



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 18 de febrero del 2026

Señor (a)

ENAIIS ORTEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9268566**

Coordinadora académica

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de FEBRERO del año 2026.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 9268566** del año 2026

Enrique Juan Lopez Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067897869 de montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 37.899.976) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2026.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR
CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL



PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se impartió formación en el municipio de Montelíbano en la ficha número: 3314451 Se están buscando aprendices para realizar cursos complementarios	Listas de Asistencias fotos
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se han realizado guías de aprendizaje relacionadas con el tema correspondiente	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de	Hasta el momento no se ha realizado este proceso	



	aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se ha participado en las distintas reuniones de inducción	Fotos y asistencia
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Hasta el momento no se ha realizado este proceso	
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Hasta el momento no se ha realizado este proceso	
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.		
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Hasta el momento no se ha realizado este proceso	



9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Hasta el momento no se ha realizado este proceso	
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Hasta el momento no se ha realizado este proceso	
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Hasta el momento no se ha realizado este proceso	
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha realizado este proceso	
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Hasta el momento no se ha realizado este proceso	



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 36414977 y periodo de **enero** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ENRIQUE JUAN LOPEZ FUENTES
Contratista
C.C. No. 1067897869 de M/ría

Recibí a satisfacción:

ENAIIS ORTEGA
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 9268566
Coordinador Académico



ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha No. 3314451



11 DE FEBRERO 2026 FORMACION MONTELIBANO



SENA		FORMATO DE APOYO MINISTERIO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL							
Programa de Formación:		Lugar: Montelíbano Córdoba - SENA		Fecha de Caracterización:					
Competencia:		Código del Programa:		Resultado de Aprendizaje:					
Tipo de Formación:		Módulo: 3010		Cursos Electrónicos:					
		Instructor: Enrique Lopez		Teléfono: 3024593028					
No.	Identificación	DATOS DEL APRENIZADO			DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
		Nombres	Apellidos	Celular	Forma Aprobada	Forma Aprobada	Forma Aprobada	Forma Aprobada	Forma Aprobada
1	106606898	Yolanda	Alvarado	3205827276	Yolanda				
2	106378684	Yolanda	Alvarado	3114636377	Yolanda				
3	100324104	Yolanda	Alvarado	3114516313	Yolanda				
4	106606898	Yolanda	Alvarado	3205827276	Yolanda				
5	106606898	Yolanda	Alvarado	3214636377	Yolanda				
6	106606898	Yolanda	Alvarado	3114516313	Yolanda				
7	106606898	Yolanda	Alvarado	3205827276	Yolanda				
8	106606898	Yolanda	Alvarado	3214636377	Yolanda				
9	106606898	Yolanda	Alvarado	3114516313	Yolanda				
10	106606898	Yolanda	Alvarado	3205827276	Yolanda				
11	106606898	Yolanda	Alvarado	3214636377	Yolanda				
12	106606898	Yolanda	Alvarado	3114516313	Yolanda				
13	106606898	Yolanda	Alvarado	3205827276	Yolanda				
14	106606898	Yolanda	Alvarado	3214636377	Yolanda				
15	106606898	Yolanda	Alvarado	3114516313	Yolanda				
16	106606898	Yolanda	Alvarado	3205827276	Yolanda				
17	106606898	Yolanda	Alvarado	3214636377	Yolanda				
18	106606898	Yolanda	Alvarado	3114516313	Yolanda				
19	106606898	Yolanda	Alvarado	3205827276	Yolanda				
20	106606898	Yolanda	Alvarado	3214636377	Yolanda				
21	106606898	Yolanda	Alvarado	3114516313	Yolanda				
22	106606898	Yolanda	Alvarado	3205827276	Yolanda				
23	106606898	Yolanda	Alvarado	3214636377	Yolanda				
24	106606898	Yolanda	Alvarado	3114516313	Yolanda				

