PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, febrero 28 de 2026

Señor
ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8959365 de 2026
COORDINADOR ACADÉMICO

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8959365 de 2026

Andrés Felipe Jaramillo Vélez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15512987 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS COP ($48.638.319) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA COP ($4.265.580), correspondiente al mes de febrero de 2026.
b) Nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS COP ($4.737.372) cada uno,
correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE

COP ($1.736.387). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 10022157313 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia para el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Ejecuté las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmontoyac_sena_edu_co/Documents/Biling%C3%BCismo%20CDHC?csf=1&web=1&e=1JOsGV ANEXO3

2	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio	Di la formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares que me asignó el centro de formación de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Juicios evaluativos de evidencias en GOOGLE DRIVE. ANEXO 7.

3	Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico	No acompañé en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función.
4	Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualicé el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de portafolio del instructor en ONE DRIVE de Bilingüismo. Enlace carpeta compartida en One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmontoyac_sena_edu_co/Documents/Biling%C3%BCismo%20CDHC?csf=1&web=1&e=1JOsGV Listados de asistencia. ANEXO 5
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Carpetas compartidas en Google Drive en el siguiente enlace : https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive Programación del instructor y portafolio del aprendiz. ANEXO 4

6	Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reporté y tuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas asociadas en el ANEXO 6

7	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Revisé la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Juicios evaluativos de evidencias en GOOGLE DRIVE en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uaEGWszjJXxLz08INnkY9sErrG2BtMe6 ANEXO 7.
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realicé seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	Durante el presente mes no fui requerido en esta función.
9	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Utilicé a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función

10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Listado de asistencia atención de aprendices. ANEXO 9
11	Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No colaboré en los comités, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Participé en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Foto reunión equipo ejecutor Febrero 3/2026 ANEXO 10
13	Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el	No contribuí en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y	Durante el presente mes no fui requerido en esta función.

	procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	

14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin	No realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función.
15	Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No participé con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollan en el Centro de formación.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función.
16	Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No ayudé en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función.
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participé en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Durante el presente mes no fui requerido en esta función.
18	Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Presenté actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en	Prueba internacional de inglés. ANEXO 8.

		lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	

19	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Ejecuté a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indicó.	Listados de asistencia, Reporte de ejecución de horas del mes, fotos de formación y registro de inasistencias en SOFIA PLUS del mes del informe. ANEXO 11
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función.

21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Aporté al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada.	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.

22	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación	Presenté al momento del inicio del contrato, certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.

	e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
23	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Presenté al momento del inicio del contrato la certificación vigente en los cursos complementarios: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje. No presenté la certificación del curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	Certificado de los cursos complementarios: a) Formación en Ambientes virtuales de aprendizaje. ANEXO 2

24	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	No apoyé la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	Durante el presente mes no fui requerido en esta función.
25	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Gestioné formación en conjunto con el supervisor.	Programación definida para el trimestre. ANEXO 4

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

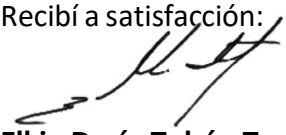


Andrés Felipe Jaramillo Vélez

Contratista

C.C. No. 15512987

Recibí a satisfacción:



Elkin Darío Tobón Tamayo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8959365 de 2026

Coordinador académico

ANEXOS

ANEXO 1

CERTIFICADO DE LAS NORMAS DE COMPETENCIA " ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" Y "ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA".



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 15512987

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2147133 - 23/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020105624 2CC15512987C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 15512987
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090813 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020108124ICC15512987C.

ANEXO 2

CERTIFICADO CURSO FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 15512987

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dos (2) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

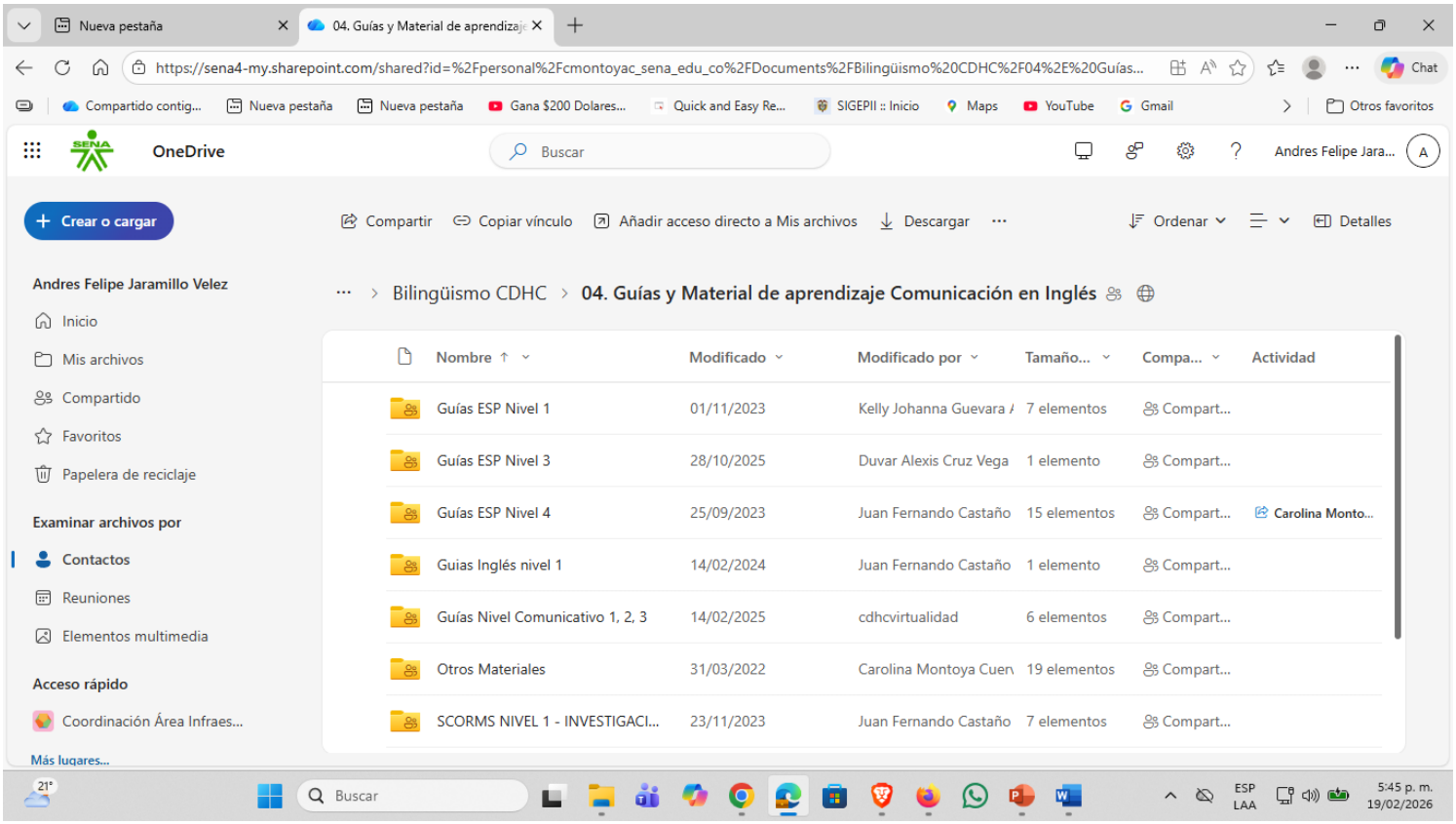
XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

74378512 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

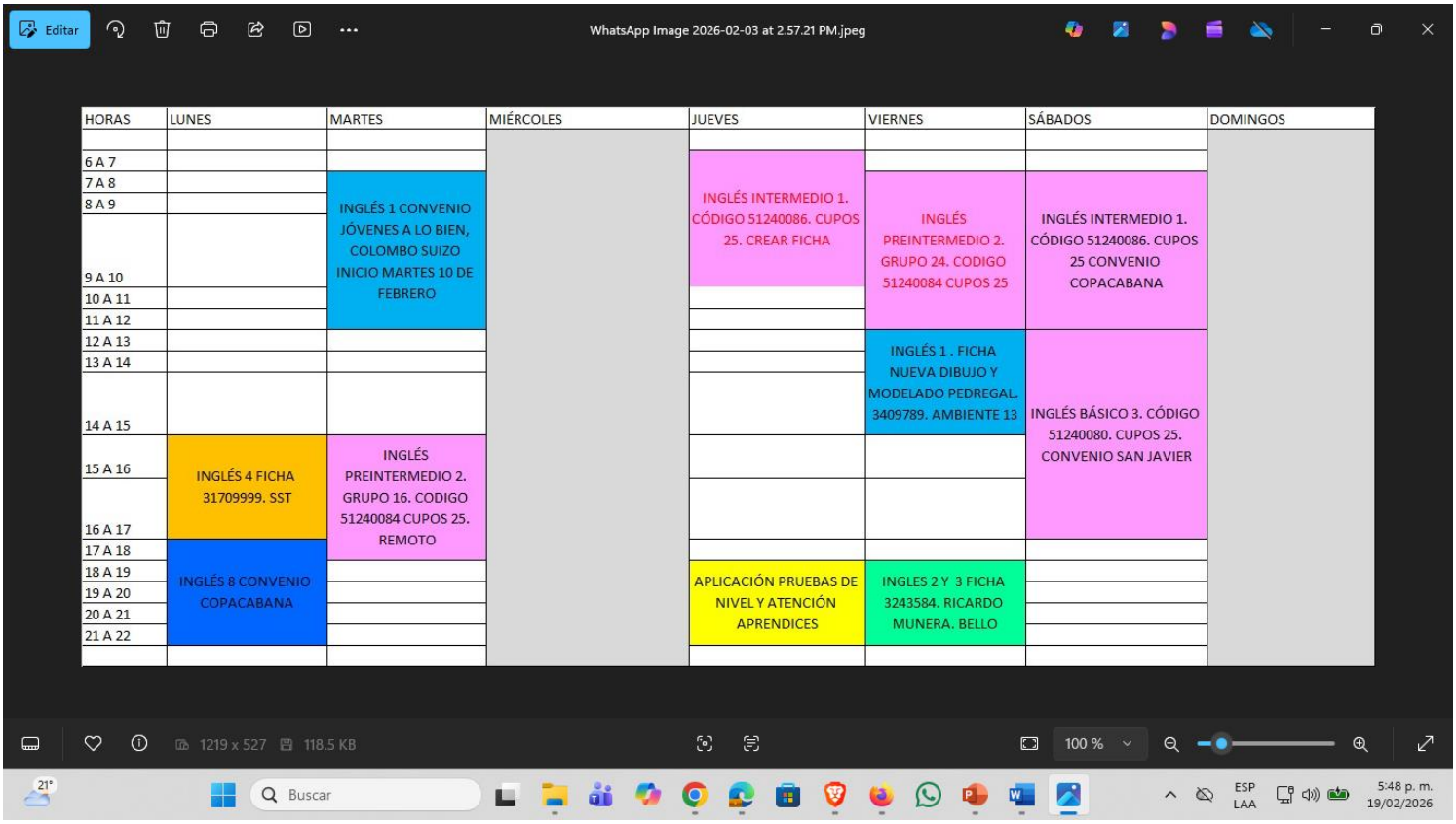
ANEXO 3

GUÍAS DE APRENDIZAJE



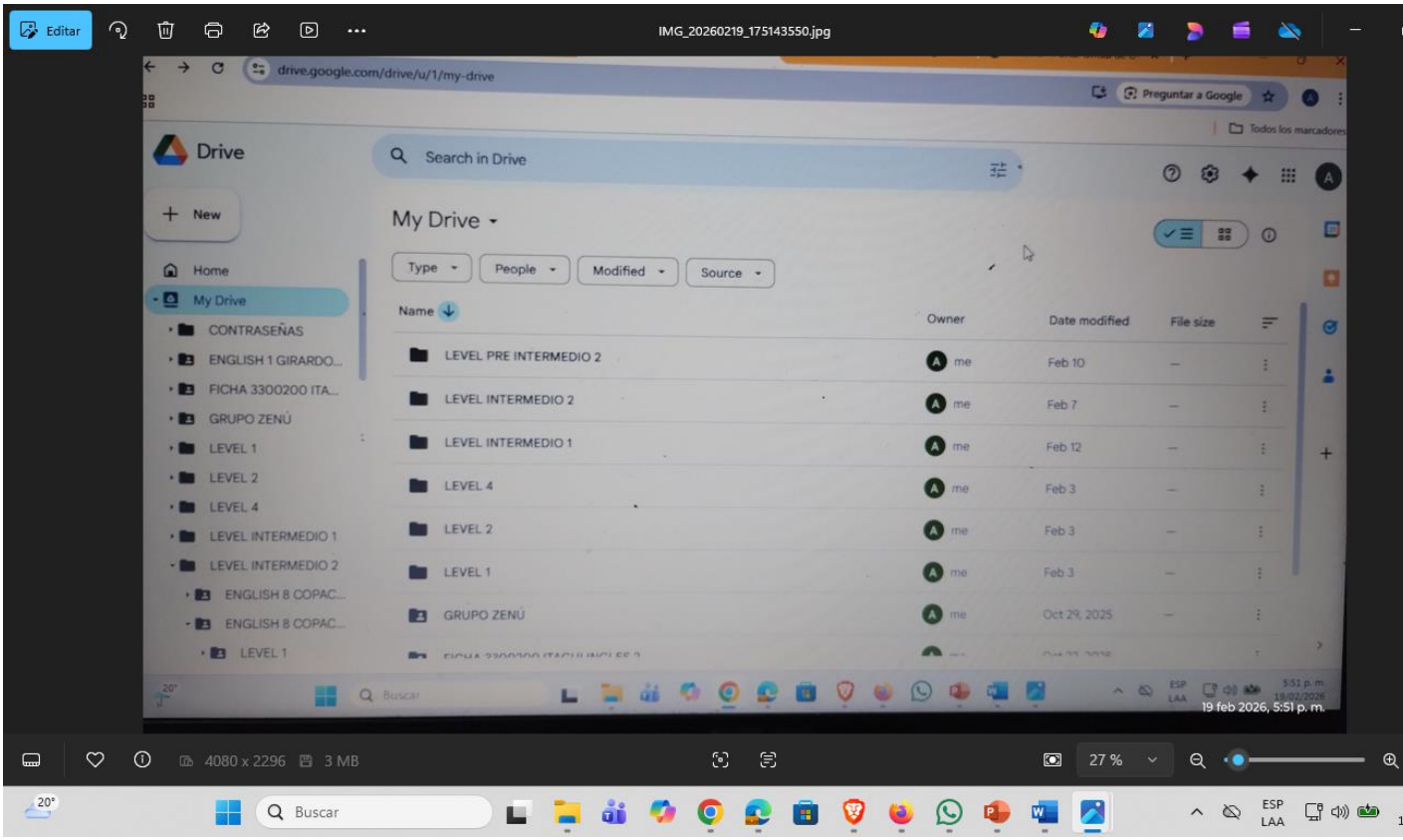
ANEXO 4

PROGRAMACIÓN DEL INSTRUCTOR PRIMER TRIMESTRE 2026

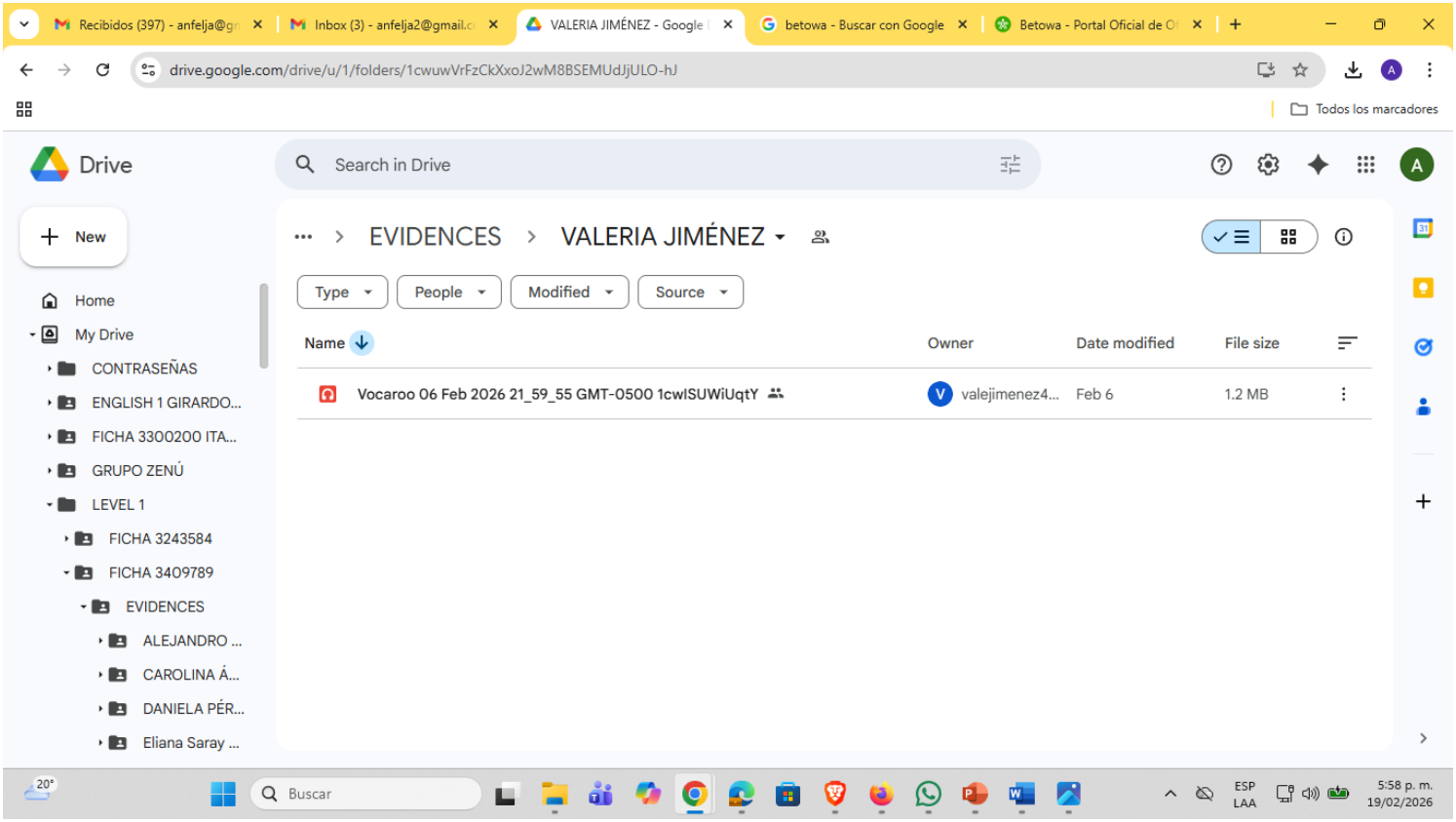


HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7				INGLÉS INTERMEDIO 1. CÓDIGO 51240086. CUPOS 25. CREAR FICHA			
7 A 8		INGLÉS 1 CONVENIO JÓVENES A LO BIEN, COLOMBO SUIZO INICIO MARTES 10 DE FEBRERO			INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 24. CODIGO 51240084 CUPOS 25	INGLÉS INTERMEDIO 1. CÓDIGO 51240086. CUPOS 25 CONVENIO COPACABANA	
8 A 9							
9 A 10					INGLÉS 1 . FICHA NUEVA DIBUJO Y MODELADO PEDREGAL. 3409789. AMBIENTE 13	INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240080. CUPOS 25. CONVENIO SAN JAVIER	
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13							
13 A 14							
14 A 15							
15 A 16	INGLÉS 4 FICHA 31709999. SST	INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 16. CODIGO 51240084 CUPOS 25. REMOTO					
16 A 17							
17 A 18	INGLÉS 8 CONVENIO COPACABANA						
18 A 19				APLICACIÓN PRUEBAS DE NIVEL Y ATENCIÓN APRENDICES	INGLES 2 Y 3 FICHA 3243584. RICARDO MUNERA. BELLO		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

