

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N ° 101	
Hora: 8:30 A.m.	Fecha: 05 de diciembre del 2025
Lugar:	Centro Zonal Sur Oriente
Dependencia que Convoca:	Coordinación del Centro Zonal Suroriente supervisión del contrato.
Proceso:	Promoción y Prevención - Primera Infancia
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo de seguimiento con la Entidad Administradora de Servicio - EAS Fundación Faro Del Progreso FUNDAFARO contrato 08009142024 en la Modalidad Familiar

AGENDA

1. Presentación de soportes que evidencien la jornada de presentación de los resultados y balance de los servicios prestados.
2. Seguimiento al cargue de soportes en la plataforma OneDrive que evidencia el cumplimiento contractual.
3. Reporte de subsanación de visitas de verificación de toda la ejecución.
4. Establecer fecha final de cargue de soportes contractuales del mes de diciembre.
5. Varios.

Desarrollo:

Presentación y bienvenida.

Siendo las 8:30 a.m., da la bienvenida e inicio al Comité Técnico Operativo de seguimiento el supervisor del contrato Dr. Edgardo Prentth Tobías, con la Entidad Administradora de Servicio – EAS Fundación Faro Del Progreso FUNDAFARO contrato 08009142024 en la Modalidad Familiar, se encuentran presente la señora Diana Patricia Fernández Representante Legal de la Entidad,

Josimar Colina Asistente Administrativo FUNDAFARO, presentes por el ICBF se encuentran los siguientes profesionales de Seguimiento a la Ejecución Técnica María Barranco Heras y los profesionales de Asistencia Técnica Cristina Sierra, María Alonso Gómez, Yessica Peña y el Técnico Financiero José Galindo.

Una vez se da la bienvenida a todos los presentes, se procede a desarrollar la agenda programada.

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el comité anterior.

COMPROMISOS / TAREAS	RESPONSABLES	CUMPLIÓ
Enviar informe y soportes sobre las gestiones adelantadas para la compra de arroz (como compra local) en los molinos de la zona	Diana Patricia Fernández Representante Legal FUNDAFARO	Cumplido

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

geográfica con base a listado censo Invima de molinos de arroz, y conforme a lo previamente indicado sobre este tema.

1. Presentación de soportes que evidencien la jornada de presentación de los resultados y balance de los servicios prestados.

La EAS manifiesta que la jornada de cierre se realizó el día 25 de noviembre de 2025 en el Paso de Galán y en el HCB FAMI Mi Nuevo Amanecer en el barrio Las Nieves, a las 9:00 am. Teniendo en cuenta lo anteriormente señalado, la EAS cargó los soportes que evidencien el cumplimiento de su obligación.

2. Seguimiento al cargue de soportes en la plataforma OneDrive que evidencia el cumplimiento contractual.

La EAS **FUNDAFAO**, refiere que se encuentra realizando el cargue de los soportes del mes de noviembre, que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales en las carpetas OneDrive asignada por el CZ. Sur Oriente.

Se orienta que la EAS debe cargar las acciones que se despliegan del Plan de Gestión de Riesgo, deben desarrollar las acciones congruentes con los riesgos identificados en el Plan de Riesgos y este debe ser actualizado con las diferentes acciones que se desarrollan frecuentemente.

La EAS manifiesta que tiene una serie de actividades a realizar con el talento humano, con la ARL, la SISO, que cuentan con un cronograma de las actividades detalladas.

3. Reporte de subsanación de visitas de verificación de toda la ejecución.

Se evidencia el cumplimiento de la subsanación de las alertas encontradas durante la visita de verificación de condiciones de calidad y obligaciones contractuales a las UDS en el mes de noviembre.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 2

4. Establecer fecha final de cargue de soportes contractuales del mes de diciembre.

Se informa que a fecha límite para el cargue de los soportes contractuales en las carpetas OneDrive es hasta el día 22 de diciembre con el fin de que inicialmente se evidencie el cumplimiento de sus obligaciones del periodo de atención a usuarios y posteriormente a esta fecha cargar los soportes de las diferentes actividades realizadas con su talento humano.

5. Varios

El Equipo Técnico Financiero brinda las siguientes recomendaciones:

- El manejo de la cobertura para legalizar, la cual ante las incapacidades esta debe ser soportada con acta que justifique la entrega de la ración a los participantes.
- Se les manifiesta que el salario de las madres comunitarias debe ser pagado mes completo con el salario vigente y para el mes de enero este debe ser pagado con el aumento que se decreta para el 2026.

Para el servicio HCB FAMI se aclara que la atención se prestó hasta el día 30 de noviembre, en el mes de diciembre se deben generar espacios para realizar diferentes jornadas, entre ellas, limpieza y desinfección, cualificación de su talento humano, Plan de gestión de riesgo, de evacuación; y todas las acciones que contribuyan a fortalecer el servicio. El financiero del centro zonal brinda orientaciones aclarando que la entidad es quien tiene competencia para definir los tiempos de vacaciones del talento humano.

El supervisor del contrato hace referencia al **No uso de la pólvora** con propósito de fortalecer la articulación interinstitucional y asegurar la trazabilidad de las actuaciones y la protección integral de los niños y niñas, por motivo de las fiestas decembrinas, y estar atentos al restablecimiento efectivo de los derechos afectados por el uso, porte o manipulación de pólvora o productos pirotécnicos, en concordancia con la normativa vigente y la Guía de Orientaciones institucional.

Asistencia Técnica brinda las siguientes orientaciones:

Desarrollar las acciones congruentes con los riesgos identificados en el Plan de Riesgos, este debe ser actualizado con las diferentes acciones que se desarrollan frecuentemente.

Se oriente en que se deben generar espacios con el talento humano para realizar diferentes jornadas, entre ellas, limpieza y desinfección, cualificación de su talento humano, Plan de

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 2

gestión de riesgo, de evacuación; y todas las acciones que contribuyan a fortalecer el servicio.

COMPROMISOS / TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS
Realizar actividades de cierre que se encuentran establecidas en la Guía Operativa del Servicio HCB Comunitario y cargar todas las evidencias relacionadas con este punto.	Representante legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	Fase de Cierre del Servicio 22 de diciembre de 2025
Fecha límite para el cargue de los soportes contractuales en las carpetas OneDrive es hasta el día 22 de diciembre con el fin de que inicialmente se evidencie el cumplimiento de sus obligaciones del periodo de atención a usuarios	Representante legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	22 de diciembre de 2025
Cargar cronograma de actividades a realizar con el talento humano – Madres Comunitarias	Representante legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	5 de diciembre de 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Edgardo Prentz Tobias	Supervisor del contrato/Coordinador Centro Zonal Suroriente	ICBF	
Diana Patricia Fernández	Representante legal	Representante legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	
Josimar Colina	Asistente Administrativo	Representante legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	
Mayra Zabaleta	Auxiliar contable	Representante legal Fundación Faro Del Progreso - FUNDAFARO	
María Barranco Heras	Enlace de Seg. Técnico	ICBF	
María Alonso Gómez	Profesional Universitario	ICBF	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Yessica Peña	Profesional Universitario	ICBF	<i>Yessica Peña J.</i>
Cristina Sierra Medina	Profesional especializado	ICBF	<i>Cristina Sierra M.</i>
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

PÚBLICA