

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE E.S. E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ANGIELIZBETH TENZAGA VIDIA
C.C. 1026300783 DE BOGOTÁ

La suma de \$ 2.426.783 por concepto de: prestación de servicios como TECNICO ADMINISTRATIVO II, en la sede PUENTE ARANDA DIRECCIÓN AMBULATORIA durante el periodo del 1 al 31 de enero de 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 594- 2025.



ANGIELIZBETH TENZA GAVIDIA
C.C. 1026300783 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO: DAVIVIENDA
NUMERO 488407986881

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			ANGIE LIZBETH TENZA GAVIDIA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1026300783
CORREO ELECTRONICO:			angie.9801@gmail.com			CELULAR:		3044823926
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS 11 PUENTE ARANDA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU40U05	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			488407986881				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		594			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	1471	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-01-01			2026-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,426,783				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$29,121,396		
VALOR EJECUTADO						\$29,121,396		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,426,783		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
2086494850	\$970,713	\$121,339	\$155,314	3	\$23,647	\$300,300		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
David Eduardo Peñuela Jiménez 1018420569 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Consolidar la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional relacionada con la producción.	Consolidar la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional relacionada con la producción.	Reporte consolidado de bases de datos manejadas para realizar reporte oportuno de información requerida.
Generar los soportes necesarios para la estructuración de informes conforme a normas o según los requerimientos específicos de las áreas solicitantes.	Generar los soportes necesarios para la estructuración de informes conforme a normas o según los requerimientos específicos de las áreas solicitantes.	Mantener información actualizada y debidamente guardada como soporte de actividades realizadas.
Realizar los ajustes necesarios para garantizar la veracidad de la información a reportar, asegurando que los datos sean precisos y confiables.	Realizar los ajustes necesarios para garantizar la veracidad de la información a reportar, asegurando que los datos sean precisos y confiables.	Validar detalladamente la información a reportar para asegurar que la información entregada sea verídica y confiable.
Establecer alertas para implementar un control efectivo y positivo sobre los resultados obtenidos, facilitando la toma de decisiones oportunas.	Establecer alertas para implementar un control efectivo y positivo sobre los resultados obtenidos, facilitando la toma de decisiones oportunas.	Establecer comunicación asertiva con supervisor de contrato para acordar estrategias que pueden ser utilizadas y que contribuyen al desarrollo oportuno de las actividades solicitadas.
Generar la información necesaria para proporcionar retroalimentación a los responsables de áreas o servicios, promoviendo la revisión y toma de acciones orientadas a la mejora continua.	Generar la información necesaria para proporcionar retroalimentación a los responsables de áreas o servicios, promoviendo la revisión y toma de acciones orientadas a la mejora continua.	Generar soportes de información que genere retroalimentación, comunicara los responsables para generar mejoras y se puedan tomar decisiones con el fin de mejorar el proceso.
Mantener actualizadas las necesidades de información dentro del proceso, asegurando que los datos reflejen de manera precisa los requerimientos del área.	Mantener actualizadas las necesidades de información dentro del proceso, asegurando que los datos reflejen de manera precisa los requerimientos del área.	Reporte actualizado sobre las necesidades de información
Verificar las fuentes de emisión de información de los datos, proporcionando retroalimentación a las unidades de la Dirección de Servicios Ambulatorios, cuando corresponda.	Verificar las fuentes de emisión de información de los datos, proporcionando retroalimentación a las unidades de la Dirección de Servicios Ambulatorios, cuando corresponda.	Informe de validación de fuentes de emisión de datos. Retroalimentación formal o comunicación a las unidades de la Dirección de Servicios Ambulatorios sobre los datos revisados.
Soportar y mantener actualizada la información en los sistemas y bases de datos correspondientes, garantizando su disponibilidad y accesibilidad en todo momento.	Soportar y mantener actualizada la información en los sistemas y bases de datos correspondientes, garantizando su disponibilidad y accesibilidad en todo momento.	Bases de datos actualizadas. Informe de estado y disponibilidad de los sistemas de información.
Asistir y participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias, según la programación establecida por el área, la ESE (Entidad Social del Estado) o los entes competentes, cuando sea requerido.	Asistir y participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias, según la programación establecida por el área, la ESE (Entidad Social del Estado) o los entes competentes, cuando sea requerido.	Participar activamente para contribuir a mi aprendizaje en procesos de fortalecimiento de competencias.
Elaborar y presentar oportunamente los informes que se soliciten en el desarrollo de sus actividades específicas, conforme a la programación establecida.	Elaborar y presentar oportunamente los informes que se soliciten en el desarrollo de sus actividades específicas, conforme a la programación establecida.	Presentar informe detallado de actividades designadas.
Gestionar correo y ágil salud de manera asertada y oportuna integrando las tareas de la dirección.	Gestionar correo y ágil salud de manera asertada y oportuna integrando las tareas de la dirección.	Listado de correos gestionados y tareas realizadas a través de la plataforma Ágil Salud. Informe de seguimiento de tareas gestionadas y su estado.
Realizar demás actividades administrativas delegadas por su supervisor, de acuerdo con las necesidades del área.	Realizar demás actividades administrativas delegadas por su supervisor, de acuerdo con las necesidades del área.	Informe o registro de actividades administrativas realizadas. Documento que detalla las tareas delegadas y su resultado.

David Eduardo Peñuela Jiménez
1018420569
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1026300783		TENZA GAVIDIA ANGIE LIZBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 83 SUR # 91-35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8400000	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2086494850	9497420624	I	2026/01/22	2026/01/16	BANCO DAVIVIENDA	0	\$440,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0	
1	CC 1026300783	TENZA ANGIE	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$34,700	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026300783		TENZA GAVIDIA ANGIE LIZBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 83 SUR # 91-35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8400000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2086494850	9497420624	I	2026/01/22	2026/01/16	BANCO DAVIVIENDA	0	\$440,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$440,500	\$0	\$0	\$440,500	