LISTADO DE ASISTENCIA 11 DE FEBRERO MONTELIBANO



12 DE FEBRERO 2026 FORMACION MONTELIBANO



SENA		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL								
UNIDAD: <u>Montelibano Cordoba - SENA</u>		OBJETIVO: <u>INICIAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</u>		Código del Programa:						
Programa de Formación:		Resultado de Aprendizaje:		Nota de Caracterización:						
Competencia:		Corno Electrónico		Teléfono: 3024095016						
Tipo de Formación:	Mes: <u>2026</u>	Instructor: <u>Enrique Lopez</u>								
No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
1	106666559	Yelis	Almonza	3235872296	Yelis A.					
2	1011442285	Liliana	VERBET	3218191244	Liliana					
3	1066664089	Natalia	pege	310 30875368	Natalia					
4	106728635	Jesús	Komero	311 403 6397	Jesús Komero					
5	106535978	Gina	Menco	374 444 42 65	Gina Menco					
6	106666328	Ledys Paola	Perez Luna	3007357266	Ledys Perez					
7	1032110581	Socian Katherine	Sanchez Sierra	3128925045	Socian Sanchez					
8	1003082946	Angie Luz	Galeano Romero	8216194911	Angie Galeano					
9	1005081242	Jenny S	Larano Ricardo	3135868274	Jenny Larano					
10	106544416	Liliana Andry	Andry Silva	3114414165	Liliana Andry					
11	113503334	Oscar	Rada Ruiz	3113804906	Oscar					
12	7204785	Roger Alejandro	Rodriguez	3177589472	Roger A.					
13	106683003	Bier Dariana	Ripoll	3234468806	Bier R.					
14	1063246063	Luisa Fernanda	Villallego E	3134230520	Luisa V.E.					
15	100290302	Carolino	Nuñez	3005620725	Carolino M.					
16	106728900	Angeles	Hernandez	3015316015	Angeles					
17	106330448	Insid Arhano	Gomez Suarez	31451210970	Insid Gomez					
18	100794820	Yulieith	Gomez Florez	3235108819	Yulieith G.					
19	100214777	Josely	Ungarera Amell	3105272789	Josely U.					
20	106409472	Luis Miguel	Combarro	3100226239	Luis Miguel					
21										

LISTADO DE ASISTENCIA 12 DE FEBRERO MONTELIBANO



REUNION DE INDUCCION 2 DE FEBRERO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / día 02 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2016

Objetivo(s): Jornada de Inducción

No.	Nombre(s) y Apellido(s)	No. Documento	Forma	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador
1	Silvia Pérez Q.	1067874784	✓							
2	Carla Correa	1064924216	✓							
3	María Elena	1064936353	✓							
4	Fernando Buelaga	1064985335	✓							
5	Alvaro Hernández	1073332355	✓							
6	Maricela Manteco	1066277251	✓							
7	Shirley Argemeb	1067840862	✓							
8	Luisa Martínez Peña	1068667895	✓							
9	Habibul Padilla S	1008657726	✓							
10	Danyana Violet	1003045450	✓							
11	Eder S. Durán	1078240081	✓							
12	Ana Milena Mora	1072522695	✓							
13	Xatene Aguado	50917612	✓							
14	Enrique López Torres	1067873889	✓							
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

LISTA DE ASISTENCIA REUNION DE INDUCCION 2 DE FEBRERO



JORNADA DE INDUCCION 5 DE FEBRERO

SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024									
Jornada Inducción Instructores Nuevos									
OBJETIVO (SI)	ASISTENTES / APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	EXPERIENCIA	OTRO CUAL?	DEPARTAMENTO	IMPRESA	TEL. MOVIL	TEL. Fijo
	Juan Diego Páez	1002498716		✓				301 37 8500	
	Jorge Rodríguez	1067930779		X				300 88 4582	
	MARIA JOSÉ RIVERA	1002802285		✓				301 83 4899	
	Yolanda Alvarado	9294614		✓				20607880	
	YOLANDA ALVARADO	50597667		✓				301 26 2066	
	Luis Ovando	1002099577		✓				301 30 2066	
	CHERESIA RIVERA	101659477		✓				302 37 3940	
	Manuel Cutillo	1066755377		✓				300 88 4582	
	Roberto Hernández	1067955384		✓				300 88 4582	
	Gina Reyes	1003290701		✓				301 60 0232	
	Ketty Sánchez	52 421 430		✓				52 421 430	
	Carolina Jaramila	105960896		✓				301 37 8500	
	Enrique López	1067893869		✓				302 42 1506	
	Karen Mercedes	106520430		X				301 37 8500	
	LISA MARTINEZ	1065567895		✓				302 42 1506	

JORNADA DE INDUCCION 5 DE FEBRERO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN / D.E. DE NIVEL **Secundario** / **Febrero** / **2022** / **1008**

OBJETIVO 00

Reunión de instructores coordinación Académica

FE	NOMBRE Y APELLIDOS	N. DOCUMENTO	PLAZA	CONVOCADO	U. DE REGISTRO	CONVOCADO AL REUNIÓN	TELÉFONO	ASISTENTE	ASISTENTE	SENA - CALIFICACIÓN VIRTUAL
	SARAFY ARBORELO	1.061.010.680	X		CABP	YURY NANCY ARBORELO	3203000056	X		CHALEP
	Concepción Reyes H.	10032200708	X		CABP	Concepción Reyes H.	3060400032	X		Reyes H.
	Melissa Zúñiga Ruiz	10627564001	X		CABP	Melissa Zúñiga Ruiz	3060400009	X		Melissa Zúñiga Ruiz
	Kenneth Hernández	10627564001	X		CABP	Kenneth Hernández	3062756400	X		Kenneth Hernández
	Luz Helena Quintero	10110495337	X		CABP	Luz Helena Quintero	3062756400	X		Luz Helena Quintero
	Enrique López F	10627564001	X		CABP	Enrique López F	3062756400	X		Enrique López F
	Luis Diego Fajó H	10022479216	X		CABP	Luis Diego Fajó H	3062756400	X		Luis Diego Fajó H
	Kénia Vega Gao	10627564001	X		CABP	Kénia Vega Gao	3062756400	X		Kénia Vega Gao
	Bethy Melina Pérez	10627564001	X		CABP	Bethy Melina Pérez	3062756400	X		Bethy Melina Pérez
	Jessica Pulmiciano	509099841	X		CABP	Jessica Pulmiciano	3062756400	X		Jessica Pulmiciano
	David Rodríguez	10627564001	X		CABP	David Rodríguez	3062756400	X		David Rodríguez

De acuerdo con la Ley 3605 del 2017, promulgada el 20 de mayo de 2017, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este sistema, y los dará a conocer de manera oportuna y transparente a los interesados.

GOR-F-085-V02

Programa de formación: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Ficha:3314451

Competencia: • Implementación de sistemas de gestión.

Resultado de Aprendizaje: • Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión teniendo en cuenta la normatividad aplicable

FECHA

11/02/2026

Actividades a desarrollar	Forma de entrega		Fecha de entrega
	Fisico	Digital	
Evidencias de Conocimiento : Cuestionario sobre la fase de diagnóstico de un Sistema de Gestión.	x		05/03/2026
Evidencias de Desempeño: Observación directa sobre la elaboración de la Documento para el diagnóstico del SGI aplicando métodos y técnicas.	x		11/03/2026
Evidencias de Producto: Diagnóstico del sistema de gestión integrado de acuerdo con la organización tipo.	x		19/03/2026

e.

Estado		Observaciones
Entregado	No entregado	

LUGAR:

LUGAR: Montelibano Cordoba - Seca.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:		Código del Programa:		Ficha de Caracterización
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Formación:	Mes: Año: 2026	Instructor: <i>Enrique Lopez</i>	Correo Electrónico:	Teléfono: 3024595026

[illegible]

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montefelbano Cordoba - Genoa

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:		Código del Programa:		Ficha de Caracterización
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Formación:	Mes: Año: 2026	Instructor: <i>Enrique Lopez</i>	Correo Electrónico:	Teléfono: 3024595026

[illegible]

Windows taskbar and browser tabs are visible at the top. The browser address bar shows `senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces`.

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3314451 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Consultar Aprendiz*

CC 1101442285 LILIANA CUADRO VERBEL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/02/2026	18/02/2026	NO HA PRESENTADO JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1

Windows taskbar and browser tabs are visible at the top. The browser address bar shows `senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces`.

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3314451 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Consultar Aprendiz*

TI 1148435469 SOFIA DIAZ MENDOZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/02/2026	18/02/2026	NO HA PRESENTADO JUSTIFICACION	16

Página 1 de 1

Windows taskbar and browser tabs are visible at the top. The browser address bar shows `senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces`.

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3314451 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Consultar Aprendiziz* TI 1066604090 NATALIA PEREZ LEYTON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiziz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/02/2026	18/02/2026	NO HA PRESENTADO JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - -a162;

Windows taskbar and browser tabs are visible at the top. The browser address bar shows `senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces`.

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3314451 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Consultar Aprendiziz* CC 1063298272 KATIA ANDREA MARZOLA PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiziz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/02/2026	18/02/2026	PRESENTO JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - -a162;

Outlook

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Enrique Juan Lopez Fuentes

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

Más lugares

Mis archivos > PORTAFOLIO 2026 DE EVIDENCIAS > MES DE FEBRERO > FICHA 3314451

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Comp...	Actividad
PP FASE IV-2020- Versión 2.pdf	Hace unos segundos	Enrique Juan Lopez Fui	197 KB	Privado	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA.pdf	hace 11 minutos	Enrique Juan Lopez Fui	87,6 KB	Privado	
GUIA DE APRENDIZAJE ENRIQ...	Hace un minuto	Enrique Juan Lopez Fui	571 KB	Privado	
LISTADOS DE ASISTENCIA.pdf	hace 5 minutos	Enrique Juan Lopez Fui	877 KB	Privado	
plan concertado.pdf	Hace unos segundos	Enrique Juan Lopez Fui	112 KB	Privado	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar

9:08 a. m. 24/02/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ENRIQUE JUAN LOPEZ FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3314615 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3314451 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE
DE APRENDIZAJE: GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL MONITOREO.

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO Y DE LA EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO LEGAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: ENRIQUE JUAN LOPEZ FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Denominación del Programa de Formación	
Modalidad de Formación	
Código y versión del Programa de Formación	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DISEÑO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, PARA ORGANIZACIONES DE DISEÑANTES
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	<div>Nombres y Apellidos: Enrique Juan Lopez Fuentes</div> <div>Nombres y Apellidos</div> <div>Nombres y Apellidos</div> <div>Nombres y Apellidos</div>

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		

FASE IV - EVALUACIÓN	Desarrollar actividades que conduzcan a la implementación del SIG.	Implementación de sistemas de gestión.	Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión teniendo en cuenta la normatividad aplicable.	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO, CARACTERÍSTICAS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: FUNDAMENTOS, PRINCIPIOS, VOCABULARIO, OBJETO, APLICACIÓN. ESTRUCTURA Y NORMAS. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO Y CARACTERÍSTICAS. NORMATIVIDAD: CONCEPTO, OBJETO Y CARACTERÍSTICAS, NORMAS VIGENTES QUE INTEGRAN Y SOPORTAN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, ENTRE OTRAS. NORMALIZACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍA, ENTES NORMALIZADORES NACIONALES E INTERNACIONALES. ACREDITACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ENTES ACREDITADORES. CERTIFICACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ENTES CERTIFICADORES. REQUISITOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: OBJETO, DESCRIPCIÓN.</p>	<p>DESCRIBIR PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN. IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN. IDENTIFICAR REQUISITOS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN. COMPRENDER LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. COMPRENDER LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL. COMPRENDER LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. IDENTIFICAR REQUISITOS COMUNES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN. DIFERENCIAR EL PROPÓSITO.</p>	<p>ARGUMENTA PRINCIPIOS Y REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TOMANDO COMO REFERENTE LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN.</p>	<p>Diseñar un documento que permita establecer parámetros de diagnóstico de acuerdo con la actividad de la empresa.</p>	77	19	<p>DE CONOCIMIENTO: 1. Cuestionario sobre la fase de diagnóstico de un Sistema de Gestión.</p> <p>DE DESEMPEÑO: 2. Observación directa en la construcción del diagnóstico del SIG aplicando métodos y técnicas.</p> <p>DE PRODUCTO: 3. Diagnóstico del sistema de gestión integrado de acuerdo con la organización tipo.</p>	<p>Hotel Vela en Dubai: Video Foro temático donde se analiza la construcción del hotel en Dubai.</p> <p>Pensando ahora: Elaboración de un mapa mental donde se establecen directrices y pasos para hacer lista de chequeo que ayuda a hacer le diagnóstico.</p> <p>Construyendo ideas: Artículo donde se explica como hacer un diagnóstico a la empresa de acuerdo con la actividad económica seleccionada en la fase I.</p>
			Planificar la implementación del sistema integrado de gestión teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y de la evaluación al cumplimiento legal	<p>LEGISLACIÓN: CONCEPTO, OBJETO Y ESTRUCTURA. DISPOSICIONES JURÍDICAS: LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, CIRCULARES, REGLAMENTOS Y ENTES REGULADORES, CARACTERÍSTICAS Y APLICACIÓN. REGLEMENTACIÓN: CONCEPTO, OBJETO Y APLICACIÓN. REQUISITOS: DEL CLIENTE, LEGALES, INHERENTES DEL PRODUCTO, ORGANIZACIONALES Y REGLAMENTARIOS.</p>	<p>SELECCIONAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. CLASIFICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA LEGISLACIÓN Y JERARQUÍA DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS. DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS. IDENTIFICAR LA DIFERENCIA ENTRE REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS. IDENTIFICAR LAS NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. SELECCIONAR LAS NORMAS TÉCNICAS DE PRODUCTO Y REGLAMENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE PRODUCTO, MEDIO AMBIENTE, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL APLICABLE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL APLICABLE AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL. IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL APLICABLE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p>	<p>ELABORA MATRICES DE REQUISITOS, NORMATIVOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE. VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN. DESCRIBE LAS RELACIONES Y DIFERENCIAS ENTRE REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN DE CADA NORMA.</p>	<p>Elaborar un documento para desarrollar el proyecto de implementación del sistema integrado de gestión, dando cumplimiento a los requisitos de la norma.</p>	77	19	<p>DE CONOCIMIENTO: 4. Mapa mental sobre metodologías para la elaboración de planes: diagrama de Gantt, diagramas de flujo, PERT, y CPM.</p> <p>DE DESEMPEÑO: 5. Supervisión directa en el desarrollo del proyecto de implementación del sistema integrado de gestión.</p> <p>DE PRODUCTO: 6. Documento para desarrollar el proyecto de implementación del sistema integrado de gestión.</p>	<p>Pensando ahora: Mapa mental sobre metodologías para la elaboración de planes.</p> <p>Party: Foro sobre tipos de planes, estratégicos, tácticos, operativos, planes de trabajo, plan de diagnóstico, plan de implementación.</p> <p>Conozco y aprendo: Estudio de casos sobre empresas tipo y las metodologías que aplican para la elaboración de planes.</p> <p>Libro viajero: Elaboración de guía para implementar el sistema integrado de gestión.</p>
			Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios.	SEGUIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.	<p>DETERMINAR LOS REQUISITOS PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PRODUCTO Y/O SERVICIO, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN. IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS QUE DEMUESTRAN EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES. CREAR INSTRUMENTOS PARA SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS. REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. REGISTRAR RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO EN INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN. ANALIZAR RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y OTROS. DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.</p>	<p>ANALIZA LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS PRODUCTOS, SERVICIOS, ASPECTOS AMBIENTALES, Y PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE LA ORGANIZACIÓN. DETERMINA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO REALIZADO.</p>	<p>Construir un documento para diseñar el plan de implementación de un sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta el plan de capacitación y sensibilización que permitan divulgar las directrices para la implementación del SIG.</p>	192	48	<p>DE PRODUCTO: 7. Presenta un plan para la implementación del sistema integrado de gestión.</p> <p>DE CONOCIMIENTO: 8. Responde preguntas relacionadas con unidades productivas, información documentada por norma, control operacional y técnicas de operación.</p>	<p>"Pensando ahora: Mapa mental sobre diseño del plan para la implementación de un sistema integrado de gestión.</p> <p>Party: Foro sobre capacitación y sensibilización en la implementación de un sistema integrado de gestión.</p> <p>Conozco y Aprendo: Estudio de casos sobre empresas tipo y las metodologías que aplican para el plan de implementación.</p>

			Versión: 04
			Código: GFPI-F-134
Regional y Centro de formación: Regional Cordoba, CABP			
Regional y Centro de formación			
Regional y Centro de formación			
Regional y Centro de formación			
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	

Copia no controlada

<ul style="list-style-type: none"> •Aulas convencional •Aulas informáticas • Biblioteca institucional, virtual o bibliored, •Ambientes virtuales de aprendizaje, •Instalaciones de la organización donde se desarrolla el proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> • Útiles y papelería • Tablero acrílico • Marcadores borrables • Borrador de tablero 	<p>Título profesional en las siguientes áreas del conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de empresas • Ingeniería industrial • Ingeniería de producción • Ingeniería en procesos industriales • Ingeniería en higiene y seguridad industrial • Ingeniería de productividad y calidad • Ingeniería ambiental • Administración de sistemas de gestión ambiental • Ingeniería de procesos <p>Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> •Aulas convencional •Aulas informáticas • Biblioteca institucional, virtual o bibliored, •Ambientes virtuales de aprendizaje, •Instalaciones de la organización donde se desarrolla el proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> • Útiles y papelería • Tablero acrílico • Marcadores borrables • Borrador de tablero 	<p>Título profesional en las siguientes áreas del conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de empresas • Ingeniería industrial • Ingeniería de producción • Ingeniería en procesos industriales • Ingeniería en higiene y seguridad industrial • Ingeniería de productividad y calidad • Ingeniería ambiental • Administración de sistemas de gestión ambiental • Ingeniería de procesos <p>Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Aulas convencional - Aulas informáticas - Biblioteca institucional, virtual o bibliored, - Ambientes virtuales de aprendizaje, - Instalaciones de la organización donde se desarrolla el proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Televisor. - Videobeam. - Portátiles. - Papel - Periódico. - Papel Craft. - Marcadores. - Tablero acrílico. 	<p>Título profesional en las siguientes áreas del conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de empresas • Ingeniería industrial • Ingeniería de producción • Ingeniería en procesos industriales • Ingeniería en higiene y seguridad industrial • Ingeniería de productividad y calidad • Ingeniería ambiental • Administración de sistemas de gestión ambiental • Ingeniería de procesos <p>Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.</p>	

Copia no controlada

•Aulas convencional al		Título profesional en las siguientes áreas del conocimiento:	
•Aulas Informáticas		• Administración de empresas	
• Biblioteca institucional, virtual o bibliored,	Útiles y papelería	• Ingeniería industrial	
•Ambientes virtuales de aprendizaje,	• Tablero acrílico	• Ingeniería de producción	
•Instalaciones de la organización donde se desarrolla el proyecto	• Marcadores borrables	• Ingeniería en procesos industriales	
	• Borrador de tablero	• Ingeniería en higiene y seguridad industrial	
		• Ingeniería de productividad y calidad	
		• Ingeniería ambiental	
		• Administración de sistemas de gestión ambiental	
		• Ingeniería de procesos	
		Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.	

Copia no controlada



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- Código del Programa de Formación: 226701
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Diseño de un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, para organizaciones de diferentes actividades económicas.
- Fase del Proyecto (si aplica): FASE IV – EVALUACIÓN.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Desarrollar actividades que conduzcan a la implementación del SIG.
- Competencia: Implementación de sistemas de gestión.
- Resultados de Aprendizaje:
 - Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión teniendo en cuenta la normatividad aplicable.
 - Planificar la implementación del sistema integrado de gestión teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y de la evaluación al cumplimiento legal
 - Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios.
 - Actualizar el plan de implementación del sistema integrado de gestión con base en los resultados del monitoreo.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 480 Horas

2. PRESENTACIÓN

El presente documento le permitirá adquirir conocimientos y habilidades para llevar a cabo el diagnóstico, la planificación y la actualización de la planificación del proceso que se debe generar para implementar un sistema de gestión.



En otra actividad se generará la evaluación que debe llevarse a cabo para determinar el cumplimiento de los requisitos legales, estatutarios y de otra índole que le aplican a la empresa objeto del proyecto, y de las herramientas y métodos utilizados para comunicarlos.

Comprenderá la importancia de realizar el seguimiento y la medición del sistema de gestión a través de la información de los resultados de listas de chequeo, con la utilización del muestreo, y de las auditorias que se ejecutarán a través de una planeación.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

- Para iniciar la actividad, deberán consultar sobre Diagnóstico:
 - Concepto,
 - Objetivo,
 - Alcance,
 - Instrumentos, e
 - Informes.

Cada equipo de trabajo deberá elaborar una exposición con el material consultado y prepararlo para ser expuesto a los demás grupos en el orden que defina el instructor.

- Diagnosticando la empresa: Determinar las diferentes metodologías y herramientas de diagnóstico para los sistemas de gestión de la organización.

Los equipos investigarán bajo la orientación del instructor de emprendimiento sobre metodologías y herramientas que se llevan a cabo en las organizaciones para diagnosticar sistemas de gestión en la organización.

Ambiente requerido:

- ✓ Aulas convencionales
- ✓ Aulas informáticas: software sobre sistemas integrados de gestión.
- ✓ Biblioteca institucional, virtual o bibliored,
- ✓ Ambientes virtuales de aprendizaje
- ✓ Instalaciones de la organización donde se desarrolla el proyecto.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Hotel Vela en Dubai: Video Foro temático donde se analiza la construcción del hotel en Dubai.

Pensando ahora: Elaboración de un mapa mental donde se establecen directrices y pasos para hacer lista de chequeo que ayuda a hacer el diagnóstico.

Construyendo ideas: Artículo donde se explica cómo hacer un diagnóstico a la empresa de acuerdo con la actividad económica seleccionada en la fase I.



Diagnosticando la empresa: Determinar las diferentes metodologías y herramientas de diagnóstico para los sistemas de gestión de la organización.

Materiales de formación

- ✓ Útiles y papelería
- ✓ Tablero acrílico
- ✓ Marcadores borrables
- ✓ Borrador de tablero

Duración de la actividad: 12 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Descripción de la actividad: Luego con el equipo de trabajo deberán ver los siguientes videos en el orden en que se encuentran <https://www.youtube.com/watch?v=2H6FD5z1fuM&t=5s> (Fases para implementar un Sistema de Gestión) y <https://www.youtube.com/watch?v=vxbGluY0ALY&t=9s> (Fase de Diagnóstico).

En una mesa redonda se hará una contextualización sobre lo consultado respecto a la importancia del diagnóstico dentro de la implementación de un Sistema de Gestión.

Ambiente requerido:

- ✓ Aulas convencionales
- ✓ Aulas informáticas: software sobre sistemas integrados de gestión.
- ✓ Biblioteca institucional, virtual o bibliored,
- ✓ Ambientes virtuales de aprendizaje
- ✓ Instalaciones de la organización donde se desarrolla el proyecto.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Hotel Vela en Dubai: Video Foro temático donde se analiza la construcción del hotel en Dubai.

Pensando ahora: Elaboración de un mapa mental donde se establecen directrices y pasos para hacer lista de chequeo que ayuda a hacer el diagnóstico.

Construyendo ideas: Artículo donde se explica cómo hacer un diagnóstico a la empresa de acuerdo con la actividad económica seleccionada en la fase I.



Diagnosticando la empresa: Determinar las diferentes metodologías y herramientas de diagnóstico para los sistemas de gestión de la organización.

Materiales de formación

- ✓ Útiles y papelería
- ✓ Tablero acrílico
- ✓ Marcadores borrables
- ✓ Borrador de tablero

Duración de la actividad: 12 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

- Descripción de la actividad: Con el equipo de trabajo deberán elaborar un Video Foro Temático de las fases que componen la implementación de un Sistema de Gestión, y detallarán los pasos a seguir en la Fase de Diagnóstico, determinando la importancia que tiene el Diagnóstico dentro de la Implementación de un Sistema de Gestión.

Cada uno de los equipos de trabajo proyectará su video foro, bajo las orientaciones y directrices de su instructor.

- Utilizando herramientas tecnológicas como de consulta (Internet, biblioteca.sena.edu, bibliotecas virtuales. etc), preparar un mapa mental sobre Listas de Chequeo:
 - Definición,
 - Aplicaciones,
 - Requisitos, y
 - Características.
- Pensando ahora: elaboración de un mapa mental donde se establecen directrices y pasos para hacer lista de chequeo que ayuda a hacer el diagnóstico.

El instructor seleccionará los grupos para que presenten el mapa mental elaborado

- Con sus equipos de trabajo deberán tomar cada una de las siguientes normas: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, Decreto 1072:2015 (Resolución 0312 de 2019), realizarles un análisis y a cada una de ellas identificar sus requisitos. Podrán utilizar Biblioteca.sena.edu.co (ICONTEC) para leerlas, y en la biblioteca del centro podrán encontrar las cartillas de cada una de las normas.



Después de identificar los requisitos de cada una de las normas, el equipo elaborará una lista de chequeo que permita llevar a cabo el diagnóstico de cada una de las normas, en la empresa objeto del proyecto.

- Construyendo ideas: De igual forma deberán elaborar la documento de diagnóstico para le empresa objeto del proyecto.
- El equipo de trabajo deberá diagnosticar los sistemas de gestión en le empresa objeto del proyecto, utilizando para ello las listas de chequeo que construyeron, y una vez lo hayan realizado, deberán elaborar un informe del diagnóstico.

Ambiente requerido:

- ✓ Aulas convencionales
- ✓ Aulas informáticas: software sobre sistemas integrados de gestión.
- ✓ Biblioteca institucional, virtual o bibliored,
- ✓ Ambientes virtuales de aprendizaje
- ✓ Instalaciones de la organización donde se desarrolla el proyecto.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Hotel Vela en Dubai: Video Foro temático donde se analiza la construcción del hotel en Dubai.

Pensando ahora: Elaboración de un mapa mental donde se establecen directrices y pasos para hacer lista de chequeo que ayuda a hacer le diagnóstico.

Construyendo ideas: Artículo donde se explica cómo hacer un diagnóstico a la empresa de acuerdo con la actividad económica seleccionada en la fase I.

Diagnosticando la empresa: Determinar las diferentes metodologías y herramientas de diagnóstico para los sistemas de gestión dela organización.

Materiales de formación

- ✓ Útiles y papelería
- ✓ Tablero acrílico
- ✓ Marcadores borrables
- ✓ Borrador de tablero

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Cuestionario sobre la fase de diagnóstico de un Sistema de Gestión.

Instrumentos de evaluación: Cuestionario de preguntas¹



Duración de la actividad: 48horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

- Descripción de la actividad: Cada uno de los equipos de trabajo deberán presentar de acuerdo a las instrucciones del instructor, la siguiente información documentada:
 - Listas de Chequeo para el diagnóstico de cada uno de los Sistemas de Gestión.
 - Diagnóstico de cada uno de los Sistemas de Gestión y su correspondiente informe, en la correspondiente empresa objeto del proyecto.
 - Documento para llevar a cabo el diagnóstico en la empresa objeto del proyecto.

Ambiente requerido:

- ✓ Aulas convencionales
- ✓ Aulas informáticas: software sobre sistemas integrados de gestión.
- ✓ Biblioteca institucional, virtual o bibliored,
- ✓ Ambientes virtuales de aprendizaje
- ✓ Instalaciones de la organización donde se desarrolla el proyecto.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Hotel Vela en Dubai: Video Foro temático donde se analiza la construcción del hotel en Dubai.

Pensando ahora: Elaboración de un mapa mental donde se establecen directrices y pasos para hacer lista de chequeo que ayuda a hacer el diagnóstico.

Construyendo ideas: Artículo donde se explica cómo hacer un diagnóstico a la empresa de acuerdo con la actividad económica seleccionada en la fase I.

Diagnosticando la empresa: Determinar las diferentes metodologías y herramientas de diagnóstico para los sistemas de gestión de la organización.

Materiales de formación

- ✓ Útiles y papelería
- ✓ Tablero acrílico
- ✓ Marcadores borrables
- ✓ Borrador de tablero

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Observación directa sobre la elaboración de la Documento para el diagnóstico del SGI aplicando métodos y técnicas



Diagnóstico del sistema de gestión integrado de acuerdo con la organización tipo.

Instrumentos de evaluación:

Documento de observación: evaluación de conductas²

Lista de chequeo: evaluación de productos³

Duración de la actividad: 48 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Desarrollar actividades que conduzcan a la implementación del SIG.	Diseñar un documento que permita establecer parámetros de diagnóstico de acuerdo con la actividad de la empresa.	<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <p>Cuestionario sobre la fase de diagnóstico de un Sistema de Gestión.</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Observación directa sobre la elaboración de la Documento para el diagnóstico del SGI aplicando métodos y técnicas</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Diagnóstico del sistema de gestión</p>	<p>Describe componentes y requisitos establecidos por los diferentes sistemas de gestión (calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo).</p> <p>Aplica los instrumentos necesarios para el diagnóstico de la situación actual de la</p>	<p>Formulación de preguntas</p> <p>Instrumento 1:</p> <p>Cuestionario de preguntas¹</p> <p>Observación Directa</p> <p>Instrumento 2:</p> <p>Documento de observación: evaluación de conductas²</p> <p>Lista de Chequeo</p>



			integrado de acuerdo con la organización tipo.	organización, con base en los requisitos normativos. Presenta los resultados de diagnóstico del sistema de gestión integrado, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Instrumento 3: Lista de chequeo: evaluación de productos ³
--	--	--	--	--	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ✓ **Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
- ✓ **Acción preventiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable. (Hace referencia a las acciones para mitigar el riesgo)
- ✓ **Calibración:** Operación que bajo condiciones especificadas establece, en una primera etapa, una relación entre los valores y sus incertidumbres de medida asociadas obtenidas a partir de los patrones de medida, y las correspondientes indicaciones con sus incertidumbres asociadas y, en una segunda etapa, utiliza esta información para establecer una relación que permita obtener un resultado de medida a partir de una indicación.
- ✓ **Conformidad:** Cumplimiento de un requisito.
- ✓ **Corrección:** Acción tomada para eliminar una no conformidad detectada.
- ✓ **Diagnóstico de un sistema de gestión:** es un análisis que puede ser realizado a través de herramientas, tiene como propósito identificar las áreas deficientes de los procesos de la empresa y aquellas que ofrecen mayor potencial.
- ✓ **Hallazgo de la auditoría:** Resultado de la evaluación de la evidencia de la auditoría recopilada frente a los criterios de auditoría.
- ✓ **Herramienta:** Instrumento de trabajo para la mejora de la gestión y la resolución de problemas.
- ✓ **Medición:** Conjunto de operaciones que tiene por objeto determinar el valor de una magnitud.



- ✓ **Mejora continua:** Actividad recurrente para aumentar la capacidad para cumplir los requisitos.
- ✓ **Mejora de la calidad:** Parte de la gestión de la calidad orientada a aumentar la capacidad de cumplir con los requisitos de la calidad.
- ✓ **Metrología:** Ciencia de las mediciones.
- ✓ **No conformidad:** Incumplimiento de un requisito.
- ✓ **Procedimiento de medición:** Conjunto de operaciones, descritas específicamente, para realizar mediciones particulares de acuerdo a un método determinado.
- ✓ **Verificación:** Confirmación mediante la aportación de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos especificados.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Cantú Delgado, H. (2001). Desarrollo de una cultura de calidad. Editorial McGraw Hill, México DF.
- Deming W. Edwards. Calidad, productividad y competitividad: la salida de la crisis. Madrid.: Ediciones Díaz de Santos, 1989, 391 p.
- Gutiérrez Pulido, H. (2005). Calidad total y productividad. *México, editorial McGraw-Hill/Interamericana.*
- Gutiérrez Pulido, H. (2004). Control estadístico de calidad y seis sigma/. Humberto Gutiérrez pulido, coautor Román de la Vara Salazar.
- Chao, L. L. (1993). *Estadística para las ciencias administrativas* (Vol. 3). McGraw-Hill. Escuela de trabajo Henry Ford "Teoría del taller". Quinta Edición. Editorial G. Gili S. A. de C. V. México D. F. 1994. Páginas 65 a 116
- Zeleny Vázquez, R., & González González, C. (1999). Metrología Dimensional. *Editorial McGraw Hill.*
- Gutiérrez Pulido, H. (2005). Calidad total y productividad. *México, editorial McGraw-Hill/Interamericana.*
- Hitoshi, K. (2002). *Herramientas estadísticas básicas para el mejoramiento de calidad.* Norma.
- Ishikawa, K. (1997). *¿Qué es el control total de calidad?: La modalidad japonesa.* Editorial Norma.
- Norma UNE. (2004.). Sistema de gestión. Documento para la integración de los sistemas de gestión. Norma UNE 66177:2005. Norma UNE.
- Instituto Colombiano de Normas técnicas y certificación ICONTEC. (2015). NTC ISO 9000:2015. Bogotá: ICONTEC.
- Instituto Colombiano de Normas técnicas y certificación ICONTEC. (2015). NTC ISO 14001:2015. Bogotá: ICONTEC.



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Enrique Lopez Fuentes	Instructor	Regional Cordoba Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir	04-02-26

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					