PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de julio de 2020

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357195 DEL AÑO 2020
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestion Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1357195 del año 2020

RAÚL CARRILLO TABA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80239664 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir,

Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas de acompañamiento Guías de aprendizaje
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas de acompañamiento Guías de aprendizaje
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas de acompañamiento Guías de aprendizaje
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Acta de inducción aprendices, acta de reunines de Rectores y Coordinadores de los colegios	Actas en Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: **7758331619** de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por **ACH SOI** correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Cordialmente,

RAÚL CARRILLO TABA
Contratista
C.C. No. 80.239.664 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1357195 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 1 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Asesoría y retroalimentación del proceso por medio de la APP HANGOUTS (CHAT-VIDEO): Actividades a desarrollarse en cuanto al proceso de la **ETAPA PRODUCTIVA - PROYECTO PRODUCTIVO: REVISIÓN # 2 Y RETROALIMENTACIÓN LISTA DE CHEQUEO # 1)**, adicional; asesorar, despejar dudas o inquietudes frente a las temáticas propias del proceso realizado de forma virtualizada por medio de la APP HANGOUTS (CHAT-VIDEO) el día miércoles 1 de julio de 2020, con los aprendices vinculados al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** en la ficha: 1849557 de la institución educativa: Liceo Cultural Las Américas Envió directrices, asesoría y retroalimentación en aras del desarrollo,	Se realizó asesoría y retroalimentación del proceso por medio de la APP HANGOUTS (CHAT-VIDEO) a los 25 aprendices de grado undécimo vinculados a la ficha: 1849557 de la institución educativa: Liceo Cultural Las Américas	**Link cargue de evidencias FICHA 1849557:** **https://drive.google.com/drive/folders/19fp4DVXAnoST5QVx4kVECu5adxiQSu_S?usp=sharing** **RUTA CRÍTICA: LIC. CULT. LAS AMÉRICAS - PROY. PROD. UNDÉCIMO FICHA: 1849557** Se anexa un (1) pantallazo de verificación de la carpeta por ficha: 1849557 para el respectivo cargue de las evidencias aprendizaje para su respectiva **ASESORÍA, REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN # 2** en la **CARPETA DE AVANCES** por parte de los equipos conformados en cuanto a los	**Correo Electrónico por funcionario** para la asesoría, revisión y retroalimentación del proceso por medio de la APP HANGOUTS (CHAT-VIDEO) mediante la sincronización de los correos electrónicos de los docentes encargados de orientar el proceso de proyectos pedagógicos de los **25 APRENDICES DE GRADO UNDÉCIMO**, en la ficha: 1849557 de la institución educativa: Liceo Cultural Las Américas 1. **Docente: Alejandra Ruiz Peralta** valeja930@gmail.com 2. **Docente: Julio Godoy** julioegodme63@gmail.com

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

seguimiento y revisión en cuanto a la **LISTA DE CHEQUEO # 1 DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS** por medio de la aplicación **HANGOUTS (CHAT-VIDEO) Y DRIVE** **REUNION: LÍDERES COMPETENCIAS ARTICULACIÓN - MIERCOLES 1 DE JULIO 2020**	Videoconferencias por medio de la APP: MEET el día de hoy con la presencia de la Coordinadora Magaly León Llanos, La Líder del programa de articulación con la educación media del SENA CGA, Sandra Patricia Portilla e Instructores Lideres Competencias	**PROYECTOS PRODUCTIVOS - LISTA DE CHEQUEO # 1** **Enlace de la videoconferencia:** **meet.google.com/trm-fzqd-pmi**	**mleonl@sena.edu.co** **spportilla2@misena.edu.co** **ygarcia917@misena.edu.co** **nmo@misena.edu.co** **nyuliethlopez@misena.edu.co** **cecicas@misena.edu.co** **alexanderhernandez1985@gmail.com** **carrillo46@misena.edu.co**
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

196,7 GB utilizado

Mi u... > LIC. CULT. LAS AMÉRICAS - PROY. PROD. UNDÉCI... > LISTA DE CHE... > PROYECTOS SENA 02 J...

Nombre	Propietario	Última modificaci...
BIOMUNDO SAS	yo	30 jun. 2020 yo
CRAFTS_MAGIC_SAS	yo	30 jun. 2020 yo
GIFTS CRAZY LTDA	yo	30 jun. 2020 yo
JEAN STYLE SAS	yo	11:55 yo
KITBULL LTDA	yo	11:55 yo
PHOTO_GANG SAS	yo	11:55 yo

PROYECTOS SENA 02 JUN

Detalles | Actividad

Tipo	Carpeta de Google Drive
Ubicación	LISTA DE CHEQUEO # 1
Propietario	Alejandra Ruiz
Modificado	29 may. 2020 por Alejandra Ruiz
Abierto	11:54 por mí
Creado	29 may. 2020

Añadir descripción

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 2 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Diseño y elaboración banco de preguntas (10 preguntas mínimo por competencia) el día jueves 2 de Julio de 2020, de acuerdo al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** en aras de la aplicación y prueba de conocimientos en las competencias: **1. GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.** **2. CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES** **3. PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**	Se realizó parcialmente el diseño y elaboración banco de preguntas (10 preguntas mínimo por competencia) de acuerdo al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** con el propósito de la aplicación y prueba de conocimientos en las competencias anteriormente mencionadas en las instituciones educativas vinculadas al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** en las fichas de grado undécimo: 1849581-1849557-1849569-1849568 con una atención aproximada a 99 aprendices	**Link cargue de evidencias:** **https://drive.google.com/drive/folders/129XL3Dq-ZK3M-MZ8w0Okk2c-YmFV_BZt?usp=sharing** **RUTA CRÍTICA: BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)** Se anexa un (1) pantallazo de verificación de la carpeta para el respectivo cargue de las evidencias	Correo Electrónico para el envió, verificación, revisión y validación de las evidencias de acuerdo a las actividades enviadas a: **1. Magaly León Llanos** Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales **mleonl@sena.edu.co** **2. Sandra Patricia Portilla Parada** Profesional de Apoyo al Programa de Articulación **sportilla@sena.edu.co**

4. FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN **REUNION: INSTRUCTORES COMPETENCIAS ARTICULACIÓN - JUEVES 2 DE JULIO 2020**	Videoconferencias por medio de la APP: MEET el día de hoy con la presencia de los Instructores Lideres Competencias	**Enlace de la videoconferencia:** **meet.google.com/trm-fzqd-pmj**	**nmo@misena.edu.co** **myaya7@misena.edu.co** **spvargaso@misena.edu.co** **carrillo46@misena.edu.co**
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

196,7 GB utilizado

Mi unidad > BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)

Nombre	Propietario	Última modificaci...
1. GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PO...	yo	1 jul. 2020 yo
2. CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS...	yo	1 jul. 2020 yo
3. PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO ...	yo	1 jul. 2020 yo
4. FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS...	yo	1 jul. 2020 yo

BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)

Detalles | Actividad

No compartido

Tipo	Carpeta de Google Drive
Ubicación	Mi unidad
Propietario	yo
Modificado	15:33 por mí
Abierto	15:34 por mí
Creado el	1 jul. 2020 con Google Drive Web

Añadir descripción

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 3 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Diseño y elaboración banco de preguntas (10 preguntas mínimo por competencia) el día viernes 3 de Julio de 2020, de acuerdo al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** en aras de la aplicación y prueba de conocimientos en las competencias: **1. GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.** **2. CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES** **3. PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**	Se realizó parcialmente el diseño y elaboración banco de preguntas (10 preguntas mínimo por competencia) de acuerdo al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** con el propósito de la aplicación y prueba de conocimientos en las competencias anteriormente mencionadas en las instituciones educativas vinculadas al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** en las fichas de grado undécimo: 1849581-1849557-1849569-1849568 con una atención aproximada a 99 aprendices	**Link cargue de evidencias:** **https://drive.google.com/drive/folders/129XL3Dq-ZK3M-MZ8w0Okk2c-YmFV_BZt?usp=sharing** **RUTA CRÍTICA: BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS-TAA UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)** Se anexa un (1) pantallazo de verificación de la carpeta para el respectivo cargue de las evidencias	Correo Electrónico para el envió, verificación, revisión y validación de las evidencias de acuerdo a las actividades enviadas a: **1. Magaly León Llanos** Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales **mleonl@sena.edu.co** **2. Sandra Patricia Portilla Parada** Profesional de Apoyo al Programa de Articulación **sportilla@sena.edu.co**

4. FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN **REUNION: INSTRUCTORES COMPETENCIAS ARTICULACIÓN - VIERNES 3 DE JULIO 2020**	Videoconferencia por medio de la APP: ZOOM el día de hoy con la presencia de los Instructores Lideres en la competencia **"Apoyar el Sistema de la Información Contable en Concordancia con la Normatividad"**	**Enlace de la videoconferencia:** **https://us02web.zoom.us/j/84732951305?pwd=SjByaXRQSE4ranRxd0NZYUpJRXVXZz09**	**nmo@misena.edu.co** **myaya7@misena.edu.co** **spvargaso@misena.edu.co** **carrillo46@misena.edu.co**
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

196,7 GB utilizado

Mi unidad > BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS-TAA UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)

Nombre	Propietario	Última modificaci...
1. GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PO...	yo	1 jul. 2020 yo
2. CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS...	yo	1 jul. 2020 yo
3. PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO ...	yo	1 jul. 2020 yo
4. FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS...	yo	1 jul. 2020 yo
BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIA: 280201058 TAA UNDÉCI...	yo	12:11 yo

BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS-TAA UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)

Detalles | Actividad



No compartido

Tipo	Carpeta de Google Drive
Ubicación	Mi unidad
Propietario	yo
Modificado	12:13 por mí
Abierto	14:00 por mí
Creado el	1 jul. 2020 con Google Drive Web

Añadir descripción

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 6 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Diseño y elaboración banco de preguntas (10 preguntas mínimo por competencia) el día lunes 6 de Julio de 2020, de acuerdo al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** en aras de la aplicación y prueba de conocimientos en las competencias: 1. **GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.** 2. **CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES** 3. **PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**	Se realizó el diseño y elaboración banco de preguntas (10 preguntas mínimo por competencia) de acuerdo al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** con el propósito de la aplicación y prueba de conocimientos en las competencias anteriormente mencionadas en las instituciones educativas vinculadas al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** en las fichas de grado undécimo: 1849581-1849557-1849569-1849568 con una atención aproximada a 99 aprendices	**Link cargue de evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/129XL3Dq-ZK3M-MZ8w0Okk2c-YmFV_BZt?usp=sharing **RUTA CRÍTICA: BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS-TAA UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)** Se anexa un (1) pantallazo de verificación de la carpeta para el respectivo cargue de las evidencias	Correo Electrónico para el envió, verificación, revisión y validación de las evidencias de acuerdo a las actividades enviadas a: 1. **Magaly León Llanos** Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales mleonl@sena.edu.co 2. **Sandra Patricia Portilla Parada** Profesional de Apoyo al Programa de Articulación sportilla@sena.edu.co

4. FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Diseño y elaboración banco de preguntas: 10 preguntas mínimo en la competencia: **"APOYAR EL SISTEMA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD"** el día lunes 6 de Julio de 2020, de acuerdo al programa **122121 "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA"** en aras de la aplicación y prueba de conocimientos en el mes de agosto			
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

196,7 GB utilizado

Mi unidad > BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS-TAA UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)

Nombre	Propietario	Última modificaci...
1. GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PO...	yo	12:22 yo
2. CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS...	yo	12:22 yo
3. PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO ...	yo	12:22 yo
4. FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS...	yo	12:22 yo
BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIA: 280201058 TAA UNDÉCI...	yo	11:56 yo

BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS-TAA UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)

Detalles | Actividad



No compartido

Tipo	Carpeta de Google Drive
Ubicación	Mi unidad
Propietario	yo
Modificado	3 jul. 2020 por mí
Abierto	12:22 por mí
Creado el	1 jul. 2020 con Google Drive Web

Añadir descripción

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 7 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Asesoría y retroalimentación del proceso por medio de la APP HANGOUTS (CHAT-VIDEO): Actividades a desarrollarse en cuanto al proceso de la **ETAPA PRODUCTIVA - PROYECTO PRODUCTIVO: REVISIÓN FINAL Y RETROALIMENTACIÓN LISTA DE CHEQUEO # 1)**, adicional; asesorar, despejar dudas o inquietudes frente a las temáticas propias del proceso realizado de forma virtualizada por medio de la APP HANGOUTS (CHAT-VIDEO) el día martes 7 de julio de 2020, con los aprendices vinculados al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** en la ficha: 1849581 de la institución educativa: Liceo Empresarial del Campo Envió directrices, asesoría y retroalimentación en aras del	Se realizó asesoría y retroalimentación final del proceso por medio de la APP HANGOUTS (CHAT-VIDEO) a los 20 aprendices de grado undécimo vinculados a la ficha: 1849581 de la institución educativa: Liceo Empresarial del Campo	**Link cargue de evidencias FICHA 1849581:** **https://drive.google.com/open?id=1YCTfqt5U_HnlYgGOEdtPAB69ENd9_cok** **RUTA CRÍTICA: LIC. EMP. DEL CAMPO - PROY. PROD. UNDÉCIMO FICHA: 1849581** Se anexa un (1) pantallazo de verificación de la carpeta por ficha: 1849581 para el respectivo cargue de las evidencias aprendizaje para su respectiva **ASESORÍA, REVISIÓN FINAL Y RETROALIMENTACIÓN** en la **CARPETA DE AVANCES** por parte de los equipos conformados en cuanto a los **PROYECTOS PRODUCTIVOS - LISTA DE CHEQUEO # 1**	**Correo Electrónico por funcionario** para la asesoría, revisión y retroalimentación del proceso por medio de la APP HANGOUTS (CHAT-VIDEO) mediante la sincronización de los correos electrónicos de las docentes encargadas de orientar el proceso de proyectos pedagógicos de los **20 APRENDICES DE GRADO UNDÉCIMO**, en la ficha: 1849581 de la institución educativa: Liceo Empresarial del Campo 1. **Liceo Empresarial del Campo** **Docente: Carolina Salazar** **lectrabajos3@gmail.com** 2. **Liceo Empresarial del Campo** **Docente: Esperanza Medina** **espy0119@gmail.com**

desarrollo, seguimiento y revisión en cuanto a la **LISTA DE CHEQUEO # 1 DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS** por medio de la aplicación **HANGOUTS (CHAT-VIDEO) Y DRIVE** **REUNION: INSTRUCTORES COMPETENCIAS ARTICULACIÓN - MARTES 7 DE JULIO 2020**	Videoconferencia por medio de la APP: ZOOM el día de hoy con la presencia de los Instructores Lideres en la competencia **"Apoyar el Sistema de la Información Contable en Concordancia con la Normatividad"**	**Enlace de la videoconferencia:** **https://us02web.zoom.us/j/87548530959?pwd=NTMybnc2OXNyTW5sdGtEeXhwZHRFQT09**	nmo@misena.edu.co myaya7@misena.edu.co spvargaso@misena.edu.co carrillo46@misena.edu.co
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

196,8 GB utilizado

Mi unidad > LIC. EMP. DEL CAMPO - PROY. PROD. UNDÉCIMO FICHA: 1849581 > LISTA DE CHEQUEO # 1

Nombre	Propietario	Última modificaci...
ART VITRALES SAS	yo	17 jun. 2020 yo
DAMS COFFEETTE SAS	yo	17 jun. 2020 yo
FRUIT PASSIÓN SAS	yo	17 jun. 2020 yo
LQ'RAS CHOCOLATOSAS SAS	yo	17 jun. 2020 yo
Grupos Grado 11.xlsx	Lec Tec - Cont - AAC - N	17 jun. 2020 yo

LISTA DE CHEQUEO # 1

Detalles | Actividad

Tipo	Carpeta de Google Drive
Ubicación	LIC. EMP. DEL CAMPO - PRO...
Propietario	yo
Modificado	11:59 por mí
Abierto	12:06 por mí
Creado el	15 may. 2020 con Google Drive Web

Añadir descripción

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 8 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Diseño, creación y configuración perfiles de las instituciones educativas vinculadas al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** el día miércoles 8 de julio de 2020 en la **PLATAFORMA CLASSROOM** en aras de la aplicación de la **PRUEBA TEÓRICA - CONOCIMIENTOS** a realizarse en el mes de agosto del 2020	Se realizó el diseño, creación y configuración de los perfiles de las instituciones educativas vinculadas al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** el día miércoles 8 de julio de 2020 en la **PLATAFORMA CLASSROOM** en aras de la aplicación de la **PRUEBA TEÓRICA - CONOCIMIENTOS** a realizarse en el mes de agosto del 2020, teniendo en cuenta las fichas vigentes de grado undécimo: 1849581-1849557-1849569-1849568 con una atención aproximada a 99 aprendices	Se anexa un (1) pantallazo de verificación en carpeta por institución educativa vinculadas al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES" - cuatro (4) en total** **Link evidencia por institución educativa:** 1. **Liceo Cultural Las Américas** https://classroom.google.com/u/1/c/MTM3NDY3NTU0NTUw 2. **Colegio La Presentación Ferias** https://classroom.google.com/u/1/c/MTM3NDY3NTU0NDI1 3. **Liceo Empresarial del Campo** https://classroom.google.com/u/1/c/MTM3NDY5NDk5NjQw 4. **Colegio La Presentación Fátima** https://classroom.google.com/u/1/c/MTM3NDY5MjgzMTE0	Correo Electrónico para el envió, verificación, revisión y validación de las evidencias de acuerdo a las actividades enviadas a: 1. **Magaly León Llanos** Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales mleonl@sena.edu.co 2. **Sandra Patricia Portilla Parada** Profesional de Apoyo al Programa de Articulación sportilla@sena.edu.co

REUNION RETROALIMENTACIÓN BANCO DE PREGUNTAS: LÍDER E INSTRUCTORES ARTICULACIÓN - MIERCOLES 8 DE JULIO 2020	Videoconferencia por medio de la APP: MEET el día de hoy, con la presencia de la Líder del programa de articulación con la educación media del SENA CGA, Sandra Patricia Portilla e Instructores vinculados al programa en mención.	**Enlace de la videoconferencia:** meet.google.com/acd-ypqg-aeu	spportilla2@misena.edu.co yimifeliz@gmail.com ygarcia917@misena.edu.co myaya7@misena.edu.co nmo@misena.edu.co yennyperez@misena.edu.co nyuliethlopez@misena.edu.co spvargaso@misena.edu.co febeltran1@misena.edu.co cecicas@misena.edu.co sandrassandoval@misena.edu.co alexanderhernandez1985@gmail.com andres13@misena.edu.co lfnino572@misena.edu.co pagarzon074@misena.edu.co juan2385@misena.edu.co lninomartinez@gmail.com mcastro9731@misena.edu.co jppita@misena.edu.co nohrapp@misena.edu.co nmontana@sena.edu.co varizaa@sena.edu.co rtaba@sena.edu.co
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	

LICEO CULTURAL LAS AMÉRICAS - FICHA: 1849557

Código de la clase uvm5sfc

Seleccionar tema
Subir foto

Materia PRUEBA TEÓRICA - CONOCIMIENTOS GRADO UNDÉCIMO
Aula TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Fecha de entrega próxima

No tienes ninguna tarea para esta semana

Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Comunícate con tu clase aquí

Crea y programa anuncios.

Responde a las publicaciones de los alumnos



Materia PRUEBA TEÓRICA - CONOCIMIENTOS GRADO UNDÉCIMO
Aula TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Fecha de entrega próxima

No tienes ninguna tarea para esta semana

Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Comunícate con tu clase aquí

Crea y programa anuncios.

Responde a las publicaciones de los alumnos

COLEGIO LA PRESENTACIÓN FÁTIMA - FICHA: 1849569

Código de la clase jv4lukp

Seleccionar tema
Subir foto

Materia PRUEBA TEÓRICA - CONOCIMIENTOS GRADO UNDÉCIMO
Aula TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Fecha de entrega próxima

No tienes ninguna tarea para esta semana

Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Comunícate con tu clase aquí

Crea y programa anuncios.

Responde a las publicaciones de los alumnos

COLEGIO LA PRESENTACIÓN FERIAS - FICHA: 1849568

Código de la clase s7l6mfw

Seleccionar tema
Subir foto

Materia PRUEBA TEÓRICA - CONOCIMIENTOS GRADO UNDÉCIMO
Aula TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Fecha de entrega próxima

No tienes ninguna tarea para esta semana

Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Comunícate con tu clase aquí

Crea y programa anuncios.

Responde a las publicaciones de los alumnos

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 9 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades realizadas	No. de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Creación y configuración de los perfiles por aprendiz de grado undécimo en cada una de las instituciones educativas vinculadas al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** el día jueves 9 de julio de 2020 en la **PLATAFORMA CLASSROOM** en aras de la aplicación de la **PRUEBA TEÓRICA - CONOCIMIENTOS** a realizarse en el mes de agosto del 2020	Se realizó la creación y configuración parcial de los perfiles por aprendiz de grado undécimo en cada una de las instituciones educativas vinculadas al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** el día jueves 9 de julio de 2020 en la **PLATAFORMA CLASSROOM** en aras de la aplicación de la **PRUEBA TEÓRICA - CONOCIMIENTOS** a realizarse en el mes de agosto del 2020, teniendo en cuenta las fichas vigentes de grado undécimo: **1849581-1849557-1849569-1849568** con una atención aproximada a 99 aprendices	Se anexa un (1) pantallazo de verificación en carpeta por institución educativa vinculadas al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES" - cuatro (4) en total** **Link evidencia por institución educativa:** 1. **Liceo Cultural Las Américas** https://classroom.google.com/u/1/r/MTM3NDY3NTU0NTUw/sort-last-name 2. **Colegio La Presentación Ferias** https://classroom.google.com/u/1/r/MTM3NDY3NTU0NDI1/sort-last-name 3. **Liceo Empresarial del Campo** https://classroom.google.com/u/1/r/MTM3NDY5NDk5NjQw/sort-last-name 4. **Colegio La Presentación Fátima** https://classroom.google.com/u/1/r/MTM3NDY5MjgzMTE0/sort-last-name	Correo Electrónico para el envió, verificación, revisión y validación de las evidencias de acuerdo a las actividades enviadas a: 1. **Magaly León Llanos** Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales mleonl@sena.edu.co 2. **Sandra Patricia Portilla Parada** Profesional de Apoyo al Programa de Articulación sportilla@sena.edu.co

TALLER DE FORMACIÓN BIBLIOTECA C.G.A - INSTRUCTORES ARTICULACIÓN	Videoconferencia por medio de la APP: MEET el día de hoy, con la presencia del equipo de biblioteca CGA: **Jenny González y Jhon Tibocha** e Instructores vinculados al programa en mención.	**Enlace de la videoconferencia: TALLER DE FORMACIÓN BIBLIOTECA CGA:** meet.google.com/bxm-joos-uvv **PRESENTACIÓN EN POWERPOINT: EVIDENCIA TALLER INTERACTIVO "BASE DE DATOS"**	spportilla2@misena.edu.co jpachonr@sena.edu.co ygarcia917@misena.edu.co myaya7@misena.edu.co nmo@misena.edu.co yennyperez@misena.edu.co nyuliethlopez@misena.edu.co spvargaso@misena.edu.co febeltran1@misena.edu.co cecicas@misena.edu.co sandrassandoval@misena.edu.co alexanderhernandez1985@gmail.com andres13@misena.edu.co lfnino572@misena.edu.co pagarzon074@misena.edu.co, juan2385@misena.edu.co lninomartinez@gmail.com mcastro9731@misena.edu.co jppita@misena.edu.co nohrapp@misena.edu.co nmontana@sena.edu.co varizaa@sena.edu.co rtaba@sena.edu.co
SEGUNDA REUNION RETROALIMENTACIÓN BANCO DE PREGUNTAS: LÍDER E INSTRUCTORES ARTICULACIÓN - JUEVES 9 DE JULIO 2020	Videoconferencia por medio de la APP: MEET el día de hoy, con la presencia de la Líder del programa de articulación con la educación media del SENA CGA, Sandra Patricia Portilla e Instructores vinculados al programa en mención.	**Enlace de la videoconferencia:** meet.google.com/kgy-emye-fsm	spportilla2@misena.edu.co yimifeliz@gmail.com ygarcia917@misena.edu.co myaya7@misena.edu.co nmo@misena.edu.co yennyperez@misena.edu.co nyuliethlopez@misena.edu.co spvargaso@misena.edu.co febeltran1@misena.edu.co cecicas@misena.edu.co sandrassandoval@misena.edu.co alexanderhernandez1985@gmail.com

			andres13@misena.edu.co lfnino572@misena.edu.co pagarzon074@misena.edu.co juan2385@misena.edu.co lninomartinez@gmail.com mcastro9731@misena.edu.co jppita@misena.edu.co nohrapp@misena.edu.co nmontana@sena.edu.co varizaa@sena.edu.co rtaba@sena.edu.co
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	

Profesores

Raúl Carrillo Taba

Alumnos

4 alumnos

Acciones

angieariasaaparra@gmail.c... (invitado)

catalina.arciniegas03@gmai... (invitado)

dayannasuarez2015@gmail.... (invitado)

Maria Paula Garcia Reales

jennifer Guerrero

Maria Paula Hernandez Abello

jenniandrevasfor@gmail.com (invitado)

juliána.diazv2003@gmail.co... (invitado)

julianajaramillomurrillo@gm... (invitado)

lauravalentinasolorzano15@... (invitado)

linachavezgonza03@gmail.... (invitado)

mariacamilaroago@gmail.c... (invitado)

mariafernandaortegac12@g... (invitado)

ngabriellarodriguez@gmail.... (invitado)

nvtc1403@gmail.com (invitado)

paulamantilla001@gmail.com (invitado)

paulamariananeiracarrillo@... (invitado)

valentina reyes

tatiana.bernal.026@gmail.c... (invitado)

vanesa.gonzalez0608@gma... (invitado)

Profesores

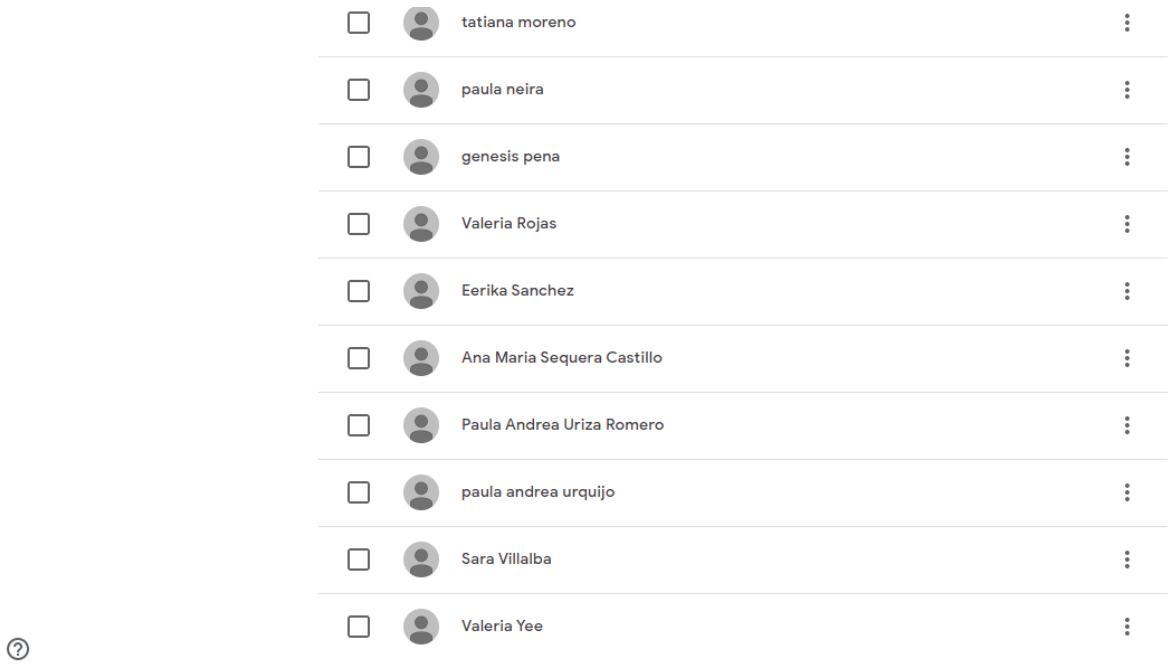
Raúl Carrillo Taba

Alumnos

31 alumnos

Acciones

- Paula Arenas
- MARIANA BARON SIERRA
- maria jose beltran barrios
- maria camila burgos castillo
- Karol Juliana Caceres Daza
- Luisa Fernanda Cárdenas Be...
- cardenasbeltranluisafenand... (invitado)
- Juliana Castiblanco salazar
- Yarely Vanessa Castillo Melo
- Alexandra Contreras
- Lina Gabriela Desalvador G...
- fernanda.gomez.cobos7@g... (invitado)
- Sofhy Alejandra Fuertes Diaz
- laura Valentina Gil Camacho
- Laura valentina Gil
- Valentina Gomez
- Nallely Guayabo Horacio
- Luisa Mariana Lagos Pacheco
- Camila Londoño
- Leidy Medina
- luisa mendoza
- Luisa Mendoza
- Manuela Morales Abril


tatiana moreno
paula neira
genesis pena
Valeria Rojas
Eerika Sanchez
Ana Maria Sequera Castillo
Paula Andrea Uriza Romero
paula andrea urquijo
Sara Villalba
Valeria Yee

Profesores


Raúl Carrillo Taba

Alumnos

Acciones

- alvarovillamizarlec@gmail.c... (invitado)
- dilanpaezlec@gmail.com (invitado)
- emanuelmurcialec@gmail.c... (invitado)
- gabrielagonzalezlec@gmail.... (invitado)
- javierforerolec@gmail.com (invitado)
- juanhernandezlec@gmail.co... (invitado)
- juanrodrigezlec@gmail.com (invitado)
- julianramoslec@gmail.com (invitado)
- karenhernandezlec@gmail.... (invitado)
- luisaardilalec@gmail.com (invitado)
- martincudrislec@gmail.com (invitado)
- santiagozambrano831@gma... (invitado)
- sebastiangonzalezlec@gma... (invitado)

Profesores

Raúl Carrillo Taba

Alumnos

Invita a los alumnos o dales el código de la clase: **uvm5sfc**

El empleo es de todos

Mintrabajo

TALLER DE FORMACIÓN BIBLIOTECA SENA C.G.A:
"BASES DE DATOS"
9 DE JULIO DE 2020

INSTRUCTOR: RAÚL CARRILLO TABA

PROGRAMA: ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2020

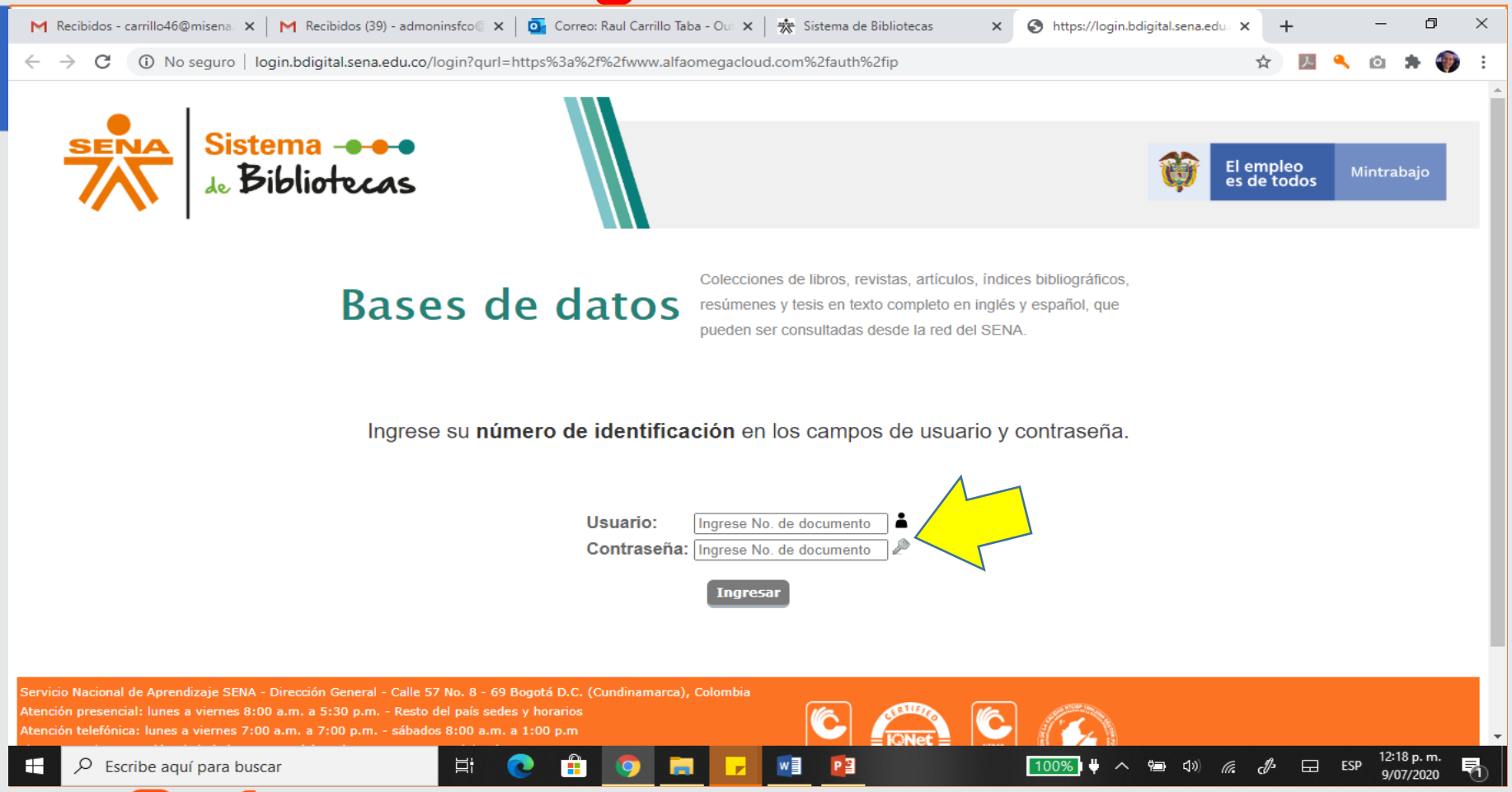
SENA

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GC-F-004v.05

Ingreso a “Base de Datos”



Ingreso a “Base de Datos”

El empleo es de todos | Mintrabajo

Se ingresa el número de identificación del usuario que desee acceder, teniendo en cuenta los campos de usuario y contraseña, de acuerdo a la imagen de la diapositiva # 2 o con base en el tutorial del siguiente enlace:

http://biblioteca.sena.edu.co/images/videos/video_bases_datos.mp4

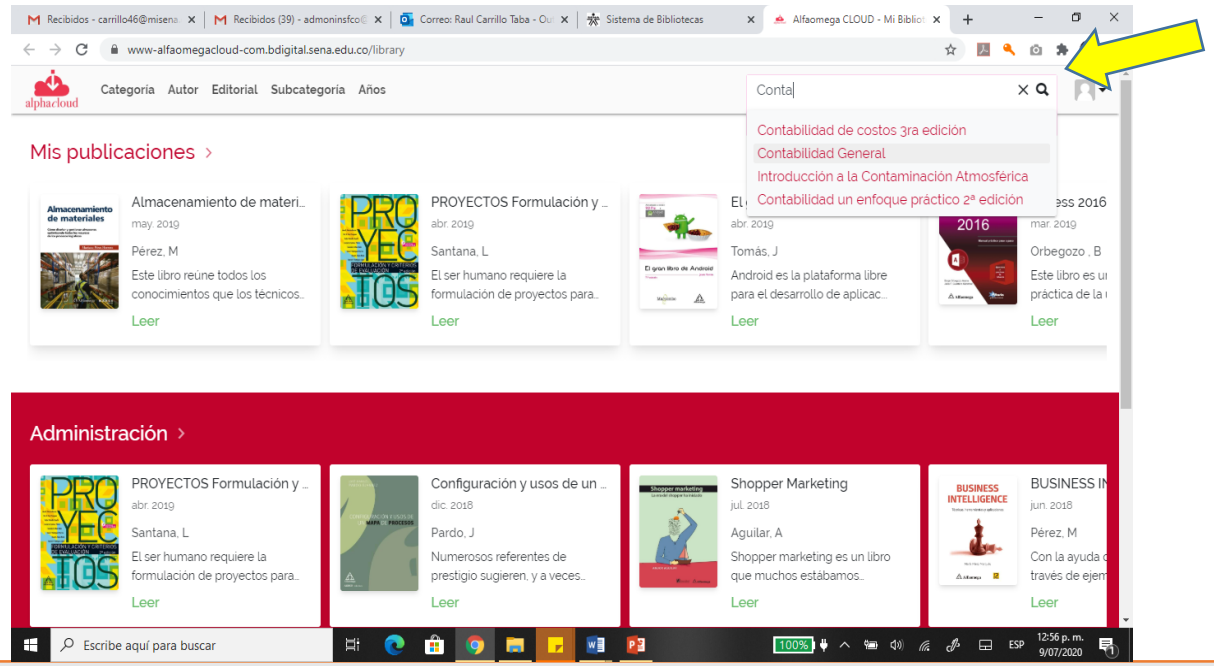
SENA

ACTIVIDAD: “TALLER INTERACTIVO”

El empleo es de todos

Mintrabajo

Es importante realizar un reconocimiento del recurso y de esta manera realizar la respectiva exploración del mismo, teniendo en cuenta temática o información a consultar, ejemplo: CONTABILIDAD



SENA

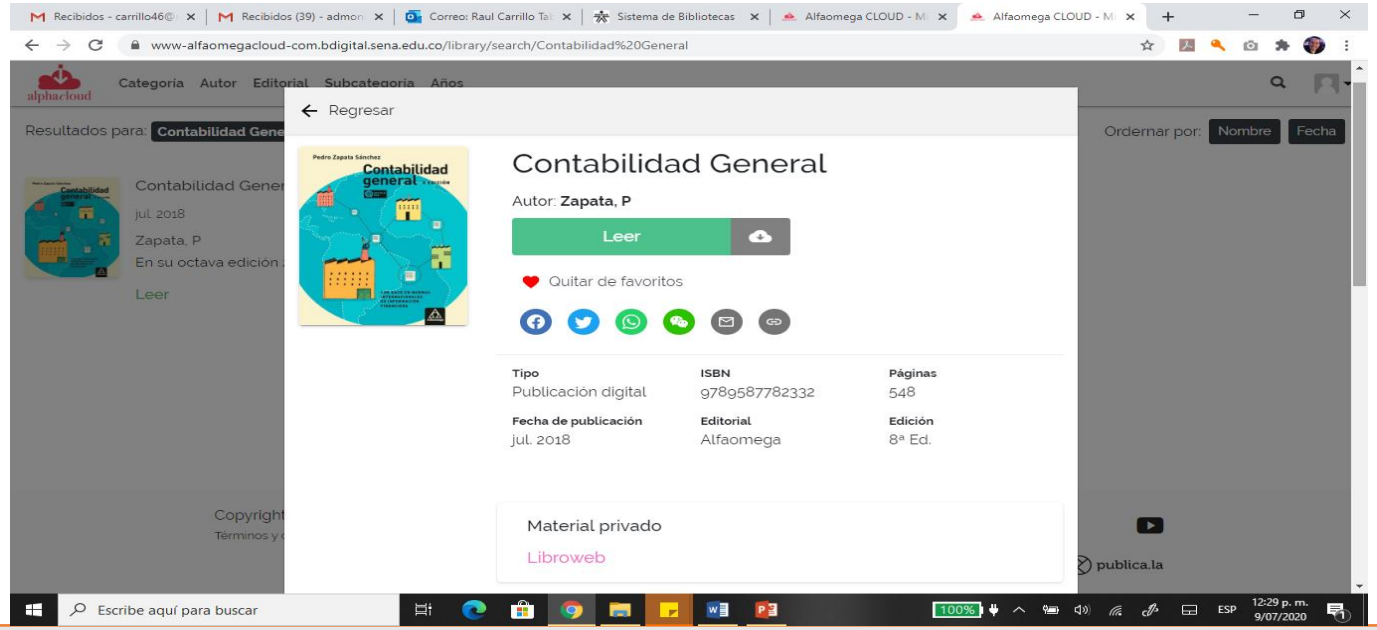
GC-F-004v.05

ACTIVIDAD: “TALLER INTERACTIVO”

El empleo es de todos

Mintrabajo

1. **Seleccione una base de datos que cuente con información sobre su programa de formación o tema de interés: Para este caso se selecciono: ALPHACLOUD y un tema inherente a las competencias que oriento en formación, ejemplo: “CONTABILIDAD GENERAL”**



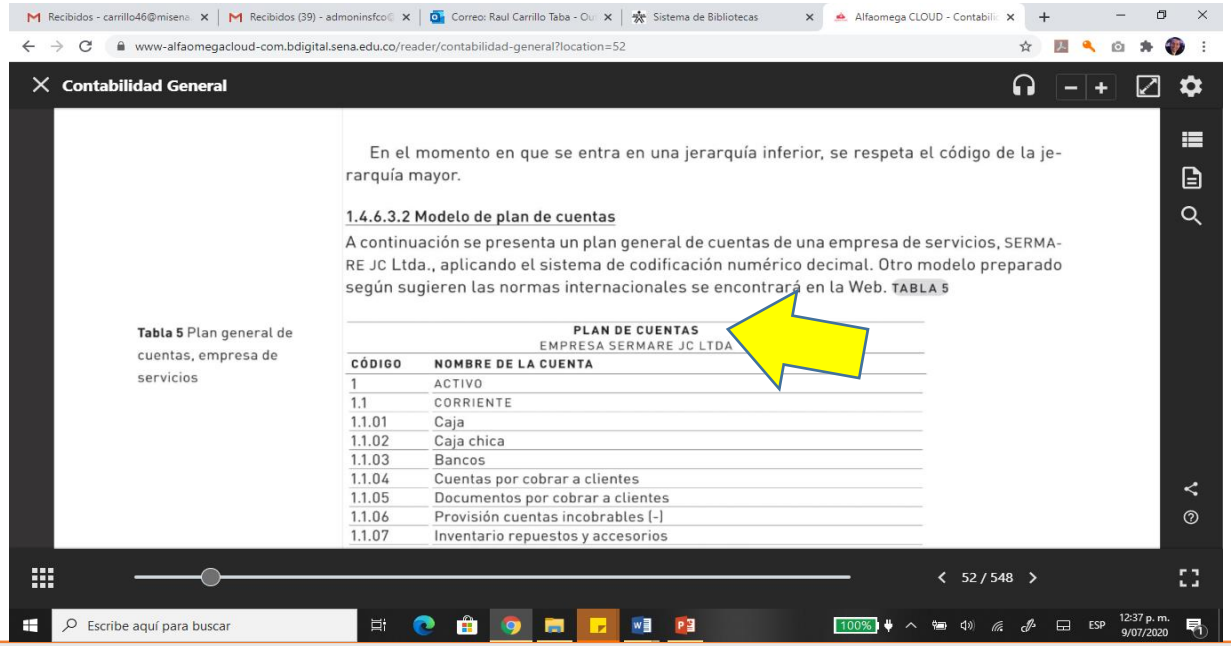
SENA

ACTIVIDAD: “TALLER INTERACTIVO”

El empleo es de todos | Mintrabajo

2. Exploración del recurso

Se realiza la respectiva exploración en un tema especifico del recurso consultado, EJEMPLO: PLAN DE CUENTAS



ACTIVIDAD: “TALLER INTERACTIVO”

El empleo es de todos | Mintrabajo

3. Para sacar mejor provecho de este recurso de “Base de Datos” es importante tener claro el tema a consultar, características del mismo y las orientaciones suministradas por el Instructor(a) SENA CGA, además, del apoyo permanente del Bibliotecario

- ✓ **Es indispensable contar con equipo de computo, Smartphone o dispositivo para tal fin, además; conectividad a internet y de esta manera acceder de manera asertiva a este recurso en particular**

- ✓ **Compartir este tipo de recursos con los aprendices que en este caso, se encuentran vinculados al programa de Articulación con la educación media de grados decimo y undécimo en las instituciones publicas y privadas en los programas “Técnico en Asistencia Administrativa” y “Nomina y Prestaciones Sociales”, de manera que se puedan apropiar de estas herramientas de información y permitan fortalecer su proceso de formación y mas aún, en este momento en que nos encontramos en formación virtualizada a razón de la propagación del COVID-19 en el mundo**

SENA

GC-F-004v.05

El empleo es de todos

Mintrabajo



SENA

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 10 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Validación y selección banco de preguntas (10 preguntas mínimo por competencia) de acuerdo al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** el día viernes 10 de julio de 2020, en aras de la aplicación y prueba de conocimientos en las competencias: 1. **GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.** 2. **CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES** 3. **PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES** 4. **FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN**	Se realizó la respectiva validación y selección banco de preguntas (10 preguntas mínimo por competencia) de acuerdo al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** el día viernes 10 de julio de 2020, en aras de la aplicación y prueba de conocimientos en las competencias mencionadas a realizarse en el mes de agosto del 2020, teniendo en cuenta las fichas vigentes de grado undécimo: 1849581-1849557-1849569-1849568 con una atención aproximada a 99 aprendices	Se anexa un (1) pantallazo de verificación en carpeta correspondiente al banco de preguntas en las competencias vinculadas al programa **133516 "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** **Link cargue de evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/129XL3Dq-ZK3M-MZ8w0Okk2c-YmFV_BZt?usp=sharing **RUTA CRÍTICA: BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS-TAA UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)**	Correo Electrónico para el envió, verificación, revisión y validación de las evidencias de acuerdo a las actividades enviadas a: 1. **Magaly León Llanos** Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales mleonl@sena.edu.co 2. **Sandra Patricia Portilla Parada** Profesional de Apoyo al Programa de Articulación sportilla@sena.edu.co

Revisión actividades por presentar de los aprendices que no realizaron este proceso durante el primer semestre vigencia 2020, de acuerdo al programa de formación **"Técnico en Asistencia Administrativa"**, por medio del correo electrónico, HANGOUTS, DRIVE y CLASSROOM	Se realizó la revisión de actividades por presentar de los aprendices que no realizaron este proceso durante el primer semestre vigencia 2020, de acuerdo al programa de formación **"Técnico en Asistencia Administrativa",** por medio del correo electrónico, HANGOUTS, DRIVE y CLASSROOM en las siguientes instituciones educativas: **1. Colegio Técnico Manuela Beltrán IED - Décimo - Ficha: 2020443 - Diseño Curricular: 134101** **2. Colegio El Japón IED - Décimo - Ficha: 2020352 - Diseño Curricular: 134101** **3. Colegio Gabriel Betancourt Mejía IED- Undécimo - Fichas: 1879606 - 1879611 Diseño Curricular: 122121**	Se anexa un (1) pantallazo de verificación en carpeta por institución educativa vinculadas al programa: **"TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" - TRES (3) EN TOTAL** **Link cargue de evidencias:** **1. Colegio Técnico Manuela Beltrán IED - Décimo - Ficha: 2020443 - Diseño Curricular: 134101** **https://drive.google.com/drive/folders/1U7HUExYDz9_um0lW0GLGzebnQJZp0cLT?usp=sharing** **RUTA CRÍTICA: EVIDENCIAS ACTIVIDADES DÉCIMO FICHA: 2020443 (MANUELA BELTRÁN IED)** **2. Colegio El Japón IED - Décimo - Ficha: 2020352 - Diseño Curricular: 134101** **https://drive.google.com/drive/folders/1lTCHJCxlyd6m5flAsMhpW0of5MRmskLN?usp=sharing** **RUTA CRITICA: EVIDENCIAS ACTIVIDADES DÉCIMO FICHA: 2020352 (EL JAPÓN IED)** **3. Colegio Gabriel Betancourt Mejía IED- Undécimo - Fichas: 1879606 - 1879611 Diseño Curricular: 122121** **https://drive.google.com/drive/folders/17pHPOUnjw-pSwmmpWkksH8TbRadXxuZj?usp=sharing**	

REUNIÓN ARTICULACIÓN - INICIO SEGUNDO SEMESTRE FORMACIÓN	Videoconferencias por medio de la APP: MEET el día de hoy con la presencia de la líder del programa de articulación con la educación media del SENA CGA, Sandra Patricia Portilla e Instructores vinculados al programa en mención	**RUTA CRITICA: EVIDENCIAS ACTIVIDADES UNDÉCIMO FICHAS: 1879606 - 1879611 (GABRIEL BETANCOURT MEJÍA IED)** **Enlace de la videoconferencia:** meet.google.com/kbv-zhuf-zco	mleonl@sena.edu.co spportilla2@misena.edu.co ygarcia917@misena.edu.co myaya7@misena.edu.co yimifeliz@gmail.com nmo@misena.edu.co yennyperez@misena.edu.co nyuliethlopez@misena.edu.co spvargaso@misena.edu.co febeltran1@misena.edu.co cecicas@misena.edu.co sandrassandoval@misena.edu.co alexanderhernandez1985@gmail.com andres13@misena.edu.co lfnino572@misena.edu.co juan2385@misena.edu.co lninomartinez@gmail.com mcastro9731@misena.edu.co jppita@misena.edu.co nohrapp@misena.edu.co nmontana@sena.edu.co varizaa@sena.edu.co rtaba@sena.edu.co
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

196,9 GB utilizado

Mi unidad > BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS-TAA UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)

Nombre	Propietario	Última modificaci...
1. GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PO...	yo	13:40 yo
2. CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS...	yo	13:41 yo
3. PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO ...	yo	13:41 yo
4. FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS...	yo	13:41 yo
BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIA: 280201058 TAA UNDÉCI...	yo	13:41 yo

BANCO DE PREGUNTAS COMPETENCIAS TNPS-TAA UNDÉCIMO (PRUEBA AGOSTO)

Detalles | Actividad

No compartido

Tipo	Carpeta de Google Drive
Ubicación	Mi unidad
Propietario	yo
Modificado	3 jul. 2020 por mí
Abierto	13:43 por mí
Creado el	1 jul. 2020 con Google Drive Web

Añadir descripción

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

196,9 GB utilizado

Mi unidad > EVIDENCIAS ACTIVIDADES DÉCIMO FICHA: 2020443 (MANUELA BEL... > DÉCIMO FICHA: 20204...

Nombre	Propietario	Última modificaci...
ETAPA PRODUCTIVA - PROYECTOS PRODUCTIVOS: IDEA DE EMPR...	yo	28 may. 2020 yo
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METOD...	yo	16 mar. 2020 yo
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PRO...	yo	16 mar. 2020 yo
FORMATO INSCRIPCIÓN SOFIA 2020 - COLEGIO MANUELA BE...	curso 1001	29 jun. 2020 curso 1001

DÉCIMO FICHA: 2020443

Detalles | Actividad

Tipo	Carpeta de Google Drive
Ubicación	EVIDENCIAS ACTIVIDADES D...
Propietario	yo
Modificado	18 mar. 2020 por curso 1001
Abierto	13:46 por mí
Creado el	16 mar. 2020 con Google Drive Web

Añadir descripción

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

196,9 GB utilizado

Mi unidad > EVIDENCIAS ACTIVIDADES DÉCIMO FICHA: 2020352 (EL JAPÓN IED) > DÉCIMO FICHA: 2020352

Nombre	Propietario	Última modificaci...
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERV...	yo	16 mar. 2020 yo
ETAPA PRODUCTIVA - PROYECTOS PRODUCTIVOS: IDEA DE EMPR...	yo	1 jun. 2020 yo
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METOD...	yo	16 mar. 2020 yo
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PRO...	yo	16 mar. 2020 yo
FORMATO INSCRIPCIÓN SOFIA 2020 - COLEGIO EL JAPÓN IED...	yo	15 abr. 2020 JAPÓN DÉ

DÉCIMO FICHA: 2020352

Detalles | Actividad

Tipo	Carpeta de Google Drive
Ubicación	EVIDENCIAS ACTIVIDADES D...
Propietario	yo
Modificado	16 mar. 2020 por mí
Abierto	13:48 por mí
Creado el	16 mar. 2020 con Google Drive Web

Añadir descripción

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

196,9 GB utilizado

Mi unidad > EVIDENCIAS ACTIVIDADES UNDÉCIMO FICHAS: 1879606-1879611 (GABRIEL BETANCOURT MEJÍA IED)

Nombre	Propietario	Última modificaci...
FICHA: 1879606 - G1	yo	18 mar. 2020 yo
FICHA: 1879611 - G2	yo	23 abr. 2020 kaguya
REVISIÓN LCH 1 - 16 DE JUNIO DE 2020	yo	3 jun. 2020 yo

EVIDENCIAS ACTIVIDADES UNDÉCIMO FICHAS: 1879606-1879611 (GABRIEL BETANCOURT MEJÍA IED)

Detalles | Actividad

Tipo	Carpeta de Google Drive
Ubicación	Mi unidad
Propietario	yo
Modificado	3 abr. 2020 por Karol Valentina Rivera Castro
Abierto	13:49 por mí
Creado el	16 mar. 2020 con Google Drive Web

Añadir descripción

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 13 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Envió Correo Electrónico: Actividades a desarrollarse en la formación virtualizada por medio de la **VIDEOCONFERENCIA** (**APP ZOOM**) del Lunes 13 de julio de 2020, con los aprendices vinculados al programa 134101 "Técnico en Asistencia Administrativa" Ficha: 2020443 del Colegio Manuela Beltrán IED Envió directrices en aras del desarrollo y revisión de las actividades propuestas por medio de las aplicaciones: **CLASSROOM - DRIVE, HANGOUTS, ZOOM Y CORREO ELECTRÓNICO.** Dar respuesta a los múltiples correos electrónicos y chats (HANGOUTS) generados por los aprendices vinculados a la Ficha:	Se envió correo electrónico e invitación a la videoconferencia a 28 aprendices de grado décimo vinculados a la ficha: 2020443 del Colegio Manuela Beltrán IED y a la Coordinadora de Enlace de la IED (1) Janeth Ariza Garnica para trazabilidad del proceso	**Link de cargue de evidencias:** **https://drive.google.com/open?id=1U7HUExYDz9_um0lW0GLGzebnQJZp0cLT** **RUTA CRÍTICA:** Carpeta: EVIDENCIAS ACTIVIDADES DÉCIMO FICHA: 2020443 (MANUELA BELTRÁN IED) - FICHA: 2020443 - **RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA - REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO** Se anexa pantallazo del correo remitido a los 28 aprendices de grado décimo vinculados a la ficha: 2020443 del Colegio Manuela Beltrán IED y a la	**Correo Electrónico Unificado:** 20.curso1001@gmail.com **Correo Electrónico POR APRENDIZ para el envió de la INVITACIÓN a la VIDEOCONFERENCIA por las APP ZOOM - CLASSROOM:** eriika.julieth.2005@gmail.com trionja152@gmail.com andresyameolvido@gmail.com danielagomez2602@gmail.com ellen.sofia.cristancho.crismez@gmail.com danavaletinacuervo@gmail.com cristiangama728@gmail.com heidytatianagonzalez16@gmail.com nataliacalderonnuevo@gmail.com julianaguevaramontanez@gmail.com angiepenaloza655@gmail.com samuelopezmartinez06@gmail.com saralopezmartinez200@gmail.com m8291956@gmail.com

2020443 del Colegio Manuela Beltrán IED con sus respectivas inquietudes y dudas Verificación de las carpetas por APRENDIZ de forma **VIRTUAL (CLASSROOM - DRIVE)** y el respectivo cargue de las evidencias de aprendizaje por COMPETENCIA **INDUCCIÓN BIBLIOTECA C.G.A - APRENDICES COLEGIO EL JAPÓN IED GRADO DECIMO, FICHA: 2020352 - TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**	Videoconferencia por medio de la APP: MEET el día de hoy, con la presencia del equipo de biblioteca CGA: **Juan Manuel Borja, Vanesa Botia y Ana Rosero, además; de los aprendices del Colegio El Japón IED grado decimo, ficha: 2020352,** vinculados al programa en mención.	Coordinadora de Enlace de la IED Janeth Ariza Garnica Se anexa pantallazo invitación videoconferencia en aras del desarrollo de las actividades propuestas por medio de las aplicaciones: **CLASSROOM, ZOOM, HANGOUTS Y CORREO ELECTRÓNICO** Se anexa dos pantallazos de verificación de las carpetas por APRENDIZ de forma **VIRTUAL (CLASSROOM-DRIVE)** y el respectivo cargue de las evidencias de aprendizaje por COMPETENCIA por parte de los aprendices **Enlace de la videoconferencia:** **https://meet.google.com/btd-afss-ysw**	joelmoram901@gmail.com helencitalove7@gmail.com nicolleortiz83@gmail.com nicolrocha4@gmail.com wendynazareth11@gmail.com josuemillos32@gmail.com johanriano01@gmail.com josedavid.torodiaz@gmail.com kingkogf@gmail.com santy456ago@gmail.com leidyvenegas164@gmail.com pv10896@gmail.com vegas9685@gmail.com **Correo Electrónico Coordinadora de Enlace de la IED:** arizaga29@gmail.com y la aplicación **HANGOUTS (CHAT - VIDEOCONFERENCIA) Y LA APP: ZOOM**
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	

Ninguna en particular	N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores

Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión

Chat
RAÚL
JAPON DECIMO IED
Tú: Líder de Ficha, Luisa, ¿Es posib
curso 1001
Tú: Quedo atento a sus comentarios
GBM G1 - G2

4 de 1.856

Videoconferencia Procesos de Formación (13-07-2020)

RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co> vie., 10 jul. 10:40 (hace 2 días)
para Curso, Janeth, Sandra, bcc: eriika.julieth.2005, bcc: trionja152, bcc: andresyameolvido, bcc: danielagomez2602, bcc: ELLENSOFIA, bcc: Dana, bcc: cristiangama7:

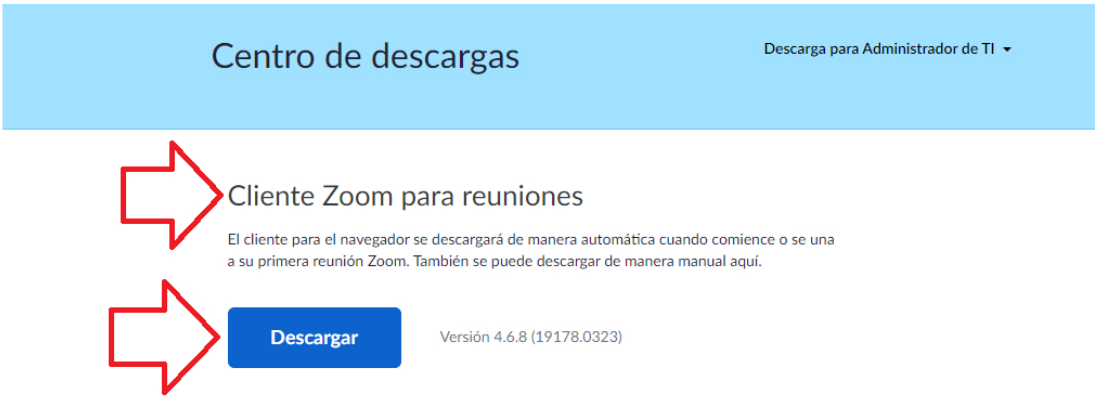
Buenos días respetados aprendices de grado decimo, Colegio Manuela Beltrán - Ficha: 2020443, cordial saludo:

De acuerdo a lo establecido en la última formación virtual el día lunes 8 de junio de 2020, se proyecta realizar una videoconferencia para continuar y dar las pautas del trabajo por ejecutarse en las COMPETENCIAS:

210303022: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
210601027: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Esta información fue socializada previamente con ustedes mediante la APP HANGOUTS y quedaron notificados con tiempo de esta videoconferencia desde el día 10 de julio de 2020, dicha actividad se llevará a cabo el día LUNES 13 DE JULIO a partir de las 9:30 AM. Esta se realizará de forma VIRTUAL por la app ZOOM y de la cual les dejo la opcion para poder descargar las misma: https://zoom.us/download

Agradezco realizar la respectiva descarga en su respectivo PC, Smartphone o Tablet para todos AQUELLOS QUE CUENTEN CON LA POSIBILIDAD, ojalá sean TODOS.



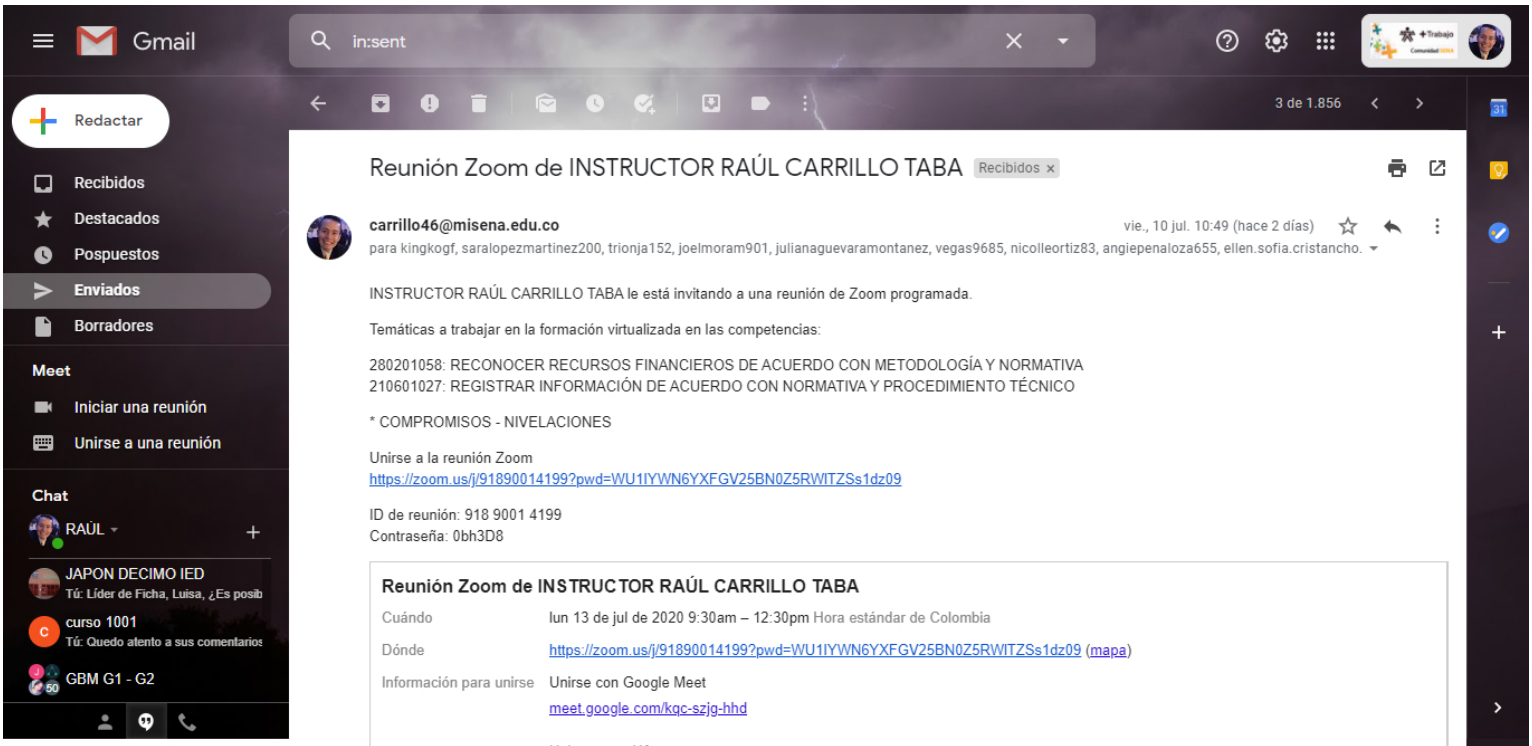
NOTA 1 : Cabe resaltar que el hecho de participar en este tipo de procesos NO SOLO GARANTIZA la respectiva SOCIALIZACIÓN de las temáticas, sino además; el REGISTRO DE ASISTENCIA COMO SI FUERA PRESENCIAL, la generación de NOTAS dentro del PROCESO y en las COMPETENCIAS SEÑALADAS

Agradezco la atención prestada, quedo atento a sus comentarios

Cordialmente,

Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo46@misena.edu.co
5461600 Ext: 43337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar



Reunión Zoom de INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA

Recibidos ×

carrillo46@misena.edu.co vie., 10 jul. 10:49 (hace 2 días)

para kingkogf, saralopezmartinez200, trionja152, joelmoram901, julianaguevaramontanez, vegas9685, nicolleortiz83, angiepenaloza655, ellen.sofia.cristancho.

INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Temáticas a trabajar en la formación virtualizada en las competencias:

280201058: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
210601027: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

* COMPROMISOS - NIVELACIONES

Unirse a la reunión Zoom
https://zoom.us/j/91890014199?pwd=WU1IYWN6YXFGV25BN0Z5RWITZSs1dz09

ID de reunión: 918 9001 4199
Contraseña: 0bh3D8

Reunión Zoom de INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA

Cuándo	lun 13 de jul de 2020 9:30am – 12:30pm Hora estándar de Colombia
Dónde	https://zoom.us/j/91890014199?pwd=WU1IYWN6YXFGV25BN0Z5RWITZSs1dz09 (mapa)
Información para unirse	Unirse con Google Meet meet.google.com/kqc-szjg-hhd Unirse por teléfono +1 803-999-5568 (PIN: 879088368)
Quién	• carrillo46@misena.edu.co - organizador • cristiangama728@gmail.com • josedavid.torodiaz@gmail.com • eriika.julieth.2005@gmail.com • julianaguevaramontanez@gmail.com • helencitalove7@gmail.com • martinezandrez412@gmail.com • pv10896@gmail.com • nicolrocha4@gmail.com • santy456ago@gmail.com • nataliacalderonnuevo@gmail.com • andresyameolvido@gmail.com • m8291956@gmail.com • ellen.sofia.cristancho.crismez@gmail.com • samuelopezmartinez06@gmail.com • trionja152@gmail.com • leidyvenegas164@gmail.com • vegas9685@gmail.com • wendynazareth11@gmail.com • danavaletinacuervo@gmail.com • nicolleortiz83@gmail.com • kingkogf@gmail.com • heidytatianagonzalez16@gmail.com • saralopezmartinez200@gmail.com • joelmoram901@gmail.com • angiepenaloza655@gmail.com • josuemillos32@gmail.com • danielagomez2602@gmail.com • johanriano01@gmail.com

INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Temáticas a trabajar en la formación virtualizada en las competencias:

280201058: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

210601027: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

*** COMPROMISOS - NIVELACIONES**
Unirse a la reunión Zoom
https://zoom.us/j/91890014199?pwd=WU1IYWN6YXFGV25BN0Z5RWITZSs1dz09

ID de reunión: 918 9001 4199
Contraseña: 0bh3D8

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Responder Responder a todos Reenviar



COLEGIO MANUELA BELTRÁN IED DÉCIM... Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar Sin evaluar

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

Helen Morales Tarea entregada

Nicolle Ortiz Tarea entregada

Tareas asignadas

andres martinez

Andres Vásquez

angie peñaloza

Cristian Gama

Dana Valentina Cuervo Cruz

Daniela Campo Gomez

Ellen Cristancho

Erika Avendaño

Heidy Tatiana Gonzalez Esc...

Joel Mora Moreno

Johan Riaño

Jose David Toro Diaz

Josue Pinilla

Juliana Guevara Montañez

Leidy Venegas

martin BSKSNHS

Natalia Calderon

Nicol Rocha

Paula Vasquez

Samuel Lopez

PPT REC. RECURS. FINANZ. 10 - CTMB IED - EVIDENCIA # 6

2
Han presentado la tarea

26
Asignadas

Todas

Helen Morales
RECONOCER.docx
Tarea entregada

Nicolle Ortiz
RECURSOS FINANCIE...
Tarea entregada

andres martinez
Sin archivos adjuntos
Tarea asignada

Andres Vásquez
Sin archivos adjuntos
Tarea asignada

angie peñaloza

Cristian Gama

Dana Valentina Cuervo Cruz

Daniela Campo Gomez

☐	santiago valverdde	
☐	Sara Lopez	
☐	Sebastian Vega	
☐	 Usuario Google	
☐	Valentina Becerra	
☐	 wendy peña	



COLEGIO MANUELA BELTRÁN IED DÉCIM... Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar Sin evaluar

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

Helen Morales Tarea entregada

Nicolle Ortiz Tarea entregada

Tareas asignadas

Erika Avendaño

Valentina Becerra

martin BSKSNHS

Natalia Calderon

Daniela Campo Gomez

Ellen Cristancho

Dana Valentina Cuervo Cruz

Cristian Gama

Heidy Tatiana Gonzalez Esc...

Usuario Google

Juliana Guevara Montañez

Samuel Lopez

Sara Lopez

andres martinez

Joel Mora Moreno

wendy peña

angie peñaloza

Josue Pinilla

Johan Riaño

Nicol Rocha

PPT REGISTRAR INFO. 10 - CTMB IED - EVIDENCIA # 6

2
Han presentado la tarea

26
Asignadas

Todas

Helen Morales
REGISTRAR.docx
Tarea entregada

Nicolle Ortiz
FUNDAMENTOS DE IN...
Tarea entregada

Erika Avendaño
Sin archivos adjuntos
Tarea asignada

Valentina Becerra
Sin archivos adjuntos
Tarea asignada

martin BSKSNHS

Natalia Calderon

Daniela Campo Gomez

Ellen Cristancho

☐	 Jose David Toro Diaz	
☐	santiago valverdde	
☐	Andres Vásquez	
☐	 Paula Vasquez	
☐	Sebastian Vega	
☐	Leidy Venegas	

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 14 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

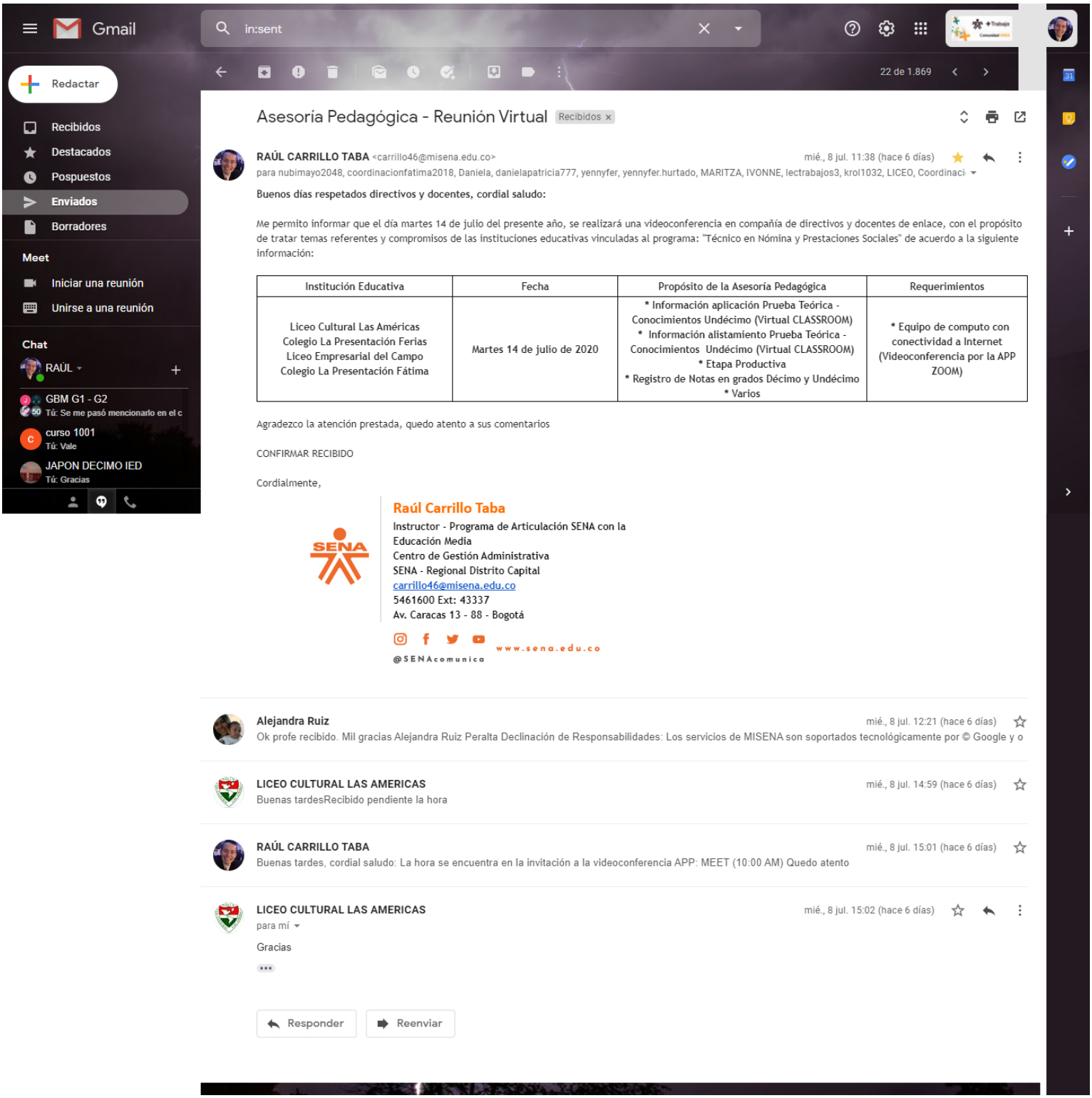
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Envió Correo Electrónico: El Instructor Raúl Carrillo Taba propicio una **ASESORÍA PEDAGÓGICA VIRTUAL** por medio de una videoconferencia en la aplicación MEET, el día de hoy martes 14 de julio de 2020, a partir de la socialización de los proceso de articulación SENA CGA para el segundo semestre de la vigencia 2020, en compañía de directivos y docentes de las diferentes instituciones vinculadas al programa **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES",** de acuerdo a los siguientes objetivos • Socializar proceso de aplicación prueba teórica- conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)	Se envió correo electrónico e invitación a la videoconferencia a 14 funcionarios de las instituciones educativas vinculadas al programa **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"**	**Evidencias:** Se realizó y adjuntó un ACTA por institución educativa **(4 en total)** y de acuerdo a los objetivos planteados de la misma, en la videoconferencia realizada el día de hoy: **Acta 08 - Colegio La Presentación Fátima** **Acta 07 - Colegio La Presentación Ferias** **Acta 08 - Liceo Cultural Las Américas** **Acta 07 - Liceo Empresarial del Campo** • Socializar proceso de aplicación prueba teórica- conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM) • Socializar proceso alistamiento prueba teórica - conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM) • Sensibilizar proceso de etapa productiva	**Correo Electrónico a cada uno de los funcionarios de las instituciones educativas vinculadas al programa "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES" para la INVITACIÓN VIDEOCONFERENCIA por la APP MEET:** nubimayo2048@gmail.com coordinacionfatima2018@gmail.com daniela.rodriguez@colprefatima.edu.co danielapatricia777@gmail.com patriciahurtadovega@gmail.com yennyfer.hurtado@colprefatima.edu.co rectoriadelcampo@gmail.com empresarialsecretaria@gmail.com lectrabajos3@gmail.com krol1032@hotmail.com liceoculturallasamericas@gmail.com coordinacionfinanciera@liceoculturallasamericas.com julioegodme63@gmail.com academicobachillerato@liceoculturallasamericas.com valeja930@gmail.com

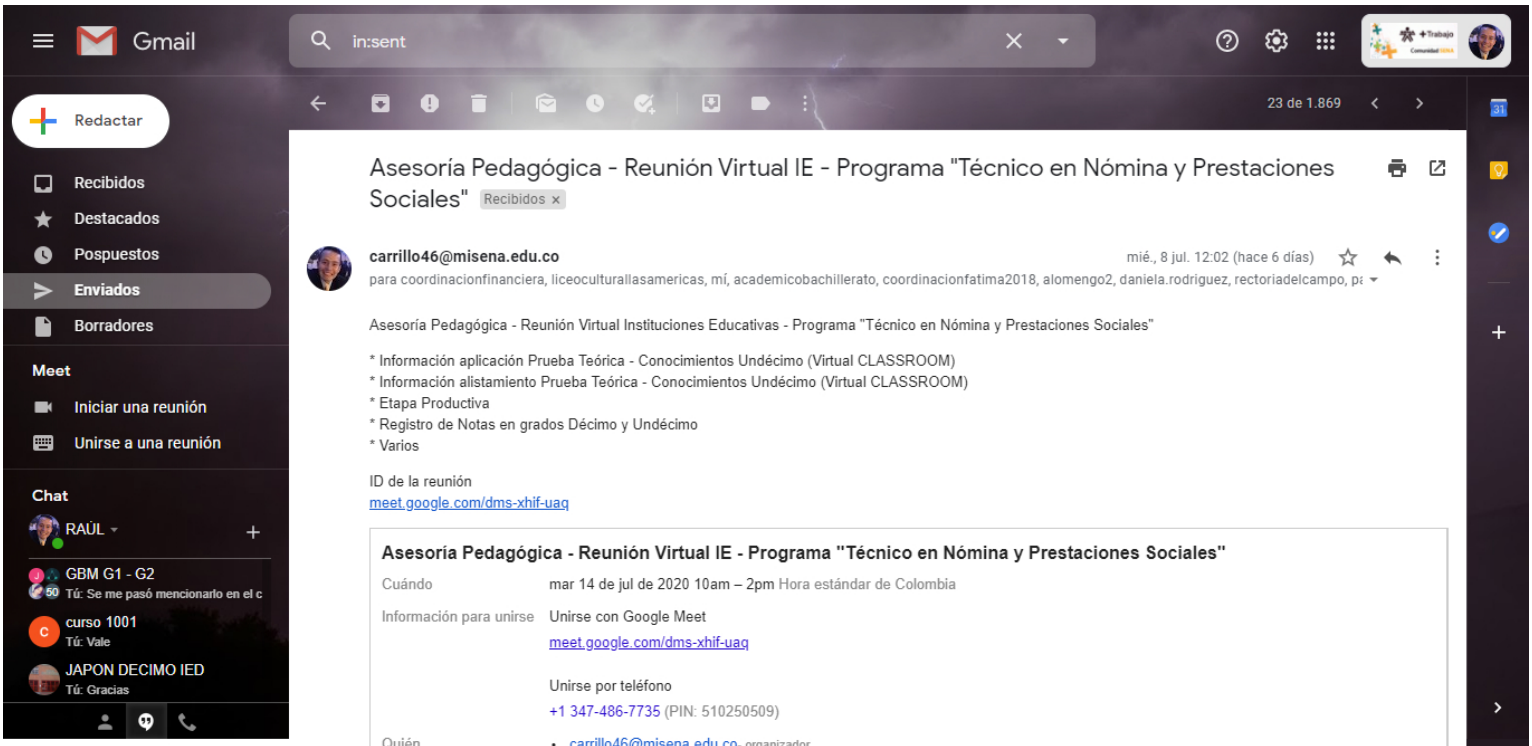
• Socializar proceso alistamiento prueba teórica - conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM) • Sensibilizar proceso de etapa productiva • Socializar proceso de registro de notas en grados décimo y undécimo - notas estrategias pedagógicas de refuerzo undécimo, fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568 • Solicitar retiros de los aprendices de grado décimo y undécimo por parte de las instituciones educativas		• Socializar proceso de registro de notas en grados décimo y undécimo - notas estrategias pedagógicas de refuerzo undécimo, fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568 • Solicitar retiros de los aprendices de grado décimo y undécimo por parte de las instituciones educativas Se anexa un pantallazo del correo remitido a los 14 funcionarios de las cuatro (4) instituciones educativas vinculadas al programa **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"**. Se anexa pantallazo invitación videoconferencia en aras del desarrollo de los objetivos planteados en la videoconferencia del día de hoy con los 14 funcionarios de las instituciones educativas vinculadas al programa **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** propuestas por medio de la aplicación **MEET, HANGOUTS Y CORREO ELECTRÓNICO**	rosacarvajal23561@yahoo.com alomengo2@hotmail.com sandratorresriverocolferias@gmail.com
INDUCCIÓN BIBLIOTECA C.G.A - APRENDICES COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJÍA IED GRADO UNDÉCIMO, FICHAS: 1879606 Y 1979611 - TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Videoconferencia por medio de la APP: MEET el día de hoy, con la presencia del equipo de biblioteca CGA: **Jenny González y Jhon Tibocha, además; de los aprendices del Colegio Gabriel Betancourt Mejía IED grado undécimo, fichas: 1879606 Y**	**Enlace de la videoconferencia:** meet.google.com/viz-bbrc-tbx	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	1979611, vinculados al programa en mención.		
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
RAÚL
GBM G1 - G2
Tú: Se me pasó mencionarlo en el c
curso 1001
Tú: Vale
JAPON DECIMO IED
Tú: Gracias
22 de 1.869
Asesoría Pedagógica - Reunión Virtual
Recibidos
RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co>
mié., 8 jul. 11:38 (hace 6 días)
para nubimayo2048, coordinacionfatima2018, Daniela, danielapatricia777, yennyfer, yennyfer.hurtado, MARITZA, IVONNE, lectrabajos3, krol1032, LICEO, Coordinaci
Buenos días respetados directivos y docentes, cordial saludo:
Me permito informar que el día martes 14 de julio del presente año, se realizará una videoconferencia en compañía de directivos y docentes de enlace, con el propósito de tratar temas referentes y compromisos de las instituciones educativas vinculadas al programa: "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" de acuerdo a la siguiente información:
Institución Educativa
Fecha
Propósito de la Asesoría Pedagógica
Requerimientos
Liceo Cultural Las Américas
Colegio La Presentación Ferias
Liceo Empresarial del Campo
Colegio La Presentación Fátima
Martes 14 de julio de 2020
* Información aplicación Prueba Teórica - Conocimientos Undécimo (Virtual CLASSROOM)
* Información alistamiento Prueba Teórica - Conocimientos Undécimo (Virtual CLASSROOM)
* Etapa Productiva
* Registro de Notas en grados Décimo y Undécimo
* Varios
* Equipo de computo con conectividad a Internet (Videoconferencia por la APP ZOOM)
Agradezco la atención prestada, quedo atento a sus comentarios
CONFIRMAR RECIBIDO
Cordialmente,
Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo46@misena.edu.co
5461600 Ext: 43337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Alejandra Ruiz
mié., 8 jul. 12:21 (hace 6 días)
Ok profe recibido. Mil gracias Alejandra Ruiz Peralta Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y o
LICEO CULTURAL LAS AMERICAS
mié., 8 jul. 14:59 (hace 6 días)
Buenas tardesRecibido pendiente la hora
RAÚL CARRILLO TABA
mié., 8 jul. 15:01 (hace 6 días)
Buenas tardes, cordial saludo: La hora se encuentra en la invitación a la videoconferencia APP: MEET (10:00 AM) Quedo atento
LICEO CULTURAL LAS AMERICAS
mié., 8 jul. 15:02 (hace 6 días)
para mí
Gracias
Responder
Reenviar



Asesoría Pedagógica - Reunión Virtual IE - Programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales"

Recibidos ×

carrillo46@misena.edu.co mié., 8 jul. 12:02 (hace 6 días)
para coordinacionfinanciera, liceoculturallasamericas, mí, academicobachillerato, coordinacionfatima2018, alomengo2, daniela.rodriguez, rectoriadelcampo, pa

Asesoría Pedagógica - Reunión Virtual Instituciones Educativas - Programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales"

* Información aplicación Prueba Teórica - Conocimientos Undécimo (Virtual CLASSROOM)
* Información alistamiento Prueba Teórica - Conocimientos Undécimo (Virtual CLASSROOM)
* Etapa Productiva
* Registro de Notas en grados Décimo y Undécimo
* Varios

ID de la reunión
meet.google.com/dms-xhif-uaq

Asesoría Pedagógica - Reunión Virtual IE - Programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales"

Cuándo	mar 14 de jul de 2020 10am – 2pm Hora estándar de Colombia
Información para unirse	Unirse con Google Meet meet.google.com/dms-xhif-uaq Unirse por teléfono +1 347-486-7735 (PIN: 510250509)
Quién	• carrillo46@misena.edu.co - organizador • rosacarvajal23561@yahoo.com • empresarialsecretaria@gmail.com • coordinacionfinanciera@liceoculturallasamericas.com • julioegodme63@gmail.com • coordinacionfatima2018@gmail.com • danielapatricia777@gmail.com • rectoriadelcampo@gmail.com • sandratorresriverocolferias@gmail.com • nubimayo2048@gmail.com • yennyfer.hurtado@colprefatima.edu.co • liceoculturallasamericas@gmail.com • lectrabajos3@gmail.com • academicobachillerato@liceoculturallasamericas.com • patriciahurtadovega@gmail.com • valeja930@gmail.com • alomengo2@hotmail.com • daniela.rodriguez@colprefatima.edu.co

Asesoría Pedagógica - Reunión Virtual Instituciones Educativas - Programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales"

*** Información aplicación Prueba Teórica - Conocimientos Undécimo (Virtual CLASSROOM)**
*** Información alistamiento Prueba Teórica - Conocimientos Undécimo (Virtual CLASSROOM)**
*** Etapa Productiva**
*** Registro de Notas en grados Décimo y Undécimo**
*** Varios**

ID de la reunión

meet.google.com/dms-xhif-uaq

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a

la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Responder | Responder a todos | Reenviar



ACTA No. 08

ASESORIA PEDAGÓGICA VIRTUAL - SOCIALIZACIÓN PROCESO DE ARTICULACIÓN SENA CGA: SEGUNDO SEMESTRE, CON LAS INSTITUCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Julio 14 de 2020	10:00 horas	12:30 horas
LUGAR: AULA VIRTUAL VIDEOCONFERENCIA APP MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

TEMA (S):

1. Información aplicación prueba teórica- conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
2. Información alistamiento prueba teórica - conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
3. Etapa Productiva
4. Proceso registro de notas en grados décimo y undécimo - notas estrategias pedagógicas de refuerzo undécimo, fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568
5. Retiros de los aprendices de grado décimo y undécimo por parte de las instituciones educativas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar proceso de aplicación prueba teórica- conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
- Socializar proceso alistamiento prueba teórica - conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
- Sensibilizar proceso de etapa productiva
- Socializar proceso de registro de notas en grados décimo y undécimo - notas estrategias pedagógicas de refuerzo undécimo, fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568
- Solicitar retiros de los aprendices de grado décimo y undécimo por parte de las instituciones educativas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas, se reunieron el Instructor SENA CGA Raúl Carrillo Taba en compañía de los directivos y docentes de enlace de las diferentes instituciones educativas vinculadas al programa **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES" (VER REGISTRO DE ASISTENCIA)** con el fin de cumplir con los objetivos planteados y se desarrollaron los siguientes puntos:

1. El instructor Raúl Carrillo Taba realizo la respectiva explicación en cuanto al proceso de aplicación de la prueba teórica - conocimientos la cual se pretende aplicar durante el mes de agosto, por medio de la plataforma **CLASSROOM** y apoyado por la aplicación (videoconferencia) **MEET**, las cuales ya se encuentran en proceso de configuración y ajustes respecto al proceso de selección de preguntas en aras de que puedan ser aplicadas a l@s aprendices de grado undécimo de las siguientes instituciones educativas vinculadas al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales":

Institución Educativa	Numero de ficha	Fecha de aplicación	Hora
Colegio Empresarial del Campo	**1849581**	**Martes 11 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Liceo Cultural Las Américas	**1849557**	**Viernes 14 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Colegio La Presentación de Fátima	**1849569**	**Martes 18 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Colegio La Presentación Ferias	**1849568**	**Martes 21 de agosto de 2020**	**Por concertar**

El instructor Raúl Carrillo Taba informo que las competencias a evaluarse en esta prueba durante el mes de agosto serán:

- ✓ **GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- ✓ **CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**
- ✓ **PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**
- ✓ **FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN**

En cuanto a la competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA,** el funcionario informo que se tendrá en cuenta una **NOTA CUANTITATIVA DEFINITIVA** emitida por la cada una de las instituciones educativas, adicional; de la **CERTIFICACIÓN** en los **TRES CURSOS EN LA COMPETENCIA DE INGLÉS:**

- ✓ **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**
- ✓ **ENGLISH DOT WORKS 1 INGLES**
- ✓ **ENGLISH DOT WORKS 2 INGLES**

Estos cursos fueron ofrecidos por el SENA, mediante la plataforma SOFIA PLUS, que por cierto el funcionario recordó a los presentes, él envió de una oferta de formación complementaria cerrada en esta competencia y que se les compartió vía correo electrónico con **FECHA DE 15 DE ABRIL DE 2020**:

¿Cómo hacer la preinscripción?

