



INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 1 de 8

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	10-09-28-116-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	KAREN JHOANNA SANCHEZ SAPUYES C.C. 1005943964
OBJETO CONTRACTUAL	“EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO AL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, EN EL TALLER DE DANZA MODERNA COMO MONITOR Y/O TALLERISTA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTION, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA ENTIDAD”
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS(\$ 19.000.000). Includo todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 15 de diciembre de 2025.
FECHA DE INICIO:	19 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACION:	15 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO:	ONCE pagos, el primer pago por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$950.000) se pagará el último día hábil del mes de febrero, NUEVE PAGOS iguales por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS (\$1.900.000) MONEDA CORRIENTE, pagaderos el último día hábil de cada mes a partir de marzo y hasta el mes de noviembre y un último pago por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$950.000) el 15 de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Octubre de 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1- Brindar apoyo en la formación y capacitación de los aprendices del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	En el proceso de formación en danza moderna se realiza las siguientes actividades:	Entrega de las siguientes evidencias: • FO-GA-04 Registro De	9.09%	81.81%



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

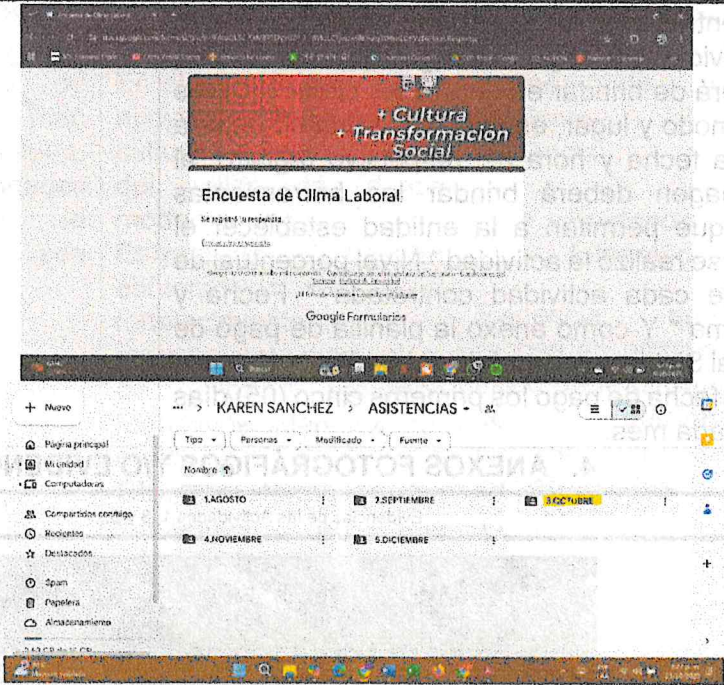
PAGINA 2 de 8

	-Desarrollo del 75% del programa de formación artística en danza moderna. Competencias trabajadas: Nivel 1: Exploración, persuasión, estimulación y juegos lúdicos que contribuyan al desarrollo espacial y niveles escénicos. Nivel 2: Competencia: Identifica los Recursos básicos para la ejecución de una danza. Nivel 3: Identifica, manifiestan e interpretan los conocimientos teorico-practicos a través de la música. Nivel 4: Interpretación, creación, e introducción para el aprendizaje de una coreografía y puesta escénica. -Lugares y horarios en los que se dictaron las clases: • Lunes: 2:30 pm a 4:30 pm. (Lugar: CCY) • Martes: 4 pm a 6 pm. (Lugar: IMCY/Salón 3) • Miércoles: 9 am a 11 am - 2 pm a 6 pm (Lugar: IMCY/Salón 1) • Jueves: 1:30 pm a 2:30 pm (Lugar: Mayor de Yumbo/ Fundación único) -4 pm a 6 pm (Lugar: IMCY/Salón 1). -Se diligencian los formatos: FO-GA-04 Registro De Asistencia digital. FO-GA-11 Registro Interno Asistencia.	Asistencia digital: https://drive.google.com/drive/folders/1kHag hVuO6iLWQnKS nEFGGEBI0O1kasl3?usp=drive link Evidencia que reposa en archivo digital del área de estadística del IMCY. • FO-GA-11 Registro Interno Asistencia. Evidencia que reposa en archivo físico de formación y capacitación artística y cultural. • Evidencia fotográfica Evidencia que reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-116-2025.	
--	---	---	--

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 3 de 8

2- Brindar apoyo en el suministro de la información que permita actualizar las estadísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Durante el mes de octubre se realiza el diligenciamiento del formato FO-GA-04 de asistencia digital estudiantil, con el objetivo de consolidar y actualizar la información estadística de los talleres de formación artística. Este proceso permite calcular indicadores clave como la tasa de asistencia y la tasa de deserción, esenciales para el monitoreo y la evaluación continua de los procesos formativos. Se diligenció la encuesta de clima laboral enviada por la Oficina de Gestión Humana del IMCY.	- Enlace de acceso a asistencias: https://drive.google.com/drive/folders/1QaSIMHA8Yi9Qi8m23GvjQsl3KcFKIGcV?usp=drive_link - Captura de pantalla. Evidencia que reposa en archivo digital del área de estadística del IMCY y captura de pantalla en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-116-2025.	9.09%	81.81%
3- Apoyar la realización de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Se da continuidad al proceso de capacitación artística en danza moderna, fortaleciendo las competencias técnicas y expresivas de los participantes. Paralelamente, se avanza en la planeación de las próximas muestras artísticas, orientadas a visibilizar los logros formativos.	Evidencia: Evidencia fotográfica. Evidencia que reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-116-2025.	9.09%	81.81%
4- Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Se hace difusión en redes sociales personales, con el siguiente contenido acerca de la oferta institucional, alojada en las redes sociales del IMCY: - Jornada de lectura, actividades lúdicas y cuentos infantiles (biblioteca). - Exposición "Aves Urbanas" (patrimonio). Se participó con los estudiantes del Taller de Danza Moderna en el desfile de la feria municipal, realizado el 2	Evidencia: Capturas de pantalla de publicaciones en redes sociales personales fotografías. Evidencia que reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-116-2025, en redes sociales personales y en la oficina de	9.09%	81.81%

Evidencias de la Actividad 2.



Evidencias de la Actividad 4.



Evidencias de la Actividad 6.



	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 7 de 8

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000089	2.3.2.02.02.009.04	04 febrero del 2025	\$ 19.000.000
Registro Presupuestal	000095	2.3.2.02.02.009.04	17 febrero del 2025	\$ 19.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$1.900.000	\$ 16.150.000	\$ 2.850.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1.423.500	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla: 1075251442 Periodo: Septiembre	\$94.400	\$121.500	\$18.500	\$234.900	01/10/2025

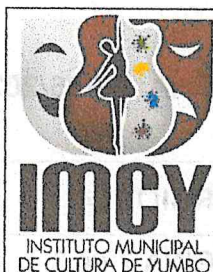
6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de octubre, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.



**INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06**

FECHA: 07/06/2022

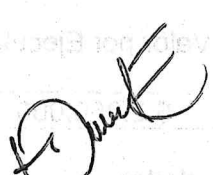
VERSION: 4

PAGINA 8 de 8

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

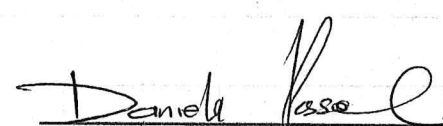
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


Firma de Supervisor:

Nombre: JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS

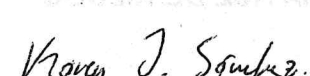
Cargo: Gerente

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


Firma de apoyo técnico a la supervisión:

Nombre: Daniela Posso Calvo

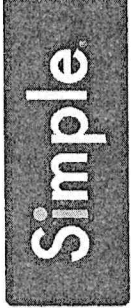
Resolución: No 10-03-18-82 del 15 de septiembre de 2025.


Firma del Contratista:

Nombre: KAREN JHOANNA SANCHEZ SAPUYES

Documento Identidad: C.C. 1.005.943.964 de Yumbo.

PAGOSIMPLE |



AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-20, 05:40:57 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1075251442
Período Cotización: septiembre de 2025 Período Servicio: septiembre de 2025 Referencia pago: 8822927609

PAGADA 01/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN JHOANNA SANCHEZ SAPUYES			
Documento	CC:1005943964	Dirección	CR 10 #2 - 20 CRUCES	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3117473190	
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO	
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tip. Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET	TAE	TAP	VSP	COR	VST	IGE	LMA	VAC	VAP	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC: 1005943964	KAREN JHOANNA SANCHEZ SAPIYES	59	0														0	300	300	0	(230301) PORVENIR	\$1,423,500	\$227,800	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	\$1,423,500	\$178,000	2,436	\$1,423,500	\$34,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$440,500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Inter (bas. saldos a Favor) EPS	Incapacidades Inter (bas. saldos a Favor) AFP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$34,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$440,500	\$0	\$440,500