CARPETAS COMPARTIDAS EN GOOGLE DRIVE

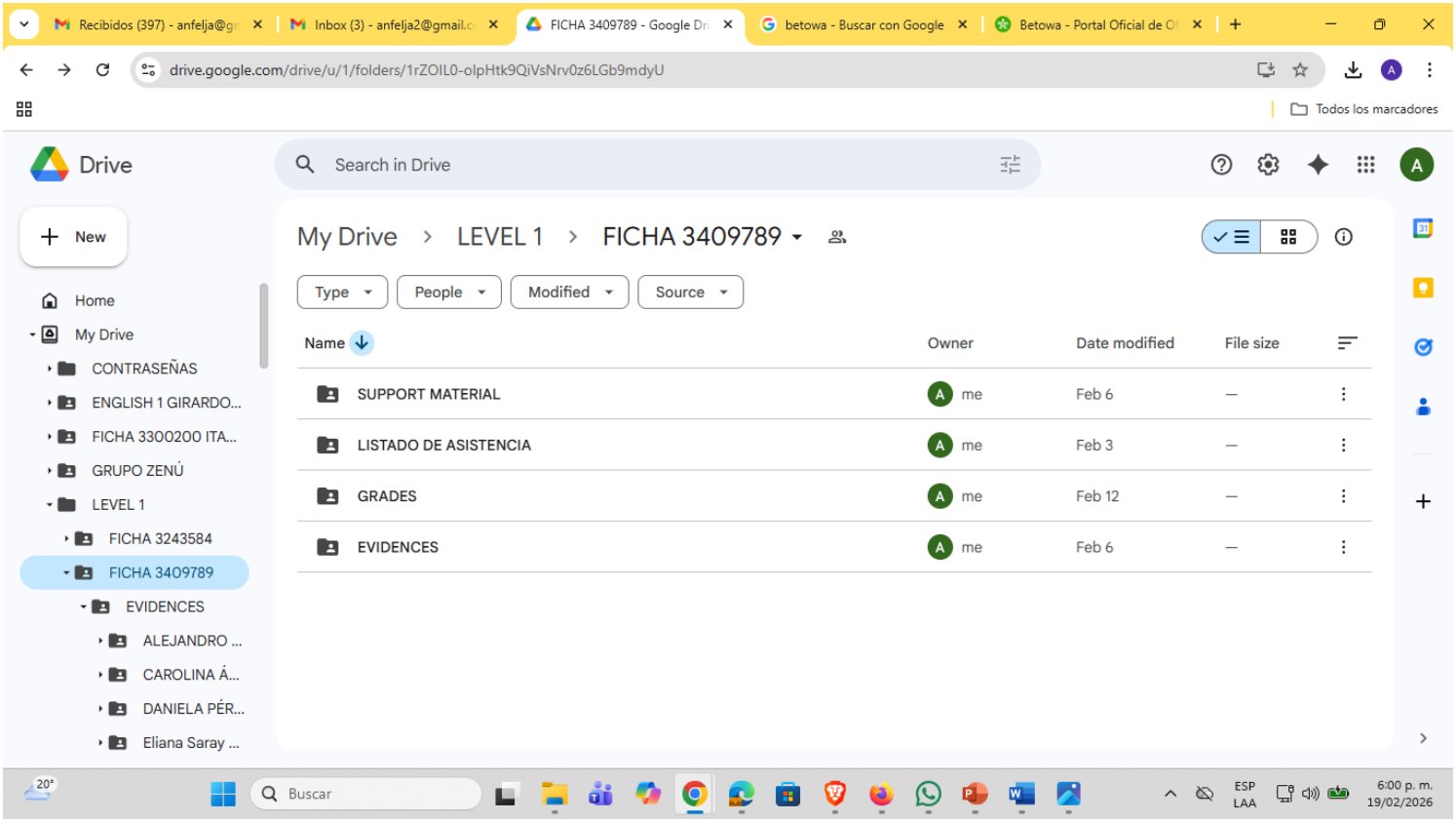


PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

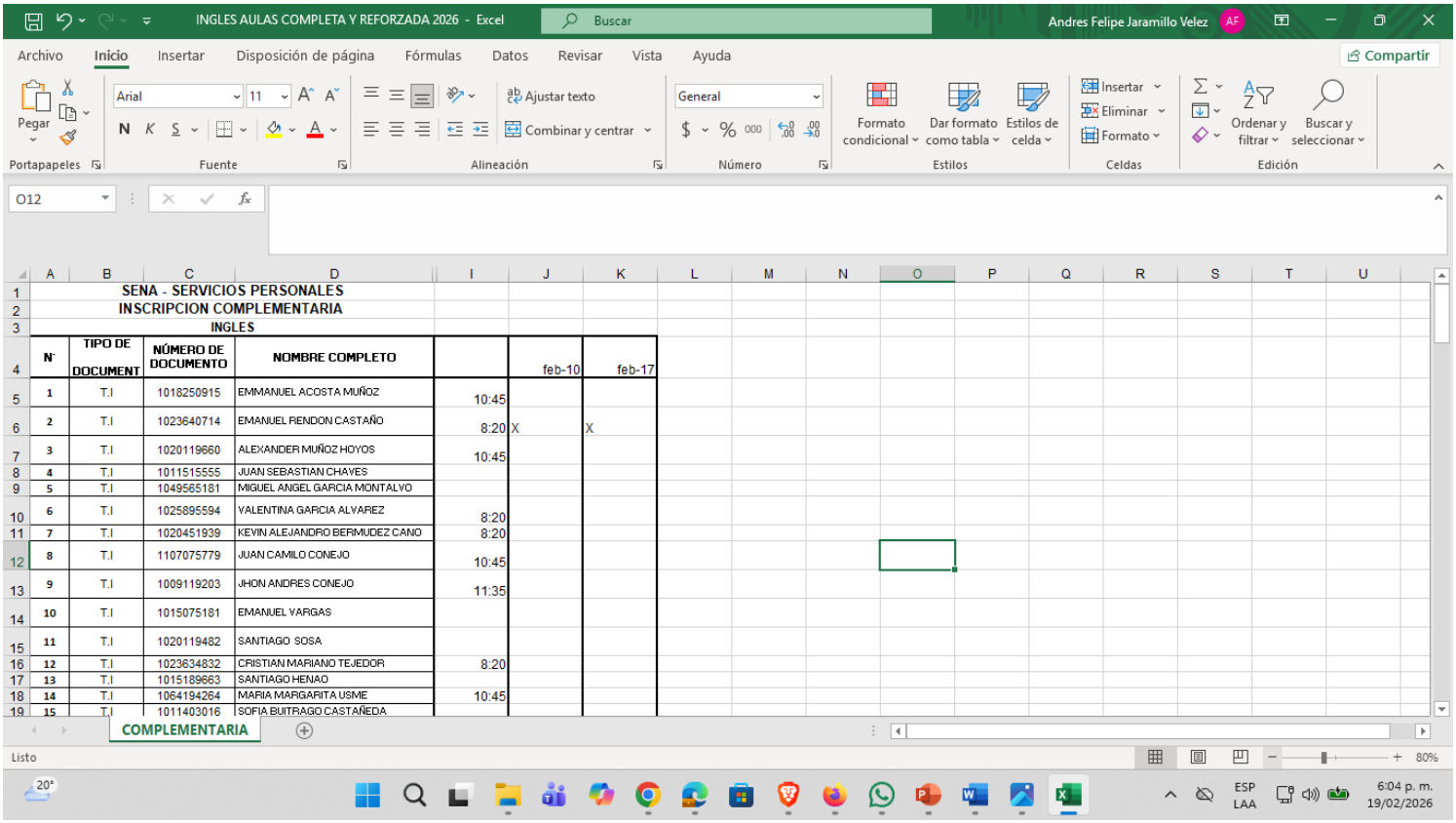


ANEXO 5

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



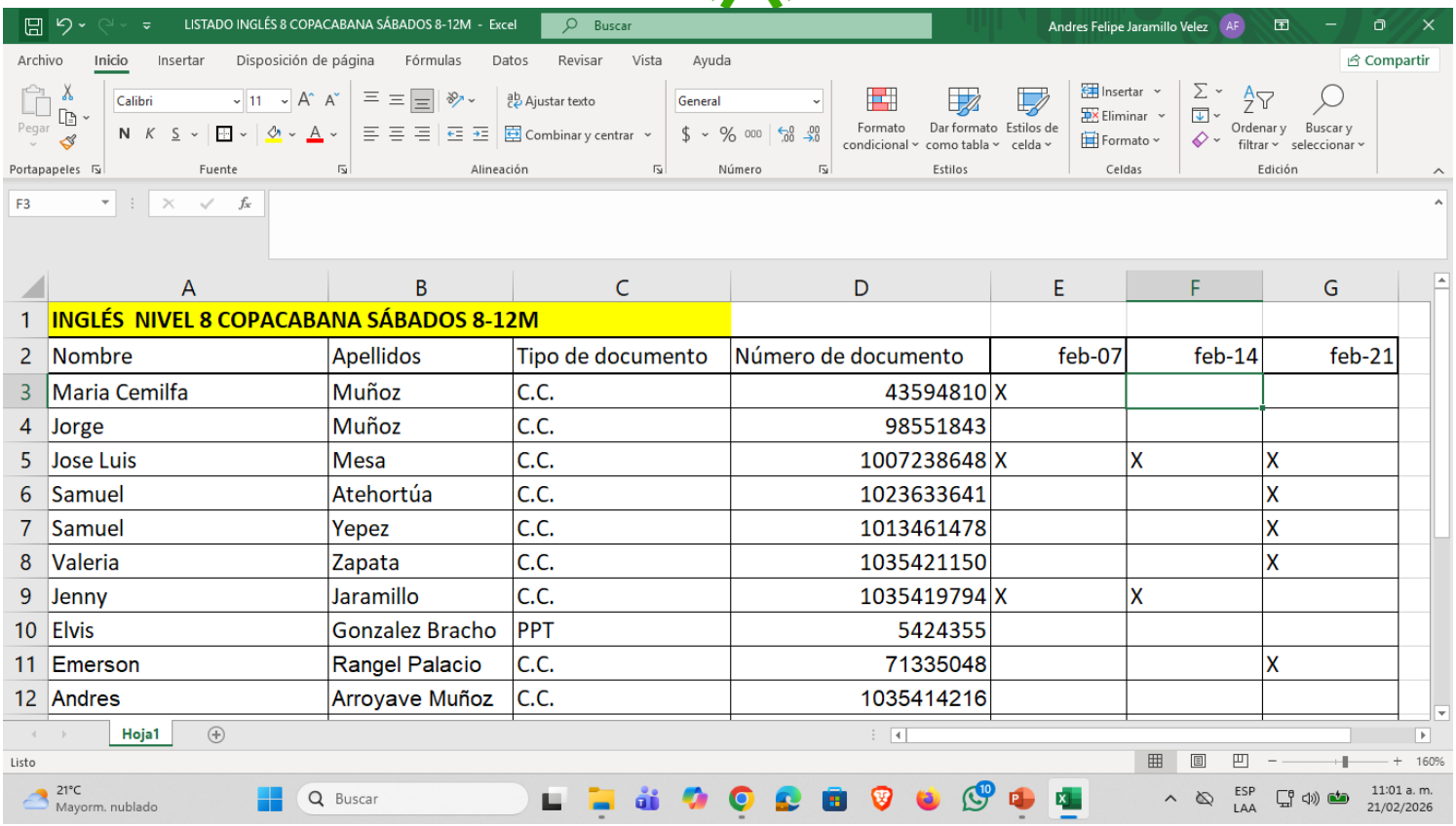
LISTADOS DE ASISTENCIA DE APRENDICES



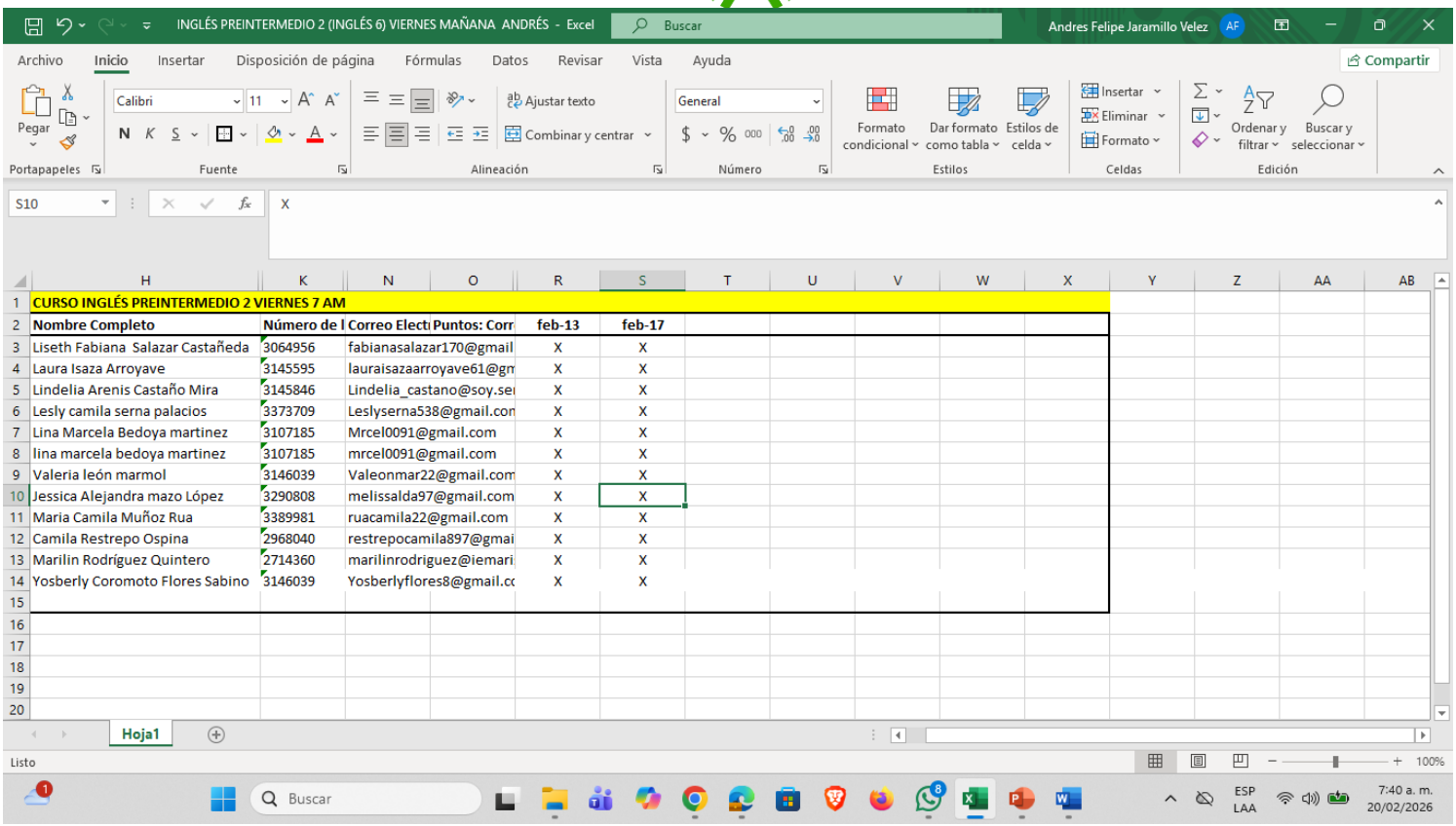
INGLES AULAS COMPLETA Y REFORZADA 2026 - Excel

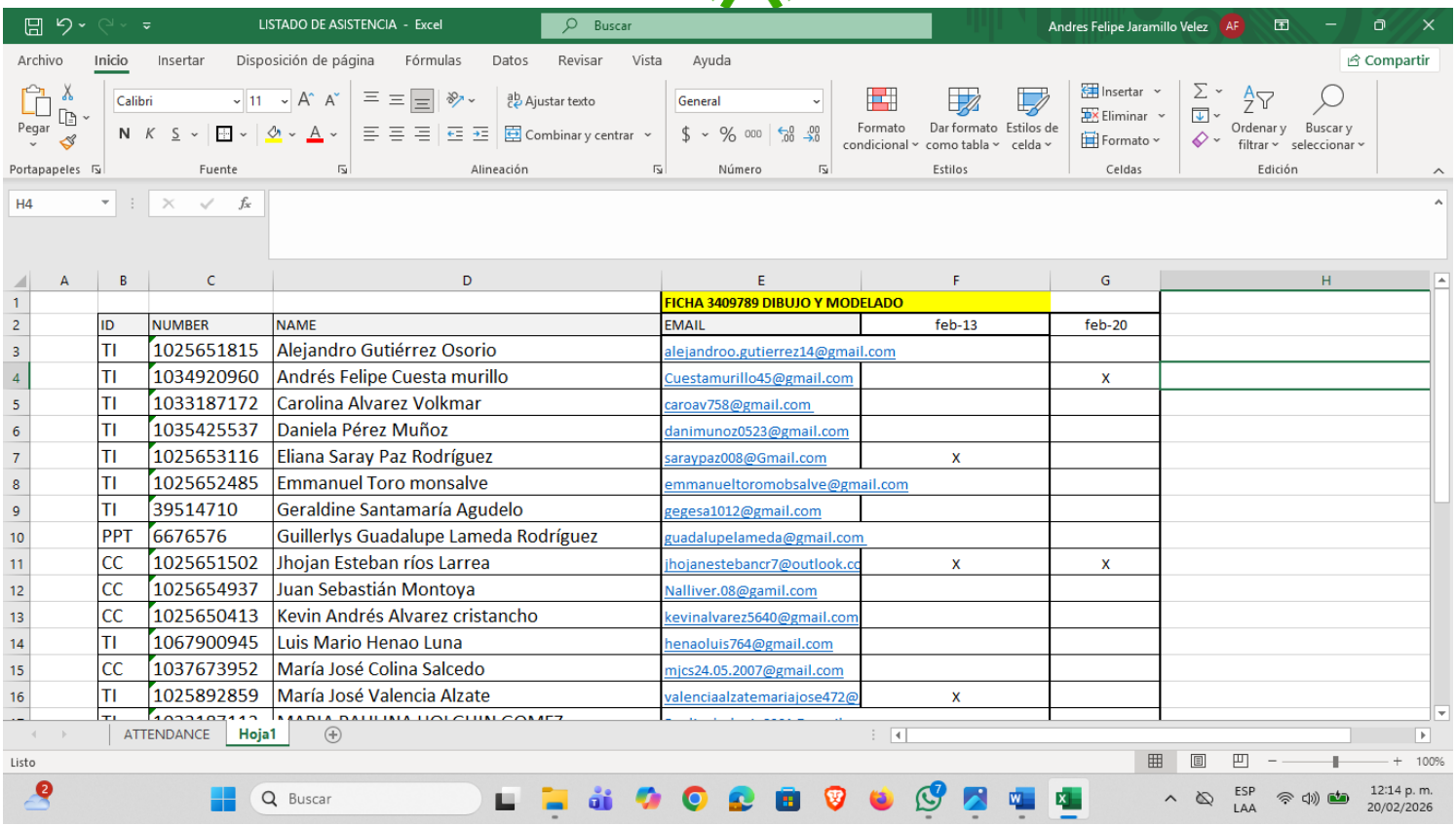
SENA - SERVICIOS PERSONALES
INSCRIPCION COMPLEMENTARIA
INGLES

N°	TIPO DE DOCUMENT	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO		feb-10	feb-17
1	T.I	1018250915	EMMANUEL ACOSTA MUÑOZ	10:45		
2	T.I	1023640714	EMANUEL RENDON CASTAÑO	8:20	X	X
3	T.I	1020119660	ALEXANDER MUÑOZ HOYOS	10:45		
4	T.I	1011515555	JUAN SEBASTIAN CHAVES			
5	T.I	1049565181	MIGUEL ANGEL GARCIA MONTALVO			
6	T.I	1025895594	VALENTINA GARCIA ALVAREZ	8:20		
7	T.I	1020451939	KEVIN ALEJANDRO BERMUDEZ CANO	8:20		
8	T.I	1107075779	JUAN CAMILO CONEJO	10:45		
9	T.I	1009119203	JHON ANDRES CONEJO	11:35		
10	T.I	1015075181	EMANUEL VARGAS			
11	T.I	1020119482	SANTIAGO SOSA			
12	T.I	1023634832	CRISTIAN MARIANO TEJEDOR	8:20		
13	T.I	1015189663	SANTIAGO HENAO			
14	T.I	1064194264	MARIA MARGARITA USME	10:45		
15	T.I	1011403016	SOFIA BUITRAGO CASTAÑEDA			



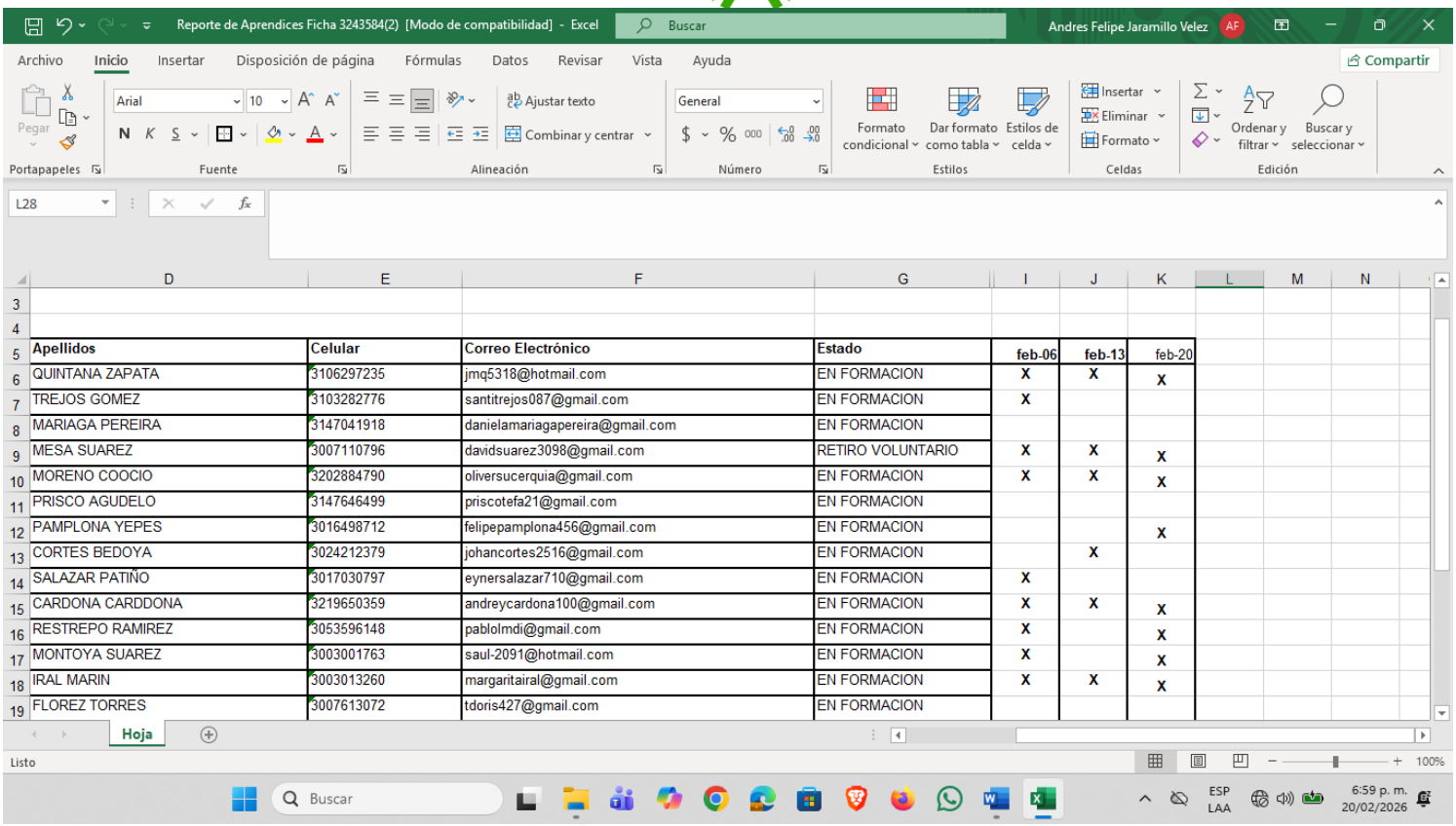
	A	B	C	D	E	F	G
1	**INGLÉS NIVEL 8 COPACABANA SÁBADOS 8-12M**						
2	Nombre	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	feb-07	feb-14	feb-21
3	Maria Cemilfa	Muñoz	C.C.	43594810	X		
4	Jorge	Muñoz	C.C.	98551843			
5	Jose Luis	Mesa	C.C.	1007238648	X	X	X
6	Samuel	Atehortúa	C.C.	1023633641			X
7	Samuel	Yepez	C.C.	1013461478			X
8	Valeria	Zapata	C.C.	1035421150			X
9	Jenny	Jaramillo	C.C.	1035419794	X	X	
10	Elvis	Gonzalez Bracho	PPT	5424355			
11	Emerson	Rangel Palacio	C.C.	71335048			X
12	Andres	Arroyave Muñoz	C.C.	1035414216			


INGLÉS PREINTERMEDIO 2 (INGLÉS 6) VIERNES MAÑANA ANDRÉS - Excel
Buscar
Andres Felipe Jaramillo Velez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
S10
X
CURSO INGLÉS PREINTERMEDIO 2 VIERNES 7 AM
Nombre Completo
Número de I
Correo Electi
Puntos: Corr
feb-13
feb-17
Liseth Fabiana Salazar Castañeda 3064956 fabianasalazar170@gmail X X
Laura Isaza Arroyave 3145595 lauraisazaarroyave61@gm X X
Lindelia Arenis Castaño Mira 3145846 Lindelia_castano@soy.se X X
Lesly camila serna palacios 3373709 Leslyserna538@gmail.con X X
Lina Marcela Bedoya martinez 3107185 Mrcel0091@gmail.com X X
lina marcela bedoya martinez 3107185 mrcel0091@gmail.com X X
Valeria león marmol 3146039 Valeonmar22@gmail.com X X
Jessica Alejandra mazo López 3290808 melissalda97@gmail.com X X
Maria Camila Muñoz Rua 3389981 ruacamila22@gmail.com X X
Camila Restrepo Ospina 2968040 restrepocamila897@gmai X X
Marilin Rodríguez Quintero 2714360 marilinrodriguez@iemari X X
Yosberly Coromoto Flores Sabino 3146039 Yosberlyflores8@gmail.cc X X
Hoja1
Listo
100%
Buscar
ESP LAA
7:40 a. m. 20/02/2026



LISTADO DE ASISTENCIA - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1					FICHA 3409789 DIBUJO Y MODELADO			
2		ID	NUMBER	NAME	EMAIL	feb-13	feb-20	
3		TI	1025651815	Alejandro Gutiérrez Osorio	alejandroo.gutierrez14@gmail.com			
4		TI	1034920960	Andrés Felipe Cuesta murillo	Cuestamurillo45@gmail.com		X	
5		TI	1033187172	Carolina Alvarez Volkmar	caroav758@gmail.com			
6		TI	1035425537	Daniela Pérez Muñoz	danimunoz0523@gmail.com			
7		TI	1025653116	Eliana Saray Paz Rodríguez	saraypaz008@Gmail.com	X		
8		TI	1025652485	Emmanuel Toro monsalve	emmanueltoromobsalve@gmail.com			
9		TI	39514710	Geraldine Santamaría Agudelo	gegesa1012@gmail.com			
10		PPT	6676576	Guillerlys Guadalupe Lameda Rodríguez	guadalupelameda@gmail.com			
11		CC	1025651502	Jhojan Esteban ríos Larrea	jhojanestebancr7@outlook.cc	X	X	
12		CC	1025654937	Juan Sebastián Montoya	Nalliver.08@gamil.com			
13		CC	1025650413	Kevin Andrés Alvarez cristancho	kevinalvarez5640@gmail.com			
14		TI	1067900945	Luis Mario Henao Luna	henaoluis764@gmail.com			
15		CC	1037673952	María José Colina Salcedo	mjcs24.05.2007@gmail.com			
16		TI	1025892859	María José Valencia Alzate	valenciaalzatemariajose472@	X		

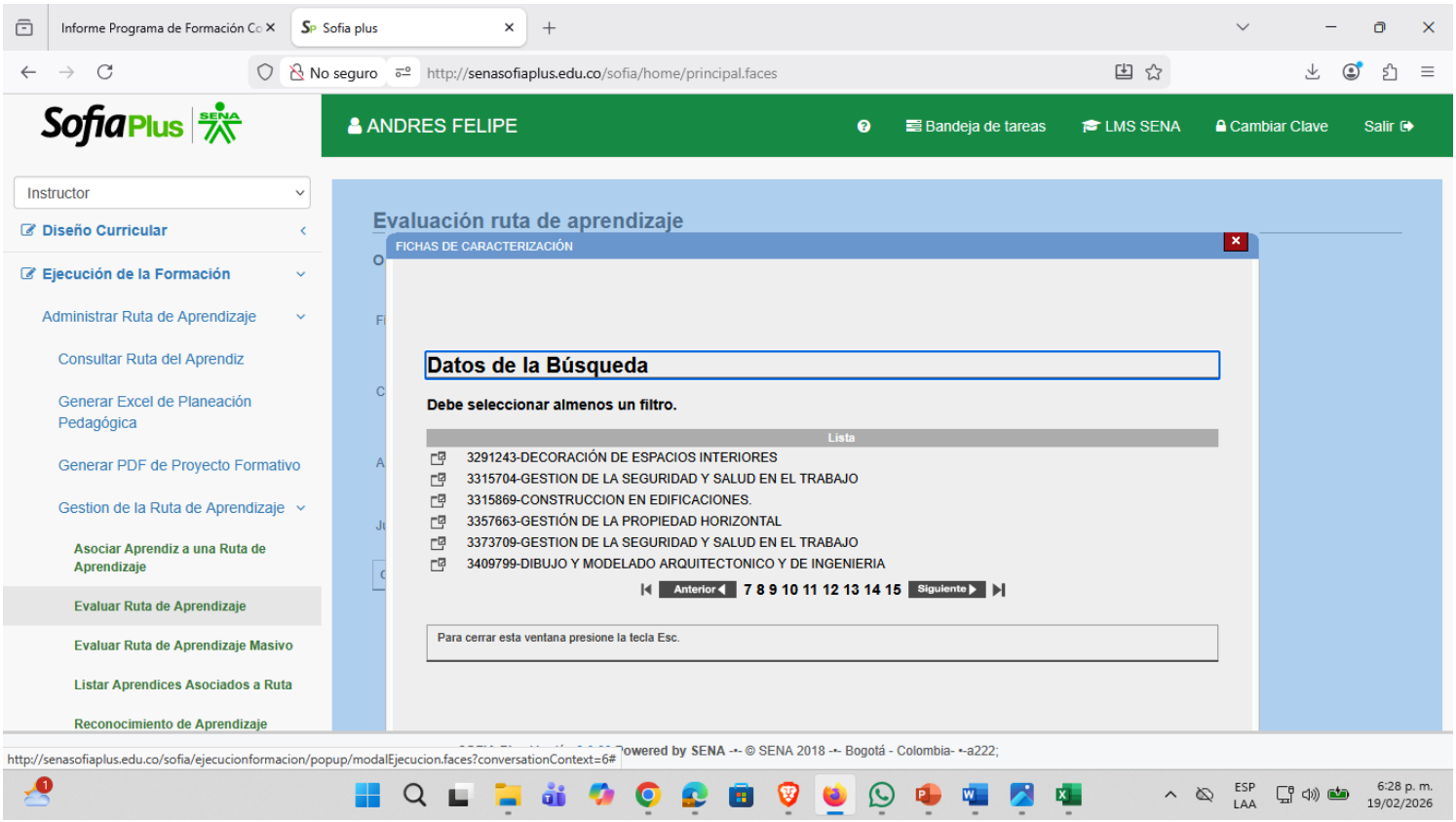


Reporte de Aprendices Ficha 3243584(2) [Modo de compatibilidad] - Excel

Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	feb-06	feb-13	feb-20
QUINTANA ZAPATA	3106297235	jmq5318@hotmail.com	EN FORMACION	X	X	X
TREJOS GOMEZ	3103282776	santitrejos087@gmail.com	EN FORMACION	X		
MARIAGA PEREIRA	3147041918	danielamariagapereira@gmail.com	EN FORMACION			
MESA SUAREZ	3007110796	davidsuarez3098@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO	X	X	X
MORENO COOCIO	3202884790	oliversucerquia@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
PRISCO AGUDELO	3147646499	priscotefa21@gmail.com	EN FORMACION			
PAMPLONA YEPES	3016498712	felipepamplona456@gmail.com	EN FORMACION			X
CORTES BEDOYA	3024212379	johancortes2516@gmail.com	EN FORMACION		X	
SALAZAR PATIÑO	3017030797	eynersalazar710@gmail.com	EN FORMACION	X		
CARDONA CARDDONA	3219650359	andreycardona100@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
RESTREPO RAMIREZ	3053596148	pablolmdi@gmail.com	EN FORMACION	X		X
MONTOYA SUAREZ	3003001763	saul-2091@hotmail.com	EN FORMACION	X		X
IRAL MARIN	3003013260	margaritairal@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
FLOREZ TORRES	3007613072	tdoris427@gmail.com	EN FORMACION			

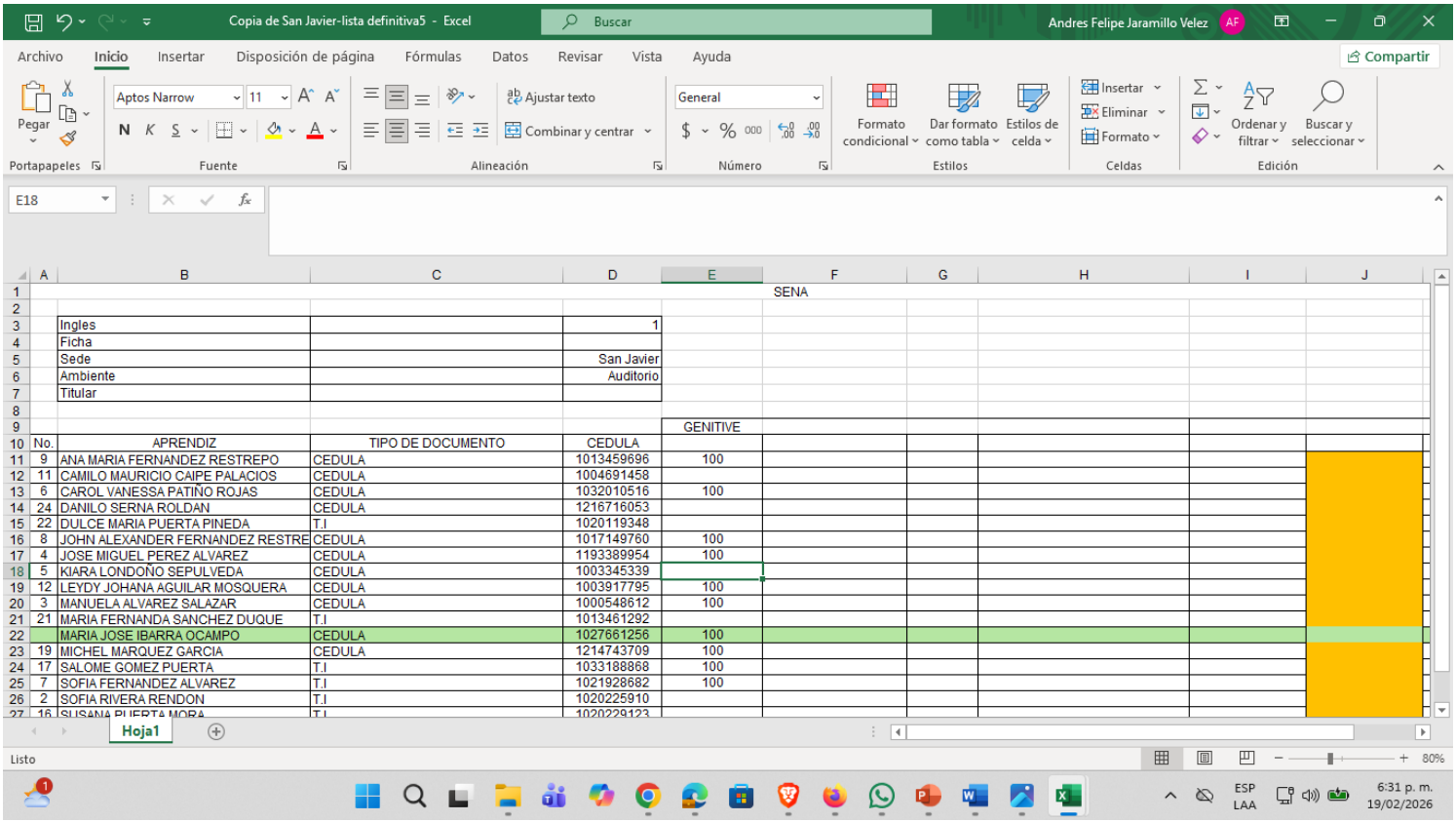
ANEXO 6

FICHAS ASOCIADAS



ANEXO 7

JUICIOS EVALUATIVOS DE EVIDENCIAS EN GOOGLE DRIVE.



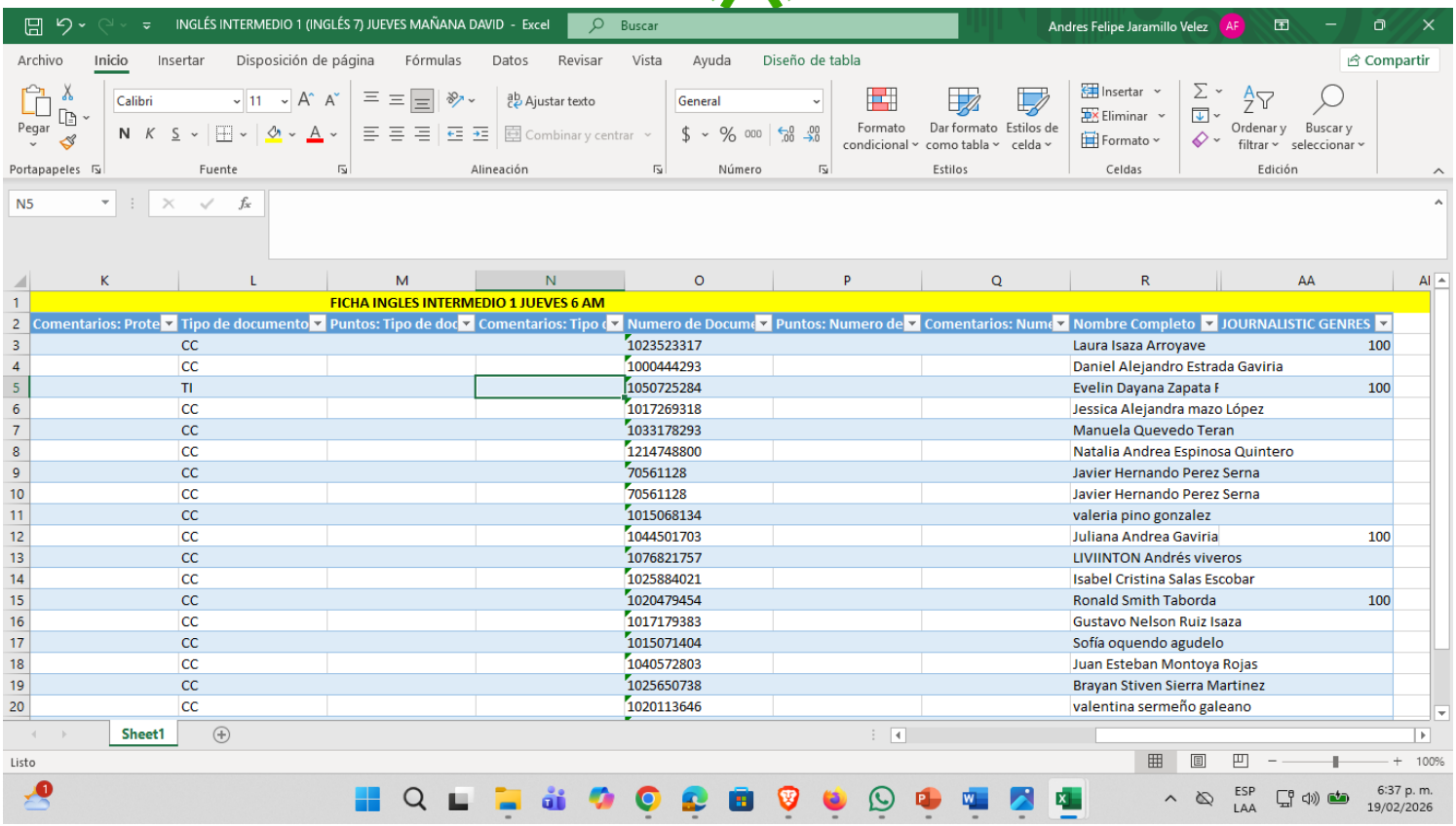
Copia de San Javier-lista definitiva5 - Excel

Ingles		1
Ficha		
Sede		San Javier
Ambiente		Auditorio
Titular		

SENA

GENITIVE

No.	APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	CEDULA	
9	ANA MARIA FERNANDEZ RESTREPO	CEDULA	1013459696	100
11	CAMILO MAURICIO CAIPE PALACIOS	CEDULA	1004691458	
6	CAROL VANESSA PATIÑO ROJAS	CEDULA	1032010516	100
24	DANILO SERNA ROLDAN	CEDULA	1216716053	
22	DULCE MARIA PUERTA PINEDA	T.I	1020119348	
8	JOHN ALEXANDER FERNANDEZ RESTRE	CEDULA	1017149760	100
4	JOSE MIGUEL PEREZ ALVAREZ	CEDULA	1193389954	100
5	KIARA LONDOÑO SEPULVEDA	CEDULA	1003345339	
12	LEYDY JOHANA AGUILAR MOSQUERA	CEDULA	1003917795	100
3	MANUELA ALVAREZ SALAZAR	CEDULA	1000548612	100
21	MARIA FERNANDA SANCHEZ DUQUE	T.I	1013461292	
	MARIA JOSE IBARRA OCAMPO	CEDULA	1027661256	100
19	MICHEL MARQUEZ GARCIA	CEDULA	1214743709	100
17	SALOME GOMEZ PUERTA	T.I	1033188868	100
7	SOFIA FERNANDEZ ALVAREZ	T.I	1021928682	100
2	SOFIA RIVERA RENDON	T.I	1020225910	
16	SUSANA PUERTA MORA	T.I	1020229123	


INGLÉS INTERMEDIO 1 (INGLÉS 7) JUEVES MAÑANA DAVID - Excel
Buscar
Andres Felipe Jaramillo Velez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
General
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
N5
FICHA INGLES INTERMEDIO 1 JUEVES 6 AM
Comentarios: Prote
Tipo de documento
Puntos: Tipo de doc
Comentarios: Tipo d
Numero de Docume
Puntos: Numero de
Comentarios: Num
Nombre Completo
JOURNALISTIC GENRES
CC 1023523317 Laura Isaza Arroyave 100
CC 1000444293 Daniel Alejandro Estrada Gaviria
TI 1050725284 Evelin Dayana Zapata F 100
CC 1017269318 Jessica Alejandra mazo López
CC 1033178293 Manuela Quevedo Teran
CC 1214748800 Natalia Andrea Espinosa Quintero
CC 70561128 Javier Hernando Perez Serna
CC 70561128 Javier Hernando Perez Serna
CC 1015068134 valeria pino gonzalez
CC 1044501703 Juliana Andrea Gaviria 100
CC 1076821757 LIVIINTON Andrés viveros
CC 1025884021 Isabel Cristina Salas Escobar
CC 1020479454 Ronald Smith Taborda 100
CC 1017179383 Gustavo Nelson Ruiz Isaza
CC 1015071404 Sofía oquendo agudelo
CC 1040572803 Juan Esteban Montoya Rojas
CC 1025650738 Brayan Stiven Sierra Martinez
CC 1020113646 valentina sermeño galeano
Sheet1
Listo
100%
ESP LAA
6:37 p. m. 19/02/2026

ANEXO 8

PRUEBA INTERNACIONAL DE INGLÉS



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VELEZ
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No. GEP202407446456
Test date: 2024-11-18
Tested skills: 5
Exam taken: C1

