Zarzal, 2 de marzo de 2026

Doctor:
ALEXANDER GÓMEZ SALAZAR
Alcalde Municipal Zarzal
Dra. LUZ ANGELICA MUÑOZ P.
Supervisor

N° informe: 002 de 2026
Pago parcial N° 002

Contrato de suministro N° 130.19.11 - 131 de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS EN EL SUMINISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN MISIÓN, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES, OPERATIVOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA

PERIODO: del 11 al 28 de febrero de 2026

Fecha de presentación: marzo 2 de 2026

Por medio de la presente envío informe de actividades desarrolladas durante el mes de Febrero del año 2026 en atención del Contrato de Suministro No. 130.19.11 - 131 de 2026 para atender el objeto contractual de SUMINISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN MISIÓN, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES, OPERATIVOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA, Actividades desarrolladas por el Sindicato de Trabajadores de OficiosVarios A SU SERVICIO.

Objeto de la prestación servicio: SUMINISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN MISIÓN, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES, OPERATIVOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA, con las siguientes obligaciones contractuales:

El suministro del personal se prestará en las diferentes sedes de la Alcaldía Municipal de Zarzal, donde lo indique el supervisor. Emplear personal debidamente carnetizado por la empresa, entrenado y capacitado, con aptitud psicológica, mental y condiciones físicas para el ejercicio de la función certificada por la oficina competente dentro la entidad.

Se realizan todas las actividades asignadas dentro del lapso de tiempo comprendido en el mes de febrero del presente año, con una intensidad horaria de 12 horas con afiliados participes que se encargaron de ejecutar todas las labores de aseo y desinfección.

EL SUMINISTRO DEL PERSONAL SE PRESTARÁ EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZARZAL, DONDE LO INDIQUE EL SUPERVISOR.

Se efectuó frecuentemente el lavado de pisos y espacios cuando se requiere organización y limpieza de mobiliario, realización de labores de limpieza en pisos, baños, ventanas, paredes, cafetería, techos y demás mobiliario en general aplicando los procedimientos de desinfección haciendo uso de elementos de bioseguridad y protocolos ya establecidos.

PERSONAL EN MISIÓN SERVICIOS GENERALES – ASEO Y CAFETERIA: En el mes de febrero del año 2026 se ejecutaron labores encaminadas a satisfacer las necesidades de aseo y desinfección en las distintas áreas de las diferentes sedes que tiene la administración Municipal de Zarzal Valle del Cauca, a saber:

1. Centro Administrativo Municipal - CAM
2. Centro Administrativo De Atención Social CAAS
3. Centro Cultural María Encarnación García
4. Secretaria de Movilidad y Tránsito
5. Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Rural
6. Plaza de Mercado
7. Centro Gastronómico Pueblo Viejo EL Cocli 1783
8. Casa de la Cultura Ceferino Salazar - corregimiento de La Paila
9. Biblioteca municipal Lisandro Gonzales Llanos

PERSONAL EN MISIÓN PORTERÍA Y CONTROL DE ACCESO: Durante el mes de febrero del año 2026 este servicio fue atendido por trabajadores con experiencia en este tipo de actividades quienes se encargaron de controlar el acceso de usuarios a las distintas dependencias de la administración municipal de Zarzal, Valle del Cauca. Revisando y controlando la cantidad de visitantes en estas áreas, revisión de bolsos en los casos que se requieran y orientando a los usuarios para agilizar su atención.

1. Centro Cultural María Encarnación García
2. Hogar Adulto Mayor Josefina Ospina Viuda de Cardona
3. Patios tránsito
4. Escombrera Municipal – EL OJACO
5. Centro de Atención Integral Centro Vida
6. Plaza de Mercado
7. Centro Gastronómico Pueblo Viejo El Cocli 1783
8. Casa de la Cultura Corregimiento de La Paila – Ceferino Salazar

EMPLEAR PERSONAL DEBIDAMENTE CARNETIZADO Y CAPACITADO, CON APTITUD PSICOLÓGICA, MENTAL CON ADECUADA PRESENTACIÓN PERSONAL E IMAGEN Y CONDICIONES FÍSICAS PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN.

Se cumplió a cabalidad la carnetización por parte del Sindicato de Trabajadores de Oficios Varios A Su Servicio, además se cumple con el apoyo psicológico, mental y condiciones físicas para ejercer las funciones asignadas por nuestra entidad.



COORDINAR Y SUPERVISAR EL SERVICIO DE PORTEROS DE MANERA ADECUADA Y PERMANENTE POR PARTE DEL CONTRATISTA DE TAL MANERA QUE GARANTICE UNA EFICIENTE Y EFICAZ EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO.

Se realizó la coordinación, supervisión, seguimiento y evaluación permanente en la correcta prestación del servicio de portería, garantizando la información a los usuarios sobre ubicación y ruta de acceso a la dependencia, despacho, oficina o servidor público que el usuario está interesado en visitar, en forma amable, completa, oportuna y eficiente de conformidad al objeto del contrato. (Se anexa registro de visitas)

MANTENER EL SERVICIO DE PORTEROS, SIN INTERUPCION Y CUMPLIENDO LAS POLITICAS DEL MUNICIPIO, DURANTE LOS TURNOS CORRESPONDIENTES.

Se atendió requerimientos para proveer personal que cubrieran incapacidades, licencias, permisos y demás ausencias de celadores correspondientes a la planta de personal al igual que los lineamientos establecidos por parte del supervisor del contrato para la correcta prestación del servicio.

ELABORAR Y PRESENTAR ESTUDIO E INICIATIVAS ORIENTADOS A MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CUANDO LO CONSIDERE NECESARIO EL MUNICIPIO LO SOLICITE.

Actualmente no se han atendido requerimientos por parte del contratante para la mejora en la prestación del servicio, ni se tiene estudios e iniciativas por parte del contratista.

SE DEBERÁ REALIZAR UNA CHARLA DE INDUCCIÓN AL PERSONAL QUE LABORARÁ AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE ZARZAL, CON UNA INTENSIDAD HORARIA NO MENOR A CUATRO (4) HORAS.

Desde el Sindicato de Trabajadores de Oficios Varios A Su Servicio se adelantó el proceso de inducción para todo el personal en misión, servicios generales aseos –

cafetería y porteros, actividad desarrollada en el centro cultural María Encarnación García.

EL CONTRATISTA ENTREGARA AL SUPERVISOR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA CONSTATAR LA AFILIACIÓN A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS PROFESIONALES, DEL PERSONAL OFRECIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, ASÍ MISMO EL CUMPLIMENTO DE LAS DEMÁS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, FISCALES, PARAFISCALES, LABORALES Y LEGALES.

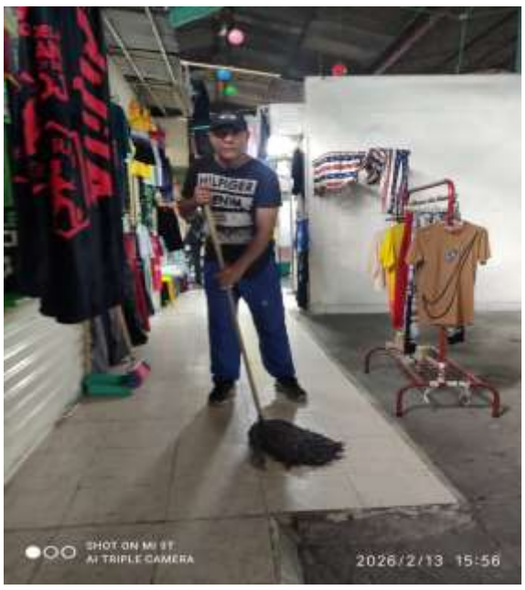
Para evidenciar la afiliación del personal en misión objeto de la prestación del servicio, se anexa planilla seguridad social donde se evidencia el pago de los aportes a salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales.

Igualmente se adjunta certificado expedido por el profesional en contaduría pública,

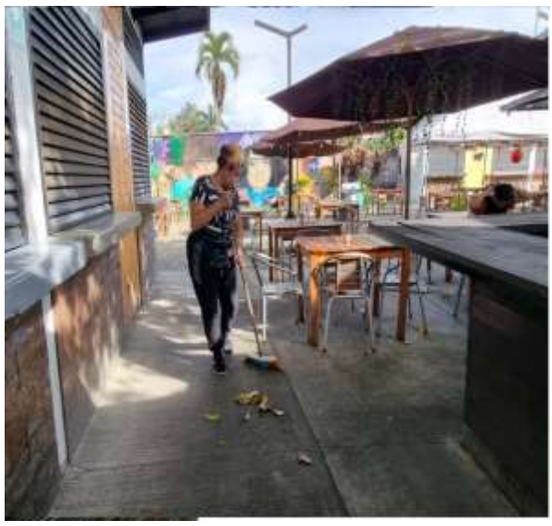
Zarzal, Valle del Cauca, dos (2) de marzo de 2026.

CARLOS ANDRÉS ARANA DÍAZ
94.233.792 de Zarzal
Gerente Sindicato de Trabajadores de Oficios Varios
A Su Servicio.

ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026

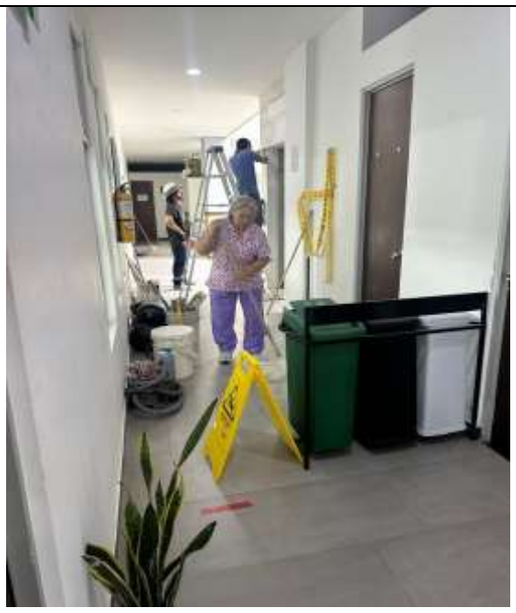
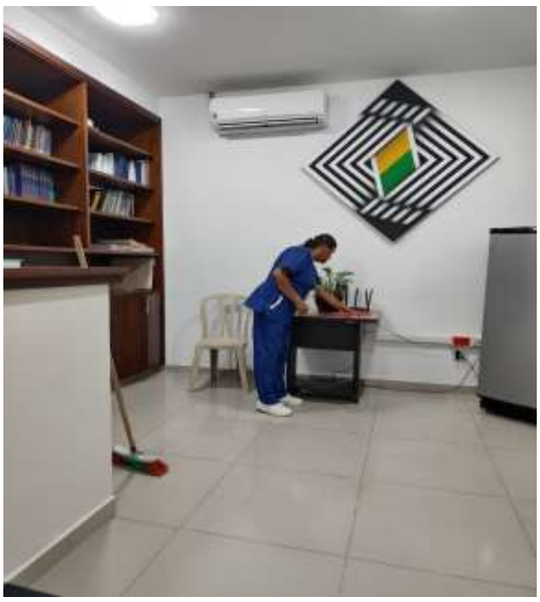
	
Plaza de Mercado Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Plaza de Mercado Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026
	
Plaza de Mercado Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Plaza de Mercado Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026

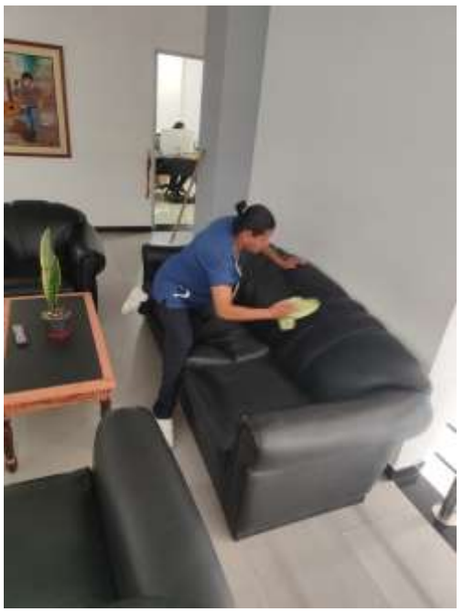
	
Plaza de Mercado Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Plaza de Mercado Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026
	
Plaza de Mercado Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Plaza de Mercado Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026

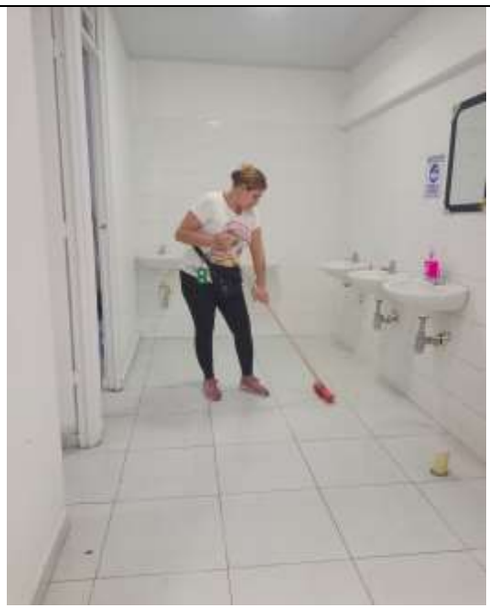
	
Centro Gastronómico Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Centro Gastronómico Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026
	
Centro Gastronómico Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Centro Gastronómico Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026

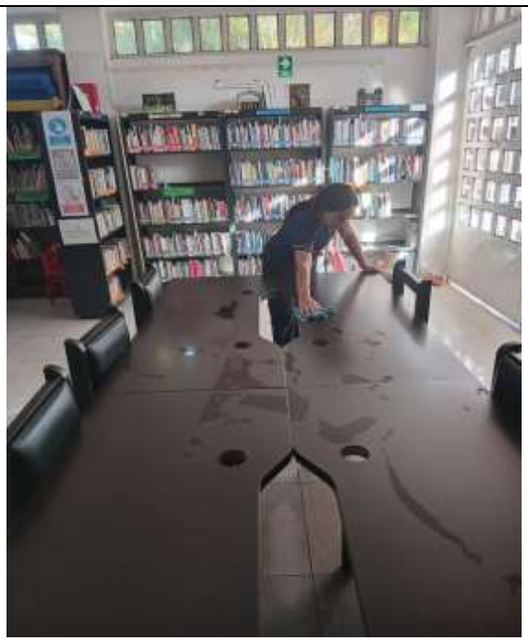
	
Biblioteca municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Biblioteca municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026
	
Biblioteca municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Biblioteca municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026

	
Centro Cultural Encarnación García Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Centro Cultural Encarnación García Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026
	
Centro Cultural Encarnación García Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Centro Cultural Encarnación García Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026

	
Centro Administrativo Municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Centro Administrativo Municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026
	
Centro Administrativo Municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Centro Administrativo Municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026

	
Centro Administrativo Municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Centro Administrativo Municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026
	
Centro Administrativo Municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Centro Administrativo Municipal Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026

	
Secretaria de Tránsito y Transporte Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Secretaria de Tránsito y Transporte Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026
	
Secretaria de Medio Ambiente Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Secretaria de Medio Ambiente Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026

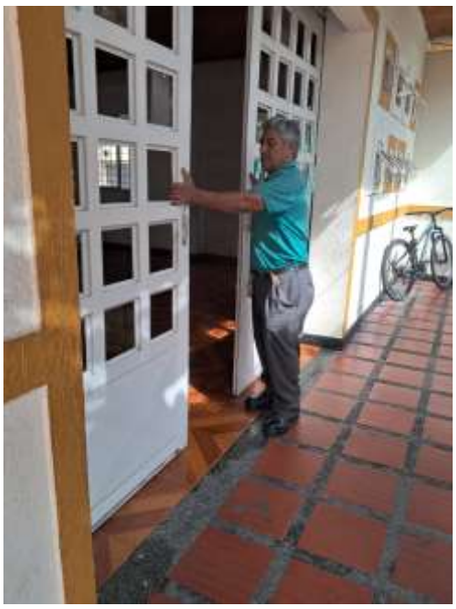
	
Casa de la Cultura de La Paila Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Casa de la Cultura de La Paila Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026
	
Casa de la Cultura de La Paila Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	Casa de la Cultura de La Paila Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026

	
CAAS Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	CAAS Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026
	
CAAS Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026	CAAS Servicio de Aseo y limpieza Febrero de 2026

	
Servicio de cafetería Febrero de 2026	Servicio de cafetería Febrero de 2026
	
Servicio de cafetería Febrero de 2026	Servicio de cafetería Febrero de 2026

	
Plaza de Mercado Servicio de Portería Febrero de 2026	Plaza de Mercado Servicio de Portería Febrero de 2026
	
Plaza de Mercado Servicio de Portería Febrero de 2026	Plaza de Mercado Servicio de Portería Febrero de 2026

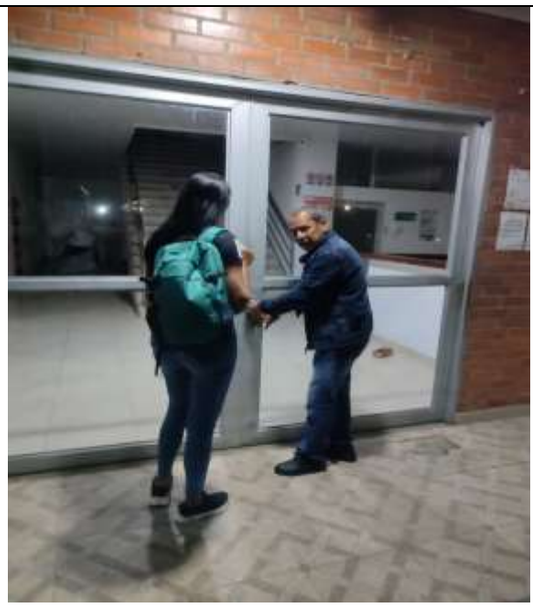
	
Escombrera Municipal Servicio de Portería Febrero de 2026	Escombrera Municipal Servicio de Portería Febrero de 2026
	
Escombrera Municipal Servicio de Portería Febrero de 2026	Escombrera Municipal Servicio de Portería Febrero de 2026

	
Casa de la Cultura La Paila Servicio de Portería Febrero de 2026	Casa de la Cultura La Paila Servicio de Portería Febrero de 2026
	
Centro Vida Servicio de Portería Febrero de 2026	Centro Vida Servicio de Portería Febrero de 2026

	
Hogar de Adulto Mayor Servicio de Portería Febrero de 2026	Hogar de Adulto Mayor Servicio de Portería Febrero de 2026
	
Hogar de Adulto Mayor Servicio de Portería Febrero de 2026	Hogar de Adulto Mayor Servicio de Portería Febrero de 2026

	
Patios Transito Servicio de Portería Febrero de 2026	Patios Transito Servicio de Portería Febrero de 2026
	
Patios Transito Servicio de Portería Febrero de 2026	Patios Transito Servicio de Portería Febrero de 2026

	
Centro Gastronómico Servicio de Portería Febrero de 2026	Centro Gastronómico Servicio de Portería Febrero de 2026
	
Centro Gastronómico Servicio de Portería Febrero de 2026	Centro Gastronómico Servicio de Portería Febrero de 2026

	
Centro Cultural Servicio de Portería Febrero de 2026	Centro Cultural Servicio de Portería Febrero de 2026
	
Centro Cultural Servicio de Portería Febrero de 2026	Centro Cultural Servicio de Portería Febrero de 2026