

					Versión		3					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018					
					Código:		04-02-FO-0002					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				IVAN LEONARDO GAITAN OSPINA								
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		1018486189			
CORREO ELECTRONICO:				tecnicoivan06@gmail.com				CELULAR:		3143299915		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				U C S CTO.INTER CIA-002/2024 FDL-A.NARIÑO				SEDE:		SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%									
		SU42V01	100									
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				468200149432				PENSIONADO		NO		
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
NÚMERO DE CONTRATO				7744				VIGENCIA		2025		
NÚMERO DE CDP		248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000		NÚMERO DE CRP		1006	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000		
OBJETO DEL CONTRATO:				TECNICO								
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL			
						2026-01-01			2026-01-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$2,500,000						
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial				RESERVA DE GLOSA 0%		N/A				
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.												
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO												
CONCEPTO								VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$14,750,000				
VALOR EJECUTADO								\$4,250,000				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$2,500,000				
VALOR A LIBERAR								\$0				
SALDO POR EJECUTAR								\$10,500,000				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								29%				
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:												
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.												
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES			
9498070802		\$908,526	\$113,566		\$145,364		3	\$22,132	\$281,062			
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.												
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor												
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.												
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021												

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Realizar entrega de cronograma mensual de actividades e informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas. 7. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Drive con soportes. Bases de datos. Archivo y organización de documentos físicos.
El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Se realiza apoyo en acciones administrativas para el contrato de 655-2024/ 764-2024/631- 2024/725-2024 / 728-2024	Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA N°2/2026

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

IVAN LEONARDO GAITAN OSPINA

CC. 1018486189 DE BOGOTÁ

La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000), por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo en salud dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional y en el marco del convenio 655-2024/764-2024/631- 2024/725-2024/728-2024. Durante el periodo de 01 al 31 de Enero de 2026 de conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios N.7744-2025.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ivan Leonardo Gaitan Ospina', with a large, stylized flourish at the end.

IVAN LEONARDO GAITAN OSPINA

CC.1018486189 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

468200149432

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

 Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	Diciembre 2025 .pdf	Diciembre 2025 .pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Datos guardados

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																													
Identificación			dv	Razon Social					Clase Aportante					Sucursal Principal					Direccion			Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																	
CC 1018486189				GAITAN OSPINA IVAN LEONARDO					INDEPENDIENTE					PRINCIPAL					Calle 73 b sur # 77 k - 57			BOGOTA-BOGOTA D.E.				4930774		No																	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																													
Periodo		Clave					Tipo		Fecha					Pago																															
Pensión		Salud		Pago			Planilla		Planilla		Limite		Pago			Banco				Dias Mora		Valor																							
2026-01		2026-01		70347270			9499050780		I		2026/02/20		2026/02/17			BANCO DAVIVIENDA				0		\$541,800																							
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																													
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES															
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	del	tae	tdt	ptap	vsp	pcor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrr	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF				
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														\$541,800															
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														\$541,800															
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																														\$541,800															
1	CC	1018486189	GAITAN IVAN																		230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	2.436%	\$42,700	0	\$0	\$0	No				
Total		Afiliados(1)																						\$1,750,905		\$280,200		\$1,750,905		\$218,900		\$0		\$0		\$1,750,905		\$42,700		\$0		\$0		\$541,800	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800