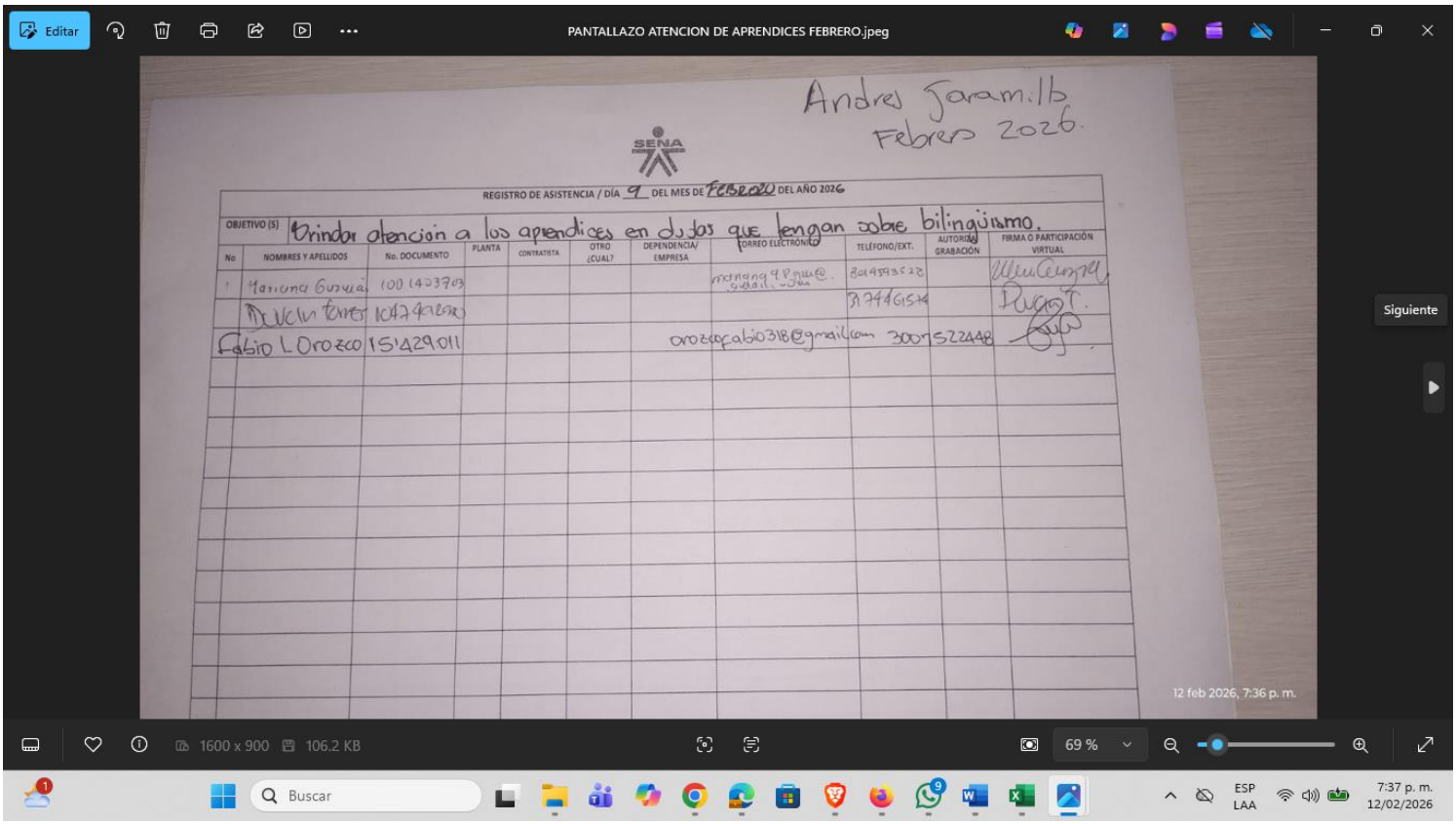
Results: C1

	Results	Scale
Language use	79%	C - Satisfactory
Listening	91%	A - Honours
Reading	85%	B - Fully Satisfactory
Speaking	68%	D - Level B2
Writing	83%	B - Fully Satisfactory

Criteria & Rating Scale

ANEXO 9

LISTADO DE ASISTENCIA ATENCIÓN DE APRENDICES



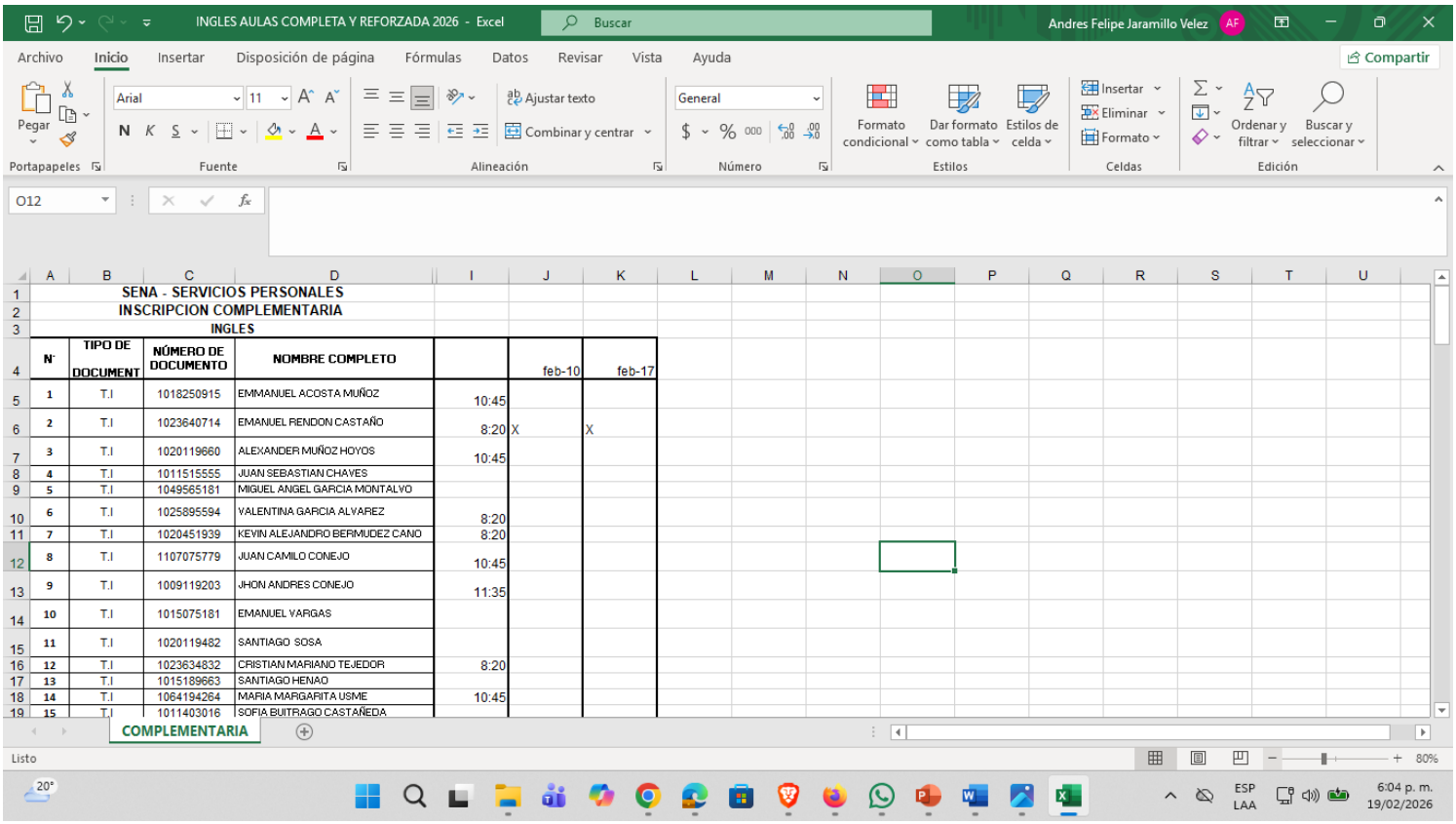
ANEXO 10

FOTO REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR FEBRERO 3 /2026



ANEXO 11

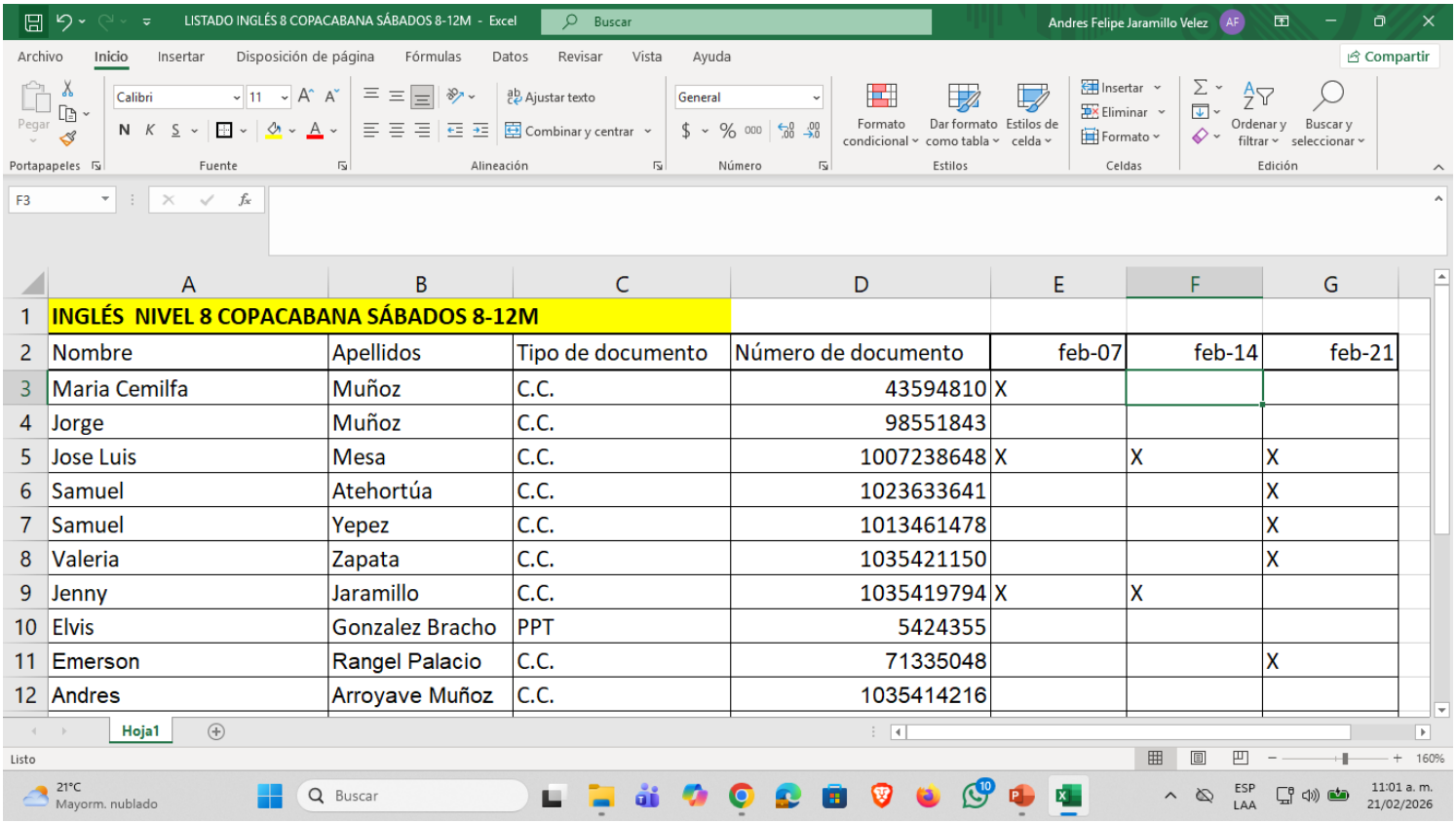
LISTADOS DE ASISTENCIA



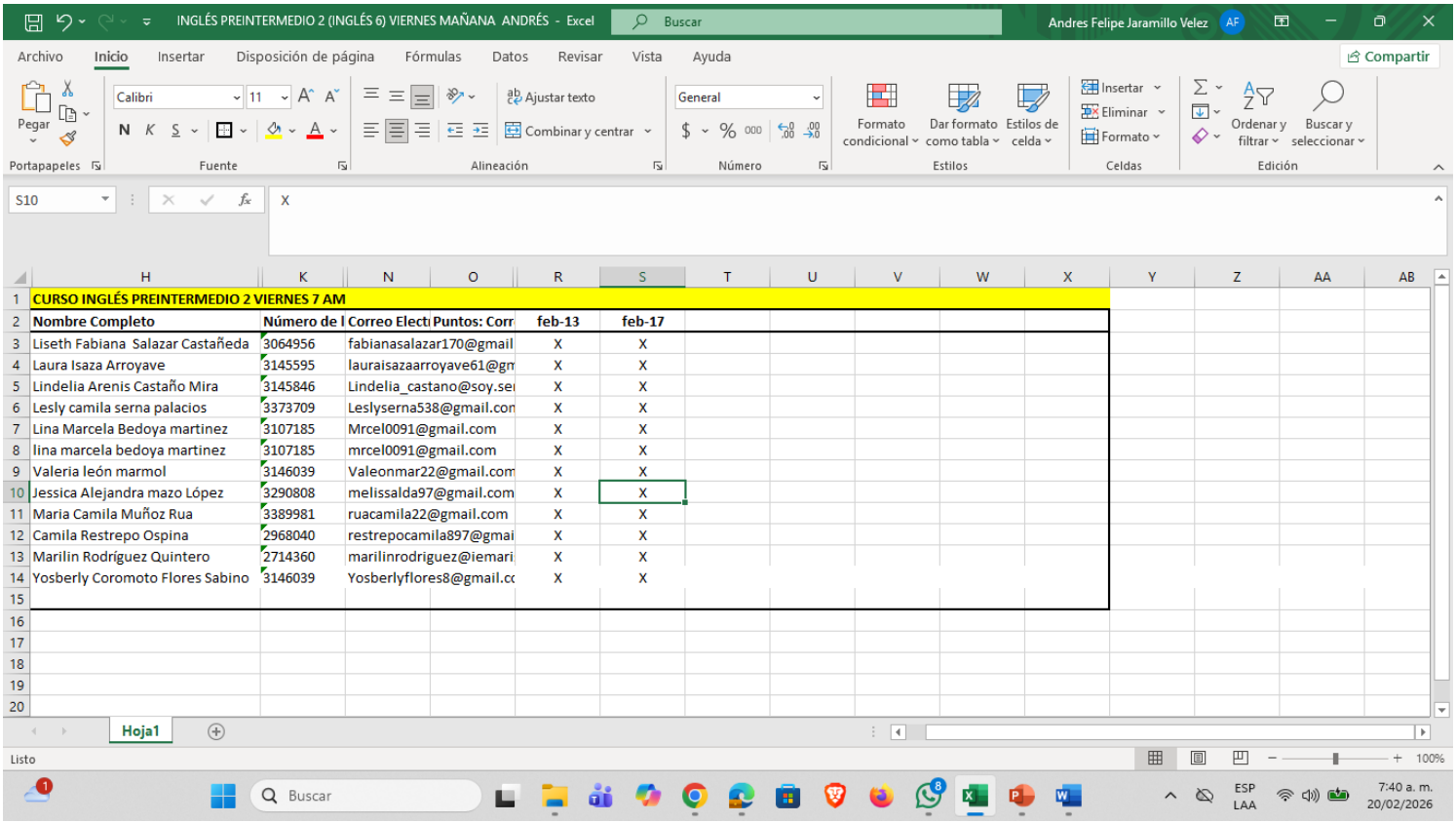
INGLES AULAS COMPLETA Y REFORZADA 2026 - Excel

SENA - SERVICIOS PERSONALES
INSCRIPCION COMPLEMENTARIA
INGLES

N°	TIPO DE DOCUMENT	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO		feb-10	feb-17
1	T.I	1018250915	EMMANUEL ACOSTA MUÑOZ	10:45		
2	T.I	1023640714	EMANUEL RENDON CASTAÑO	8:20	X	X
3	T.I	1020119660	ALEXANDER MUÑOZ HOYOS	10:45		
4	T.I	1011515555	JUAN SEBASTIAN CHAVES			
5	T.I	1049565181	MIGUEL ANGEL GARCIA MONTALVO			
6	T.I	1025895594	VALENTINA GARCIA ALVAREZ	8:20		
7	T.I	1020451939	KEVIN ALEJANDRO BERMUDEZ CANO	8:20		
8	T.I	1107075779	JUAN CAMILO CONEJO	10:45		
9	T.I	1009119203	JHON ANDRES CONEJO	11:35		
10	T.I	1015075181	EMANUEL VARGAS			
11	T.I	1020119482	SANTIAGO SOSA			
12	T.I	1023634832	CRISTIAN MARIANO TEJEDOR	8:20		
13	T.I	1015189663	SANTIAGO HENAO			
14	T.I	1064194264	MARIA MARGARITA USME	10:45		
15	T.I	1011403016	SOFIA BUITRAGO CASTAÑEDA			

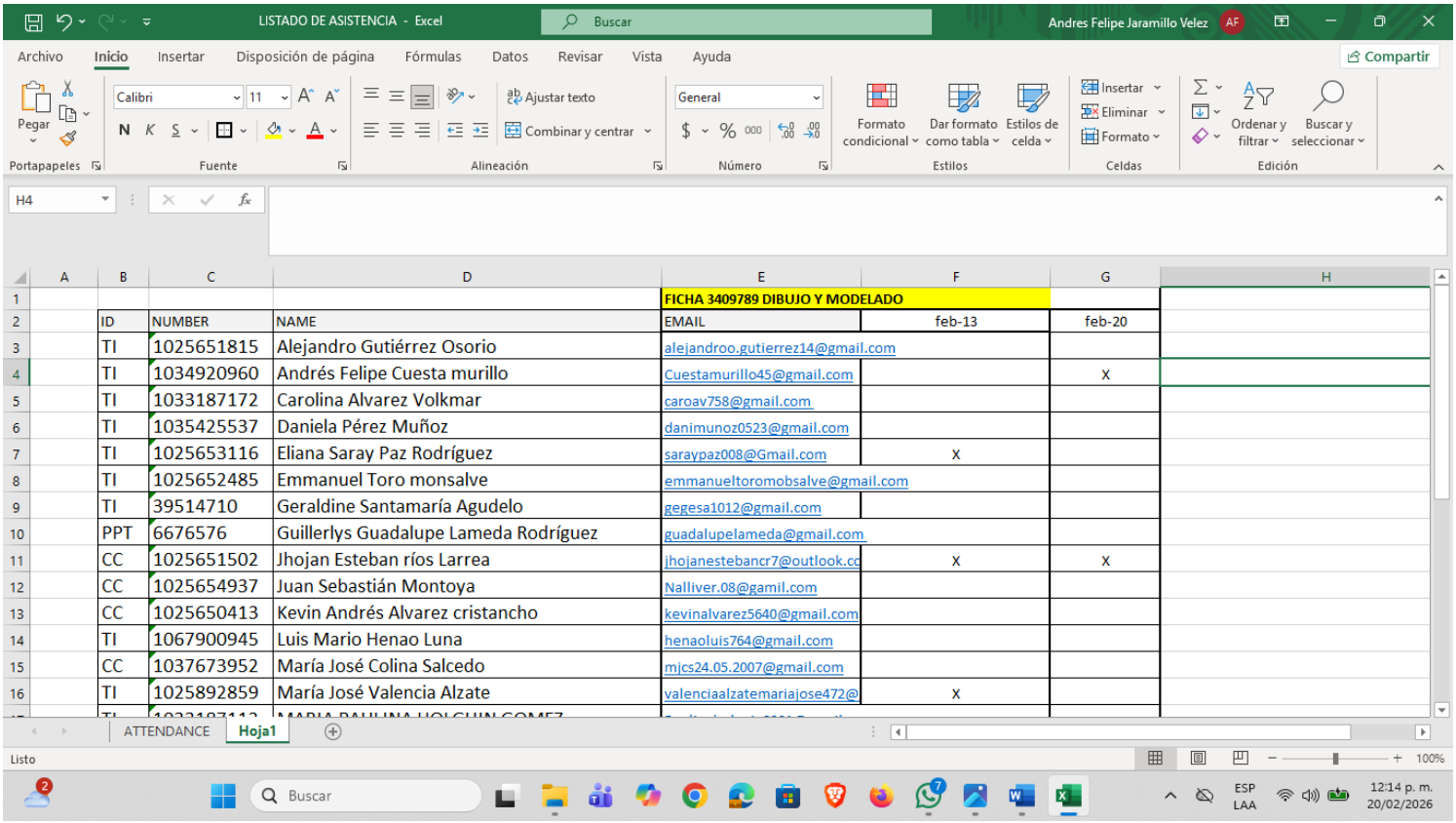


	A	B	C	D	E	F	G
1	**INGLÉS NIVEL 8 COPACABANA SÁBADOS 8-12M**						
2	Nombre	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	feb-07	feb-14	feb-21
3	Maria Cemilfa	Muñoz	C.C.	43594810	X		
4	Jorge	Muñoz	C.C.	98551843			
5	Jose Luis	Mesa	C.C.	1007238648	X	X	X
6	Samuel	Atehortúa	C.C.	1023633641			X
7	Samuel	Yepez	C.C.	1013461478			X
8	Valeria	Zapata	C.C.	1035421150			X
9	Jenny	Jaramillo	C.C.	1035419794	X	X	
10	Elvis	Gonzalez Bracho	PPT	5424355			
11	Emerson	Rangel Palacio	C.C.	71335048			X
12	Andres	Arroyave Muñoz	C.C.	1035414216			



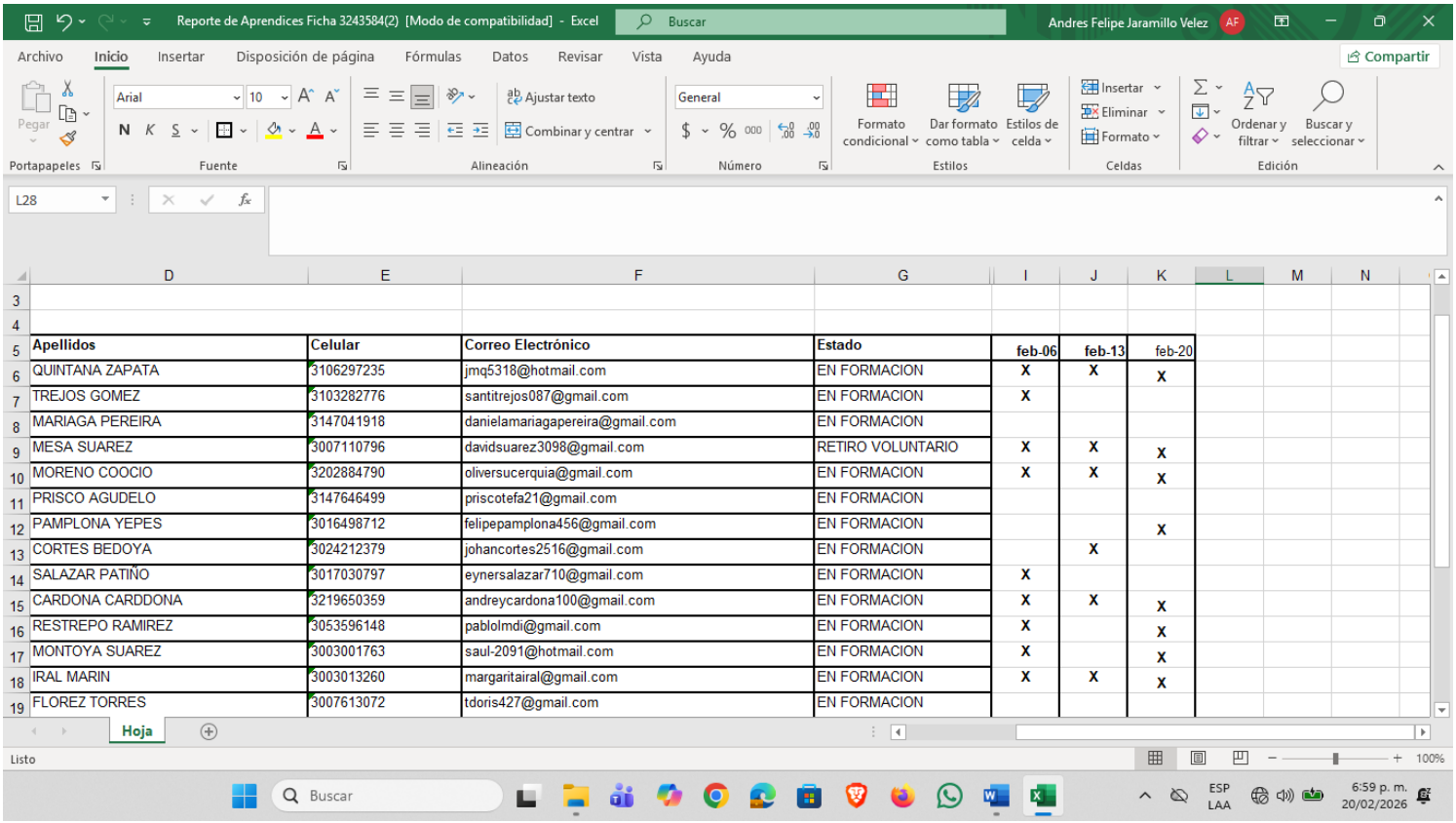
INGLÉS PREINTERMEDIO 2 (INGLÉS 6) VIERNES MAÑANA ANDRÉS - Excel

	H	K	N	O	R	S
1	CURSO INGLÉS PREINTERMEDIO 2 VIERNES 7 AM					
2	Nombre Completo	Número de I	Correo Electi	Puntos: Corr	feb-13	feb-17
3	Liseth Fabiana Salazar Castañeda	3064956	fabianasalazar170@gmail		X	X
4	Laura Isaza Arroyave	3145595	lauraisazaarroyave61@gm		X	X
5	Lindelia Arenis Castaño Mira	3145846	Lindelia_castano@soy.se		X	X
6	Lesly camila serna palacios	3373709	Leslyserna538@gmail.con		X	X
7	Lina Marcela Bedoya martinez	3107185	Mrcel0091@gmail.com		X	X
8	lina marcela bedoya martinez	3107185	mrcel0091@gmail.com		X	X
9	Valeria león marmol	3146039	Valeonmar22@gmail.com		X	X
10	Jessica Alejandra mazo López	3290808	melissalda97@gmail.com		X	X
11	Maria Camila Muñoz Rua	3389981	ruacamila22@gmail.com		X	X
12	Camila Restrepo Ospina	2968040	restrepocamila897@gmai		X	X
13	Marilin Rodríguez Quintero	2714360	marilinrodriguez@iemari		X	X
14	Yosberly Coromoto Flores Sabino	3146039	Yosberlyflores8@gmail.cc		X	X
15						
16						
17						
18						
19						
20						



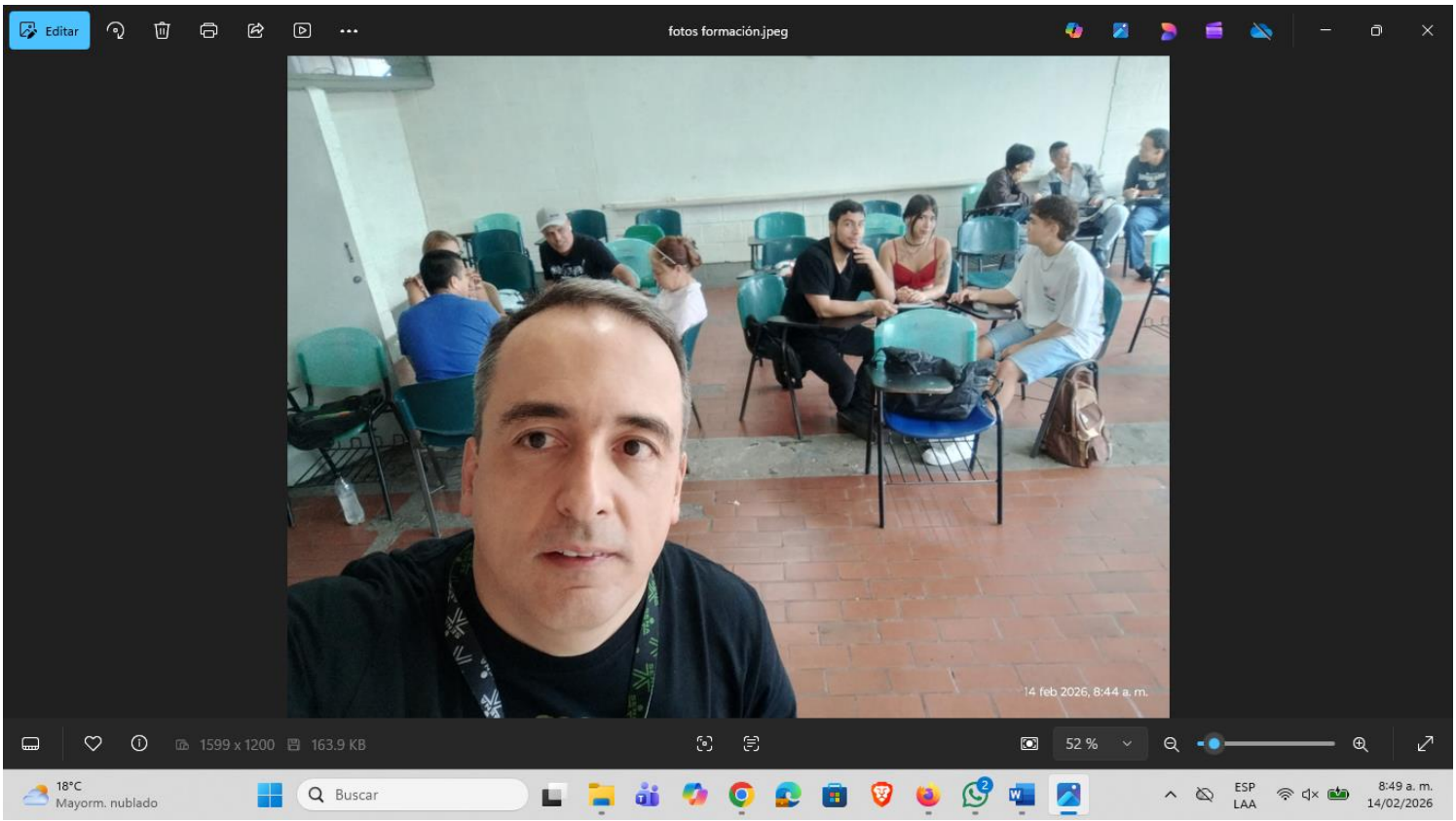
LISTADO DE ASISTENCIA - Excel

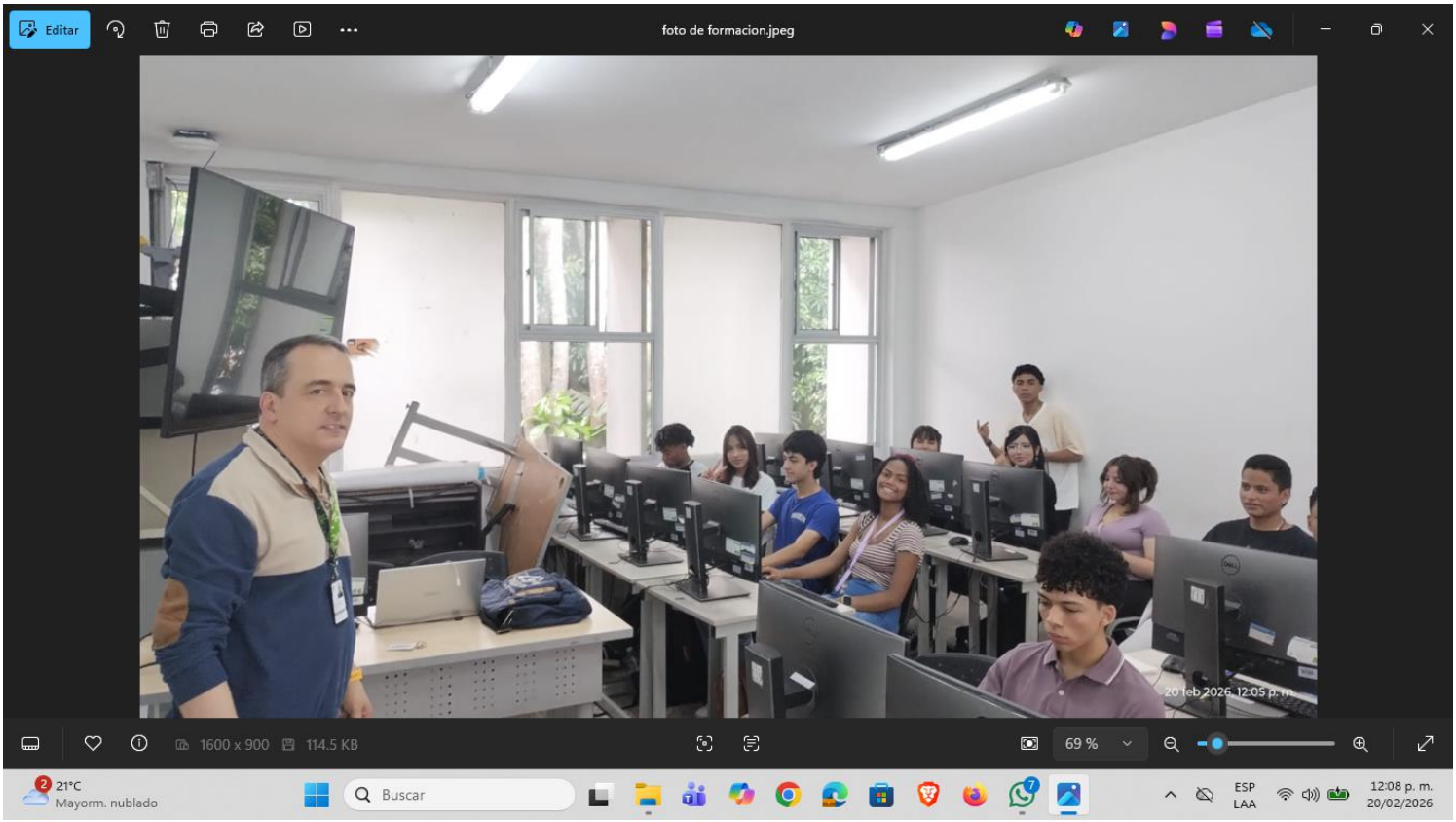
	ID	NUMBER	NAME	EMAIL	feb-13	feb-20
				FICHA 3409789 DIBUJO Y MODELADO		
	TI	1025651815	Alejandro Gutiérrez Osorio	alejandroo.gutierrez14@gmail.com		
	TI	1034920960	Andrés Felipe Cuesta murillo	Cuestamurillo45@gmail.com		X
	TI	1033187172	Carolina Alvarez Volkmar	caroav758@gmail.com		
	TI	1035425537	Daniela Pérez Muñoz	danimunoz0523@gmail.com		
	TI	1025653116	Eliana Saray Paz Rodríguez	saraypaz008@Gmail.com	X	
	TI	1025652485	Emmanuel Toro monsalve	emmanueltoromobsalve@gmail.com		
	TI	39514710	Geraldine Santamaría Agudelo	gegesa1012@gmail.com		
	PPT	6676576	Guillerlys Guadalupe Lameda Rodríguez	guadalupelameda@gmail.com		
	CC	1025651502	Jhojan Esteban ríos Larrea	jhojanestebancr7@outlook.co	X	X
	CC	1025654937	Juan Sebastián Montoya	Nalliver.08@gamil.com		
	CC	1025650413	Kevin Andrés Alvarez cristancho	kevinalvarez5640@gmail.com		
	TI	1067900945	Luis Mario Henao Luna	henaoluis764@gmail.com		
	CC	1037673952	María José Colina Salcedo	mjcs24.05.2007@gmail.com		
	TI	1025892859	María José Valencia Alzate	valenciaalzatemariajose472@	X	



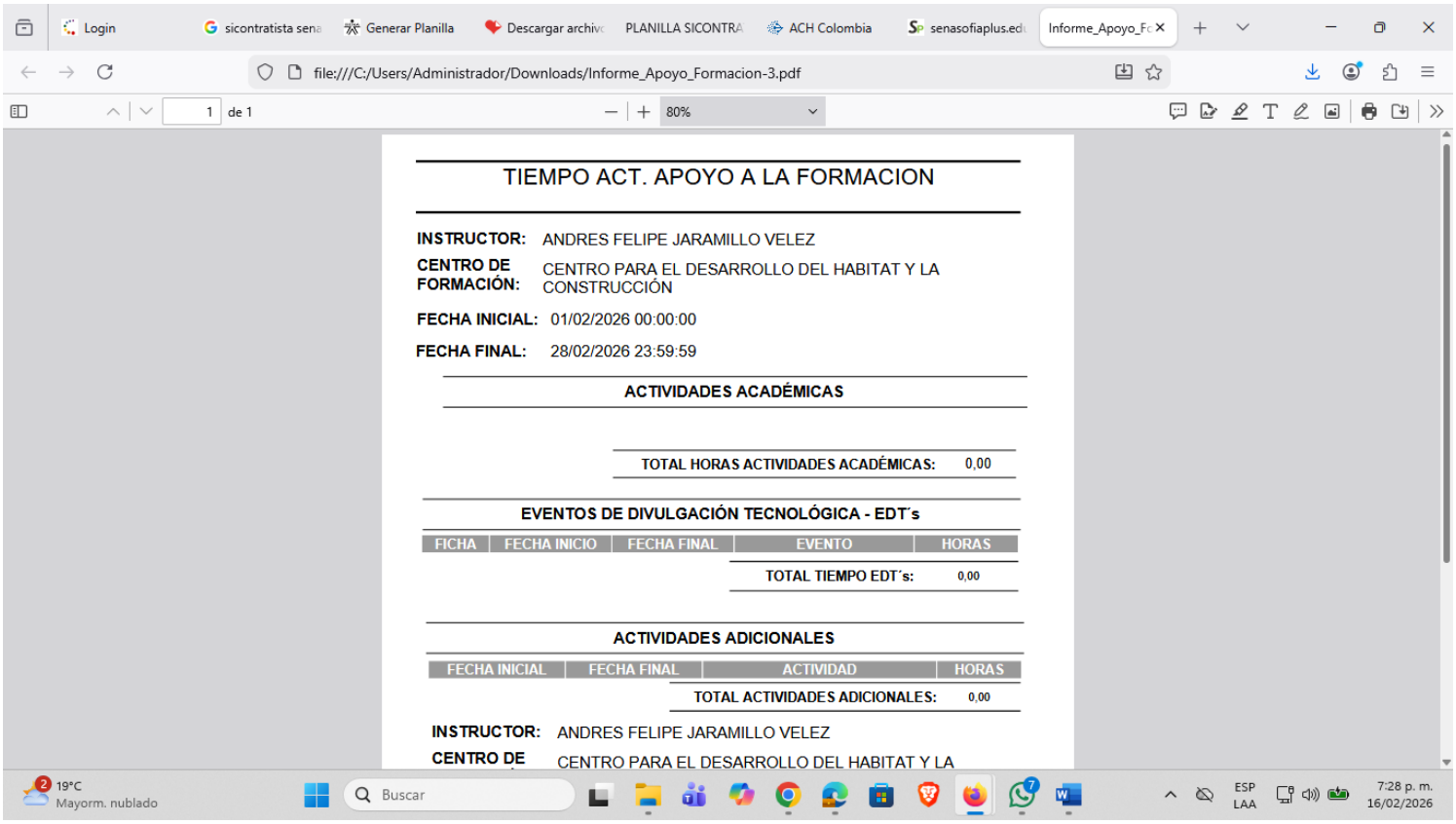
Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	feb-06	feb-13	feb-20
QUINTANA ZAPATA	3106297235	jmq5318@hotmail.com	EN FORMACION	X	X	X
TREJOS GOMEZ	3103282776	santitrejos087@gmail.com	EN FORMACION	X		
MARIAGA PEREIRA	3147041918	danielamariagapereira@gmail.com	EN FORMACION			
MESA SUAREZ	3007110796	davidsuarez3098@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO	X	X	X
MORENO COOCIO	3202884790	oliversucerquia@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
PRISCO AGUDELO	3147646499	priscotefa21@gmail.com	EN FORMACION			
PAMPLONA YEPES	3016498712	felipepamplona456@gmail.com	EN FORMACION			X
CORTES BEDOYA	3024212379	johancortes2516@gmail.com	EN FORMACION		X	
SALAZAR PATIÑO	3017030797	eynersalazar710@gmail.com	EN FORMACION	X		
CARDONA CARDDONA	3219650359	andreycardona100@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
RESTREPO RAMIREZ	3053596148	pablolmdi@gmail.com	EN FORMACION	X		X
MONTOYA SUAREZ	3003001763	saul-2091@hotmail.com	EN FORMACION	X		X
IRAL MARIN	3003013260	margaritairal@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X
FLOREZ TORRES	3007613072	tdoris427@gmail.com	EN FORMACION			

FOTOS DE FORMACIÓN




Editar
foto de formacion.jpeg
20 feb 2026, 12:05 p. m.
1600 x 900
114.5 KB
69 %
21°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:08 p. m.
20/02/2026

REPORTE DE EJECUCIÓN DE HORAS DEL MES



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 15512987 realizó el día 16/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 15512987 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 15512987 el día 16/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN