

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Página: 1 de 2                       |

| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                     |                             |                        |  |             |  |               |  |                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--|-------------|--|---------------|--|-------------------------------|--|
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | WILLIAM RAMIRO VANEGAS RAMIREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1072194380 |                             |                        |  |             |  |               |  |                               |  |
| CPS No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8164 | de                                                                  | 09/05/2025                  | PLAZO                  |  | 210 días    |  |               |  |                               |  |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 15/05/2025                                                          |                             | FECHA DE TERMINACIÓN   |  | 14/12/2025  |  |               |  |                               |  |
| PERIODO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 01/12/2025                                                          |                             | A:                     |  | 14/12/2025  |  | No. Informe 8 |  |                               |  |
| % EJECUCIÓN FISICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 100                                                                 |                             | % EJECUCIÓN FINANCIERA |  | 93          |  |               |  |                               |  |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                     | DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN |                        |  | DEPENDENCIA |  |               |  | SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD |  |
| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                     |                             |                        |  |             |  |               |  |                               |  |
| PRESTAR SERVICIOS DE APOYO RELACIONADOS CON LA GESTIÓN E IMPLEMENTACION DE ACCIONES RELACIONADAS CON EL DERECHO A LA SALUD, GARANTIZANDO LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD Y SUS FAMILIAS, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPA. |      |                                                                     |                             |                        |  |             |  |               |  |                               |  |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Atender y brindar los primeros auxilios a los participantes durante el proceso de atención integral en el Servicio Forjar Restaurativo, con calidad y de forma oportuna.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se realizó atención en primeros auxilios al adolescente, orientada a la prevención de posibles complicaciones derivadas de una laceración. Durante la intervención se efectuó valoración inicial del área comprometida, evidenciando integridad cutánea sin signos de sangrado activo ni compromiso neurovascular. Como medida preventiva, se procedió a la colocación de vendaje elástico, con el fin de brindar soporte, protección local y disminuir el riesgo de nuevas lesiones. Adicionalmente, se brindaron recomendaciones sobre el cuidado del vendaje, signos de alarma y la importancia de acudir a valoración en salud en caso de presentar dolor persistente, inflamación, enrojecimiento o cualquier cambio asociado. |
| 2. Realizar los reportes y activaciones de rutas de atención en salud e integrales, cuando sea requerido, garantizando el bienestar de los participantes y el cumplimiento de objetivos establecidos desde el área.                                                                                                                                                                                                                                                       | Se realiza valoración integral al adolescente, en la cual se evalúa su estado general de salud, peso y situación en salud sexual y reproductiva. Durante la atención se identifican factores de riesgo asociados a su bienestar físico y sexual, permitiendo orientar la intervención desde un enfoque preventivo. Se brinda educación en salud sobre la importancia del autocuidado, haciendo énfasis en el uso adecuado y constante de métodos de planificación familiar como medida para la prevención de infecciones de transmisión sexual y embarazos no deseados, reforzando la toma de decisiones informadas y responsables frente a su salud sexual.                                                                        |
| "3. Acompañar la implementación y seguimiento del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes del Servicio Forjar Restaurativo y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, junto con sus respectivos planes de acción, aportando a los procesos de Gestión del Conocimiento."                                                                                    | Se realiza listado censal por parte del área de enfermería, mediante el cual se identifican y registran los participantes vinculados a las diferentes EPS. Este proceso permite contar con información actualizada sobre su afiliación al sistema de salud, facilitando la caracterización de la población y la activación oportuna de rutas de atención en caso de que se presente alguna necesidad en salud. Así mismo, el listado contribuye a la organización y seguimiento desde el componente asistencial y preventivo, fortaleciendo la articulación con las entidades prestadoras de servicios de salud y garantizando el acceso oportuno a la atención requerida.                                                          |
| "4. Prestar la atención requerida por parte de los participantes y sus familias, en el desarrollo de actividades en el servicio, a nivel individual, familiar, grupal y contextual, de acuerdo con las situaciones o necesidades identificadas, soportando la atención en los formatos, documentos y bases de datos definidas desde el servicio, tanto de forma digital como física, para mantener actualizadas las historias de atención de los adolescentes y jóvenes." | Se realiza intervención grupal mediante taller de estilos de vida saludables, en el cual se abordan temas relacionados con la prevención de la violencia contra la mujer, promoviendo la reflexión, el respeto y la construcción de relaciones basadas en la equidad y el buen trato. Durante la actividad se desarrollaron estrategias participativas, incluyendo la realización de un performance con los participantes, lo que permitió una mayor apropiación de los contenidos, la expresión de ideas y emociones, y el fortalecimiento de habilidades sociales orientadas a la convivencia y la prevención de conductas de riesgo.                                                                                             |
| 5. Prestar los servicios de apoyo y articulación en la realización de actividades pedagógicas para la prevención y promoción de estilos de vida saludable, dirigidas a los participantes y las familias de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial los relacionados con el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.                                                                                                    | Se realiza articulación con el equipo PIC, mediante la cual se brinda apoyo en el desarrollo de acciones educativas orientadas a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas durante las fechas decembrinas. La intervención se enfoca en la identificación de factores de riesgo propios de este periodo, así como en la promoción de conductas de autocuidado, con el propósito de prevenir situaciones problemáticas y otras circunstancias que puedan poner en riesgo la salud mental y física de los participantes, fortaleciendo la toma de decisiones responsables y el bienestar integral.                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              | Página: 2 de 2                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "6. Apoyar la implementación de estrategias que permitan el fortalecimiento de la atención diferencial y especializada desde el área, en la ejecución de la medida o sanción con enfoque protector, pedagógico y restaurativo, como lo son gestión de las citas médicas u otros tramites en salud y acompañamiento en caso de requerirse."                     | Se realiza construcción de conceptos para la elaboración de informes por parte de los profesionales correspondientes, en los cuales se describen de manera técnica y detallada las situaciones en salud identificadas desde el área de enfermería. En dichos conceptos se consignan aspectos relacionados con el estado de salud general de los participantes, asistencia y acceso a citas por medicina general, hábitos de alimentación y otros factores que pueden incidir en la estabilidad o inestabilidad de su condición de salud. Este proceso permite contar con información clara y estructurada para el seguimiento, la toma de decisiones y la articulación con los servicios de salud, garantizando una atención integral y oportuna. |
| 7. Participar en la convocatoria, organización y asistencia de las reuniones de planeación, información y lineamientos a socializar tanto con el equipo de atención integral, como con actores relevantes a nivel distrital y del SRPA, para la oportuna prestación de los servicios sociales y los equipos territoriales de la Subdirección para la Juventud. | Se participó de manera activa en la jornada formativa del Código de Integridad y Buen Gobierno, Reto 5: Conflicto de Intereses, desarrollada en el Centro Forjar Restaurativa Suba. Durante la actividad se contribuyó a los espacios de socialización, construcción de conceptos y análisis de estudios de caso, orientados a la identificación de conflictos de interés reales, potenciales y aparentes, fortaleciendo principios de honestidad, objetividad y transparencia en el ejercicio profesional.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. Acompañar en caso de requerirse, con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en territorio y otras asignadas.                                                                                                                                                                                          | Se realiza elaboración y consolidación de las bases Sanitas y Capital Salud, en las cuales se identifican los participantes, su régimen de afiliación y el estado activo de su vinculación al sistema de salud. Esta actividad permite contar con información actualizada y organizada que facilita la verificación de la cobertura en salud, la orientación adecuada a los participantes y la gestión oportuna de la atención cuando sea requerida. Así mismo, contribuye al seguimiento desde el área de enfermería y a la articulación con las EPS, favoreciendo el acceso continuo y oportuno a los servicios de salud.                                                                                                                       |

|                         |
|-------------------------|
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b> |
|-------------------------|

|         | Entidad      | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|--------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud   | FAMISANAR    | 01/11/2025 | \$178,000 | 05/12/2025    | 1077062688   |
| Pension | COLPENSIONES | 01/11/2025 | \$227,800 | 05/12/2025    | 1077062688   |
| ARL     | POSITIVA     | 01/11/2025 | \$7,500   | 05/12/2025    | 1077062688   |
| Salud   | FAMISANAR    | 01/12/2025 | \$178,000 | 21/12/2025    | 1077820072   |
| Pension | COLPENSIONES | 01/12/2025 | \$227,800 | 21/12/2025    | 1077062688   |
| ARL     | POSITIVA     | 01/12/2025 | \$7,500   | 21/12/2025    | 1077062688   |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1072194380 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/01/2026 a las 12:02:59 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA