

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, febrero 28 de 2020

Señor (a)
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1330688
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330688 de 2020

Ever Yovany Serna Porras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.328.418 de Yarumal Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial Subsele Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.L (\$38.026.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 y proporcional a la fecha de inicio b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L (\$3.680.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para Atender los programas de la red tecnológica de producción industrial en Formación titulada y complementaria presencial para el centro textil y de gestión Industrial.

CLÁUSULA OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Impartir formación profesional integral bajo el curso complementario: fundamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Fichas de caracterización # 2061338,	Registro de tiempos de SOFIA PLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor



		2061343, 2061348, 1974912 y 2025531 municipio: San Pedro de los Milagros, Santa Rosa de Osos, Girardota y Angostura en su orden.	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Impartir formación profesional integral bajo el curso complementario: fundamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Fichas de caracterización # 2061338, 2061343, 2061348, 1974912 y 2025531 municipio: San Pedro de los Milagros, Santa Rosa de Osos, Girardota y Angostura en su orden.	Portafolio del instructor en formación complementaria y titulada.
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Ejecución de las guías de aprendizaje establecida para la formación complementaria y titulada en Seguridad y Salud en el Trabajo e instrumentos de evaluación.	Guías de aprendizaje de SST e instrumentos de evaluación.
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Impartir formación profesional integral bajo el curso complementario: fundamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Fichas de caracterización # 2061338, 2061343, 2061348, 1974912 y 2025531 municipio: San Pedro de los Milagros, Santa Rosa de Osos, Girardota y Angostura en su orden.	Evidencias en el correo electrónico de cada una las actividades desarrolladas. Listados de asistencia.
5	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación, de conformidad con los proyectos	Se realiza actividades de reflexión, contextualización, apropiación y evaluación	Guías de aprendizaje del proceso formativo con sus respectivas

	formativos y el calendario de formación institucional	acorde a la planeación pedagógica, proyectos formativos y guías de aprendizaje. Para las Fichas de caracterización # 2061338, 2061343, 2061348, 1974912 y 2025531 municipio: San Pedro de los Milagros, Santa Rosa de Osos, Girardota y Angostura en su orden.	evidencias de aprendizaje, planeación pedagógica y proyecto formativo por grupo.
7	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Diligenciamiento de inasistencia día a día.	Reporte de inasistencia en el aplicativo Sofía plus
8	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Entrega del Informe contractual del mes de diciembre con sus respectivos soportes.	Diagrama del instructor- Informe de tiempos del instructor- Informe contractual del mes de febrero - Seguridad social de enero - Planilla de pagos de febrero.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde su socialización hasta su aplicación	Se desarrolla la formación acorde a lo establecido por el reglamento de aprendices y las normas de la FPI.	Observación directa de cada una de las acciones formativas y de extensión. Fotografías, listas de asistencias y reglamento de aprendices.
11	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Registro de inasistencia en el aplicativo Sofía plus. Velar que los aprendices cumplan con los deberes prescritos en el reglamento del aprendiz, tales como el porte del carnet,	Reporte de inasistencia en el aplicativo de Sofía plus.

		respeto por los compañeros y por sí mismos. Cuidado de los ambientes de aprendizaje y equipos de trabajo para la formación.	Registro fotográfico de las actividades de formación.
12	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional	Impartir formación profesional integral bajo el curso complementario: fundamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Fichas de caracterización # 2061338, 2061343, 2061348, 1974912 y 2025531 municipio: San Pedro de los Milagros, Santa Rosa de Osos, Girardota y Angostura en su orden.	Trabajo en correo electrónico, Reporte de juicios y creación de rutas de aprendizaje a través del Aplicativo Sofia plus.
15	Realizar revisión y proponer modificaciones a los proyectos formativos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No aplica para este mes	No aplica para este mes
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la		

	mejora de los espacios y procesos de formación del centro	No aplica para este mes	No aplica para este mes
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo	Verificación día a día de las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en los ambientes de aprendizaje.	Formato GFPI-F 021 determinado por el SIGA.
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Se cumple con los requerimientos implementados por el programa SIGA de la institución.	Carteleros, volantes y afiches institucionales. Además correos electrónicos.
19	Desarrollar las acciones propias como Gestor de Proyectos según redes de conocimiento cuando la Coordinación Académica le asigne tal responsabilidad	Diligenciar los formatos establecidos por el Sistema gestión de calidad acordes a la ejecución de la formación profesional integral.	Portafolio del instructor completo.
20	Desarrollar las acciones de formación titulada haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional	Impartir formación profesional integral en grupos de titulada, complementaria y transversalidad.	Registro de tiempos en sofia plus y programación del instructor.
21	Apoyar los comités de evaluación del componente técnico en temas de contratación, según indicación de la respectiva Coordinación Académica y/o Subdirectora del Centro	No aplica para este mes	No aplica para este mes
22	Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo a sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	No aplica para este mes	No aplica para este mes
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	No aplica para este mes	No aplica para este mes

24	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	No aplica para este mes	No aplica para este mes
25	Impartir formación profesional de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica	Impartir formación profesional integral en grupos de titulada, complementaria y transversalidad.	Registro de tiempos de SOFIA PLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor
26	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	No aplica para este mes	No aplica para este mes
27	Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS	Se verifica la diagramación de horarios y disponibilidad diariamente en el aplicativo SOFIAPLUS	Reporte de horario y disponibilidad del instructor en SOFIAPLUS.
28	Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuenta de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Se descarga la gestión de tiempos y horario del instructor de sofia plus	Pantallazo de tiempo de sofia plus.
29	Validar y reportar cualquier cambio e inconsistencia encontrados en los Proyectos Formativos y Actividades de Aprendizaje a la Coordinación Académica de forma trimestral	No aplica para este mes	No aplica para este mes
30	Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación	Se asociaron aprendices a la siguiente Ficha de caracterización # 2061338, 2061343 y 2061348	Verificación en gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofia plus.

31	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Se emiten los juicios de la competencia: Ejecutar el programa de higiene y seguridad industrial de acuerdo Con procedimiento establecido y legislación vigente. Programa de Formación: fundamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Ficha # 2061338, 2061343 y 2061348. Municipios: San Pedro, Santa Rosa de Osos y Girardota	Reporte de juicios descargado de sofia plus.
32	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	Se emiten los juicios de la competencia: Ejecutar el programa de higiene y seguridad industrial de acuerdo Con procedimiento establecido y legislación vigente. Programa de Formación: fundamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Ficha # 1903723 y 1954221. De Ituango y Carolina del Príncipe.	Reporte de juicios descargado de sofia plus.
33	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	No aplica para este mes	No aplica para este mes
34	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación	No aplica para este mes	No aplica para este mes
35	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	adecuado registro de la información en SOFIAPLUS		
36	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro	No aplica para este mes	No aplica para este mes
37	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación	Se realizan los seguimientos de etapa práctica de los aprendices asignados para el mes de diciembre.	Formatos de seguimiento diligenciados y paz salvo.
38	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsele Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Impartir formación profesional integral bajo el curso complementario: fundamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Fichas de caracterización # 2061338, 2061343, 2061348, 1974912 y 2025531 municipio: San Pedro de los Milagros, Santa Rosa de Osos, Girardota y Angostura en su orden. Horario de 8:00 AM a 4:00 PM 2:00 PM a 10:00 PM, según la jornada del grupo.	Registro de tiempos en sofia plus, diagramador del instructor y programación de las fichas # 2061338, 2061343, 2061348, 1974912 y 2025531
39	Apoyar los proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
40	Aplicar al proceso de certificación de la norma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" según las fechas estipuladas por la Dirección General	Se ejecuta el proceso de gestión en certificación de competencias laborales con avance del 100%. NSCL 240201056. (proceso de certificación)	Correos electrónicos, lista de asistencia e inscripción a la NSCL 240201056. Certificación
41	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

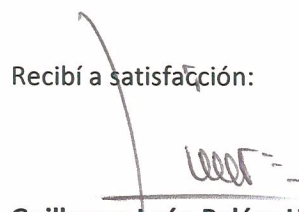
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8604638712 expedido por Asopagos correspondiente al mes de enero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Planilla de pago febrero (2 folios)
 Seguridad Social enero (2 folios)
 Pantallazo de disponibilidad del instructor febrero (1 folio)
 Registro de tiempos de SOFIA PLUS febrero (1 folio)
 Evaluación Seguridad y Salud en el Trabajo (2 folios)
 Registro Único Tributario (1 folio)
 Cedula de ciudadanía (1 folio)

Cordialmente,


 Ever Yovany Serna Porras
 Contratista
 C.C. No. 15.328.418 de Yarumal

Recibí a satisfacción:


 Guillermo León Peláez Henao
 Supervisor Contrato N° 1330688 de 2020

[←](#) [→](#) [🏠](#) [www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/aces](#) 90% [🔍](#) [Buscar](#)

[Más visitados](#) [Comenzar a usar Firefox](#) [Centro de calificación...](#)

SofiaPlus

EVER YOVANY SERNA [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [Ingresar a Blackboard](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
 - Gestion Ambientes
 - [Consultar Fichas Instructor](#)
 - [Consultar horas programadas](#)
 - [Diagramar Horario Instructor](#)
 - [Reporte de instructores por Ficha](#)
 - [Reporte Ejecución Horas Instructor](#)
 - [Solicitar Eventos](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- [LMS](#)
- [Matrícula](#)
- [Planeación de la Formación](#)

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 7413232
 Nombre del Instructor EVER YOVANY SERNA PORRAS
 Tipo Documento CC
 Número de Documento 15325418
 Responsabilidad INSTRUCTOR Salud Ocupacional

Fecha inicial 03/02/2020
 Fecha Final 12/12/2020

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario Mensual ☒ ☐

☐ Tiempo Disponible

[←](#) [→](#) [🏠](#) [www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/aces](#) 90% [🔍](#) [Buscar](#)

[Más visitados](#) [Comenzar a usar Firefox](#) [Centro de calificación...](#)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
Reporte de instructores por Ficha	27/01/20	28/01/20	29/01/20	30/01/20	31/01/20	01/02/20
Reporte Ejecución Horas Instructor						
Solicitar Eventos						02/02/20
Gestión de Tiempos						
LMS	03/02/20 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (1974912)APLICAR LOS INSTRUMENTOS PARA VERIFICAR LOS RESULTADOS	04/02/20 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (1974912)APLICAR LOS INSTRUMENTOS PARA VERIFICAR LOS RESULTADOS	05/02/20 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (1974912)APLICAR LOS INSTRUMENTOS PARA VERIFICAR LOS RESULTADOS	06/02/20 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (1974912)APLICAR LOS INSTRUMENTOS PARA VERIFICAR LOS RESULTADOS	07/02/20 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 21:59: (1974912)APLICAR LOS INSTRUMENTOS PARA VERIFICAR LOS RESULTADOS	08/02/20 06:00 - 23:59: Disponible 09/02/20 06:00 - 23:59: Disponible
Planeación de la Formación	10/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061338)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	11/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061338)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	12/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061338)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	13/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 15:59: (2025531)ELABORAR DIAGNOSTICO DE CONDICIONES DE TRABAJO DE	14/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061338)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	15/02/20 06:00 - 23:59: Disponible 16/02/20 06:00 - 23:59: Disponible
Reportes	17/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061343)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	18/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061343)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	19/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061343)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	20/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 15:59: (2025531)ELABORAR DIAGNOSTICO DE CONDICIONES DE TRABAJO DE	21/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061343)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	22/02/20 06:00 - 23:59: Disponible 23/02/20 06:00 - 23:59: Disponible
SGS	24/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061348)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	25/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061348)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	26/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061348)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	27/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 15:59: (2025531)ELABORAR DIAGNOSTICO DE CONDICIONES DE TRABAJO DE	28/02/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2061348)FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	29/02/20 06:00 - 23:59: Disponible 01/03/20 06:00 - 23:59: Disponible

[Anterior](#) [Siguiente](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EVER YOVANY SERNA PORRAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	205531 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APYORAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA SEGUN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

11/02/20 08:10 PM

Page 1 of 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGUN NORMATIVA LEGAL Y TECNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTRIBUIR A LOS PELOROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LA ORGANIZACION.
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.
VALORAR RIESGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACION.
VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2061338 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGUN NORMATIVA LEGAL Y TECNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTRIBUIR A LOS PELOROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LA ORGANIZACION.
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.
VALORAR RIESGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACION.
VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2061348 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN COTIDIANA REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACIÓN COTIDIANA.
PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE, SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACOMODAR LOS SALUDABLES EN SU ENTORNO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACIÓN COTIDIANA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1974912 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

11/02/20 08:10 PM

Page 2 of 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO SEGUN NORMATIVA LEGAL Y TECNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTRIBUIR A LOS PELOROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LA ORGANIZACION.
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.
VALORAR RIESGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACION.
VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACION.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: EVER YOVANY SERNA PORRAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

11/02/20 08:10 PM

Page 4 of 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN COTIDIANA REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACIÓN COTIDIANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE, SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACOMODAR LOS SALUDABLES EN SU ENTORNO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACIÓN COTIDIANA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2061343 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

11/02/20 08:10 PM

Page 3 of 5



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) EVER YOVANY SERNA PORRAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 15328418 realizó el día 11/02/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas