I.E. Colegio Integrado llano Grande.	Asesoría contable elaboración de la contabilidad Del mes de Octubre de 2025
2	Apoyo al Rector en presentaciones informes ante el Consejo directivo y acompañamiento o reuniones. Apoyar y asesorar o lo Institución Educativo Colegio Integrado Llano grande, en los asuntos contables y financieros que se requieran.	Elaboración de informes tercer trimestre 2025
3	Asesorar o lo Institución Educativo Colegio Integrado Llano grande, en los asuntos presupuestales, en los cuales se requiera de su acompañamiento y asesoría.	Asesoría Ejecución del presupuesto vigencia 2025
4	Elaborar los informes contables que se requiera presentar o los distintos entidades y autoridades de orden municipal, departamental y nacional (Contraloría Municipio de Girón, Secretario de Educación Municipio de Girón y conto dad Municipio de Girón, informe SIFSE ministerio de educación) y demás órganos que lo soliciten.	Elaboración informe mes de Septiembre 2025, para enviar contabilidad del municipio, informe tercer trimestre Sifse, Subir PAA plataformas secop II y presupuesto Sia Observa
5	Elaboración mensual y trimestral de Estados Contables y de presupuesto con sus respectivos anexos. Control y revisión de Informes contables de lo Institución.	Elaboración estados Financieros mes de Septiembre de 2025

6	Presentación de las declaraciones de impuestos ante los entes de control.	Presentación declaración Retención en la Fuente y Reteica mes de Septiembre 2025
7	Al culminar lo vigencia hacer entrego de todos los libros contables como son libro mayor y balance, Libro cojo diario, Balance Detallados y Libros Auxiliares.	Periódo No aplica
8	Asesoría elaboración y modificaciones al Presupuesto de la vigencia	Acuerdo No.19
9	Apoyar en los procesos de publicaciones en plataformas Secop II y SIA Observa. Las demás funciones que sean designados por el supervisor del contrato.	Subir PAA plataforma Secop II , Sia Contraloría Plan de Mejoramiento y Sia Observa contratos y Presupuesto , mes de Agosto de 2025

Así mismo se deja constancia de los pagos de seguridad social que corresponden:

PANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOI ANEXAS		
PERIODO DE PAGO	**NO PLANILLA**	**ENTIDADES**
OCTUBRE 2025	7991548623	NUEVA EPS, PORVENIR Y SURA

ACTAS SUSCRITAS

ACTA	FECHA DE SUSCRIPCION
ACTA DE INICIACION	27 de Mayo de 2025
ACTA PARCIAL DE PAGO NO.01	26 de Mayo de 2025
ACTA PARCIAL DE PAGO NO.02	10 de Junio de 2025
ACTA PARCIAL DE PAGO NO.03	28 de Julio de 2025
ACTA PARCIAL DE PAGO NO.04	12 de Septiembre de 2025
ACTA PARCIAL DE PAGO NO.05	30 de Septiembre de 2025
ACTA PARCIAL DE PAGO NO.06	31 de Octubre de 2025

El supervisor Autoriza el pago de las actividades realizadas de acuerdo con el siguiente detalle:

ESTADO FINANCIEROY PRESUPUESTAL

BALANCE		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$10.000.000.oo	
VALOR A CANCELADO PAGO NO.01		1.250.,000.00
VALOR A CANCELADO PAGO NO.02		1.250.000.oo
VALOR A CANCELADO PAGO NO.03		1.250.000.oo
VALOR A CANCELADO PAGO NO.04		1.250.000.oo
VALOR A CANCELADO PAGO NO.05		1.250.000.oo
VALOR A CANCELADO PAGO NO.06		1.250.000.oo
VALOR A CANCELAR PAGO NO.07		1.250.000.oo
SALDO POR EJECUTAR		1.250.000.oo
(SUMAS IGUALES)	$10.000.000.oo	10.000.000.oo