



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |                                     |                     |                          |                   |                          |
|---------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |
|---------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|

### PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

#### ETAPA POSCONTRACTUAL

#### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

(Borrar esta hoja una vez se diligencie el formato)

#### Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo dar cuenta del seguimiento a la ejecución del contrato para efectos de pago o actuar soporte y justificación de una modificación contractual.
- 2) Este formato está asociado al Manual GCCON-M-002 Manual Supervisión e Interventoría y el GCCON-M-001 Manual de Contratación Administrativa.
- 3) Este formato es diligenciado por el supervisor y/o interventor del contrato, con el apoyo a la supervisión, cuando exista. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 4) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 5) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 6) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 7) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.



**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO NRO. No CO1.PCCNTR.7336712 2025**

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                 | Regional Antioquia<br>Centro De Formación Minero Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONTRATO NRO.</b>               | No CO1.PCCNTR.7336712                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>        | 03/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETO</b>                      | 5_9127_018 Prestar los servicios profesionales para gestionar y acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente en el Centro de Formación Minero Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONTRATISTA</b>                 | Laura Cristina Chica Daza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CC o NIT</b>                    | 1038105175                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>          | El Bagre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FECHA DE INICIO</b>             | 03/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>  | 10 meses 28 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>  | \$50.509.234                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PRÓRROGA NRO.</b>               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>        | 30-12-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ADICIÓN NRO.</b>                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>   | \$ 50.509.234                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>FORMA DE PAGO</b>               | Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$50.509.234). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.311.764), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.619.747) cada uno. |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b> | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PERIODO DEL INFORME</b>         | Desde el 01 de junio a 30 de junio de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL**



| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                              | PRODUCTO O EVIDENCIA                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. Presentar al supervisor cada mes un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables de acuerdo con objeto contractual, el plan de acción de bienestar al aprendiz 2025 de centro y plan nacional de bienestar al aprendiz                                                                      | Según las evidencias reportadas por el contratista se pudo confirmar que elaboró el plan de trabajo correspondiente al mes de junio                                                                 | Plan de trabajo firmado por el supervisor            |
| 2. Implementar estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. | Según las evidencias reportadas por el contratista se pudo confirmar que realizó la socialización de los derechos y deberes de los aprendices adjudicados con apoyo de sostenimiento regular, y FIC | Fotografía<br><br>Actas<br><br>Lista de asistencia   |
| 3. Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.                                                                                                                                                                          | De acuerdo con los soportes entregados por el contratista se logró verificar que los aprendices cumplen con los requisitos la adjudicación de apoyos regular y monitoria                            | Resolución de adjudicación apoyo regular y monitoria |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico-administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices. | De acuerdo con los soportes entregados por el contratista se logró verificar que realizó la descarga de los reportes de desembolsos en el aplicativo de Sofia, reporte de posibles beneficiarios para los adjudicados, reporte de pago aprendices apoyo regular y FIC mes de mayo | <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución de pago FIC mayo</li><li>• Reporte de desembolso</li><li>• Resolución de pago apoyo regular mayo</li><li>• Resolución adjudicación FIC junio</li></ul> |
| 5. Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.                                                                                                                                       | Se aplica encuesta de satisfacción apoyos de sostenimiento                                                                                                                                                                                                                        | Link de encuesta                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz. | De acuerdo con los soportes entregados por el contratista se logró verificar que realizó el taller apoyo de sostenimiento regular y FIC de las fichas beneficiarias                          | Asistencia y fotografías                                                                                                                                                                                                   |
| 7. Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente                                                                                                                                                                                | De acuerdo con los soportes entregados por el contratista se logró verificar que asistió a la reunión de planeación de actividades programadas para el mes junio                             | fotografías                                                                                                                                                                                                                |
| 8. Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación                                                                                                                                                               | Durante el mes de abril no se realizaron convocatorias de apoyo de sostenimiento                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.                                                                                                                                                                                    | De acuerdo con los soportes entregados por el contratista se logró verificar que elaboró de resolución de pago FIC mayo adjudicación FIC junio pago resolución de pago de apoyo regular mayo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de adjudicación junio</li> <li>• Resolución de pago apoyo FIC mayo</li> <li>• Resolución de cancelación apoyo FIC</li> <li>• Resolución de adjudicación FIC</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 10. Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.                                                                                                                                                               | De acuerdo con los soportes entregados por el contratista se logró verificar que envió correo electrónico al ordenador del gasto.                                                                                                                                                                                                                                                   | Correo electrónico                                        |
| 11. Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados-centros de convivencia) y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.                                                                                        | <p>Basada en las evidencias presentadas por el contratista se logró evidenciar que el contratista cumplió con la obligación realizando las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de inscritos</li> </ul> <p>Se generó el reporte de desembolsos pago correspondiente al mes de mayo de los aprendices que continúan recibiendo apoyo FIC</p> | <p>Reporte de inscritos</p> <p>Reporte de desembolsos</p> |
| 12. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO. | Tras verificarse las evidencias aportadas por el contratista, se logró evidenciar que realizo el registro de los desembolsos en el aplicativo SOFIA                                                                                                                                                                                                                                 | Aplicativo de SOFIA                                       |
| 13. Responder por los bienes y elementos del inventario puesto a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.                                                                                                                                                     | Tras verificarse las evidencias aportadas por el contratista, se logró evidenciar que los bienes asignados se encuentran conforme se recibieron                                                                                                                                                                                                                                     | Fotografías                                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 14. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto.                                                                                                                                                                                                                                                          | No existen asignaciones relacionadas a apoyos técnicos de supervisión de contrato                                                                                                         | N/A                       |
| 15. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 | Se realiza desplazamiento al corregimiento de San Juan – Pto Libertador, para la socialización de apoyo FIC programa de formación Técnico en operación de maquinaria pesada Ficha 3220245 | Informe de desplazamiento |
| 16. Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.                                                                                                                                                                                      | Tras verificarse las evidencias relacionadas por el contratista se logró evidenciar la atención realizada al cliente interno y externo                                                    | Fotografías               |



|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 17. Gestión y respuesta oportuna del correo institucional.                                                                                                                                            | Tras verificarse las evidencias aportadas por el contratista, se logró evidenciar que durante el mes de mayo se respondieron solicitudes realizadas por los aprendices por WhatsApp y vía telefónica y presencialidad acerca de: apoyos de sostenimiento, afiliación ARL, y alternativas de etapa productiva | Fotografías, correo electrónico                    |
| 18. Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor tanto internos como externos                                                                                                       | Tras verificarse las evidencias aportadas por el contratista, se logró evidenciar que durante el mes de junio se respondieron solicitudes realizadas por los aprendices por WhatsApp y vía telefónica                                                                                                        | Fotografía, correo electrónico                     |
| 19. Afiliarse y efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral en calidad de trabajador independiente; lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios. | Tras verificarse las evidencias aportadas por el contratista, se logró evidenciar que se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo                                                                                                                                                  | Planilla de pago <b>7969276180</b><br>operador SOI |



|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 20. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato. | <p>Se realizó apoyo proceso de Renta Basada en las evidencias presentadas por el contratista se logró evidenciar que el contratista cumplió con la obligación realizando las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la planilla de pago de ARL de aprendices por el aplicativo SOI y se generan informes de ARL</li> <li>• Se realizó apoyo a la etapa productiva orientando joven Prosperidad social</li> </ul> | <p>Planilla e informe ARL</p> <p>Fotografías</p> <p>Correo electrónico</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

## 2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| 28/02/2025        | 01              | \$ 4.311.764    | \$4.311.764     | \$ 46.197.470      | 8,54%                              |
| 31/03/2025        | 02              | \$ 4.619.747    | \$ 8.931.511    | \$ 37.265.959      | 17,68%                             |
| 30/04/2025        | 03              | \$ 4.619.747    | \$ 13.551.258   | \$ 32.646.212      | 26,83%                             |
| 31/05/2025        | 05              | \$ 4.619.747    | \$ 18.171.005   | \$ 28.026.465      | 35,98%                             |
| 30/06/2025        | 06              | \$ 4.619.747    | \$ 22.790.752   | \$ 23.406.718      | 45,12%                             |
|                   |                 |                 |                 |                    |                                    |
|                   |                 |                 |                 |                    |                                    |
|                   |                 |                 |                 |                    |                                    |
|                   |                 |                 |                 |                    |                                    |
|                   |                 |                 |                 |                    |                                    |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Porcentaje de ejecución física: %

#### 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

|                                     |                              |                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>SALUD,<br/>PENSIÓN Y<br/>ARL</b> | Periodo reportado abril 2025 | Planilla nro. 7969276180 del 28 de mayo de 2025 |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|

#### 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

##### 5.1 Garantías contractuales

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] |                    |                 |              |
|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| <b>ASEGURADORA</b>                                    | Seguros del estado |                 |              |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>                                 | 65-46-101052340    |                 |              |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>                            | 0                  |                 |              |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>                               | 27 enero 2025      |                 |              |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>                               | 03 de febrero 2025 |                 |              |
| AMPARO                                                | VIGENCIA           |                 | VALOR        |
|                                                       | DESDE              | HASTA           |              |
| Cumplimiento                                          | 03 de febrero 2025 | 05 febrero 2026 | 5,050,923.40 |
| Devolución del pago anticipado                        | NO APLICA          | NO APLICA       | NO APLICA    |
| Salarios y prestaciones sociales                      | NO APLICA          | NO APLICA       | NO APLICA    |
| Calidad del servicio                                  | NO APLICA          | NO APLICA       | NO APLICA    |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL NO APLICA |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ASEGURADORA</b>                                            | NO APLICA |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>                                         | NO APLICA |
| <b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>                                 | NO APLICA |



| FECHA EXPEDICIÓN                          | NO APLICA |           |           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| FECHA APROBACIÓN                          | NO APLICA |           |           |
| AMPARO                                    | VIGENCIA  |           | VALOR     |
|                                           | DESDE     | HASTA     |           |
| Responsabilidad civil<br>extracontractual | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. (N/A), se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] |          |       |       |
|-------------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| ASEGURADORA                                           |          |       |       |
| NRO. DE PÓLIZA                                        |          |       |       |
| CERTIFICADO O ANEXO                                   |          |       |       |
| FECHA EXPEDICIÓN                                      |          |       |       |
| FECHA APROBACIÓN                                      |          |       |       |
| AMPARO                                                | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                       | DESDE    | HASTA |       |
| Cumplimiento                                          |          |       |       |
| Devolución del pago<br>anticipado                     |          |       |       |
| Salarios y prestaciones<br>sociales                   |          |       |       |
| Calidad del servicio                                  |          |       |       |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica] |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ASEGURADORA                                                                | NO APLICA |           |           |
| NRO. DE PÓLIZA                                                             | NO APLICA |           |           |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                                                     | NO APLICA |           |           |
| FECHA EXPEDICIÓN                                                           | NO APLICA |           |           |
| FECHA APROBACIÓN                                                           | NO APLICA |           |           |
| AMPARO                                                                     | VIGENCIA  |           | VALOR     |
|                                                                            | DESDE     | HASTA     |           |
| Responsabilidad civil<br>extracontractual                                  | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |



## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma 30 de junio de 2025

*Liney Gaviria Barrios*

Liney María Gaviria

**Supervisor del contrato**