

|                                                                                   |                                                                                                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>FO-GH-06</b> | <b>FECHA: 07/06/2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                                        | <b>VERSION: 4</b>        |
|                                                                                   |                                                                                                        | <b>Página 1 de 6</b>     |

**1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:                 | 10-09-28-095-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CONTRATISTA Y C.C.:                          | LILIANA HERNANDEZ MACHADO Cedula No. 31.480.098                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OBJETO CONTRACTUAL                           | OBJETO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO – IMCY, EN EL TALLER DE DANZA FOLCLORICA COMO MONITOR Y/O TALLERISTA CON EL FIN DE OBTENER EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA ENTIDAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| VALOR DEL CONTRATO:                          | DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$19800000) Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                          | A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 15 de diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE INICIO:                             | 18 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FECHA DE TERMINACION:                        | 15 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FORMA DE PAGO:                               | EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: ONCE pagos, el primer pago por valor de NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$990.000) se pagara el último día hábil del mes de febrero, NUEVE PAGOS iguales por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$1.980.000) MONEDA CORRIENTE, pagaderos el último día hábil de cada mes a partir de marzo y hasta el mes de noviembre y un último pago por valor de NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$990.000) el 15 de Diciembre de 2025.. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018. |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO: | JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS<br>GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN:                      | septiembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**2. SEGUIMIENTO TÉCNICO**

| Actividades contratadas | Actividades o Productos Ejecutados en el periodo | Tipo de Evidencia y donde reposa | Nivel porcentual de ejecución |              |
|-------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------|
|                         |                                                  |                                  | Avance Periodo                | Avance Total |



**INFORME DE SUPERVISION Y  
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
FO-GH-06**

**FECHA: 07/06/2022**

**VERSION: 4**

**Página 2 de 6**

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 1. Brindar apoyo en la formación y capacitación de los aprendices del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto                           | <p>En el mes de septiembre se establecen horarios para el taller de danza folclórica Los cuales quedan de la siguiente manera:</p> <p><b>Horario de clase taller de danza folclórica:</b><br/> Lunes: José María Córdoba<br/> Lunes : talleres imcy de 8 a 10 am<br/> Martes : fundación cordapa "ardillitas" de 8 a 10 am<br/> Institución educativa policarpa <b>salavarieta</b> sede principal de 10 : 30 am a 12 : 30 pm<br/> <b>Martes</b> : institución educativa titan sede francisco José de caldas . De 1 pm a 3 pm.<br/> Antonia santos sede principal de 3 : 30 a 5 : 30 pm<br/> Miercoles : José María Córdoba : 2 : 30 a 4 : 30 pm<br/> Jueves : alberto mendoza mayor sede Juan B. Palomino de 8 am a 10 am.<br/> Jose Antonio Galán sede principal San Marcos De 1 pm a 5 pm.<br/> <b>Viernes</b> : talleres imcy De 2 pm a 4 pm<br/> 4 pm a 6 pm ..</p> | <p>Evidencia que reposa en los formatos</p> <p>FO-GA-04<br/>FO-GA-22</p> <p>Drive de asistencia el cual reposa en el archivo digital de la oficina de estadística de la entidad.</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nE8WNRKjy-yb5Lstt-K6pGox9XTgXe3YC/NF4Jhb_8lw/edit?usp=drive_link">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nE8WNRKjy-yb5Lstt-K6pGox9XTgXe3YC/NF4Jhb_8lw/edit?usp=drive_link</a></p> | 9.09% | 72.72% |
| 2. Brindar apoyo en el suministro de la información que permite actualizar las estadísticas del programa de talleres artística y culturales del instituto. | <p>Durante el mes de septiembre se realiza proceso de diligenciamiento del formato FO-GA-04 del registro de talleres con los estudiantes que asisten al taller de danza folclórica, esta información permitiste actualizar las estadísticas bases de datos de formación artística del instituto municipal de cultura de <b>yumbo</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>evidencia que reposa en el formato FO-GA 04 que reposa en el archivo de formación y capacitación artística y cultural.</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nE8WNRKjy-yb5Lstt-K6pGox9XTgXe3YC/NF4Jhb_8lw/edit?usp=drive_link">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nE8WNRKjy-yb5Lstt-K6pGox9XTgXe3YC/NF4Jhb_8lw/edit?usp=drive_link</a></p>                                                        | 9.09% | 72.72% |
| 3. Apoyar la realización de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto                                         | <p>En el mes de septiembre se <b>continúa</b> con el montaje que se presentara en las <b>muestras</b> artísticas del <b>asegundo</b> de semestre de formación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Evidencia fotográfica que reposan en archivo físico de formación y capacitación artística y cultural.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9.09% | 72.72% |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |       |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 4. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad. | Para el mes de septiembre se comparte mediante las redes sociales la oferta institucional del instituto tales como:<br>- Jueves de patrimonio<br>- Concurso la voz<br>- Encuentro nacional de teatro                                           | Evidencia que reposa en redes sociales y en la oficina de comunicaciones de la entidad                                         | 9.09% | 72.72% |
| 5.en el marco de cumplimiento del Plan Decenal de Cultura, apoyar las actividades programadas por la Entidad cuando sea requerido                   | Se realizó acompañamiento artístico en el marco de las fiestas patronales del Señor del buen consuelo 27 de septiembre parque Uribe. Se realiza Jornada rítmica y cultural en la institución José maría Córdoba 2 y 3 de septiembre.           | Evidencia que reposa en el archivo digital del área de formación artística y cultural                                          | 9.09% | 72.72% |
| 6.Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el instituto municipal de cultura de Yumbo                             | Se asiste a la reunión mensual del área de talleres y formación artística el día 18 de septiembre en el auditorio del instituto<br>Y se asiste a capacitación sobre prevención del suicidio y salud mental en el auditorio el 18 de septiembre | evidencia que reposa en el archivo del proceso de formación artística en el formato FO-GA 01. Y se anexa evidencia fotográfica | 9.09% | 72.72% |

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

| PRODUCTO GENERADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotografico de la misma, el cual debera de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) dias habiles de cada mes. | Se entrega informe FO-GH-06 correspondiente al mes de septiembre y planilla de seguridad social, el cual reposa en la carpeta contractual 10-09-28-095-2025 ubicada en el área de gestión humana. |

# INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

Página 4 de 6

## 4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS



Clases dictadas en los lugares asignados



Reunión y oferta institucional



5



imcy

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO

INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

Página 5 de 6

|                                                                            |    |   |    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------------------|
| Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo | SI | X | NO | Cumple Parcialmente |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------------------|

5.SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

|                       | No.   | Cuenta / Apropriación | Fecha      | Valor        |
|-----------------------|-------|-----------------------|------------|--------------|
| CDP                   | 00117 | 2.3.2.02.02.09.04     | 07-02-2025 | \$19.800.000 |
| Registro Presupuestal | 00129 | 2.3.2.02.02.09.04     | 17-02-2025 | \$19.800.000 |

| Valor a Pagar en el Periodo | Valor Ejecutado a la Fecha | Valor por Ejecutar |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| \$1.980.000                 | \$14.850.000               | \$4.950.000        |

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_  
Diligenciar en caso de adiciones por valor

|                       | No. | Cuenta / Apropriación | Fecha | Valor |
|-----------------------|-----|-----------------------|-------|-------|
| CDP                   | N/A | N/A                   | N/A   | N/A   |
| Registro Presupuestal | N/A | N/A                   | N/A   | N/A   |

Pago de Seguridad Social

| Base de Cotización<br>1.423.500 | Valor pagado a |           |        | Total, Pagado | Fecha de pago |
|---------------------------------|----------------|-----------|--------|---------------|---------------|
|                                 | EPS            | PENSIÓN   | ARL    |               |               |
| 8822915029                      | \$178.000      | \$227.800 | 34.700 | \$44.0500     | 2025-08-02    |

6.ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?

SI

NO

X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7.CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los

|                                                                                                |                                                                                                        |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <div>6</div>  | <b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b><br><b>FO-GH-06</b> | <b>FECHA: 07/06/2022</b> |
|                                                                                                |                                                                                                        | <b>VERSION: 4</b>        |
|                                                                                                |                                                                                                        | <b>Página 6 de 6</b>     |

contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de septiembre de 2025, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

**b. Por parte del Contratista**

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

  
Firma de Supervisor:  
Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**  
Cargo: Gerente  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY**

  
Firma del Contratista:  
Nombre: **LILIANA HERNANDEZ MACHADO**  
Documento Identidad: **31.480.098**

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-02, 09:19:28 AM    Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES    Número Planilla: 1074953638  
Período Cotización: septiembre de 2025    Período Servicio: septiembre de 2025    Referencia pago (PIN): 8823251771

PAGADO 02/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                           |                    |                      |
|---------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|
| Razón Social        | LILIANA HERNANDEZ MACHADO |                    |                      |
| Documento           | CC31480098                | Dirección          | CR 4 #9 - 63 BOLIVAR |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE             | Teléfono           | 3117316286           |
| Tipo Persona        | NATURAL                   | Forma Presentación | ÚNICO                |
| Ciudad              | YUMBO                     | Departamento       | VALLE DEL CAUCA      |
| Representante Legal |                           | Identificación     |                      |
| Total Afiliados     | 1                         | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS  |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                           |  |                 |                    |     |     |       |     |     | Novedades |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |          |          | Salud    |          |                    |              | Riesgos        |                  |              |              | Cajas  |              |                |                     | Parafiscales |             |             |             | Total |                   |            |
|--------------------|---------------------------|--|-----------------|--------------------|-----|-----|-------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|----------|----------|----------|----------|--------------------|--------------|----------------|------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|---------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres       |  | Tipo Cotización | Subtipo Cotización | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP       | TAP | VSP | CCR | VST | SLN | ICE | LMA | VAC | AVP | VCT       | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora     | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora   | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora      | IBC Caja     | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP  | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 31480098        | LILIANA HERNANDEZ MACHADO |  | 59              | 00                 |     |     |       |     |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           | 0   | 30       | 30       | 30       | 0        | IPS-14 COLOMBIANES | \$ 1.423.500 | \$ 227.800     | EPS019 S.O.S EPS | \$ 1.423.500 | \$ 178.000   | 2.438  | \$ 1.423.500 | \$ 34.700      | (NN.CC) NINGUNA CCF | \$ 0         | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0  | \$ 0              | \$ 440.500 |

III. TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sana | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.423.500 | \$ 1.423.500 | \$ 1.423.500 | \$ 0      | \$ 227.800      | \$ 178.000    | \$ 34.700       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                            | \$ 0              | \$ 440.500                     | \$ 0                    | \$ 440.500  |



