



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 28 del 2026

Señor (a)

CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ DE LA HOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8928819** de 2026

INSTRUCTOR G20

Programa de Bilingüismo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No **8928819** del año **2026**

KEVIN MANUEL SANJUAN HEREDIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.427.673 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato, asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CT. (\$49.112.052,00) COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago correspondiente a días de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580) b) ocho pagos iguales por la SUMA DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) c) Un pago correspondiente a los días de julio por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) y d) un último pago por la suma de DOS MILLONES TRECENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS/CTE(\$2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Impartir formación en las competencias asignadas.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se entrega al realizar el contrato.	Creación del rol
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizan las evaluaciones.	Evaluación en plataformas
4	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor	Atendida sugerencia	Atendida sugerencia
5	Atender oportunamente los requerimientos de la entidad	Atendida sugerencia	Atendida sugerencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se presenta informe a supervisora del contrato.	Informe ejecución mensual presentado a la supervisora del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9497279659, expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de diciembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

KEVIN MANUEL SANJUAN HEREDIA

Contratista

C.C. No. 1.044.427.673

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ DE LA HOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8928819 de 2026

INSTRUCTOR G20

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: KEVIN MANUEL SANJUAN HEREDIA

MES: feb-26

C.C.: 1.044.427.673

TEL: 3204662356

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
			1 - 24	1 - 24	01 - 31	01 - 31									
3174693	TCO SP	INTERACTUAR EN LENGUA, TODOS LOS	06:00	10:00	2/02/2026	25/02/2026	24	x	x	x					
3294117	TGO RF	COMPRENDER TEXTOS , R2,	06:00	08:00	5/02/2026	27/02/2026	16				x	x			
3174680	TCO ADS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.	07:00	15:00	7/02/2026	28/02/2026	64						x		
3174719	TCO ADS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA,	12:00	16:00	2/02/2026	25/02/2026	16	x	x	x					
3174788	TCO SF	INTERACTUAR EN LENGUA, R3,R4,R5,R6	16:00	18:00	2/02/2026	28/02/2026	40	x	x	x	x	x			
TOTAL							160								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-24									

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro

[illegible]

6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

A QUIEN INTERESE

El Centro Cultural Colombo Americano es un centro binacional el cual ofrece la realización de diferentes exámenes internacionales certificados en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

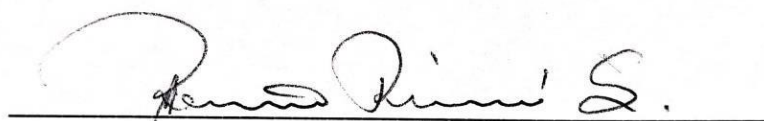
En esta oportunidad certificamos que **KEVIN MANUEL SANJUAN HEREDIA**, persona natural identificada con cédula de ciudadanía número **1.044.427.673** de Puerto Colombia (Atlántico), realizó el examen **TOEFL ITP**, (ETS) el día 20 de septiembre de 2024 en el Centro Colombo Americano de Barranquilla, obteniendo la siguiente calificación según consta en los resultados de la prueba de proficiencia adjunto, emitido por el Educational Testing Service:

Skill Name	Scale Score	CEFR Grade
Listening	59/68	B2
Writing	56/68	B2
Reading	63/67	C1
Speaking	58/68	B2

Obteniendo un puntaje total de las habilidades de **593/677**, y un nivel de proficiencia general de **B2** según el MCER.

Cualquier información adicional puede comunicarse al correo electrónico biblioteca@colomboamericano.org o al teléfono 605 3854444 ext. 130.

Esta comunicación se realiza a petición de la parte interesada, a los **30** días del mes de **septiembre** del **2024**.



ROSARIO RINCÓN SERRANO
Administradora de Biblioteca