INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-3471.

Plazo de Ejecución: Desde: 26/01/2026 - Hasta: 25/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: KATHERINE CORONELL OROZCO

No. Documento de Identificación: 22669917 de Barranquilla

Periodo: 26 de enero a 25 de febrero de 2026.

No. de Pago: 1/ 6

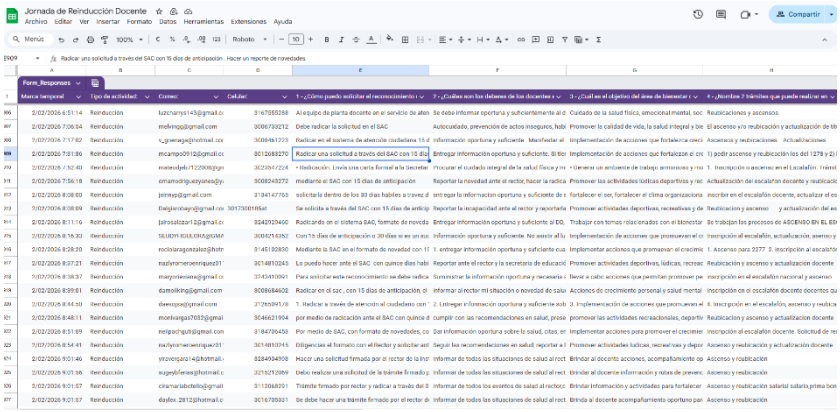
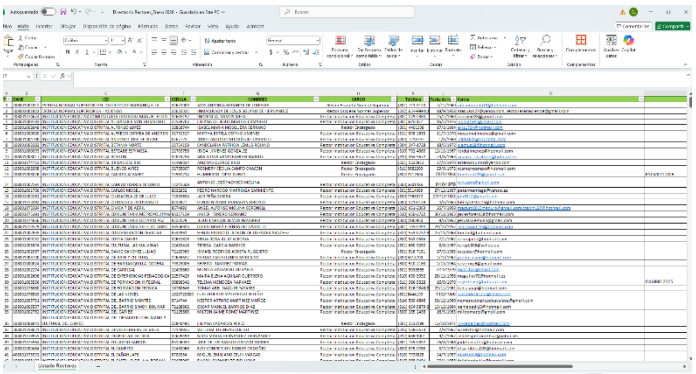
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. **Participar en el seguimiento, ejecución y supervisión de las actividades del personal docente y directivo docente con el fin de evaluar el cumplimiento de la prestación del servicio educativo en las instituciones.**	✓ Se apoya en la recepcionan los protocolos de evaluación docente vigencia 2025 de los docentes vinculados en período de prueba, propiedad y provisional vacante definitiva de cada institución educativa. 
2. **Participar en el seguimiento y ejecución de documentos para la afiliación a caja de compensación y sistema de salud de los maestros adscritos a las Instituciones Educativas Distritales.**	✓ Se organiza y gestiona la entrega de la documentación necesaria para el proceso de afiliación ante la Caja de compensación y ante la entidad Fiduprevisora (salud), correspondiente a las vinculaciones del mes de febrero 2026 con sus respectivos anexos. 

FORMATO UNICO REPORTE DE AFILIACIONES
VICEPRESIDENCIA FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO

Entidad Territorial: SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA

Reporte de afiliación(es) correspondiente al mes de: FEBRERO Año: 2026 Hoja No. 1 de 2

3. **Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias referentes al personal docente y administrativo.**	✓ Brindé apoyo técnico en la gestión de las solicitudes registradas en el Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), mediante la recopilación, análisis y organización de la información requerida para la elaboración de las respuestas correspondientes. **Enlace drive:** ***G:\.shortcut-targets-by-id\12huFVz6Kyb0_wXjm0jFrYFBB6BLVUZp6\1. GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE\SAC***
4. **Participar en la recolección de datos para las diferentes fuentes de información relacionados al correcto funcionamiento del personal docente y administrativo.**	✓ Consolidé información del registro de la jornada de Reinducción docente 
5. **Participar en la ejecución de recuperación de los recursos financieros liquidados y pagados para cubrir las necesidades que se generan por incapacidades o licencias del personal adscrito a las Instituciones Educativas Distritales.**	✓ Verifiqué los soportes del certificado de horas extras firmada por rector y secretaria, para que se presenten ante fiduprevisora las solicitudes de reembolso por incapacidades de cualquier origen y licencias de paternidad. **Enlace drive:** ***https://drive.google.com/open?id=1RFkpxFe0COdgl-Yx_88gkBt_sGYoVJwlgZhCW6GZ-YY***
6. **Brindar acompañamiento en el seguimiento de actividades para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo.**	✓ Se organiza y actualiza base de datos de rectores con las novedades presentadas en el cargo Docente Directivo Rector. 

7. **Brindar asesoría en la revisión de informes mensuales y cuentas de cobro de los operadores que ejecutan programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Educación.**	✓ Se verifica la información suministrada por el operador Aseocolba con respecto al servicio prestado en las Instituciones Educativas durante el mes de enero. DISTRITO DE BARRANQUILLA PRE-FACTURA ENERO 2026 Externos Recibidos × **facturacion2** mié, 4 feb, 13:50 para glanny.warfl@sedbarranquilla.edu.co, mi, Jefe Buenas tardes, Adjunto envio valor del servicio mes enero para su validación y aprobación. CLIENTE DISTRITO DE BARRANQUILLA ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD APROXIM. OPERARIOS | OPERARIOS EN OPERACIÓN | VALOR UNITARIO MENSUAL | VLR MES FACTURA OPERACIÓN 1 | Servicio técnico de aseo 44 HRS DIURNAS SEMANALES | Global / Mes | 1000 | 813 | $ 3,583,018 | $ 3,428,948,459 Subtotal $ 3,428,948,459 AIU 10 % $ 342,894,846 Subtotal ANTES DE IVA $ 3,771,843,304 IVA 19% AIU $ 65,150,021 VALOR TOTAL IVA INCLUIDO $ 3,836,993,325 Cordialmente, Kendra Tovar De La Hoz Analista Senior Facturacion
8. **Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo.**	✓ Se organiza y registra información correspondiente al personal administrativo que apoyara en las actividades de los comedores en las Instituciones Educativas. AREA | PLANTA-BIENESTAR | NOMINA | HOJAS DE VIDA FECHA / No FUNCIONARIOS | 21 | 7 | 10 FEBRERO 21 | Sandra Aceo | Leonardo Noguera | Anthony Ahumada FEBRERO 28 | | |