



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4531420 01/02/2023_

NOMBRE DEL CONTRATISTA: IVAN SEBASTIAN CARDENAS QUEVEDO.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C NO.1113689149

OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA PROMOVER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. 2) Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. 3) Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación. 4) Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intercentros donde se promuevan los valores. 4) Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación. 5) Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intercentros donde se promuevan los valores. 6) Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable. 7) Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se FORMULEN. 8) Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. 9) Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual. 10) Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación. 11) Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales DEACUERDO CON EL APLICATIVO COMPRIMISO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA CENTRO DE LA COSNTRUCCION Y SEDES ALTERNAS.

Valor total del contrato	\$13.607.536
Valor Ejecutado	\$13.607.536
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PLAZO DE EJECUCIÓN: 16/12/2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16/12/2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16/12/2023

VALOR DEL CONTRATO: \$13.607.536

SUPERVISOR: WILLSON REINALDO VALENCIA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 1.032.070.658

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO:X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Acompañamiento dirigido en gimnasio : actividad realizada de manera presencial logrando impactar un total de 48 aprendices.
Actividades recreativas dirigidas al aprovechamiento del tiempo libre: actividad realizada de manera presencial logrando impactar un total de 150 aprendices.
Dirigir sesiones de entrenamiento enfocadas al trabajo de habilidades y capacidades motrices: actividad realizada de manera presencial logrando impactar un total de 183 aprendices.
Realizar actividad recreativa tipo yincana: actividad realizada de manera presencial, logrando impactar un total de 120 aprendices.
Actividad Hábitos de vida saludable: actividad realizada de manera virtual, logrando impactar un total de 425 aprendices.
Realizar pausas activas: actividad realizada de manera presencial, logrando impactar un total de 315 aprendices.
Realizar encuentros deportivos entre diferentes fichas en diferentes disciplinas deportivas: actividad realizada de manera presencial logrando impactar un total de 94 aprendices.
Gestionar y participar en diferentes encuentro deportivos entre diferentes centros de formación en distintas disciplinas deportivas: actividad realizada de manera presencial, logrando impactar un total de 27 aprendices.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<i>(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)</i>
El contratista dio cumplimiento de manera satisfactoria a las obligaciones contractuales. Se evidencia un trabajo de calidad en cada uno de los entregables durante la ejecución del contrato. Se resalta su responsabilidad, capacidad de liderazgo, proactividad, trabajo en equipo y compromiso con el Centro de la Construcción.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO: x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

WILLSON REINALDO VALENCIA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades