DESIGNACIÓN COMO SUPERVISOR DE CONTRATO

DE: *GERENTE*

PARA: *KAREN ALEJANDRA MARTINEZ BORDA*

ASUNTO: *DESIGNACIÓN COMO SUPERVISOR CONTRATO* N° **CON-ESEBER15-2026**

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENFOCADAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST PARA LA EMPRESA ESE CENTRO DE SALUD JUAN FRANCISCO BERBEO**.

VALOR: **TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) MONEDA LEGAL**

PLAZO: DIEZ (10) MESES) A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO

FECHA: 23 de febrero de 2026.

Expedido Registro Presupuestal N° 28 de fecha 23 de Febrero de 2026, me permito informar su designación como supervisor del contrato de la referencia suscrito con **DIANA CAROLINA ALARCÓN ROSAS** identificada con la C.C. No 53.076.140 de Bogotá D.C, para lo cual remito copia del contrato y acta de Inicio.

Así mismo, me permito recordar las funciones que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato así:

a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
b) Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato y de los resultados esperados con la celebración del mismo.
c) Exigir al contratista los documentos o trabajos producidos, ya sea en medio impreso o por cualquier medio electrónico.
d) Solicitar aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato.
e) Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
f) Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.
g) Remitir oportunamente a la oficina de central de cuentas los cumplidos de prestación del servicio a satisfacción, junto con los soportes correspondientes, para efectos del pago respectivo.
h) Informar oportunamente a la Subdirección Administrativa y Financiera sobre las irregularidades o incumplimientos del (la) contratista en la ejecución del contrato.

Atentamente,

KAREN ALEJANDRA MARTINEZ BORDA
Gerente

Anexo:
Copia Contrato (6 folios)
Copia del Acta de Inicio (1 Folio)
Copia RP (1 Folio)