

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            | Página: 1 de 2                       |

| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                     |                    |                               |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------|
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | WILLIAM RAMIRO VANEGAS RAMIREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1072194380 |                    |                               |          |
| <b>CPS No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8164                        | <b>de</b>                                                           | 09/05/2025         | <b>PLAZO</b>                  | 210 días |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15/05/2025                  | <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>                                         | 14/12/2025         |                               |          |
| <b>PERIODO DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01/10/2025                  | <b>A:</b>                                                           | 30/10/2025         | <b>No. Informe</b>            | 6        |
| <b>% EJECUCIÓN FISICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 79                          | <b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>                                       | 65                 |                               |          |
| <b>SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN |                                                                     | <b>DEPENDENCIA</b> | SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD |          |
| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                     |                    |                               |          |
| PRESTAR SERVICIOS DE APOYO RELACIONADOS CON LA GESTIÓN E IMPLEMENTACION DE ACCIONES RELACIONADAS CON EL DERECHO A LA SALUD, GARANTIZANDO LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD Y SUS FAMILIAS, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPA. |                             |                                                                     |                    |                               |          |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Atender y brindar los primeros auxilios a los participantes durante el proceso de atención integral en el Servicio Forjar Restaurativo, con calidad y de forma oportuna.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Desde el área de enfermería se realizó la socialización y fortalecimiento del protocolo correspondiente a la ruta interna de salud y educación del Servicio, enfatizando la responsabilidad institucional como garantes de los derechos de los participantes. Durante el espacio, se recordó la importancia de cumplir con los tiempos establecidos para las valoraciones de ingreso, las cuales deben efectuarse dentro de los primeros 10 días, así como la obligación de gestionar el examen de toxicología y el curso de derechos humanos, según lo ordenado por la Defensoría de Familia. Asimismo, se reiteró el acompañamiento del profesional de salud en los casos en que la familia no logre la gestión de la cita, con el fin de garantizar la oportuna atención y el reporte de resultados a la bina psicosocial para su inclusión en el informe PAI. |
| 2. Realizar los reportes y activaciones de rutas de atención en salud e integrales, cuando sea requerido, garantizando el bienestar de los participantes y el cumplimiento de objetivos establecidos desde el área.                                                                                                                                                                                                                                                       | Se realiza acompañamiento en el desarrollo del proceso de análisis de caso de los adolescentes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), con el fin de consolidar la información necesaria para la elaboración del informe del Programa de Atención Integral (PAI). Esta labor permite identificar de manera integral las condiciones personales, familiares y sociales de los participantes, favoreciendo la orientación técnica de las estrategias de intervención y el fortalecimiento del abordaje interdisciplinario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| "3. Acompañar la implementación y seguimiento del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes del Servicio Forjar Restaurativo y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, junto con sus respectivos planes de acción, aportando a los procesos de Gestión del Conocimiento."                                                                                    | Se realizó la actualización del listado censal de los usuarios vinculados, con el objetivo de verificar el estado actual de afiliación a las EPS e identificar aquellos casos que no cuentan con aseguramiento, con el fin de gestionar el trámite correspondiente. Esta acción permitió evidenciar posibles inconsistencias en los registros y reconocer necesidades particulares de la población, facilitando una atención más oportuna. Asimismo, la actualización contribuye al fortalecimiento del seguimiento y la articulación interinstitucional, garantizando la continuidad y calidad en los procesos de atención dirigidos a los beneficiarios                                                                                                                                                                                                         |
| "4. Prestar la atención requerida por parte de los participantes y sus familias, en el desarrollo de actividades en el servicio, a nivel individual, familiar, grupal y contextual, de acuerdo con las situaciones o necesidades identificadas, soportando la atención en los formatos, documentos y bases de datos definidas desde el servicio, tanto de forma digital como física, para mantener actualizadas las historias de atención de los adolescentes y jóvenes." | Se desarrolla con los adolescentes vinculados una jornada de actividad física orientada por el equipo de salud, en la cual se realizaron ejercicios grupales y dinámicas recreativas acompañadas de espacios de hidratación y pausas activas. La actividad tuvo como finalidad promover hábitos de vida saludables y resaltar la importancia de la práctica física regular como estrategia fundamental para el bienestar integral, la prevención de enfermedades y el fortalecimiento de la salud física y mental. Durante la jornada, los participantes demostraron motivación y compromiso, reconociendo los beneficios que aporta la actividad física recurrente en su desarrollo personal y en la adopción de estilos de vida saludables.                                                                                                                     |
| 5. Prestar los servicios de apoyo y articulación en la realización de actividades pedagógicas para la prevención y promoción de estilos de vida saludable, dirigidas a los participantes y las familias de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial los relacionados con el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.                                                                                                    | Se realiza asistencia técnica por parte de la Secretaría de Salud para la presentación del Modelo de Atención de los servicios FORJAR, con el propósito de fortalecer los procesos de articulación y garantizar una atención integral y oportuna a las diferentes poblaciones. Durante la jornada se socializan las opciones de atención tanto en modalidad intramural como extramural, buscando optimizar la cobertura, la accesibilidad y la continuidad de los servicios ofrecidos conforme a las necesidades específicas de cada territorio y grupo poblacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Página: 2 de 2                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "6. Apoyar la implementación de estrategias que permitan el fortalecimiento de la atención diferencial y especializada desde el área, en la ejecución de la medida o sanción con enfoque protector, pedagógico y restaurativo, como lo son gestión de las citas médicas u otros tramites en salud y acompañamiento en caso de requerirse."                     | Se realiza gestión para la afiliación al sistema de salud de ciudadanos migrantes vinculados al Servicio Forjar Restaurativo, priorizando la garantía del acceso a la atención médica y la protección del derecho a la salud. Para tal fin, se elabora el listado censal correspondiente, que permite identificar el estado de aseguramiento y orientar los trámites necesarios para la regularización ante las EPS. Esta acción busca fortalecer la atención integral y la continuidad del cuidado en la población migrante atendida por el servicio.                                                            |
| 7. Participar en la convocatoria, organización y asistencia de las reuniones de planeación, información y lineamientos a socializar tanto con el equipo de atención integral, como con actores relevantes a nivel distrital y del SRPA, para la oportuna prestación de los servicios sociales y los equipos territoriales de la Subdirección para la Juventud. | Se lleva a cabo una reunión con el equipo de trabajo del servicio, en la cual se establece la agenda correspondiente al mes de octubre, definiendo las actividades, roles y responsabilidades de cada área. Este espacio de planeación permite coordinar las acciones a desarrollar, promover el trabajo articulado y asegurar un acompañamiento integral a los usuarios, fortaleciendo la organización interna y el cumplimiento de los objetivos Institucionales.                                                                                                                                               |
| 8. Acompañar en caso de requerirse, con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en territorio y otras asignadas.                                                                                                                                                                                          | Se realiza valoración inicial al adolescente con el propósito de recopilar información necesaria para la elaboración del Programa de Atención Integral (PAI) correspondiente. Durante la valoración se verifica el estado actual de afiliación a EPS, la presencia de antecedentes médicos, posibles enfermedades, diagnósticos previos o uso de medicamentos, con el fin de identificar necesidades en salud y orientar las acciones de seguimiento. Este proceso permite garantizar una atención integral, oportuna y continua, asegurando la protección del derecho a la salud y el bienestar del adolescente. |

**SEGURIDAD SOCIAL**

|         | Entidad      | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|--------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud   | FAMISANAR    | 01/09/2025 | \$178,000 | 03/10/2025    | 1075469451   |
| Pension | COLPENSIONES | 01/09/2025 | \$227,800 | 03/10/2025    | 1075469451   |
| ARL     | POSITIVA     | 01/09/2025 | \$7,500   | 03/10/2025    | 1075469451   |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1072194380 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/10/2025 a las 20:16:31 horas (UTC-5)*