Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cristian Vega						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1015417556	
CORREO ELECTRONICO:	dhargordh@gmail.com				CELULAR:	6014584549	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91200427616				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6493			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	249	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	4006	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-12-01		2025-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,980,800				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$9,266,400
VALOR EJECUTADO	$8,942,400
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,980,800
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$324,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1939826597	$1,192,320	$149,040	$190,771	3	$29,045	$368,856

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Administración del biológico antirrábico de uso en perros y gatos con su respectivo registro de información relacionado con las actividades de vacunación ejecutadas mediante las estrategias extra e intramural. Control y seguimiento a las dosis de biológico antirrábico de uso en perros y gatos Garantizar, monitorear y realizar seguimiento a la cadena de frío, así como el control y manejo adecuado del biológico antirrábico canino y felino y los demás insumos del programa, según normas técnicas descritas. Posicionamiento y divulgación de los componentes del PVRpyg con resultados de impacto en la cobertura de vacunación con enfasis en comunicaciones. Control y seguimiento a elementos y equipos para almacenamiento del biológico incluyendo la cadena de frío. Gestionar los elementos logísticos necesarios, para la recepción y el traslado de los insumos incluyendo el biológico desde el centro de acopio en la SDS o demás puntos que defina la SDS. Estos elementos logísticos incluyen: biológico, carnet, vehículo exclusivo, adecuado, cajas térmicas, paquetes fríos, y elementos de protección personal (EPP). Asegurar la adecuada recepción, validación y entrega oportuna de los instrumentos operativos para los procesos de digitación, así como la validación de la información ingresada a los aplicativos. Realizar la atención, seguimiento, notificación y cierre de los Eventos Adversos asociados a la vacunación antirrábica así como el seguimiento a las reacciones o efectos posvacunales que ocurran en la jurisdicción correspondiente. Asistir y participar en las reuniones definidas por la subred o desde la Secretaría Distrital de Salud –SDS, así como socializar a los equipos operativos los temas tratados y acuerdos. Participar en la ejecución del plan de inducción, reinducción y fortalecimiento de capacidades, así como de la evaluación de las capacidades técnicas del talento humano del PVpyg	Diligenciamiento de la información en el Formato de animales vacunados contra la rabia en perros y gatos (Planilla de vacunación) cumpliendo los criterios de calidad así como, el respectivo carnet de vacunación entregado como soporte al propietario o responsable del animal, referente a a las actividades de vacunación para el mes de DICIEMBRE asignados por coordinador y/o lider operativo del PVRpyg. No se reporta cancelación de ninguna actividad programada al coordinador del PVRpyg. Formato de recepción del biológico par las . actividades estra o intramurales de vacunación para el mes de octubre asignados por coordinador y/o lider operativo del PVRpyg para el mes facturado. Formato de limpieza y desinfección de los elementos e insumos necesarios para el transporte y mantenimiento de la cadena e frío del biológico antirrábico de uso en perros y gatos referente a las . actividades de vacunación antirrábica asignadas para el mes de octubre por coordinador y/o líder operativo del PVRpyg. Soportes referentes a las actividades de divulgación y rotación de piezas comunicativas (incluye digitales y físicas) de las actividades diarias de vacunación, dentro de ellas las jornadas de vacunación extramural y barridos casa a casa, así como, la rotación en medios locales y grupos comunitarios (canales o grupos de wp) Soportes de inventario de los elementos y equipos de la red - cadena de frío como termómetros,cajas térmicas, termos y paquetes fríos, y demás con los que cuente el proceso de PVRpyg, referente a 1 actividades asignadas por le lider operativo. Soportes de traslado de insumos, materiales de apoyo y recepción de Biologico referente a las actividades de vacunación antirrabica. Recepción y entrega oportuna de los instrumentos operativos (formatos, etc) para los procesos de digitación correspondientes a las actividades de vacunación antirrabica, formato de cardex limpieza y desinfección. Materiales de apoyo e insumos para el mes facturado. Asistencia a 1 actividades de inducción referenetes a 9 de diciembre 2025 para reunion mensual de lìnea. No Asignado para el mes en curso. Asistencia a 1 actividades de inducción referenetes a 9 de Diciembre 2025 para reunion mensual de lìnea.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Asistencia a 1 actividades de inducción referenetes a 9 de diciembre 2025 para reunion mensual de lìnea. Participar en la ejecución del plan de inducción, reinducción y fortalecimiento de capacidades, así como de la evaluación de las capacidades técnicas del talento humano del PVpyg	Asistencia a 1 actividades de inducción referenetes a 9 de Diciembre 2025 para reunion mensual de lìnea. Asistencia a 1 actividades de inducción referenetes a 59 de Diciembre 2025 para reunion mensual de lìnea.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Asistir y participar en las reuniones definidas por la subred o desde la Secretaría Distrital de Salud –SDS, así como socializar a los equipos operativos los temas tratados y acuerdos. Posicionamiento y divulgación de los componentes del PVRpyg con resultados de impacto en la cobertura de vacunación con enfasis en comunicaciones. Participar de demas acciones de control social, fortalecimiento de los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada asignadas.	Asistencia a 1 actividades de inducción referenetes a 9 de Diciembre 2025 para reunion mensual de lìnea. Soportes referentes a las actividades de divulgación y rotación de piezas comunicativas (incluye digitales y físicas) de las actividades diarias de vacunación, dentro de ellas las jornadas de vacunación extramural y barridos casa a casa, así como, la rotación en medios locales y grupos comunitarios (canales o grupos de wp) No asignados para el mes facturado.
Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	No asignados para el mes facturado.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Asistir y participar en las reuniones definidas por la subred o desde la Secretaría Distrital de Salud –SDS, así como socializar a los equipos operativos los temas tratados y acuerdos. Participar en la ejecución del plan de inducción, reinducción y fortalecimiento de capacidades, así como de la evaluación de las capacidades técnicas del talento humano del PVpyg	Asistencia a 1 actividades de inducción referenetes a 9 de Diciembre 2025 para reunion de lìnea referente a indcución a la jornada distrital de vacunación antirrabica, Asistencia a 1 actividades de inducción referenetes a 9 de Noviembre 2025 para reunion mensual de lìnea.
Realizar entrega y actualización del cronograma mensual de actividades, así como de los informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Reporte al coordinador del PVRpyg en caso de incumplimiento o dificultad en el desarrollo de las activiades programadas Realizar procesos de preauditoria a solicitud del coordinador y/o lider operativo del PVRpyg. Elaboración de cronograma de actividades de vacunación antirrabica felina y canina a solicitud del coordinador y/o lider operativo del PVRpyg.	No se reporta cancelación de ninguna actividad programada al coordinador del PVRpyg. No asignados para el mes facturado. 1 Formato de cronograma de vacunación antirrabico canino y felino referente al mes facturado en estrategia extramural des barrido.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Realizar procesos de preauditoria a solicitud del coordinador y/o lider operativo del PVRpyg. Asegurar la adecuada recepción, validación y entrega oportuna de los instrumentos operativos para los procesos de digitación, así como la validación de la información ingresada a los aplicativos.	No asignados para el mes facturado. Recepción y entrega oportuna de los instrumentos operativos (formatos, etc) para los procesos de digitación correspondientes a 21 actividades de vacunación antirrabica, formato de cardex limpieza y desinfección. Materiales de apoyo e insumos para el mes facturado.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se mantiene la imagen institucional para el mes facturado.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio Gestionar los elementos logísticos necesarios, para la recepción y el traslado de los insumos incluyendo el biológico desde el centro de acopio en la SDS o demás puntos que defina la SDS. Estos elementos logísticos incluyen: biológico, carnet, vehículo exclusivo, adecuado, cajas térmicas, paquetes fríos, y elementos de protección personal (EPP). Control y seguimiento a elementos y equipos para almacenamiento del biológico incluyendo la cadena de frío.	Se portan adecuadamente los elementos de identificación e insumos para el mes facturado. Soportes de traslado de insumos, materiales de apoyo y recepción de Biologico referente a 21 actividades de vacunación antirrabica. Soportes de inventario de los elementos y equipos de la red - cadena de frío como termómetros,cajas térmicas, termos y paquetes fríos, y demás con los que cuente el proceso de PVRpyg,

Copia Controlada Subred Suroccidente

Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio. Asegurar la adecuada recepción, validación y entrega oportuna de los instrumentos operativos para los procesos de digitación, así como la validación de la información ingresada a los aplicativos.	Se conoce y se cumple la normativa de gestión documental referente al mes facturado en la vigencia del convenio. Recepción y entrega oportuna de los instrumentos operativos (formatos, etc) para los procesos de digitación correspondientes a 21 actividades de vacunación antirrabica, formato de cardex limpieza y desinfección. Materiales de apoyo e insumos para el mes facturado.
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	"Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente."	Se guarda confiedencialidad de los datos tratados en la actividades y subactividades asignadas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo	Asistir a las demás actividades y apoyo relacionados al cumplimiento de los objetivos establecidos solicitados por el supervisor del contrato o quien haga de sus veses.	Acta o formato de soporte de cumplimiento establecido.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Surroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015417556		VEGA SALAS CRISTIAN EDISON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 13C BIS 83 46	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC 1015417556	VEGA SALAS CRISTIAN EDISON	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS017	30	$1,423,500	$178,000	CCF24	30	$1,423,500	$28,500	14-11	30	$1,423,500	$34,700	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$34,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1939826597	9494893494	I	2025/12/12	2025/11/19	BANCOLOMBIA		$469,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$0	$34,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,700	$0	$34,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,500	$0	$28,500
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$28,500	$0	$28,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$178,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$178,000	$0	$178,000
TOTAL				**1**	**$469,000**	**$0**	**$469,000**

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

Cristian Edison Vega Salas
C.C 1015417556 DE Bogotá D.C.

La suma de Dos millones novecientos ochenta mil ochocientos ($ 2´980.800), por concepto de servicios como (Tecnólogo en Saneamiento Ambiental) en el proceso transversal Vigilancia Salud Ambiental, durante el periodo de 01 al 31 de Diciembre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de Servicios 6493-2025.



Cristian Edison Vega Salas
C.C 1015417556 de Bogotá D.C.
CUENTA DE Ahorros Bancolombia
NUMERO 91200427616

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de **Diciembre del año 2025** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



_____
DANIEL CASTILLO CAICEDO
Apoyo a la supervisión
Proceso transversal Vigilancia en Salud Ambiental