INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CPSP 031-2026 DE 2026		
Informe Parcial No.		*1*
Periodo del Informe:		*19/01/2026 – 31/01/2026*
Fecha en la que se rinde el informe:		*02/02/2026*
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		Andrés Felipe Rincón Hurtado
NIT / C.C.		1069750730
Supervisor		LIDIA MARCELA BOHORQUEZ
Cargo		Ingeniero Ambiental
Objeto del Contrato o Convenio		*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL, EN LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MISMA.*
Fecha de Suscripción de Contrato		19/01/2026
Fecha de Inicio del Contrato		19/01/2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2026000032
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Registro Presupuestal		2026000032
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		N/A
Adición		N/A
Valor Total del Contrato		$18.000.000,00
Plazo de Ejecución Inicial		N/A
Prorroga No.		N/A
Plazo de Ejecución Final		SEIS (6) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		18 DE JULIO DE 2026
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	**No. De póliza**	
	Emisor	
	Receptor	
	Valor	
	Vigencias	

1. *DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSP 031-2026, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL, EN LA OPERACIÓN MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MISMA", el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 19 de enero y el 31 de enero de 2026.

Prestar apoyo a la coordinación de los procesos de Gestión Ambiental y Gestión Territorial, articulando su labor con las dependencias internas y con las autoridades competentes cuando ello sea necesario para el cumplimiento de las funciones misionales de la entidad.	Se realizaron acompañamientos técnicos y administrativos a las diferentes entidades solicitantes, tales como la Alcaldía de Fusagasugá, EMSERFUSA y los corregidores, con el fin de apoyar la gestión interinstitucional y dar cumplimiento a las funciones encomendadas.
Orientar y asesorar a los usuarios y a la comunidad en general que acudan a la Personería Municipal de Fusagasugá, en asuntos relacionados con la protección del ambiente, el uso del suelo, el desarrollo territorial y los derechos colectivos.	Se adelantaron actividades de acompañamiento, orientación y atención a los usuarios, encaminadas a la resolución de inquietudes, la explicación de procedimientos administrativos y el apoyo en el desarrollo y seguimiento de los diferentes procesos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Apoyar técnicamente la interposición, seguimiento o coadyuvancia en las acciones constitucionales, legales y administrativas que adelante la Personería Municipal en defensa del orden jurídico, del patrimonio público y de los derechos e intereses colectivos, cuando a ello haya lugar.	Se realizó acompañamiento técnico y administrativo a las diferentes dependencias competentes para el control y seguimiento de los servicios públicos en el sector Monteverde, en cumplimiento de las funciones asignadas y de las obligaciones contractuales. 
Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.	Se realizaron de forma oportuna y conforme a los lineamientos impartidos las actividades asignadas por la Personera Municipal, garantizando el adecuado desarrollo de las funciones institucionales y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Diligenciar, cargar, actualizar y administrar la información correspondiente en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, garantizando el correcto trámite, seguimiento y archivo de los documentos, conforme a los procedimientos internos de la entidad.	Se adelantaron las actividades requeridas para la actualización, organización y adecuado funcionamiento del sistema ORFEO, garantizando la correcta gestión, trazabilidad y control de la correspondencia institucional.

2. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:*

Yo, **(Andrés Felipe Rincón Hurtado)** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1069750730 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **Enero** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **031-2026.** De acuerdo con el siguiente detalle:

CUENTA DE COBRO # 1

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

Andrés Felipe Rincón Hurtado
C.C. No. 1069750730 de Fusagasugá.

LA SUMA DE: UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL ($1.200.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 031-2026,** suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y Andrés Felipe Rincón Hurtado, cuyo **OBJETO** es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL, EN LA OPERACIÓN MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA MISMA"*

DEL PERIODO: Del 19 de enero al 31 de enero de 2026.
ENTIDAD FINANCIERA: Banco AV Villas.
NUMERO DE CUENTA: 451942002.
TIPO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: Piperincon33@gmail.com

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

Andrés Felipe Rincón Hurtado
C.C: 1069750730 De Fusagasugá.
N°CPS 074-2025
Piperincon33@gmail.com
Cel. 3142526154

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-02, 11:02:08 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1078403945

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823554372

PAGADO 02/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	ANDRES FELIPE RINCON HURTADO		
Documento	CC1069750730	**Dirección**	CL 22A #14 - 80 BARRIO SAN MATEO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3142526154
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET_TP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1069750730	ANDRES FELIPE RINCON HURTADO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.750.905	$ 216.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 216.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618650 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

19/2/2026 - 9:39

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGA
Nombre Proceso	PAGO UNO ANDRES FELIPE RINCON HURTADO
Cuenta Origen de los Fondos	OFICIAL - 550470100409791
Fecha del Pago	06/02/2026
Hora del Pago	16:24

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1069750730	**Referencia**	0000000000000001
Nombre	ANDRES FELIPE RINCON HURTADO		
Producto o Servicio Destino	451942002	**Entidad destino**	AV VILLAS
Valor	$ 1.164.000,00	**Estado**	Pago Exitoso