

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 2/15/2018
Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Oscar Fernando Garcia Moreno					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1030656343		
CORREO ELECTRONICO:	ferchooo1195@hotmail.com			CELULAR:	3022602338		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM CONTABILIDAD SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R22	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		205626740			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		5361		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	251	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	5485	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2026-01-01			2026-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,063,136			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$24,134,282
VALOR EJECUTADO	\$24,134,282
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,063,136
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1079048129	\$2,025,254	\$253,157	\$324,041	3	\$49,335	\$626,533

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ANA LUCIA QUINTERO MOJICA
52827329
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, con el objetivo de respaldar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones, reporte de novedades y proyección de informes que se requieran en el marco de la ejecución de las actividades, en concordancia con la ley 80 de 1993, el manual de contratación de la entidad, SECOP II y demás normatividad y lineamientos aplicables.	Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, con el objetivo de respaldar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones, reporte de novedades y proyección de informes que se requieran en el marco de la ejecución de las actividades, en concordancia con la ley 80 de 1993, el manual de contratación de la entidad, SECOP II y demás normatividad y lineamientos aplicables.	Se realiza la supervisión de los contratos de OPS asignados para el apoyo a la gestión y el funcionamiento del área Contable.
Hacer seguimiento al correcto registro contable de todas las operaciones financieras de la entidad, asegurando que se realicen de acuerdo con la normatividad contable, fiscal, políticas institucionales y los lineamientos internos establecidos.	Hacer seguimiento al correcto registro contable de todas las operaciones financieras de la entidad, asegurando que se realicen de acuerdo con la normatividad contable, fiscal, políticas institucionales y los lineamientos internos establecidos.	Se realiza la verificación y seguimiento de las cifras contables, de los diferentes procesos de gestión de la Subred, validando la correcta aplicación de la normatividad vigente.
Revisar y consolidar para aprobación de los estados financieros con sus respectivas notas cuando sean requeridas, informes contables y reportes de gestión y demás reportes requeridos por la gerencia y quien los solicite, identificando posibles riesgos o inconsistencias y proponiendo las acciones correctivas pertinentes.	Revisar y consolidar para aprobación de los estados financieros con sus respectivas notas cuando sean requeridas, informes contables y reportes de gestión y demás reportes requeridos por la gerencia y quien los solicite, identificando posibles riesgos o inconsistencias y proponiendo las acciones correctivas pertinentes.	Se prepara, organiza y presenta la información financiera del cierre del mes, para la elaboración de informes financieros y reportes a tercero y entes de control.
Coordinar y planificar el proceso de cierre contable mensual, trimestral y anual, garantizando oportunidad, exactitud y consistencia en la información reportada; verificando así la exactitud de la información y el cumplimiento de los plazos establecidos antes de control y plataformas oficiales.	Coordinar y planificar el proceso de cierre contable mensual, trimestral y anual, garantizando oportunidad, exactitud y consistencia en la información reportada; verificando así la exactitud de la información y el cumplimiento de los plazos establecidos antes de control y plataformas oficiales.	Se realiza la coordinación de los procesos de cierre con las diferentes áreas y los profesionales del área para dar cumplimiento a las fechas establecidas para la verificación, conciliación y entre de la información financiera preliminar del mes y posterior entrega a la Revisoría Fiscal.
Orientar y acompañar al equipo contable en la interpretación y aplicación de las políticas, procedimientos y manuales contables, fomentando las buenas prácticas y fortaleciendo las competencias técnicas del grupo.	Orientar y acompañar al equipo contable en la interpretación y aplicación de las políticas, procedimientos y manuales contables, fomentando las buenas prácticas y fortaleciendo las competencias técnicas del grupo.	Se realiza el acompañamiento en las diferentes novedades que presenta el sistema contable en los procesos de conciliación con las diferentes áreas generadoras de información financiera de la Subred, con el fin de que los procesos apliquen la normatividad vigente.
Hacer seguimiento la presentación oportuna de informes a entes de control, organismos reguladores y auditorías internas y externas, analizando hallazgos y coordinando la implementación de planes de mejora, respondiendo de manera oportuna y adecuada a los requerimiento solicitados.	Hacer seguimiento la presentación oportuna de informes a entes de control, organismos reguladores y auditorías internas y externas, analizando hallazgos y coordinando la implementación de planes de mejora, respondiendo de manera oportuna y adecuada a los requerimiento solicitados.	Se realiza el seguimiento a la entrega de la información a entes de control y a requerimientos de terceros, dando cumplimiento a los tiempos establecidos para la presentación y contestación de requerimientos.
Analizar y evaluar la información contable y financiera con el fin de generar insumos estratégicos que apoyen la planeación, el control de gestión y la toma de decisiones directivas.	Analizar y evaluar la información contable y financiera con el fin de generar insumos estratégicos que apoyen la planeación, el control de gestión y la toma de decisiones directivas.	Se realiza validación de la información financiera para el cierre del mes, identificando las partidas mas representativas para la presentación de la información preliminar a la Dirección Financiera y a la Subgerencia Corporativa.
Diseñar y proponer estrategias de mejora continua en los procesos contables, impulsando el uso de herramientas tecnológicas que optimicen tiempos y reduzcan errores.	Diseñar y proponer estrategias de mejora continua en los procesos contables, impulsando el uso de herramientas tecnológicas que optimicen tiempos y reduzcan errores.	Se establecen procesos de mejorar con las área generadoras de la información y con el personal del área Contable con el fin de tener una información transversal en los procesos de conciliación.
Realizar las evaluaciones financieras a los procesos de contratación, de acuerdo con los procesos y procedimientos de la entidad y la normatividad legal vigente.	Realizar las evaluaciones financieras a los procesos de contratación, de acuerdo con los procesos y procedimientos de la entidad y la normatividad legal vigente.	Se realizan las evaluaciones financieras según los requerimientos enviados por la Dirección de Contratación para los procesos de selección.
Monitorear y asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones tributarias de la entidad, minimizando riesgos sancionatorios y generando alertas preventivas.	Monitorear y asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones tributarias de la entidad, minimizando riesgos sancionatorios y generando alertas preventivas.	Se verifica el cumplimiento de la normatividad tributaria nacional y distrital.
Realizar la adecuada custodia, clasificación y archivo de los documentos y soportes contables, de acuerdo con la normatividad y políticas de la entidad.	Realizar la adecuada custodia, clasificación y archivo de los documentos y soportes contables, de acuerdo con la normatividad y políticas de la entidad.	Se realiza una adecuada gestión documental de los papeles de trabajo que se originan en el área Contable.

<p>Acompañar y asesorar a la dirección y a los subprocesos en la comprensión de los impactos contables de sus decisiones, garantizando veracidad y transparencia en la información.</p>	<p>Acompañar y asesorar a la dirección y a los subprocesos en la comprensión de los impactos contables de sus decisiones, garantizando veracidad y transparencia en la información.</p>	<p>Se da alcance a los diferentes requerimientos remitidos por las diferentes áreas de gestión de la entidad con el fin de dar claridad al manejo contable de las diferentes partidas que dan origen a la información financiera de la Subred.</p>
<p>Identificar y reportar riesgos financieros y contables, proponiendo planes de mitigación que fortalezcan el control interno.</p>	<p>Identificar y reportar riesgos financieros y contables, proponiendo planes de mitigación que fortalezcan el control interno.</p>	<p>Se realiza la verificación de la información y de los indicadores financieros, validando las partidas con más impacto en los estados financieros, con el fin de generar posteriormente alertas y planes de acción.</p>
<p>Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines e inherentes a tu naturaleza de las actividades contractuales.</p>	<p>Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines e inherentes a tu naturaleza de las actividades contractuales.</p>	<p>Se da apoyo en los diferentes procesos de conciliación del área Contable, identificando las partidas con diferencias, y gestionando las verificaciones para los procesos de conciliación de facturación y cartera, se realiza la creación de terceros, se da trazabilidad a los requerimientos para indexación y liquidación de intereses de los procesos judiciales.</p>

ANA LUCIA QUINTERO MOJICA
52827329
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

OSCAR FERNANDO GARCIA MORENO

CC. 1.030.656.343 DE BOGOTA

La suma de **\$ 5.063.136**, cinco millones sesenta y tres mil ciento treinta seis pesos mda cte-, por concepto de prestación de servicios como **APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO I** en el área de **CONTABILIDAD** durante **el periodo del 01 al 31 de Enero del 2026** de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No. 5361-2025**.



OSCAR FERNANDO GARCIA MORENO

CC. 1.030.656.343 DE BOGOTA

BANCO DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS

No. 205626740

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO EQUIVALENTE SEP25-2.pdf	DOCUMENTO EQUIVALENTE SEP25-2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO EQUIVALENTE OCT25.pdf	DOCUMENTO EQUIVALENTE OCT25.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO EQUIVALENTE NOV25.pdf	DOCUMENTO EQUIVALENTE NOV25.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO EQUIVALENTE DIC25.pdf	DOCUMENTO EQUIVALENTE DIC25.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

