

ACTA

FECHA: Bogotá, enero 29 de 2025.

HORA: 1:30 p.m. - 3:30 pm.

LUGAR: SDIS piso 23

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Inga – Contrato 10535-2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunta

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución financiera
2. Informe de ejecución Técnica
3. Informe de ejecución Social
4. Informe de ejecución Gestión Documental
5. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se dio inicio al comité técnico de seguimiento con la socialización del informe de ejecución del mes de diciembre, comenzando con el componente financiero, de la siguiente manera:

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10535-2025
- Valor Inicial: \$ 1.119.654.647
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 61 – Tipo B: 75 – Tipo C: 3

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO DICIEMBRE 2025	EJECUTADO ACUMULADO MES ANTERIOR 2025	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	\$ 806,099,192	\$ 86,154,620	\$ 86,154,620	\$ 633,789,952
	TRANSPORTE	\$ 30,338,420	\$ 3,242,923	\$ 3,242,923	\$ 23,852,574
	EMPAQUE	\$ 4,148,612	\$ 443,300	\$ 443,300	\$ 3,262,012
	REFRIGERIOS	\$ 33,366,936	\$ 3,565,320	\$ 3,565,320	\$ 26,236,296
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	\$ 45,840,414	\$ 4,920,400	\$ 4,100,333	\$ 36,819,681
	PROFESIONAL SOCIAL	\$ 38,264,315	\$ 4,107,200	\$ 3,422,667	\$ 30,734,448
	GESTOR SOCIAL	\$ 23,521,112	\$ 2,524,700	\$ 2,103,917	\$ 18,892,495

	NUTRICIONISTA DIETISTA	\$ 37,149,145	\$ 3,987,500	\$ 3,322,917	\$ 29,838,728
	OPERARIO	\$ 17,276,333	\$ 1,854,400	\$ 1,545,333	\$ 13,876,600
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	\$ 20,015,356	\$ 2,148,400	\$ 1,790,333	\$ 16,076,623
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	\$ 31,834,974	\$ 0	\$ 2,847,575	\$ 28,987,399
COSTO DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6,733,827	\$ 795,023	\$ 225,000	\$ 5,713,804
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	\$ 7,362,488	\$ 0	\$ 790,272	\$ 6,572,216
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	\$ 1,947,415	\$ 200,800	\$ 199,150	\$ 1,547,465
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	\$ 12,153,054	\$ 1,331,360	\$ 1,087,067	\$ 9,734,627
	PAPELERIA E INSUMOS	\$ 3,131,539	\$ 300,000	\$ 352,000	\$ 2,479,539
	ARCHIVO	\$ 471,515	\$ 0	\$ 0	\$ 471,515
TOTAL		\$ 1,119,654,647	\$ 115,575,946	\$ 115,192,727	\$ 888,885,974

Datos financieros

- Valor del contrato: \$ 1.119.654.647.
- Valor pagado a la fecha: \$ 115,192,727.
- Valor a pagar en el periodo: \$ 115,575,946 (en trámite en Sec. Hacienda).
- Saldo: \$ 888,885,974.
- Ejecución física: 20,75%
- Ejecución financiera al mes anterior: 10,29%
- Ejecución financiera al mes actual: 20,61%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales no se presentaron observaciones

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 11 de diciembre para la modalidad de cabildos indígenas Inga de Bogotá:

LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	FECHA DE ÍTEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ÍTEM DE ENSAYO
CABILDO INDIGENA INGA BOGOTÁ	2025-12-13	251TER14	PRODUCTO TERMINADO: HARINA PRECOCCIDA DE MAÍZ BLANCO
CABILDO INDIGENA INGA BOGOTÁ	2025-12-13	251TER15	MATERIA PRIMA: DON SANCRO - LOMITOS DE ATUN EN ACEITE DE GIRASOL

CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ		ÍTEM TOMADOS		
CLASIFICACION	ANÁLISIS	PARÁMETROS ANALIZADOS	PARÁMETROS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Refr. y Levaduras	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	1	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Shigella sonnei	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 35°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 35°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 5°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 5°C	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		8	0	100,00%

Finalmente se brindó información relacionada con Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA's.

Componente Inclusión Social:

Obligación 1: Con relación al Plan de Pervivencia KAUGSANKAMALLASUMAYUYAY SUMAKAUGSAY “Mientras vivamos, vivamos bien; pensemos bien”, en el Eje de Acompañamiento Familiar, el cabildo realizó la actividad denominada “Nukanchi Runa” – Compartir Navideño, llevada a cabo el 09 de diciembre de 2025, con la participación de 99 familias.

Obligación 2: No aplica para el periodo reportado, ya que el cabildo no realizó cambios ni ajustes a la Hoja de Ruta

Obligación 3: El cabildo elaboró la programación mensual y realizó el envío a la supervisión por medio de correo electrónico el 03 de diciembre de 2025. Se indicó que según el anexo técnico el envío de la programación a la supervisión se debe realizar máximo el primer día hábil del mes.

De igual forma socializó el 01 de diciembre por medio del grupo de WhatsApp que tienen con las familias la pieza publicitaria de la programación.

Obligación 4: para el mes de noviembre no aplica, teniendo en cuenta, que el cabildo programó esta actividad para el mes de febrero de 2026.

Obligación 5: se informó que, el cabildo reportó que no se realizaron ingresos de nuevos beneficiarios; por lo tanto, no se efectuaron socializaciones de la modalidad de atención de servicios de canasta durante el mes de diciembre. Por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 6: durante el mes de diciembre, el cabildo realizó 10 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH, los cuales se encuentran en proceso de verificación por parte de la supervisión.

Obligación 7: Actividad 1, según lo reportado por el cabildo, no se registraron novedades por egreso en el sistema SIRBE.

Actividad 2, se informa que el cabildo realizó la gestión por tipo de documento, mediante correo electrónico Subdirección Local de la siguiente manera:

- 2 actualizaciones por tipo de documento;
- 2 casos remitidos a mesa de ayuda por duplicidad en el SIRBE
- 5 casos en los que las familias adelantan el trámite documental

Componente Gestión Documental:

Desde el componente de gestión documental, es importante recalcar que desde el comité pasado solicitamos la copia de los formatos cuando hay ingresos o novedades de los participantes. Sabemos que el día de hoy realizaron una visita y que se informó sobre el ingreso de dos personas.

Es importante que recuerden el uso del formato “La ficha SIRBE”, el cual es genérico para actuaciones y novedades. En este formato, en la sección C se registran las actuaciones y en la sección E las indicaciones de información. Las primeras columnas deben ser diligenciadas por el Cabildo, y las columnas correspondientes a modificaciones por el equipo local.

Es fundamental que ustedes diligencien siempre las dos primeras columnas y que informen por correo al equipo local cuáles soportes van a entregar para los egresos o modificaciones. Estos correos deben ser copiados, ya que son el soporte que necesitamos para verificar, durante la visita de Paola, que la gestión documental esté al día.

Esto es clave porque el equipo local registra en Silvia la fecha de digitación y la fecha de la actuación, y ustedes, con base en esas fechas, actualizan la hoja de control e ingresan los documentos a los expedientes. Si esta información no se registra oportunamente, no será posible ingresar los documentos a la historia social.

Por esta razón, les solicitamos generar alertas cuando el equipo local presente retrasos en el registro de la información.

Varios

1. Ajuste IPC vigencia 2026 Contrato Interadministrativo No. 10206 de 2025

Se ambienta el tema relacionado con el oficio allegado al representante legal del cabildo por parte del supervisor del contrato, indicando que de acuerdo con el Boletín Técnico emitido el 8 de enero de 2026, por parte del Departamento Administrativo Nacional de Estadística- DANE, se reportó que el índice de precios al consumidor IPC, tuvo una variación porcentual al cierre del mes de diciembre de 2025 del **5,10%**.

En consecuencia, para los rubros correspondientes a **costos variables, costos de realización y espacio físico funcional**, se procederá con el ajuste del IPC 5,10%, de acuerdo con la estructura de costos del contrato.

