1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0168 de 2026
Nombre completo del contratista: Diana Isabel Guanga Velasco
Documento de identificación: 1.107.078.550 de Cali (Valle)
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE/2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y Un Millones Trescientos Cuatro Mil Pesos MCTE ($31.304.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.304.000	$ 7.826.000	$ 7.826.000	$ 15.652.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078930985 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 35185756 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 04 de febrero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó en la reunión de socialización de herramienta denominada “Ecosistema Digital” la cual requiere apoyo en documentación para proceso de Uso y Apropiación. https://drive.google.com/drive/folders/1QpMNnD4MUTUrb2gZpOhC1H5NE41qn0IB?usp=drive_link
- Participó en reunión de la subdirección de innovación digital en la que se socializaron los proyectos del empréstito que requieren apoyo de los subprocesos de prototipado y de Uso y Apropiación. https://drive.google.com/file/d/1CIlv79AZf-sCtDzats7VYFWHxo8jY0ri/view?usp=drive_link
- Participó en la reunión para el diligenciamiento del formulario de índice de capacidades institucionales territoriales. https://drive.google.com/drive/folders/1WGlNBeTmvq9XStIqT_9NkQ5MFthS2a5c?usp=drive_link
- Realizó inducción a nuevos funcionarios que apoyaran la ejecución de actividades del subproceso de Uso y Apropiación. https://drive.google.com/file/d/1DbvMNLspEsUteHmKyUvTWwzY8mj5zAGB/view?usp=drive_link

2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el informe 1S de gestión de seguimiento al proyecto BP-26005256 del subproceso Uso y Apropiación del mes de febrero. https://drive.google.com/drive/folders/1cqU6yiOzeOHnWFvijWS9HABKwSNGm8TW?usp=drive_link
- Realizó el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de enero: indicadores, mapa de riesgos, puntos de control y política operativa del subproceso de Uso y Apropiación. https://drive.google.com/drive/folders/129O5lrcmkQTocZyXeHIFeKEaBogljwY9?usp=drive_link

3. Gestionar el seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

- Respondió solicitudes formales de apoyo en documentación de estrategias de Uso y Apropiación por medio de Orfeo https://drive.google.com/drive/folders/10IR746M5YOux-6RMoVv71RFS8hdGQ_AO?usp=drive_link

4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

- Participó en reunión de inicio de documentación de la estrategia de uso y apropiación para estrategia de Aplicación Informática de la secretaría de paz y cultura ciudadana. https://drive.google.com/drive/folders/1k0-lKK-u47DCcoKNOdkfz9ZNP1Ju31nR?usp=drive_link
- Participó en reunión de revisión y solicitud de actualización de la documentación de la estrategía de Uso y Apropiación para INFOGRED. https://drive.google.com/drive/folders/1nQXlzsa38NoBGOQaQddWkyoREDVCHuPc?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en reunión de seguimiento y aclaración de dudas para la estrategía SIAPS de la secretaría de bienestar social. https://drive.google.com/drive/folders/1S9yEnXoYIjrXIlEtT1e5dznI4qCia74d?usp=drive_link

5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó seguimiento y actualización del plan de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación. https://drive.google.com/drive/folders/1VIolFQMW2mBbj8b5kZtqSOzKDoxvH_rY?usp=drive_link

- Realizó la revisión de los informes de asistencia, conocimiento y satisfacción de las actividades de sostenibilidad de Google llevadas a cabo durante el mes de febrero. https://drive.google.com/drive/folders/14RRsk2zdrbG7w4uM8nLK11MHbWI1_7Od?usp=drive_link
- Realizó seguimiento semanal de las tareas en curso para cada uno de los integrantes del subproceso de Uso y Apropiación por medio de reunión de equipo llamada “Weekly” https://drive.google.com/drive/folders/1TsjI9FoQbm0DoSD7OuC1xwUwCmtP4ypv?usp=drive_link

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participó en actividad de sostenibilidad de Herramientas básicas de google para funcionarios de la alcaldía, tema: Google Drive y Google Forms. https://drive.google.com/drive/folders/1v1xpsSGnxivUmPf62m5An3H4Ad8-YBfA?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realizó reunión para la revisión del tablero de control del subproceso de Uso y Apropiación y solicitó mejoras por errores en la visualización de la información. https://drive.google.com/drive/folders/1VzJvwGmYyrk4zBgHp8A60UCAgEkIBH7J?usp=drive_link
- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas que prestan servicio apoyando en el subproceso de Uso y Apropiación. https://drive.google.com/drive/folders/1NwLO8BymfwNnUW6kim0lsIrf6y8t30LB?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de febrero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.