

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		RUBY MARCELA ALFONSO ZAMBRANO								392370		
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	52394861									
CORREO	3012666493	CELULAR	marcejg23@gmail.com									
PROCESO:	TALENTO HUMANO											
SERVICIO:	TALENTO HUMANO				UNIDAD:				Chapinero			
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											
BANCO	28				TIPO CUENTA				SIN CUENTA			
NUMERO CUENTA BANCARIA		0										

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		6006-2025		N° DE PAGOS DEL CONTRATO							
NÚMERO DE CDP: 1	198	FECHA	28/01/2025	NÚMERO DE CRP: 1	29783	FECHA	09/06/2025				
NÚMERO DE CDP: 2	1165	FECHA	26/08/2025	NÚMERO DE CRP: 2	38819	FECHA	31/08/2025				
NÚMERO DE CDP: 3	1322	FECHA	19/09/2025	NÚMERO DE CRP: 3	46646	FECHA	29/09/2025				
NÚMERO DE CDP: 4	1471	FECHA	22/10/2025	NÚMERO DE CRP: 4	49737	FECHA	30/10/2025				
NÚMERO DE CDP: 5	1632	FECHA	20/11/2025	NÚMERO DE CRP: 5	54635	FECHA	30/11/2025				
NÚMERO DE CDP: 6	1786	FECHA	18/12/2025	NÚMERO DE CRP: 6	59682	FECHA	19/12/2025				
NÚMERO DE CDP: 7	47	FECHA	08/01/2026	NÚMERO DE CRP: 7	2223	FECHA	19/01/2026				

OBJETO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO IV

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		10	06	2025		30	06	2025

TIPO SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 2%	0
VALOR MES	4,927,154	VALOR LETRAS	

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	37,939,086
VALOR EJECUTADO:	37,939,086
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	3,449,008
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	0
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
6006202506	0	0	3	0	0	0
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,



RODRIGUEZ GOMEZ JOHANNA PATRICIA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:



RUBY MARCELA ALFONSO ZAMBRANO

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 4					
		PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION D EGESTION DEL TALENTO HUMANO		UNIDAD:	ENGATIVA				
No. DE CONTRATO: 6006-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA PATRICIA RODRIGUEZ GOMEZ		10	06	2025	30	6	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUBY MARCELA ALFONSO ZAMBRANO	DOCUMENTO: 52394861						
OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO IV							
TOTAL DE EJECUCIÓN (100 %): _____							
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.				Gestionar y asignar a los técnicos administrativos del área de selección, los andados en proceso, realizar seguimiento, priorizando los perfiles de contratación más urgentes			
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				Implementar métodos que contribuyan al mejoramiento y pronta respuesta del proceso de selección, para la entrega de candidatos a la dirección de contratación según prioridades de los diferentes servicios, las cuales continúan en proceso de desarrollo			
3. Gestionar las actividades de reclutamiento de andados para el cubrimiento de necesidades de personal, realizando la validación del cumplimiento del perfil, reclutando la persona que cumpla con los requisitos establecidos para el desarrollo de las actividades contractuales.				Se realizó reclutamiento de 473 hv de candidatos para los diferentes perfiles, de acuerdo con las necesidades de los servicios de la entidad.			
4. Diseñar e implementar el procedimiento de reclutamiento, evaluar indicadores y proponer acciones de mejora frente a los resultados				Se está realizado la revisión, propuestas, organización y ajustes al proceso de selección, de acuerdo con las necesidades actuales			
5. Gestionar la administración de bases de datos como talento no palanca y fuentes de reclutamiento para cubrir las necesidades de personal de contratista para las direcciones y oficinas institucionales				Se realizó ajuste y cruce de base de datos, unificando la información de los contratistas en proceso de vinculación a la entidad en una sola base, con el propósito de establecer una sola fuente de información del proceso.			
6. Desarrollar todas las acciones necesarias para garantizar que la información registrada y producida sea oportuna en lo referente a Acreditación, MIPG, Y FURAG, de los procedimientos asignados				Actualmente el proceso se encuentra en revisión y ajustes de acuerdo con las necesidades evidenciadas diariamente.			
7. Generar los informes requeridos por los diferentes procesos institucionales en el cumplimiento de las actividades de reclutamiento, con la calidad y oportunidad requerida.				Se han generado informes de acuerdo con lo requerido por las Direcciones de la Subred Norte			
8. Apoyar los diferentes trámites que se adelanten en los procedimientos de reclutamiento y selección del personal de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.				Se realizó ajuste al correo electrónico para la recepción de hojas de vida de los candidatos interesados, redireccionando un link de respuesta automática para el diligenciamiento por parte del candidato de los datos de su hv, el cual permite realizar el reclutamiento de manera más rápida y oportuna.			
9. Realizar de manera oportuna y óptima, los registros correspondientes en las bases de datos o fuentes de información asignadas para tal fin				Se realiza la información de los candidatos que se vinculan a proceso de manera oportuna a diario.			
10. Realizar las acciones necesarias, tendientes al cumplimiento en la oportunidad del proceso de selección.				El proceso se encuentra en revisión y ajuste de acuerdo con las necesidades del área, con el propósito de dar cumplimiento de forma más rápida y oportuna.			
OBSERVACIONES:							
TOTAL A PAGAR: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SIETE PESOS M/CTE (\$3'449,007)							
 NOMBRE COMPLETO, RUBY MARCELA ALFONSO ZAMBRANO: CC: 52'394.861				Fecha : 30/06/2025  Firma de recibido supervisor: _____			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.							



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) RUBY MARCELA ALFONSO ZAMBRANO identificado(a) con CC. 52394861 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 2° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	2006/02/02
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR
Categoría:	C

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 03 días del mes de 06 del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.