



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Febrero del 2026

Ingeniero

HERNANDO SANABRIA PADILLA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9203232

Cargo del supervisor COORDINADOR

Dependencia CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE NARANJOS

Ciudad Granada

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9203232

Hayde Liliana de Lourdes Rodríguez Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.695.831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS. M/CTE (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a. Diez (10) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) los meses de febrero a (noviembre) de 2026, cada uno, equivalente a CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$ 47.374.970,00)
- b. Un último pago por los días del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15/12/2025 12:00 AM

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR



Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizó la planeación en la parte técnica, se actualizaron los mapas y planes de trabajo, mes a mes, para la ficha 3171008.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación, carpeta portafolio instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron anteriormente para la ficha 3171008	Los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron anteriormente para la ficha 3171008



4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se continua impartiendo formación profesional con la ficha 3171008 Construcción de edificaciones en Mesetas, Meta, en su etapa lectiva,	Imágenes al final de este informe
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro se han evaluado los resultados de aprendizaje de las competencias de la ficha 3771008 Construcción de edificaciones	Imágenes al final del informe
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se verificó en el aplicativo Sofia plus el estado de los aprendices de la ficha 3171008 Construcción de edificaciones.	Registro en Sofia Plus
7.	Reportar oportunamente al Coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reportes de novedades enviados a coordinación académica



8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verificó en el aplicativo Sofia plus el estado de los aprendices de la ficha 3171008 construcción de edificaciones se encuentran en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de asistencias de las fichas: 3171008 construcción de edificaciones
9	Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, asignó esta actividad con los aspirantes del TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES del Municipio de San Martín, Ficha 3411194	Registros fotográficos al final de este informe.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica no asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, no se ha presentado la situación para llevar a comité.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, no se ha presentado la situación para llevar a comité.
12	Aplicar las medidas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de entrega de este informe, se ha cumplido con el reglamento del aprendiz con los aprendices de las fichas 3171008 construcción de edificaciones	Evidencias fotográficas al final de este informe



13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, asignó, realizar la JUSTIFICACIÓN, para el programa TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES, PARA EL CAM NARANJOS.	Se muestran registros fotográficos del proceso, correos institucionales e informe de esta actividad anexo a el presente informe.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, ha solicitado apoyo para la divulgación de las ofertas	Imágenes al final de este informe.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan de Bienestar al Aprendiz.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato
17	Ejecutar mínimo 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el presente mes de febrero se reportaron 160 horas.	Reporte de horas en apoyo a formación al fin del informe
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades



	de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato	relacionadas con esta obligación específica del contrato
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participa en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica	Registros fotográficos al final del informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atienden las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tiene previsto participar en las Próximas capacitaciones.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se realiza la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación para los programas FIC.	Trazabilidad de correos Coordinación y WhattsApp GRUPO FIC
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato



23	Promover, divulgar y participar cada mes, las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el momento que se solicita y envían la información se envía a los grupos y correos de los aprendices	Información en correos y grupos de Whatsapp
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa Lectiva y Productiva.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación específica del contrato
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2026 de la sede Naranjos
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Este formato se actualizó recientemente para el proceso de contratación.	SIGEPII
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad	Para la ejecución de actividades de los aprendices en el sector de construcción es absolutamente necesario	Registros fotográficos al final de este informe.



	en el Centro de Formación y ambientes	contar con EPP'S además se aplica normas de SST en cada actividad,	
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Es prioridad para el desarrollo de la formación recordar en cada sesión formativa la importancia de un correcto actuar acorde con las normas éticas.	Es prioridad para el desarrollo de la formación recordar en cada sesión formativa la importancia de un correcto actuar acorde con las normas éticas.
29	Dar cumplimiento Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumple a cabalidad con la implementación del SIGA con el uso adecuado de formatos, lineamientos y otros.	Se cumple a cabalidad con la implementación del SIGA con el uso adecuado de formatos, lineamientos y otros.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado elementos en custodia.	En el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado elementos en custodia.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	Se realiza el desplazamiento a cualquier Municipio asignado, con el objetivo de cumplir con las obligaciones contractuales.	Imágenes al final del Informe mensual.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se elaboró y se entrega el presentan informes de ejecución contractual y cuentas de cobro correspondientes al mes de febrero-26	Evidencias ubicadas en el ONE DRIVE de la Coordinación de Programas especiales, carpeta Liliana Rodríguez Suárez, _reporte cuentas de cobro 2026_mes FEBRERO
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual	Se está en disposición y atento a realizar las actividades necesarias requeridas para cumplir el objeto contractual,	Se está en disposición y atento a realizar las actividades necesarias requeridas para cumplir el objeto contractual
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades



	de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	con esta obligación específica del contrato	relacionadas con esta obligación específica del contrato
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Siempre se está en disposición de cumplir con las actividades asignada por el supervisor, garantizando un correcto cumplimiento del objeto contractual	Correo institucional,Whatsapp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **6000962899 I-INDEPENDIENTES** Aportes en línea SOI del mes de enero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

Contratista

C.C. No. 39.695.831 Bogotá

Recibí a satisfacción:

HERNANDO SANABRIA PADILLA

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7507641 de 2025

Cargo Coordinador Académico



EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025
Programas: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 3171008

OBLIGACIÓN 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

3170987TGO GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	23 de novie	NACION NARANJOS 2025 > 2. FICHAS
3170995 - TGO - GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS	24 de novie	Modificado - Mod
3171008 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	23 de novie	Y FINANCIERA Hace 3 días Yaz
3171014 A.L.P.I-PUERTO LLERAS	22 de novie	ERCIAL 23 de noviembre Mar
3176017 TEC. CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEL...	30 de novie	22 de noviembre Luz
3196738 CULTIVO Y COSECHA DE PALMA D EACEITE	24 de novie	24 de noviembre Hay
3214579 OPERACION TURISTICA CUBARRAL	24 de novie	ADMINISTRATIVA 25 de noviembre Vivi
3225294 TEC. SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	21 de novie	OPECUARIA 25 de noviembre Vivi
3231158 TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	22 de novie	AGROPECUARIA El domingo a la... Yaz
		FINANCIERA 21 de noviembre Nai
		OTORES DIESEL 22 de noviembre Due
		MIENTO DE EQUIPOS ... 24 de noviembre Zan
		UARIA 24 de noviembre Am

NACION NARANJOS 2025 > 2. FICHAS 2025	
Modificado -	Modificado
24 de noviembre	Hayde
Titulada-1.pdf	24 de noviembre Hayde
028492 - MEJORAMI...	24 de noviembre Hayde
95723 (2).xls	25 de noviembre Hayde
RE 2995/223.xlsx	25 de noviembre Hayde
TA 2995/221.pdf	25 de noviembre Hayde
ECTIVA.pdf	25 de noviembre Hayde
onAlternativaparades...	25 de noviembre Hayde

n.naranjos > COORDINACION NARANJOS 2025 > 2. FICHAS 2025 > 3171008			
Modificado -	Modificado	Tar	
COMPETENCIAS	23 de noviembre	Hayde Liliana De Lc	7 e
lome Programa de Formación Titulada (6) (2).pdf	23 de noviembre	Hayde Liliana De Lc	16
CTA #2 SEGUIMIENTO A ETAPA LECTIVA.pdf	26 de noviembre	Hayde Liliana De Lc	26
CTA 5 FIN DE VIGENCIA 2025.pdf	Hace 4 días	Hayde Liliana De Lc	90
Reporte Proyecto Formativo - 3239148 - LA CONST...	23 de noviembre	Hayde Liliana De Lc	98
Reporte de Aprendices Ficha 3171008 (1) (2).xls	25 de noviembre	Hayde Liliana De Lc	30
PlaneacionPedagogica Construcción de edificacione...	26 de noviembre	Hayde Liliana De Lc	10
AMBIENTE MESETAS 3171008.pdf	25 de noviembre	Hayde Liliana De Lc	19
CTA #1 CONFORMACIÓN EQUIPO EJECUTOR.pdf	25 de noviembre	Hayde Liliana De Lc	71



OBLIGACIÓN 4.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.





OBLIGACIÓN 9

Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.

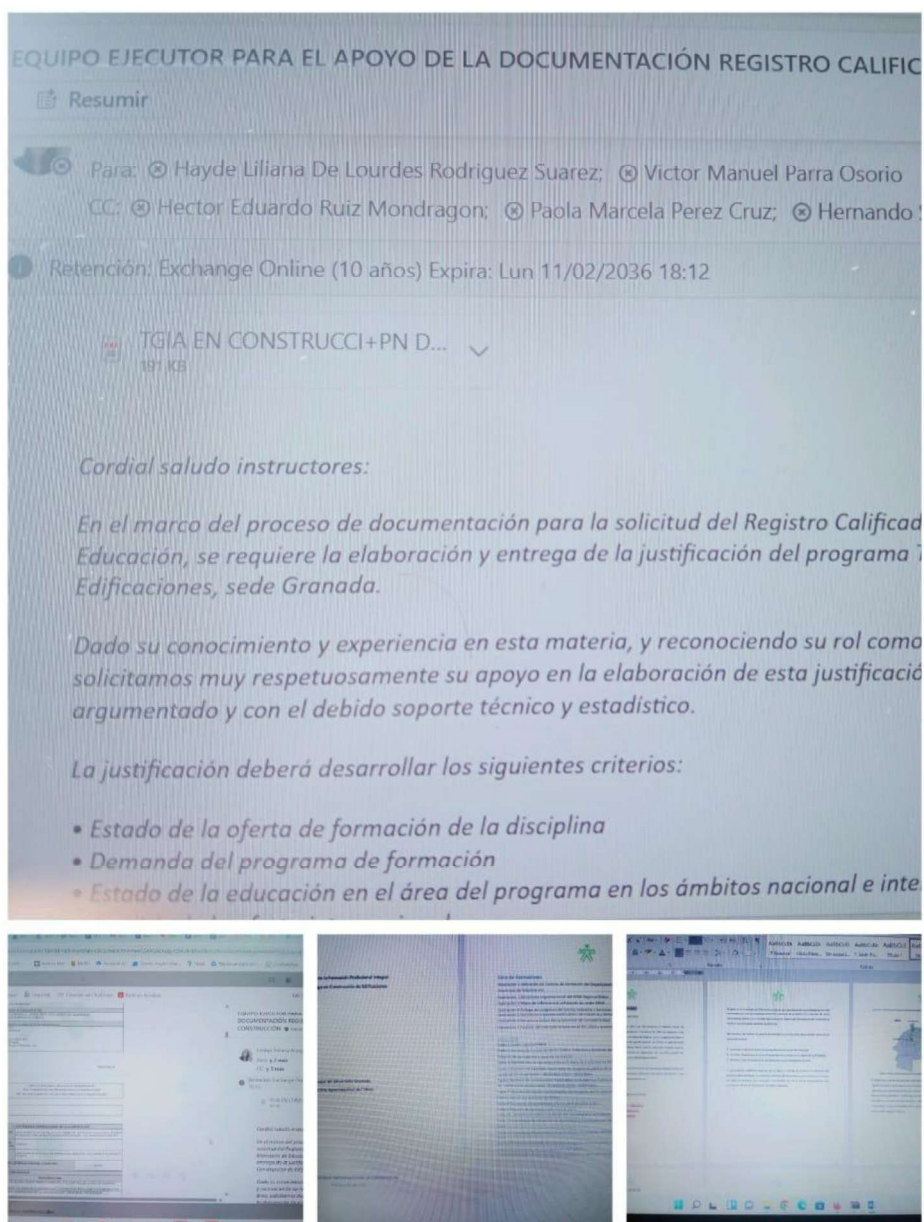






OBLIGACIÓN 13

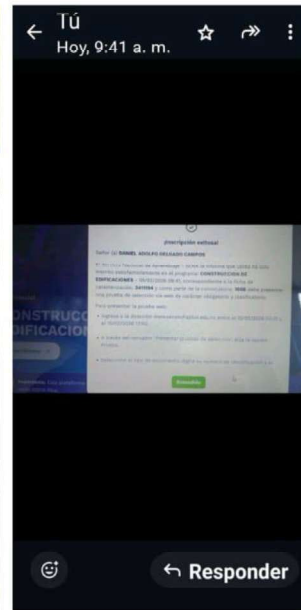
Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.





OBLIGACIÓN 14

Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional



OBLIGACIÓN 19



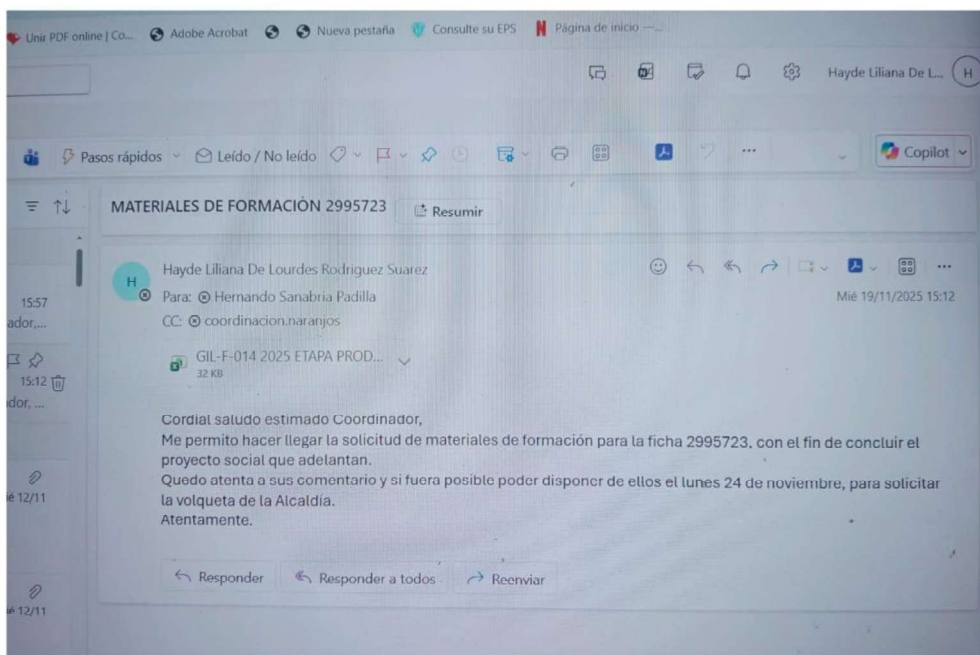
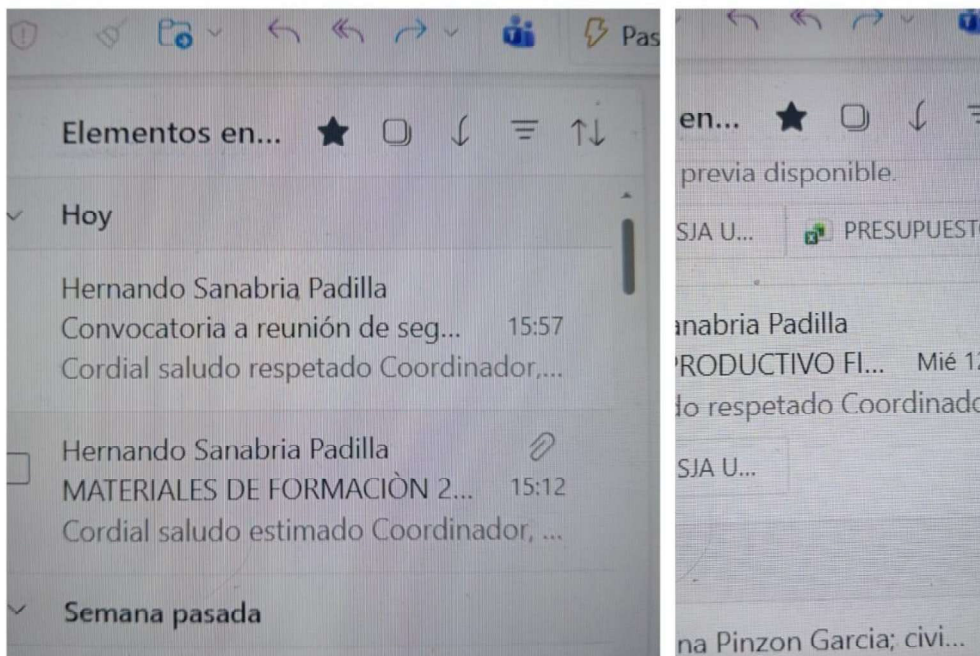
Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