Por otra parte, y de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, para el rubro de recurso humano se estableció “(...) **Recurso humano:** *A partir de la definición de los perfiles que se describen en el anexo técnico, se estableció el valor para cada uno de ellos con base a la Resolución 0001 de 2025 de fecha 02 de enero 2025, la cual define la escala de honorarios mensuales para la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la SDIS para la vigencia en curso (...).*”.

Ahora bien, conforme a lo dispuesto en la **Resolución 0001 de 2026**, del 02 de enero de 2026, se evidencia que **no se presenta variación en los valores de honorarios** allí establecidos; por lo tanto, para este rubro se continuará aplicando lo pactado al inicio del contrato, sin que haya lugar a ajuste alguno durante la vigencia 2026.

Conforme a lo anterior, no se recibe ninguna pregunta o manifestación al respecto por parte del cabildo.

Listado de Asistencia. (Ver Anexo)

Elaboró:

July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social

Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad

Paula Catalina Hernández Gómez - Componente Administrativo y Financiero

Logo		PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL		FECHA: 29/01/2026		HORA: 1:56 pm			
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL		FECHA: 29/01/2026		HORA: 1:56 pm		LUGAR: 1.º			
1. Tipo: Comité de Selección		2. Lugar: 1.º		3. Fecha: 29/01/2026		4. Hora: 1:56 pm			
5. Nombre responsable: Nicolás Bonagari		6. Dependencia responsable: Subdirección de Planeación		7. Fecha: 29/01/2026		8. Hora: 1:56 pm			
N.º	Nombre y Apellido	2. Documento de identidad		3. Género/Experiencia	4. Rol / Cargo	5. Perfil / Competencia	6. Correo electrónico	7. Teléfono y Cel. / Correo	8. Firma
		2.1 Tipo	2.2 Número						
1	Pedro Soto	CC	39430524	Biología	Conservación	LAB	pedrosoto@ecg.edu.ec	3112949923	[Firma]
2	Yolanda González	CC	32344145	Abogacía	Asesoría	Contratista	yolanda.gonzalez@ecg.edu.ec	311220090	[Firma]
3	Joly Mirela Rojas	CC	102298888	ODS	Asesoría	Contratista	jolyrojas@ecg.edu.ec	3157229467	[Firma]
4	David Felipe Olvera	CC	1025604550	ODS	Asesoría	Contratista	david.olvera@ecg.edu.ec	3125333330	[Firma]
5	Patricia Ortiz Cruz	CC	1018444918	Administración	Asesoría	Contratista	patricia.ortiz@ecg.edu.ec	3134899187	[Firma]
6	Sandra M. Chasco C.	CC	1019075386	ODS	Profesional	Contratista	sandra.chasco@ecg.edu.ec	3115376382	[Firma]
7	Juan A. Bonagari C.	CC	79764724	ODS	Profesional	Contratista	juan.bonagari@ecg.edu.ec	3125444923	[Firma]
8	Esteban Chacón	CC	101806084	ODS	Profesional	Contratista	esteban.chacon@ecg.edu.ec	313102202	[Firma]
9	Nelly Patricia Chasco	CC	1007424473	ODS	Profesional	Contratista	nelly.chasco@ecg.edu.ec	3131044201	[Firma]
10	Daniela Patricia Lora	CC	1019534448	Administración	Asesoría	Contratista	daniela.lora@ecg.edu.ec	3106534601	[Firma]
11	Vanessa Clara Rickett	CC	01081789	Asesoría	Contratista	ODS	vanessa.rickett@ecg.edu.ec	3126600896	[Firma]
12	Olga L. Gómez	CC	52028215	ODS	Profesional	Contratista	olga.gomez@ecg.edu.ec	3006522393	[Firma]
13	Catalina Hernández	CC	1026299439	ODS	Asesoría	Contratista	catalina.hernandez@ecg.edu.ec	3116385312	[Firma]
14	Vanessa	CC	100059803	Administración	Asesoría	Contratista	vanessa@ecg.edu.ec	3068681129	[Firma]
15									
16									
17									
18									
19									
20									