Medellín, 16 de diciembre de 2020

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.1333491 DE 2020 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DE 2020

INFORME No **11**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	**OSWALDO DE JESÚS MONROY**		
Objeto del Contrato:	prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1333491		
Contratista:	ELIZABETH GÓMEZ ECHAVARRÍA		
Valor del Contrato:	**$39.417.560**		
Valor honorarios mes	$ **3.790.150** o proporcional por fracción de mes		
Fecha de inicio:	05 DE FEBRERO 2020		
Fecha probable de terminación :	16 DE DICEMBRE 2020		
Número de la póliza	65-46-101011532	Vigencia: Desde 03-02-2020 HASTA: 18-04-2021	

Comentado [AMVP1]: Ingrese el Número de Póliza y la vigencia desde hasta

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación	X		**Se realiza modificación del contrato disminuyéndolo en $ 252.676 quedando el valor del contrato en $39.417.560**
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$**39.417.560**
Valor total pagado:	$**37.396.147**
Saldo total por pagar	$**2.021.413**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: **PLANILLA No. 47071165**

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 189.700	$ 242.800	$ 8.000	$ 0	$ 0
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC						
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales , para el área temática del objeto contractual.		X				Guías y Formatos del proceso de ejecución de la formación		

Comentado [AMVP2]: Marque con un X las obligaciones que no apliquen para el presente mes

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no aplica.				X	Para este mes no aplica.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La instructora evalúo los aprendices en la plata forma Sofía Plus.	X				Las evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus.	

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecuta la formación conforme a la planeación pedagógica del SENA.	X				Se aplican las guías y Formatos del proceso de ejecución de la formación	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Las evidencias reposan en la plataforma Territorios	x				Las evidencias reposan en la plataforma Territorios	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no aplica.				X	Para este mes no aplica.	

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	La instructora califica los resultados de aprendizaje de los aprendices.	X				Las evidencias reposan en Sofía Plus.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Para este mes no aplica.				x	Para este mes no aplica.	

	formación complementaria.							
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Las evidencias reposan en la plataforma Sofía plus.	x				Las evidencias reposan en la plataforma Sofía plus.	

	trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no aplica.				x	Para este mes no aplica.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Siempre se imparte formación de acuerdo al manual de convivencia de la entidad.	x				El instructor socializa el manual de Convivencia con los aprendices.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas	Para este mes no aplica.				x	Para este mes no aplica.	

	en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.							
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este mes no aplica.				x	Para este mes no aplica.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no aplica.				x	Para este mes no aplica.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este mes no aplica.				x	Para este mes no aplica.	

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este mes no aplica.				x	En el momento no tiene bienes del SENA a cargo del instructor.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y	Para este mes no aplica.				x	Para este mes no aplica.	

	aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.							
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no aplica				x	Para este mes no aplica	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes no aplica.				x	Para este mes no aplica	
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño	Para este mes no aplica.				x	Para este mes no aplica.	

	Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.							
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no aplica.				x	Para este mes no aplica.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 16 días del mes de diciembre de 2020.

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1333491 *de 2020.*

***Anexos**: Ninguno*