OBLIGACION 21



Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño



OBLIGACIÓN 30.



Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial



INFORME JUSTIFICACIÓN DE HORAS ADICIONALES
INSTRUCTORA HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ
2026

Informe de actividades adicionales del mes de Enero de 2026.

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO: CO1.PCCNTR.9203232

CARGO: INSTRUCTORA FIC

DEPENDENCIA:

FORMACIÓN TITULADA

FECHA : 20/02/2026

2. OBJETIVO:

Presentar evidencias de las actividades desarrolladas, adicionales a la formación. autorizadas por el Ing. HERNANDO SANABRIA; Coordinador Académico, quien concedió 20 horas para trabajar en la elaboración y entrega de la JUSTIFICACIÓN para el Registro Calificado del programa TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

3.1. REGISTRO CALIFICADO

Se recibió el correo de la Dirección (Lennys Araque), con el fin de conformar el equipo ejecutor y realizar la elaboración y entrega de la JUSTIFICACIÓN para el Registro Calificado del programa TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.

El coordinador concedió 20 horas para trabajar en esta Actividad.

Resumir

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 11/02/2036 18:12

Cordial saludo instructores:

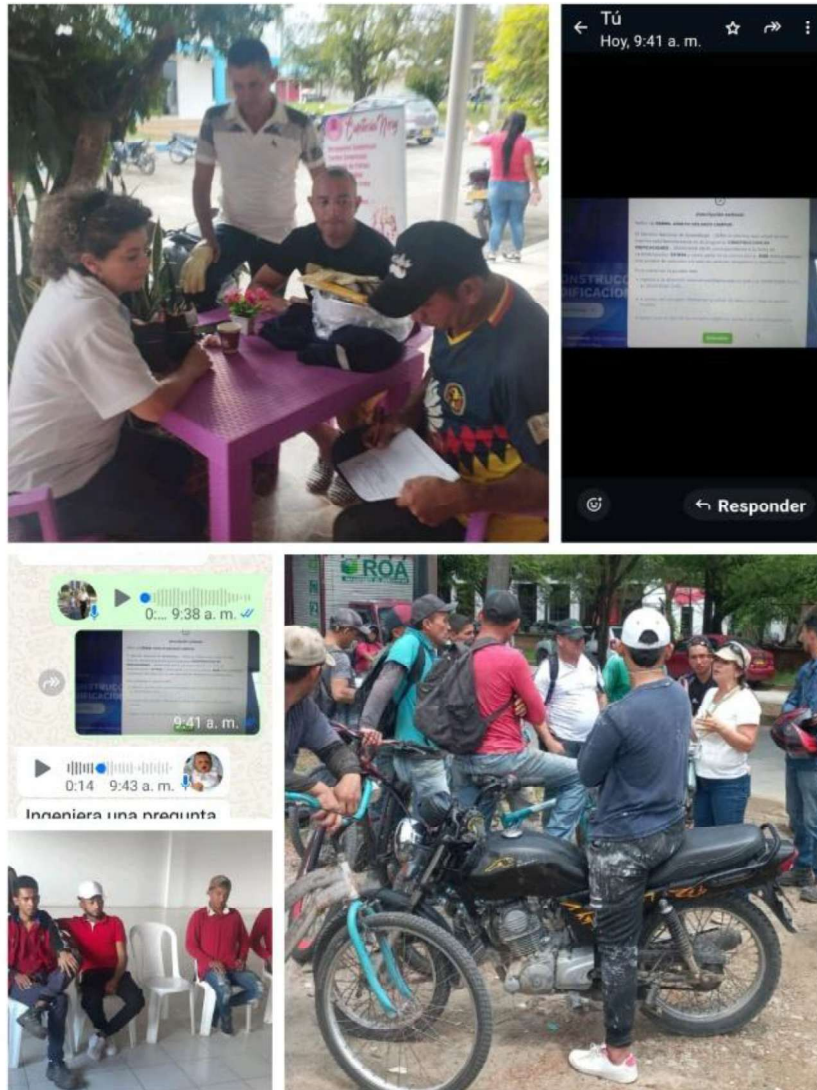
Dado su conocimiento y experiencia en esta materia, y reconociendo su rol como solicitamos muy respetuosamente su apoyo en la elaboración de esta justificación argumentado y con el debido soporte técnico y estadístico.

- Estado de la oferta de formación de la disciplina
- Demanda del programa de formación
- Estado de la educación en el área del programa en los ámbitos nacional e inte



Correos y apartes del documento

- 3.2. Apoyo, divulgación, recopilación y organización de documentos para el programa de TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES en el Municipio de San Martín. 10 horas



DIVULGACIÓN DE LA OFERTA



RECOPILACIÓN DE DOCUMENTOS Y ORGANIZACIÓN DE LOS MISMOS





ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMPROMISO HORAS PENDIENTES EN EL MES DE FEBRERO		
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro agroindustrial del Meta sede Naranjos	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro agroindustrial del Meta sede Naranjos.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: - Establecer acuerdos para la reposición de horas académicas mediante la presentación y validación del curso complementario en CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS Terciarias 1, garantizando su pertinencia, alcance y viabilidad dentro del cronograma finalizando el mes de FEBRERO y dando continuidad en el mes de MARZO.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Bienvenida En este paso se agradece por la asistencia a la reunión para dar solución a la dificultad para completar el horario establecido en el mes de febrero.		
2. Revisar el horario y los tiempos del mes de febrero del presente año. Mes: febrero Total, Horas Mes: 160 Horas Realizadas por el Instructor mes febrero: 126 Horas Faltantes por Completar: 34		
3. Descargos del Instructor y Presentar propuesta de trabajo para reposición de horas. La instructora HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ, informa que para el mes de febrero se deben tener 160 horas de labor académica, informa que para este mes no alcanzó a completar las horas, debido a que el curso complementario en CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS Terciarias 1, que se desarrollaría en la sede Naranjos del municipio de Granada Meta. ya que el clima no fue propicio para desarrollar la parte practica y la sede se encontraba cerrada por el paro de		



los aprendices, lo que imposibilitó el desarrollo del mismo; así que este curso Complementario se desarrollará durante el mes de marzo para completar las horas académicas pendiente en el mes de febrero.

4. Compromiso.

Me comprometo a completar las horas faltantes en el mes de febrero.

Horas Pendientes Mes febrero: 36 horas

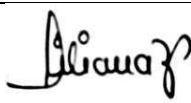
5. Finalización

Se llega a un común acuerdo en el que el Instructor hace un compromiso de completar horario pendiente del mes de febrero en el mes de marzo

CONCLUSIONES

1. La presente reunión permitió establecer acuerdos claros y pertinentes para la reposición de horas académicas pendientes, mediante la implementación de un curso complementario en Buenas prácticas agrícolas. Se definieron los objetivos, el programa de trabajo, las responsabilidades y los mecanismos de seguimiento necesarios para garantizar el cumplimiento de las actividades propuestas. Este proceso refleja el compromiso institucional con la calidad formativa, la transparencia administrativa y la mejora continua en el área de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor	24/02/2026	HAYDE LILIANA RODRIGUEZ SUAREZ	
Coordinador Académico	24/02/2026	Hernando Sanabria Padilla	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



HAYDE LILIANA RODRIGUEZ SUAREZ	CAM NARANJOS	X		
Hernando Sanabria Padilla	CAM NARANJOS	X		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				