INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL DEL CONTRATO Nº 202648

Fecha de presentación: MES FEBRERO 26 DEL 2026

Período del informe: MES DE FEBRERO DEL 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA : ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ **CC**: 1.113.592.785 DE OBANDO VALLE

NOMBRE SUPERVISOR: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ **CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 202648 **DEL: 29 DE ENERO** 2026

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADNA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS PROCESOS EDUCASTIVOS EN EL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA COMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.

PLAZO DE EJECUCIÓN: LOS DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2026 **VALOR CONTRATO:** NUEVE MILLONES ($ 9.000.000).

FECHA DE INICIO: 02-02- 26 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 30-04-26

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: **182-183-184** **Fecha** 20/01/26- 24/01/26
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 54 **Fecha** 29/01/26

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.4.3..03 - 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ___/___/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: Fecha de la Prórroga:

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	Nº POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
Apoyar la coordinación de las actividades encaminadas a fortalecer la educación en el municipio así como colaborar con la secretaria de gobierno en la coordinación y seguimiento de los procesos formativos impulsados por la alcaldía municipal.	Se llevaron a cabo jornadas de inscripción en casa de la cultura y en el colegio san jose, para promover la educación en nuestro municipio con la ayuda de la secretaria con la disfunción en redes sociales sobre esta actividad de estas actividades.	**Anexo informe contratista**
Apoyar las reuniones del sector educativo a fin de promover e implementar acciones que mejoren la calidad del servicio educativo	Se realizó una reunión en la sede principal del INTEP (Roldanillo), en el municipio de Roldanillo, en la cual se abordaron los temas relacionados con la apertura de nuevos programas académicos en cada sede, junto con los coordinadores asignados.	
Apoyar la implementación de acciones para reducir índices de deserción escolar y promover la convivencia escolar	Con el fin de evitar la deserción escolar se trabaja de la amano con la fundación corazón de caña para el respectivo de suicidio estudiantil., y también con parte de bienestar de INTEP, con la ayuda de la psicóloga.	
Apoyar y consolidar las actividades con las instituciones educativas	No se realizó.	
Apoyar en el proceso de Gestión documental y manejo de archivo del sector Educación..	Organización, clasificación y traslado para el archivo principal del INTEP. De toda la documentación recopilada en la inscripciones primer semestre 2026, para el archivo principal del INTEP.	
Recepcionar PQRS, en temas educativos y darle sus respectivos tramites	Se realizaron 5 PQRS de estudiantes que se retiraron del técnico y por problemas con el correo institucional para poder acceder al campus educativo.	
Brindar servicio de atención a la comunidad educativa	Este mes la atención a la comunidad se realizó mediante, atención telefónica y en forma personal en la sede del colegio san José sobre los programas que se les dio apertura.	

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

Acompañamiento en procesos de inscripción matricula, seguimiento académico.iscripcion, postulación y matricula.	Se le dio apertura al programa de técnico profesional en procesos administrativos, se le entregaron los formularios de inscripción para este proceso, se realizó la inscripción virtual y recolección de documentación.	
Divulgacion,publicidad,rcoleccion de datos y documentación para inscripciones año 2026 primer semestre	En el mes de enero y principio. y de febrero del 2026, se realizó la publicidad por redes sociales, grupos de wassasapp y por perifoneo en el municipio para tener informada a la comunidad	
Realizar base de datos de los aspirantes al primer semestre del año 2026	Se envió base de datos con toda las información de los 25 escritos, para la generación de recibos de matrícula al área de registro y control.	
Recolección de documentación a los estudiantes que terminan el ciclo técnico y pasan al segundo ciclo de tecnología	Se recibieron 25 inscripciones con su respetiva documentación y verificación para el mismo entregarlos en la sede principal para su respectivo archivo.	
Coordinar y acompañar las salidas pedagógicas de los estudiantes.	El sábado 21 de febrero los estudiantes de tercer semestre de agropecuaria realizaron una salida pedagógica al municipio de Roldanillo con fines educativos.	
Participar en actividades programadas por la secretaria de gobierno.		

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Obando, en el mes de febrero veintiséis (26) del año 2026, se reunieron en las oficinas de la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana, Doctor: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ, identificado con C.C. No 1.113.592.887 de Obando, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago Parcial de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) MCTE, equivalente a un 33,33 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 33,33 %, quedando por ejecutar un 66,67 % del total del contrato.

FORMA DE PAGO

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

Mediante actas parciales cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	**VALOR**	**VALOR PAGOS**	**FECHA**	**AVANCE %**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.000.000			
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.000.000			
VALOR ANTICIPO	0			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES	0			%
VALOR A PAGAR		**$ 3.000.000**	**26//02/2026**	**33.33%**
SALDO POR EJECUTAR		$ 6.000.000	26/02/2026	66.67 %
SUMAS IGUALES	$ 9.000.000	$ 9.000.000		100 %
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudana del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202648 del 29 de Enero del 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.		Entrada a almacén	
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista el señor ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ, declara que: SI ___ / NO _X_ es responsable de IVA.

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	**Sistema**	**Entidad**	**Periodo Cotizado** (mes)	**Fecha de pago** (dd/mm/aaaa)	**Aportes**
109879685	**ARL**	SURA	**FEBRERO**	24/02/2026	$ 9.200
	SALUD	E.P.S SANITAS			$ 218.900
	PENSION	PROTECCION			$ 280.200

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ
Supervisor contrato
Secretario de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana