Barranquilla, febrero 23 de 2026.

Doctor
JAIME PARRA LOPEZ
Subsecretaria de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE ENERO AL 18 DE FEBRERO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 19 de enero al 18 de febrero de 2026, según contrato de prestación de servicios No. **202600669**.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.

Obligación contractual	Producto
1. Prestar asesoría a la Subsecretaría de Turismo en lo relacionado con la gestión administrativa de proyectos y la promoción del Departamento como destino turístico.	- El día 19 de enero de 2026 asistí a reunión con el equipo de infraestructura de la Sub-Secretaria de Turismo y el arquitecto encargado del proyecto LURITZA, donde se tocaron temas de presupuesto del proyecto y actividades generales. (FOTO 1).
2. Coordinar, en conjunto con los funcionarios de la subsecretaría de turismo, la formulación de Proyectos de cofinanciación, apoyados técnicamente para promover el mercadeo nacional e internacional del Departamento con enfoque diferencial y sostenible.	- El día 19 de enero de 2026 asistí a reunión en las oficinas de secretaria de Desarrollo Económico, con el equipo de infraestructura de la Sub Secretaria de turismo para coordinar la agenda de actividades que deben llevarse a cabo por parte del equipo. (FOTO 2). - El día 27 de enero de 2026 participe a reunión virtual con el equipo de infraestructura de la sub secretaria de turismos y los secretarios de planeación y gobierno del municipio de Sabanalarga Atlántico, para la gestión de proyectos del Malecón y sendero de los corregimientos de la Peña y Aguada de Pablo. (FOTO 3).

3. Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de Turismo, y rendir los informes que le sean solicitados.	- El día 29 de enero de 2026 apoye y acompañé con el equipo de infraestructura de la sub secretaria de turismo a las entidades: SENA, CAMARA DE COMERCIO Y DIAN al evento del lanzamiento del proyecto San Juan de Tocagua. (FOTOS 4 Y 5). - El 31 de enero de 2026 participé en una reunión virtual con el Grupo de Infraestructura, con el propósito de organizar la agenda de las actividades asignadas por el jefe inmediato. (FOTO 6).
4. Presentación de los informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de turismo.	- El día 11 de febrero de 2026 Realice informe solicitado con respecto a las visitas realizadas para el sello de marca y verificar su avance para este año 2026. (FOTO 7).
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	- El día 11 de febrero de 2026, acompañe a visita en la oficina de planeación del municipio de Luruaco, donde se solicitó la documentación al jefe de planeación para el proyecto de San Juan de Tocagua. (FOTO 8).

Atentamente,

FERNANDO CARBONELL PACHECO
C.C. No. 1.043.013.636 de Sabanalarga

ANEXOS

FOTO 1

FOTO 2

FOTO 3

10:49
German + 5
Edgard
Fabian
secdesarrollointegral
José David
Tú
German

FOTOS 4 Y 5

FOTO 6

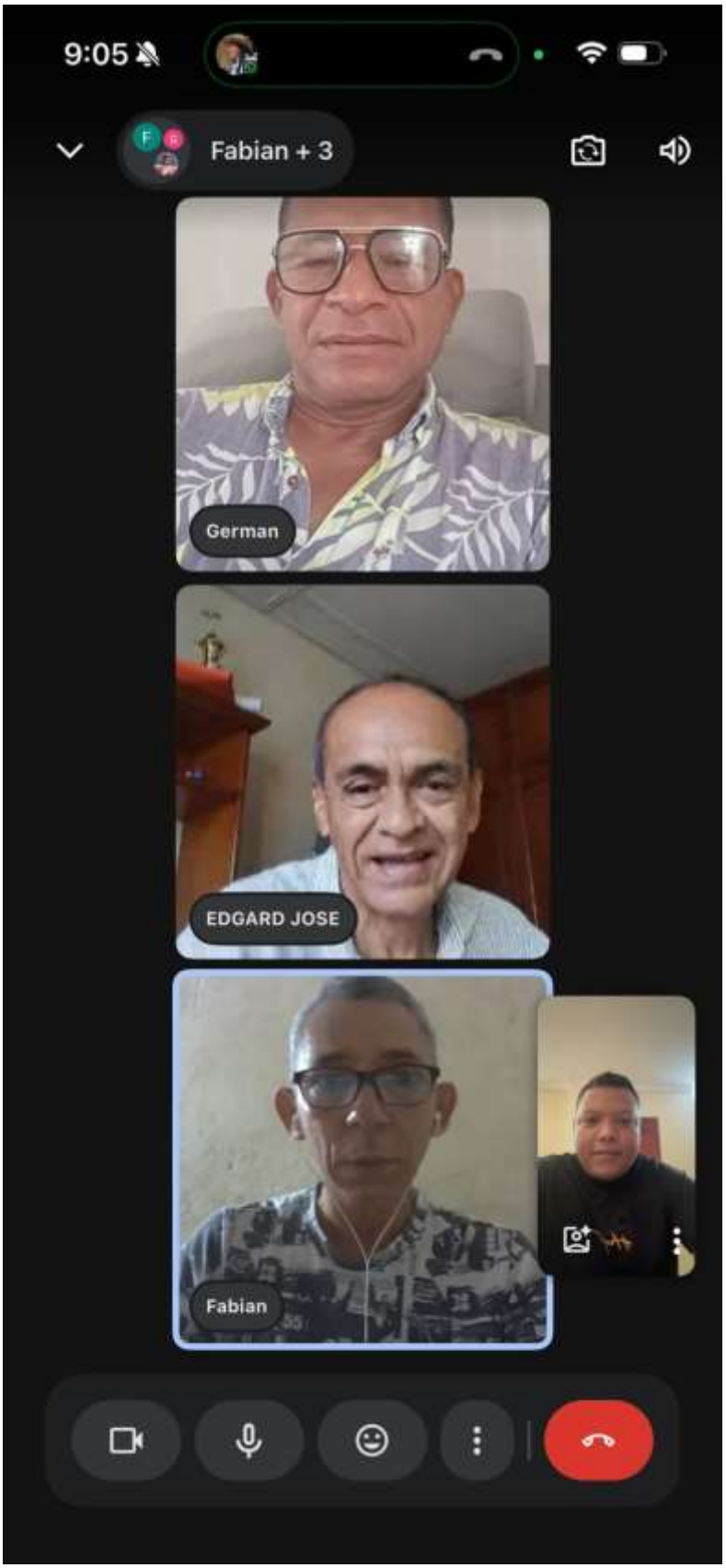

FOTO 7

MUNICIPIOS SELLO DE MARCA

Abrir con Vista Previa

GALAPA
(MUSEO)
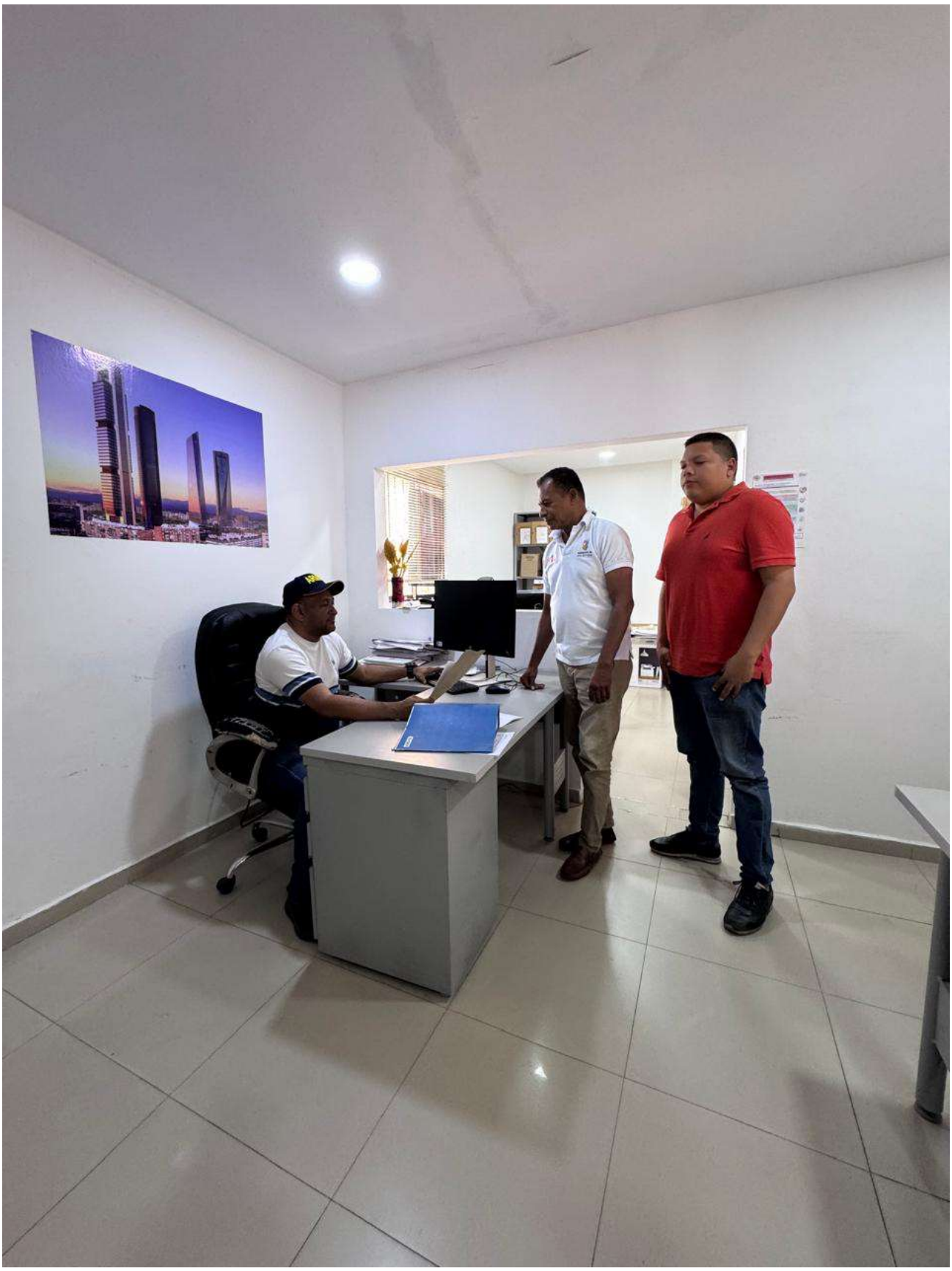
FOTO 8