| 1. TIPO DE INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
| Cuota Número 2 | | | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN |
|---|
| Contrato No. 4134.010.26.1.0167-2026 |
| Nombre completo del contratista: Carolina Sandoval Soliz |
| Documento de identificación: 1.107.093.969 |
| Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA |
| Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>15/ene/2026 | Fecha terminación<br>30/abr/2026 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO |
|---|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos M/CTE ($31.304.000) |
| Adición: N/A |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $31.304.000 | $7.826.000 | $7.826.000 | $15.652.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1078270315<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 65512376<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 15/feb/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación

- Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo necesario para el seguimiento y reporte del indicador, y en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD a la ciudadanía, conforme a las herramientas de control establecidas.
- Gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo con las solicitudes de los espacios solicitados.

  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VuqTzO1i2z3ORkWOWUF_1Jc4648GzZym

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

- Brindó apoyó en la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas
- Diligenció la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rNLGtooUpSIss8Ca3oM3KotBoLybS8wB

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3 Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el diligenciamiento de los instrumentos de control del subproceso Dinamizar el EID: Indicadores, Políticas operativas, Mapa de riesgos y Puntos de control.
- Interactuó en la reunión virtual seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2026.
- Interactuó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
- Diligenció el plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital del mes correspondiente.
- Interactuó en la reunión : Realizar revisión del estado actual de las Herramientas de Control del Subproceso Dinamizar el ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.010.14.12.11

  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Al26cM_yPeno_GhoEveeoRUeC6XpxEh4

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Realizar el diseño, seguimiento y consolidación del cronograma de visitas de control a los Laboratorios de innovación Digital y Puntos de apropiación Digital de la ciudad.

- Realizó seguimiento al cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.
- Revisó el formulario de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (a través del Formato de inspección a los LID/PAD).
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1q7U-B6hLcJlKyOcw3XVdBdhbUz6YFvCn

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Proyectó la respuesta al derecho de petición: Solicitud de continuidad en la biblioteca Pública PAD El Sena, referente al cambios de gestor de innovación digital
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wt_eX9JE6p_X64bRgSHkgirGH7Ditb-3

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participó en la Inmersión “Semana de Python en la Práctica”.
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aCd_gzmos1FUIBiXOeGNA8dBDL4jn60b

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:
  - Realizar socialización de proyectos de innovación relacionados con el empréstito. Acta No.4134.030.3.2.88
  - Consolidar información de aires acondicionados y UPS, para mantenimiento.
  - Realizar reunión con equipo de comunicaciones para validar la viabilidad de implementar una emisora virtual para DATIC.
  - Realizar seguimiento de formaciones y evidencias del ciclo 1.
  - Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control
  - Realizar seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UIniDeLAnUMdauvn_5wCcV4_htMRnJSf

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.