Para realizar la preinscripción cada aspirante debe hacer clic en el "Enlace Web para realizar la preinscripción" que corresponde al curso a preinscribirse y, teniendo en cuenta toda la información relacionada en el cuadro, seguir los pasos detallados en el documento compartido en enlace a continuación:

https://drive.google.com/open?id=1G3oB5X6Now5dLHjKIYsBWkaeznjNn-rJyu-Z2Kkc9j0

La información de las bolsas corporativas corresponde a:

Nombre de la Empresa Solicitante	**SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	
Nombre del Programa de Formación	**English Dot Works Beginner - Inglés**	**English Dot Works 1 Ingles**
Enlace Web para Realizar la Preinscripción	**http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=VV6KMruDyWI**	**http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=EMlna23ElNg**
Código de la Ficha	**2088698**	**2088695**
Código de Inscripción	**1446492**	**1446493**

2. El instructor Raúl Carrillo Taba explico a todos los directivos y docentes participantes de la reunión-videoconferencia, los parámetros de alistamiento dentro de los cuales menciono:

- ✓ Que los aprendices cuenten con equipo de cómputo, conectividad a internet y cámara, para la correcta aplicación de la prueba de forma virtual mediante la plataforma **CLASSROOM** y apoyado por la aplicación (videoconferencia) **MEET,** el funcionario en mención enfatiza que para este tipo de procesos de carácter NO PRESENCIAL sea asertivo, es pertinente contar con estos elemento de tecnología
- ✓ La creación de una cuenta en GMAIL por parte de los aprendices, para el diseño y creación de los perfiles en la plataforma **CLASSROOM,** adicional; de un número celular de contacto. Cabe señalar que este proceso ya fue adelantado con las diferentes docentes de las instituciones educativas
- ✓ Fundamental contar con el apoyo de l@s docentes enlace en el momento de la aplicación y seguimiento de las

pruebas a realizarse en el mes de agosto de 2020

3. El instructor Raúl Carrillo Taba manifestó que de acuerdo a la situación presentada por la expansión del COVID-19 en todo el mundo y en Colombia que no es ajeno a la misma, se pretende que dentro de los lineamientos del programa de articulación en cuanto al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" en la etapa productiva específicamente en PRÁCTICAS EMPRESARIALES, continuar desarrollando y fortaleciendo el trabajo en cuanto a los PROYECTOS PRODUCTIVOS, que es una alternativa válida y significativa para estos momentos en que nuestr@s aprendices NO pudiendo realizar sus prácticas empresariales de forma PRESENCIAL y mucho menos de forma VIRTUAL, continúen trabajando DESDE SUS CASAS y que estos jóvenes pongan sus conocimientos en práctica de forma significativa. (**VER CIRCULAR 01-3-2020-000055 DEL 25 DE MARZO DE 2020 "MEDIDAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SENA EN EL AISLAMIENTO PREVENTIVO DECRETADO POR EL GOBIERNO NACIONAL"**) **se adjunta documento, además de ser compartido vía correo electrónico el día miércoles 17 de junio de 2020**. A propósito del tema de proyectos productivos, el funcionario manifestó que ya se realizó la verificación de la **LISTA DE CHEQUEO # 1** en cada una de las instituciones educativas y que en términos generales se cumplió con el objetivo propuesto, además; recalco que también sobre el mes de agosto se iniciara la revisión de la **LISTA DE CHEQUEO # 2** en aras de que se realicen los respectivos preparativos con los aprendices de grado undécimo.

El funcionario solicito el envío de los documentos que hacen parte del proceso de prácticas empresariales y que hayan realizado l@s aprendices de grado undécimo vinculad@s al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" de las distintas instituciones educativas hasta el momento en que se inició la cuarentena a razón de la propagación del COVID 19, para ello me permito relacionar los documentos necesarios para tal fin:

- ✓ **Certificación en papel membrete de la empresa que indique labores realizadas, número total de horas y firma de la persona encargada para tal fin que dé validez a este proceso: 440 horas mínimas o cantidad de horas realizadas hasta el inicio de la cuarentena a razón de la propagación del COVID 19.**
- ✓ **RUT o certificado de representación legal (CÁMARA DE COMERCIO) de la empresa en donde se realizó la práctica empresarial**
- ✓ **Formato control de prácticas que contenga las horas realizadas y respectivas firmas por parte de la persona encargada de validar este proceso en el sitio en mención**

4. El Instructor Raúl Carrillo informo que se realizaran acompañamientos pedagógicos con las docentes enlace de las instituciones educativas para realizar el registro y emisión de NOTAS (CUANTITATIVAS) de los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en el programa de formación **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** grado décimo (133500) y undécimo (133516), de acuerdo a sus diseños curriculares y lineamientos emitidos por el funcionario, esto también incluye las notas generadas por las estrategias pedagógicas de refuerzo específicamente en los grados undécimo (fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568). Se informara y concertaran fechas para la realización de este proceso

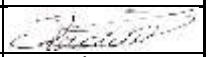
5. El instructor Raúl Carrillo informo a todas y cada una de las instituciones educativas enviar oficio remisorio solicitando el retiro voluntario de los aprendices que ya no se encuentren vinculados a las instituciones educativas por las distintas razones, de manera que se pueda gestionar dicho proceso ante la dependencia correspondiste y en el aplicativo SOFIA PLUS, tanto en grado undécimo como grado decimo.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

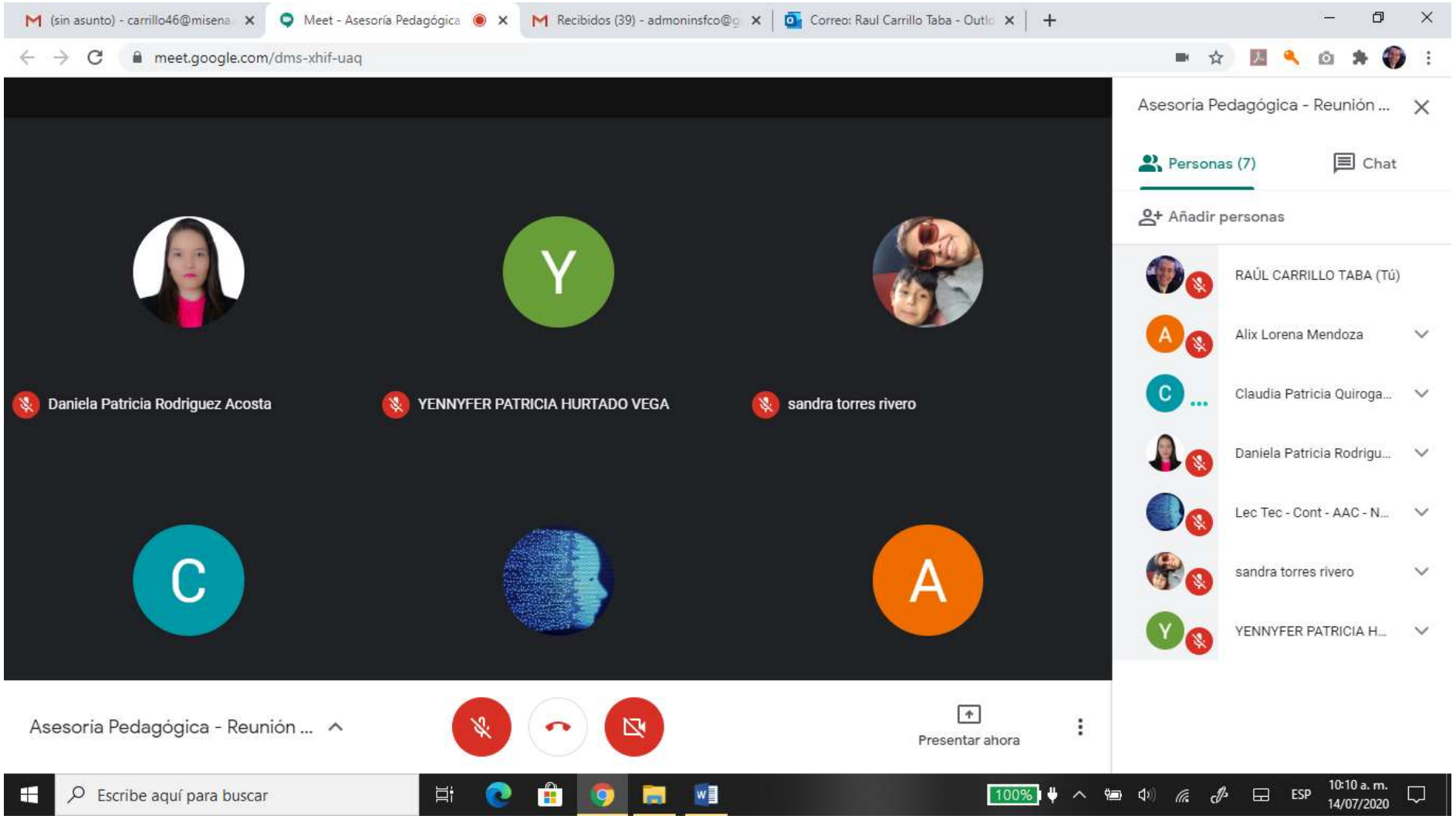
✓ **Divulgación, alistamiento y aplicación pruebas (teórica - conocimientos) en el mes de agosto en todas las instituciones educativas**	✓ **Aprendices grado undécimo vinculados a las fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568 - Instituciones educativas**	**Mes de julio - agosto**
✓ Asesoría pedagógica en cuanto al registro y emisión de NOTAS (CUANTITATIVAS) de los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en el programa de formación **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** grado décimo (133500) y undécimo (133516)	✓ **Docentes enlace instituciones educativas - Instructor Raúl Carrillo Taba**	**Por concertar**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

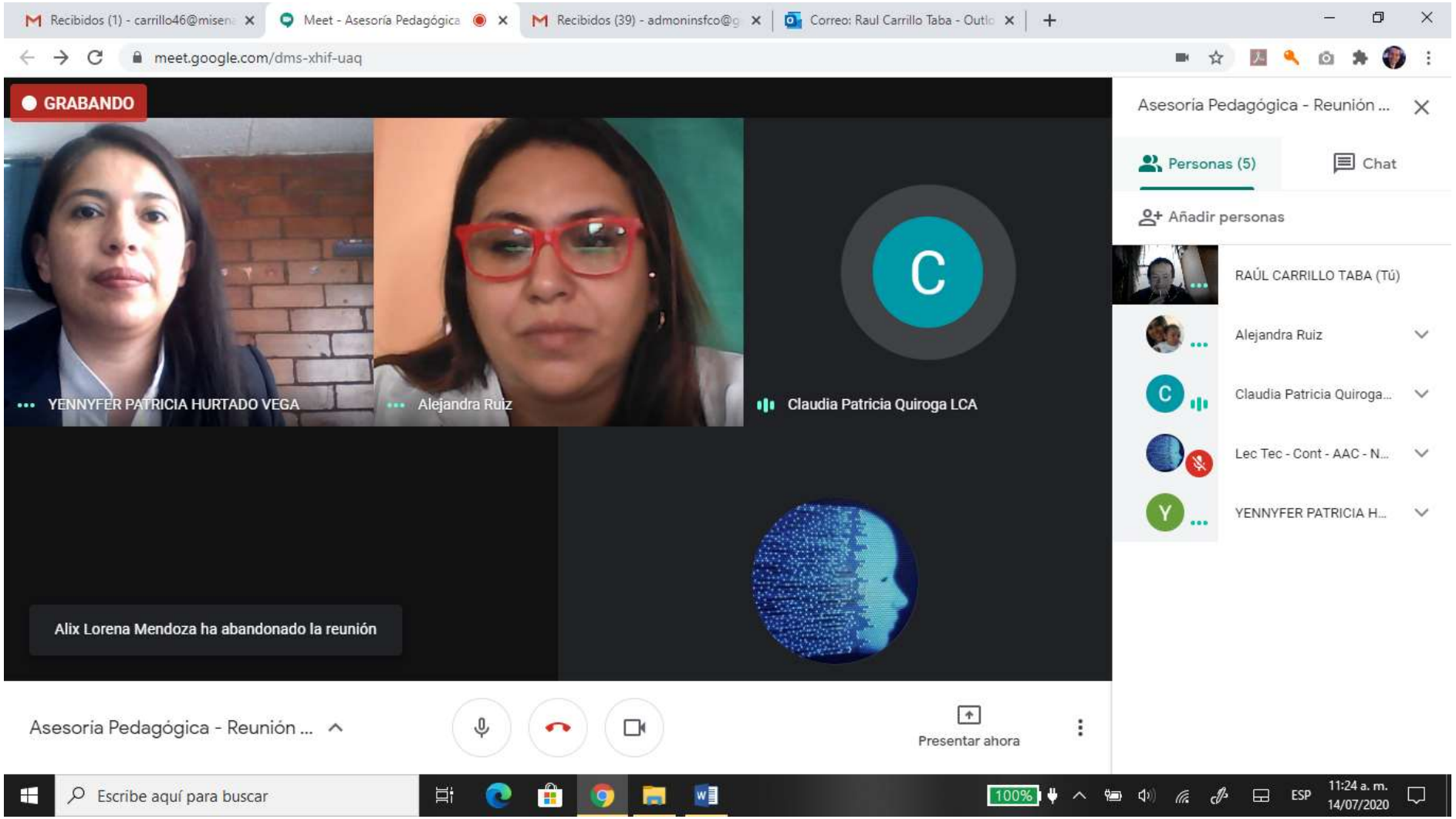
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 08 DEL DÍA___14__ DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	ASESORIA PEDAGÓGICA VIRTUAL - SOCIALIZACIÓN PROCESO DE ARTICULACIÓN SENA CGA: SEGUNDO SEMESTRE, CON LAS INSTITUCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	Raúl Carrillo Taba	80.239.664 Btá.		X	SENA CGA	carrillo46@sena.edu.co	5461600 Ext: 43337	
2.	Daniela Patricia Rodríguez Acosta	1.070.621.966			COL.P.FÁTIMA	daniela.rodriguez@colprefatima.edu.co	3143851037	REUNIÓN VIRTUAL
3.	Yennyfer Patricia Hurtado Vega	52.841.520			COL.P.FÁTIMA	yennyfer.hurtado@colprefatima.edu.co	3142589074	REUNIÓN VIRTUAL
4.	Carolina Salazar	1.032.365.897			LIC. EMPR. DEL CAMPO	lectrabajos3@gmail.com	3102788749	REUNIÓN VIRTUAL
5.	Alejandra Ruiz Peralta	52.817.576			LIC. CULT. LAS AMER.	valeja930@gmail.com	3134888434	REUNIÓN VIRTUAL
6.	Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	51.876.975			LIC. CULT. LAS AMER.	academicobachillerato@liceoculturallasamericas.com	3108096408	REUNIÓN VIRTUAL
7.	Sandra Torres	52.488.007			COL.P.FERIAS	sandratorresriverocolferias@gmail.com	3134039210	REUNIÓN VIRTUAL
8.	Alix Lorena Mendoza G.	51.991.480			COL.P.FERIAS	alomengo2@hotmail.com	3005685253	REUNIÓN VIRTUAL
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

IMÁGENES EVIDENCIA ASESORÍA PEDAGÓGICA VIRTUAL - VIDEOCONFERENCIA MARTES 14 DE JULIO DE 2020




Recibidos (1) - carrillo46@misena
Meet - Asesoría Pedagógica
Recibidos (39) - admoninsfco@g
Correo: Raul Carrillo Taba - Outlo
meet.google.com/dms-xhif-uaq
GRABANDO
YENNYFER PATRICIA HURTADO VEGA
Alejandra Ruiz
Claudia Patricia Quiroga LCA
Alix Lorena Mendoza ha abandonado la reunión
Asesoría Pedagógica - Reunión ...
Personas (5)
Chat
Añadir personas
RAÚL CARRILLO TABA (Tú)
Alejandra Ruiz
Claudia Patricia Quiroga...
Lec Tec - Cont - AAC - N...
YENNYFER PATRICIA H...
Asesoria Pedagógica - Reunión ...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
11:24 a. m.
14/07/2020

ACTA No. 07

ASESORIA PEDAGÓGICA VIRTUAL - SOCIALIZACIÓN PROCESO DE ARTICULACIÓN SENA CGA: SEGUNDO SEMESTRE, CON LAS INSTITUCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Julio 14 de 2020	10:00 horas	12:30 horas
LUGAR: AULA VIRTUAL VIDEOCONFERENCIA APP MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

TEMA (S):

1. Información aplicación prueba teórica- conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
2. Información alistamiento prueba teórica - conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
3. Etapa Productiva
4. Proceso registro de notas en grados décimo y undécimo - notas estrategias pedagógicas de refuerzo undécimo, fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568
5. Retiros de los aprendices de grado décimo y undécimo por parte de las instituciones educativas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar proceso de aplicación prueba teórica- conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
- Socializar proceso alistamiento prueba teórica - conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
- Sensibilizar proceso de etapa productiva
- Socializar proceso de registro de notas en grados décimo y undécimo - notas estrategias pedagógicas de refuerzo undécimo, fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568
- Solicitar retiros de los aprendices de grado décimo y undécimo por parte de las instituciones educativas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas, se reunieron el Instructor SENA CGA Raúl Carrillo Taba en compañía de los directivos y docentes de enlace de las diferentes instituciones educativas vinculadas al programa **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES" (VER REGISTRO DE ASISTENCIA)** con el fin de cumplir con los objetivos planteados y se desarrollaron los siguientes puntos:

1. El instructor Raúl Carrillo Taba realizo la respectiva explicación en cuanto al proceso de aplicación de la prueba teórica - conocimientos la cual se pretende aplicar durante el mes de agosto, por medio de la plataforma **CLASSROOM** y apoyado por la aplicación (videoconferencia) **MEET**, las cuales ya se encuentran en proceso de configuración y ajustes respecto al proceso de selección de preguntas en aras de que puedan ser aplicadas a l@s aprendices de grado undécimo de las siguientes instituciones educativas vinculadas al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales":

Institución Educativa	Numero de ficha	Fecha de aplicación	Hora
Colegio Empresarial del Campo	**1849581**	**Martes 11 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Liceo Cultural Las Américas	**1849557**	**Viernes 14 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Colegio La Presentación de Fátima	**1849569**	**Martes 18 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Colegio La Presentación Ferias	**1849568**	**Martes 21 de agosto de 2020**	**Por concertar**

El instructor Raúl Carrillo Taba informo que las competencias a evaluarse en esta prueba durante el mes de agosto serán:

- ✓ **GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- ✓ **CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**
- ✓ **PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**
- ✓ **FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN**

En cuanto a la competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA,** el funcionario informo que se tendrá en cuenta una **NOTA CUANTITATIVA DEFINITIVA** emitida por la cada una de las instituciones educativas, adicional; de la **CERTIFICACIÓN** en los **TRES CURSOS EN LA COMPETENCIA DE INGLÉS:**

- ✓ **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**
- ✓ **ENGLISH DOT WORKS 1 INGLES**
- ✓ **ENGLISH DOT WORKS 2 INGLES**

Estos cursos fueron ofrecidos por el SENA, mediante la plataforma SOFIA PLUS, que por cierto el funcionario recordó a los presentes, él envió de una oferta de formación complementaria cerrada en esta competencia y que se les compartió vía correo electrónico con **FECHA DE 15 DE ABRIL DE 2020**:

¿Cómo hacer la preinscripción?

Para realizar la preinscripción cada aspirante debe hacer clic en el "Enlace Web para realizar la preinscripción" que corresponde al curso a preinscribirse y, teniendo en cuenta toda la información relacionada en el cuadro, seguir los pasos detallados en el documento compartido en enlace a continuación:

https://drive.google.com/open?id=1G3oB5X6Now5dLHjKIYsBWkaeznjNn-rJyu-Z2Kkc9j0

La información de las bolsas corporativas corresponde a:

Nombre de la Empresa Solicitante	**SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	
Nombre del Programa de Formación	**English Dot Works Beginner - Inglés**	**English Dot Works 1 Ingles**
Enlace Web para Realizar la Preinscripción	**http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=VV6KMruDyWI**	**http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=EMlna23ElNg**
Código de la Ficha	**2088698**	**2088695**
Código de Inscripción	**1446492**	**1446493**

2. El instructor Raúl Carrillo Taba explico a todos los directivos y docentes participantes de la reunión-videoconferencia, los parámetros de alistamiento dentro de los cuales menciono:

- ✓ Que los aprendices cuenten con equipo de cómputo, conectividad a internet y cámara, para la correcta aplicación de la prueba de forma virtual mediante la plataforma **CLASSROOM** y apoyado por la aplicación (videoconferencia) **MEET,** el funcionario en mención enfatiza que para este tipo de procesos de carácter NO PRESENCIAL sea asertivo, es pertinente contar con estos elemento de tecnología
- ✓ La creación de una cuenta en GMAIL por parte de los aprendices, para el diseño y creación de los perfiles en la plataforma **CLASSROOM,** adicional; de un número celular de contacto. Cabe señalar que este proceso ya fue adelantado con las diferentes docentes de las instituciones educativas
- ✓ Fundamental contar con el apoyo de l@s docentes enlace en el momento de la aplicación y seguimiento de las

pruebas a realizarse en el mes de agosto de 2020

3. El instructor Raúl Carrillo Taba manifestó que de acuerdo a la situación presentada por la expansión del COVID-19 en todo el mundo y en Colombia que no es ajeno a la misma, se pretende que dentro de los lineamientos del programa de articulación en cuanto al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" en la etapa productiva específicamente en PRÁCTICAS EMPRESARIALES, continuar desarrollando y fortaleciendo el trabajo en cuanto a los PROYECTOS PRODUCTIVOS, que es una alternativa válida y significativa para estos momentos en que nuestr@s aprendices NO pudiendo realizar sus prácticas empresariales de forma PRESENCIAL y mucho menos de forma VIRTUAL, continúen trabajando DESDE SUS CASAS y que estos jóvenes pongan sus conocimientos en práctica de forma significativa. (**VER CIRCULAR 01-3-2020-000055 DEL 25 DE MARZO DE 2020 "MEDIDAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SENA EN EL AISLAMIENTO PREVENTIVO DECRETADO POR EL GOBIERNO NACIONAL"**) **se adjunta documento, además de ser compartido vía correo electrónico el día miércoles 17 de junio de 2020**. A propósito del tema de proyectos productivos, el funcionario manifestó que ya se realizó la verificación de la **LISTA DE CHEQUEO # 1** en cada una de las instituciones educativas y que en términos generales se cumplió con el objetivo propuesto, además; recalco que también sobre el mes de agosto se iniciara la revisión de la **LISTA DE CHEQUEO # 2** en aras de que se realicen los respectivos preparativos con los aprendices de grado undécimo.

El funcionario solicito el envío de los documentos que hacen parte del proceso de prácticas empresariales y que hayan realizado l@s aprendices de grado undécimo vinculad@s al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" de las distintas instituciones educativas hasta el momento en que se inició la cuarentena a razón de la propagación del COVID 19, para ello me permito relacionar los documentos necesarios para tal fin:

- ✓ **Certificación en papel membrete de la empresa que indique labores realizadas, número total de horas y firma de la persona encargada para tal fin que dé validez a este proceso: 440 horas mínimas o cantidad de horas realizadas hasta el inicio de la cuarentena a razón de la propagación del COVID 19.**
- ✓ **RUT o certificado de representación legal (CÁMARA DE COMERCIO) de la empresa en donde se realizó la práctica empresarial**
- ✓ **Formato control de prácticas que contenga las horas realizadas y respectivas firmas por parte de la persona encargada de validar este proceso en el sitio en mención**

4. El Instructor Raúl Carrillo informo que se realizaran acompañamientos pedagógicos con las docentes enlace de las instituciones educativas para realizar el registro y emisión de NOTAS (CUANTITATIVAS) de los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en el programa de formación **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** grado décimo (133500) y undécimo (133516), de acuerdo a sus diseños curriculares y lineamientos emitidos por el funcionario, esto también incluye las notas generadas por las estrategias pedagógicas de refuerzo específicamente en los grados undécimo (fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568). Se informara y concertaran fechas para la realización de este proceso

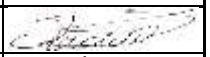
5. El instructor Raúl Carrillo informo a todas y cada una de las instituciones educativas enviar oficio remisorio solicitando el retiro voluntario de los aprendices que ya no se encuentren vinculados a las instituciones educativas por las distintas razones, de manera que se pueda gestionar dicho proceso ante la dependencia correspondiste y en el aplicativo SOFIA PLUS, tanto en grado undécimo como grado decimo.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

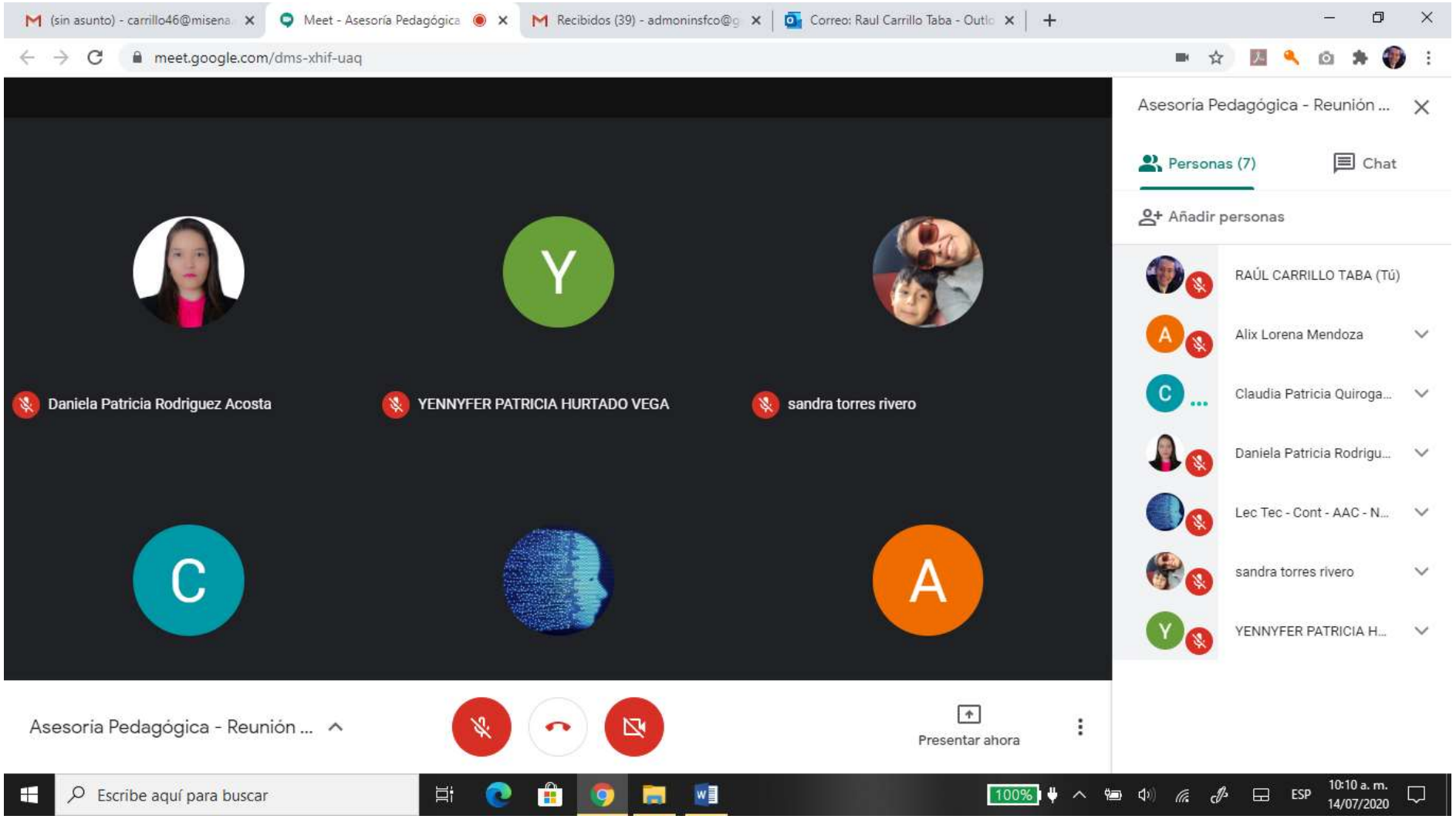
✓ **Divulgación, alistamiento y aplicación pruebas (teórica - conocimientos) en el mes de agosto en todas las instituciones educativas**	✓ **Aprendices grado undécimo vinculados a las fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568 - Instituciones educativas**	**Mes de julio - agosto**
✓ Asesoría pedagógica en cuanto al registro y emisión de NOTAS (CUANTITATIVAS) de los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en el programa de formación **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** grado décimo (133500) y undécimo (133516)	✓ **Docentes enlace instituciones educativas - Instructor Raúl Carrillo Taba**	**Por concertar**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

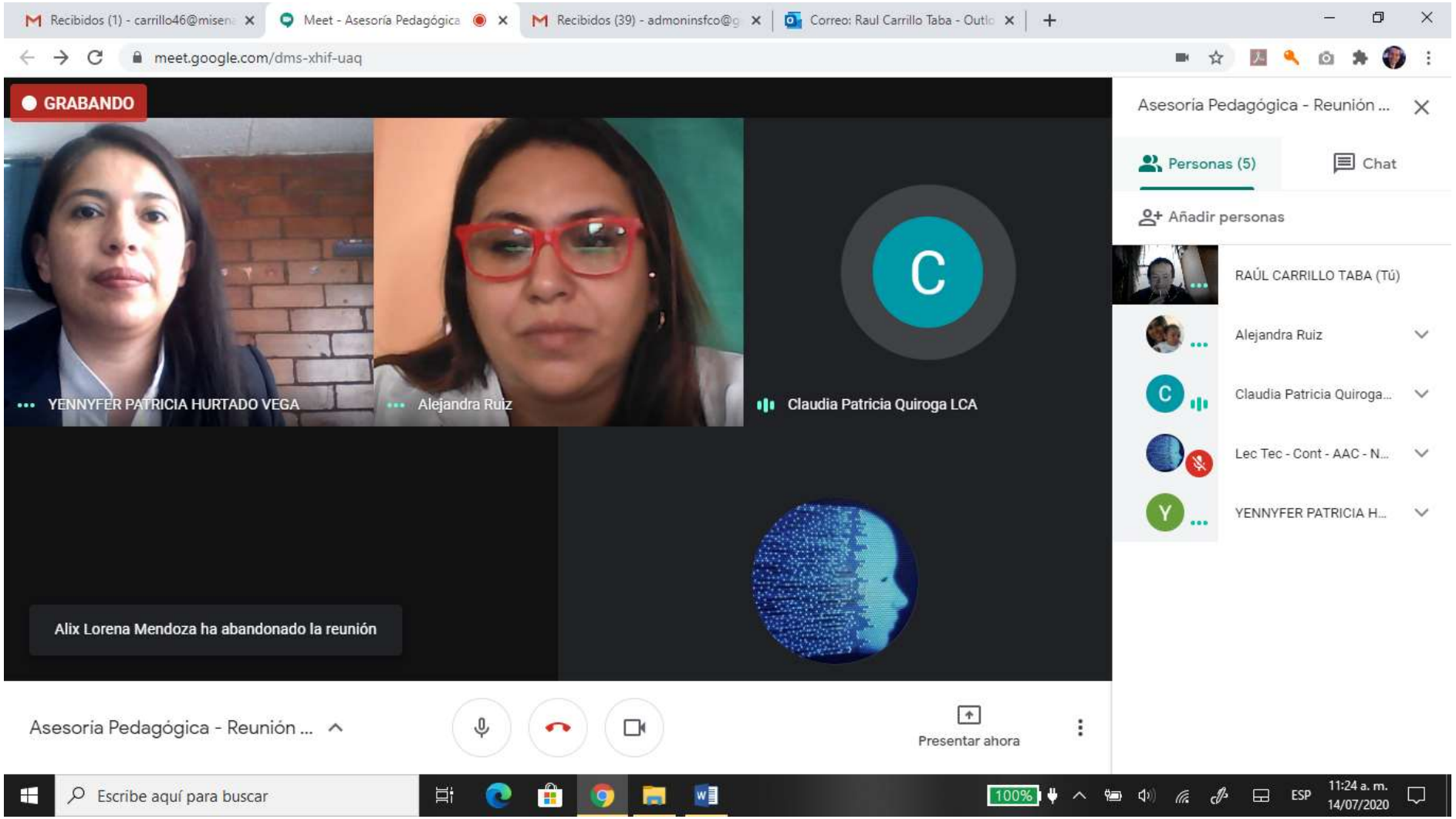
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 07 DEL DÍA___14__ DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	ASESORIA PEDAGÓGICA VIRTUAL - SOCIALIZACIÓN PROCESO DE ARTICULACIÓN SENA CGA: SEGUNDO SEMESTRE, CON LAS INSTITUCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	Raúl Carrillo Taba	80.239.664 Btá.		X	SENA CGA	carrillo46@sena.edu.co	5461600 Ext: 43337	
2.	Daniela Patricia Rodríguez Acosta	1.070.621.966			COL.P.FÁTIMA	daniela.rodriguez@colprefatima.edu.co	3143851037	REUNIÓN VIRTUAL
3.	Yennyfer Patricia Hurtado Vega	52.841.520			COL.P.FÁTIMA	yennyfer.hurtado@colprefatima.edu.co	3142589074	REUNIÓN VIRTUAL
4.	Carolina Salazar	1.032.365.897			LIC. EMPR. DEL CAMPO	lectrabajos3@gmail.com	3102788749	REUNIÓN VIRTUAL
5.	Alejandra Ruiz Peralta	52.817.576			LIC. CULT. LAS AMER.	valeja930@gmail.com	3134888434	REUNIÓN VIRTUAL
6.	Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	51.876.975			LIC. CULT. LAS AMER.	academicobachillerato@liceoculturallasamericas.com	3108096408	REUNIÓN VIRTUAL
7.	Sandra Torres	52.488.007			COL.P.FERIAS	sandratorresriverocolferias@gmail.com	3134039210	REUNIÓN VIRTUAL
8.	Alix Lorena Mendoza G.	51.991.480			COL.P.FERIAS	alomengo2@hotmail.com	3005685253	REUNIÓN VIRTUAL
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

IMÁGENES EVIDENCIA ASESORÍA PEDAGÓGICA VIRTUAL - VIDEOCONFERENCIA MARTES 14 DE JULIO DE 2020




Recibidos (1) - carrillo46@misena
Meet - Asesoría Pedagógica
Recibidos (39) - admoninsfco@g
Correo: Raul Carrillo Taba - Outlo
meet.google.com/dms-xhif-uaq
GRABANDO
YENNYFER PATRICIA HURTADO VEGA
Alejandra Ruiz
Claudia Patricia Quiroga LCA
Alix Lorena Mendoza ha abandonado la reunión
Asesoría Pedagógica - Reunión ...
Personas (5)
Chat
Añadir personas
RAÚL CARRILLO TABA (Tú)
Alejandra Ruiz
Claudia Patricia Quiroga...
Lec Tec - Cont - AAC - N...
YENNYFER PATRICIA H...
Asesoria Pedagógica - Reunión ...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
11:24 a. m.
14/07/2020

ACTA No. 08

ASESORIA PEDAGÓGICA VIRTUAL - SOCIALIZACIÓN PROCESO DE ARTICULACIÓN SENA CGA: SEGUNDO SEMESTRE, CON LAS INSTITUCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Julio 14 de 2020	10:00 horas	12:30 horas
LUGAR: AULA VIRTUAL VIDEOCONFERENCIA APP MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

TEMA (S):

1. Información aplicación prueba teórica- conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
2. Información alistamiento prueba teórica - conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
3. Etapa Productiva
4. Proceso registro de notas en grados décimo y undécimo - notas estrategias pedagógicas de refuerzo undécimo, fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568
5. Retiros de los aprendices de grado décimo y undécimo por parte de las instituciones educativas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar proceso de aplicación prueba teórica- conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
- Socializar proceso alistamiento prueba teórica - conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
- Sensibilizar proceso de etapa productiva
- Socializar proceso de registro de notas en grados décimo y undécimo - notas estrategias pedagógicas de refuerzo undécimo, fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568
- Solicitar retiros de los aprendices de grado décimo y undécimo por parte de las instituciones educativas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas, se reunieron el Instructor SENA CGA Raúl Carrillo Taba en compañía de los directivos y docentes de enlace de las diferentes instituciones educativas vinculadas al programa **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES" (VER REGISTRO DE ASISTENCIA)** con el fin de cumplir con los objetivos planteados y se desarrollaron los siguientes puntos:

1. El instructor Raúl Carrillo Taba realizo la respectiva explicación en cuanto al proceso de aplicación de la prueba teórica - conocimientos la cual se pretende aplicar durante el mes de agosto, por medio de la plataforma **CLASSROOM** y apoyado por la aplicación (videoconferencia) **MEET**, las cuales ya se encuentran en proceso de configuración y ajustes respecto al proceso de selección de preguntas en aras de que puedan ser aplicadas a l@s aprendices de grado undécimo de las siguientes instituciones educativas vinculadas al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales":

Institución Educativa	Numero de ficha	Fecha de aplicación	Hora
Colegio Empresarial del Campo	**1849581**	**Martes 11 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Liceo Cultural Las Américas	**1849557**	**Viernes 14 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Colegio La Presentación de Fátima	**1849569**	**Martes 18 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Colegio La Presentación Ferias	**1849568**	**Martes 21 de agosto de 2020**	**Por concertar**

El instructor Raúl Carrillo Taba informo que las competencias a evaluarse en esta prueba durante el mes de agosto serán:

- ✓ **GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- ✓ **CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**
- ✓ **PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**
- ✓ **FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN**

En cuanto a la competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA,** el funcionario informo que se tendrá en cuenta una **NOTA CUANTITATIVA DEFINITIVA** emitida por la cada una de las instituciones educativas, adicional; de la **CERTIFICACIÓN** en los **TRES CURSOS EN LA COMPETENCIA DE INGLÉS:**

- ✓ **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**
- ✓ **ENGLISH DOT WORKS 1 INGLES**
- ✓ **ENGLISH DOT WORKS 2 INGLES**

Estos cursos fueron ofrecidos por el SENA, mediante la plataforma SOFIA PLUS, que por cierto el funcionario recordó a los presentes, él envió de una oferta de formación complementaria cerrada en esta competencia y que se les compartió vía correo electrónico con **FECHA DE 15 DE ABRIL DE 2020**:

¿Cómo hacer la preinscripción?

Para realizar la preinscripción cada aspirante debe hacer clic en el "Enlace Web para realizar la preinscripción" que corresponde al curso a preinscribirse y, teniendo en cuenta toda la información relacionada en el cuadro, seguir los pasos detallados en el documento compartido en enlace a continuación:

https://drive.google.com/open?id=1G3oB5X6Now5dLHjKIYsBWkaeznjNn-rJyu-Z2Kkc9j0

La información de las bolsas corporativas corresponde a:

Nombre de la Empresa Solicitante	**SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	
Nombre del Programa de Formación	**English Dot Works Beginner - Inglés**	**English Dot Works 1 Ingles**
Enlace Web para Realizar la Preinscripción	**http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=VV6KMruDyWI**	**http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=EMlna23ElNg**
Código de la Ficha	**2088698**	**2088695**
Código de Inscripción	**1446492**	**1446493**

2. El instructor Raúl Carrillo Taba explico a todos los directivos y docentes participantes de la reunión-videoconferencia, los parámetros de alistamiento dentro de los cuales menciono:

- ✓ Que los aprendices cuenten con equipo de cómputo, conectividad a internet y cámara, para la correcta aplicación de la prueba de forma virtual mediante la plataforma **CLASSROOM** y apoyado por la aplicación (videoconferencia) **MEET,** el funcionario en mención enfatiza que para este tipo de procesos de carácter NO PRESENCIAL sea asertivo, es pertinente contar con estos elemento de tecnología
- ✓ La creación de una cuenta en GMAIL por parte de los aprendices, para el diseño y creación de los perfiles en la plataforma **CLASSROOM,** adicional; de un número celular de contacto. Cabe señalar que este proceso ya fue adelantado con las diferentes docentes de las instituciones educativas
- ✓ Fundamental contar con el apoyo de l@s docentes enlace en el momento de la aplicación y seguimiento de las

pruebas a realizarse en el mes de agosto de 2020

3. El instructor Raúl Carrillo Taba manifestó que de acuerdo a la situación presentada por la expansión del COVID-19 en todo el mundo y en Colombia que no es ajeno a la misma, se pretende que dentro de los lineamientos del programa de articulación en cuanto al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" en la etapa productiva específicamente en PRÁCTICAS EMPRESARIALES, continuar desarrollando y fortaleciendo el trabajo en cuanto a los PROYECTOS PRODUCTIVOS, que es una alternativa válida y significativa para estos momentos en que nuestr@s aprendices NO pudiendo realizar sus prácticas empresariales de forma PRESENCIAL y mucho menos de forma VIRTUAL, continúen trabajando DESDE SUS CASAS y que estos jóvenes pongan sus conocimientos en práctica de forma significativa. (**VER CIRCULAR 01-3-2020-000055 DEL 25 DE MARZO DE 2020 "MEDIDAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SENA EN EL AISLAMIENTO PREVENTIVO DECRETADO POR EL GOBIERNO NACIONAL"**) **se adjunta documento, además de ser compartido vía correo electrónico el día miércoles 17 de junio de 2020**. A propósito del tema de proyectos productivos, el funcionario manifestó que ya se realizó la verificación de la **LISTA DE CHEQUEO # 1** en cada una de las instituciones educativas y que en términos generales se cumplió con el objetivo propuesto, además; recalco que también sobre el mes de agosto se iniciara la revisión de la **LISTA DE CHEQUEO # 2** en aras de que se realicen los respectivos preparativos con los aprendices de grado undécimo.

El funcionario solicito el envío de los documentos que hacen parte del proceso de prácticas empresariales y que hayan realizado l@s aprendices de grado undécimo vinculad@s al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" de las distintas instituciones educativas hasta el momento en que se inició la cuarentena a razón de la propagación del COVID 19, para ello me permito relacionar los documentos necesarios para tal fin:

- ✓ **Certificación en papel membrete de la empresa que indique labores realizadas, número total de horas y firma de la persona encargada para tal fin que dé validez a este proceso: 440 horas mínimas o cantidad de horas realizadas hasta el inicio de la cuarentena a razón de la propagación del COVID 19.**
- ✓ **RUT o certificado de representación legal (CÁMARA DE COMERCIO) de la empresa en donde se realizó la práctica empresarial**
- ✓ **Formato control de prácticas que contenga las horas realizadas y respectivas firmas por parte de la persona encargada de validar este proceso en el sitio en mención**

4. El Instructor Raúl Carrillo informo que se realizaran acompañamientos pedagógicos con las docentes enlace de las instituciones educativas para realizar el registro y emisión de NOTAS (CUANTITATIVAS) de los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en el programa de formación **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** grado décimo (133500) y undécimo (133516), de acuerdo a sus diseños curriculares y lineamientos emitidos por el funcionario, esto también incluye las notas generadas por las estrategias pedagógicas de refuerzo específicamente en los grados undécimo (fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568). Se informara y concertaran fechas para la realización de este proceso

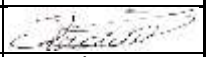
5. El instructor Raúl Carrillo informo a todas y cada una de las instituciones educativas enviar oficio remisorio solicitando el retiro voluntario de los aprendices que ya no se encuentren vinculados a las instituciones educativas por las distintas razones, de manera que se pueda gestionar dicho proceso ante la dependencia correspondiste y en el aplicativo SOFIA PLUS, tanto en grado undécimo como grado decimo.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

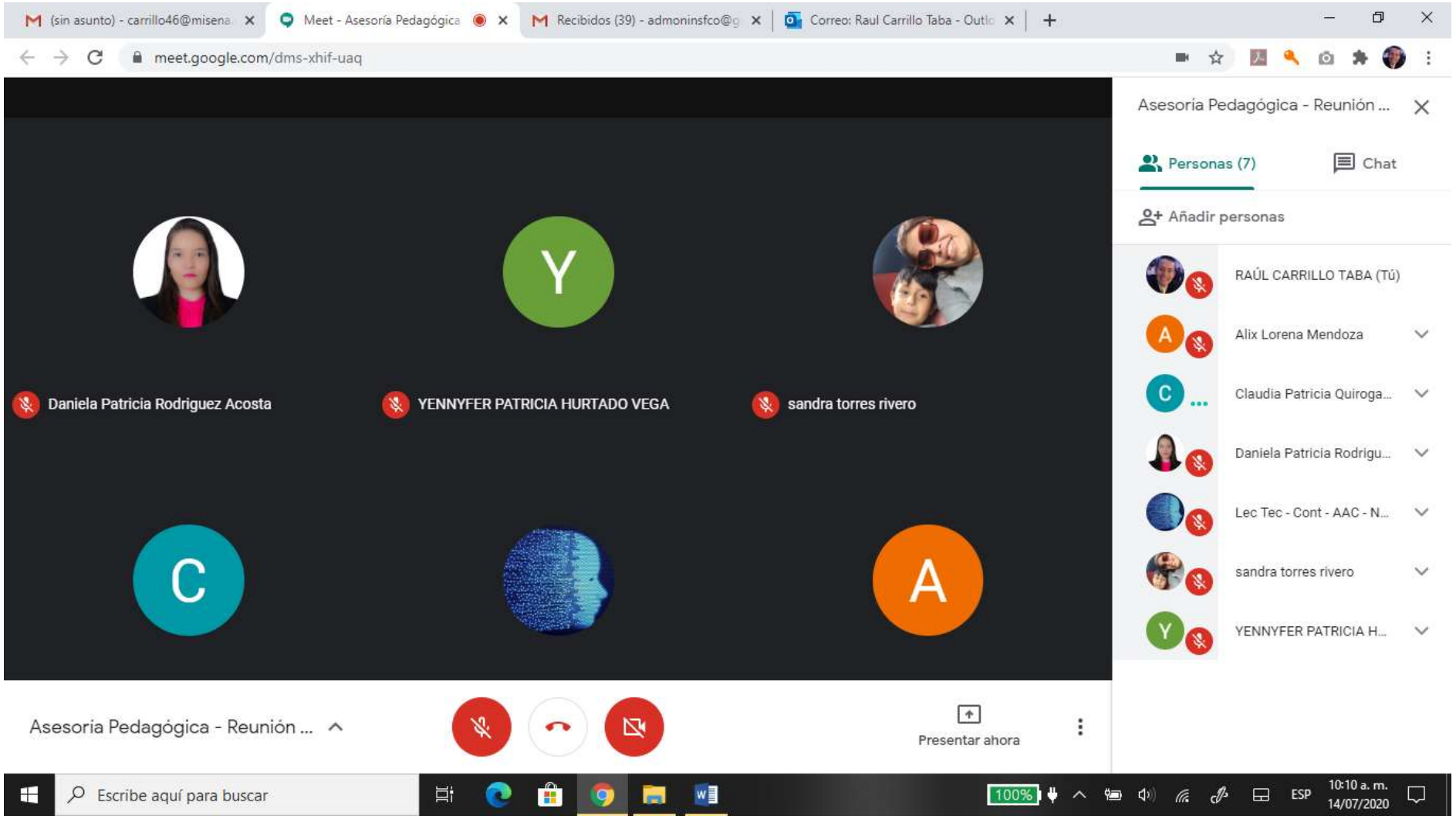
✓ **Divulgación, alistamiento y aplicación pruebas (teórica - conocimientos) en el mes de agosto en todas las instituciones educativas**	✓ **Aprendices grado undécimo vinculados a las fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568 - Instituciones educativas**	**Mes de julio - agosto**
✓ Asesoría pedagógica en cuanto al registro y emisión de NOTAS (CUANTITATIVAS) de los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en el programa de formación **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** grado décimo (133500) y undécimo (133516)	✓ **Docentes enlace instituciones educativas - Instructor Raúl Carrillo Taba**	**Por concertar**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

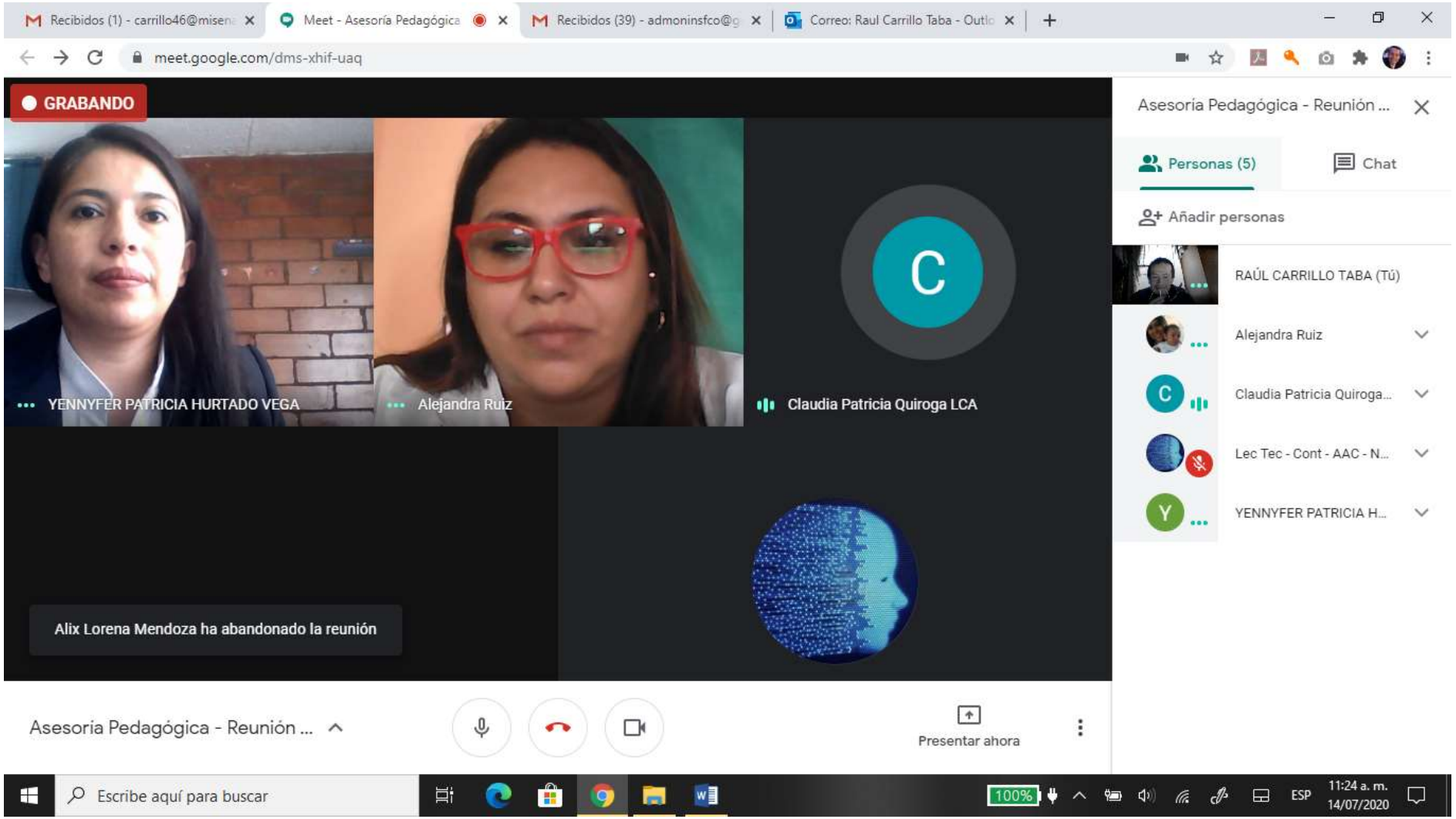
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 08 DEL DÍA___14__ DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	ASESORIA PEDAGÓGICA VIRTUAL - SOCIALIZACIÓN PROCESO DE ARTICULACIÓN SENA CGA: SEGUNDO SEMESTRE, CON LAS INSTITUCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	Raúl Carrillo Taba	80.239.664 Btá.		X	SENA CGA	carrillo46@sena.edu.co	5461600 Ext: 43337	
2.	Daniela Patricia Rodríguez Acosta	1.070.621.966			COL.P.FÁTIMA	daniela.rodriguez@colprefatima.edu.co	3143851037	REUNIÓN VIRTUAL
3.	Yennyfer Patricia Hurtado Vega	52.841.520			COL.P.FÁTIMA	yennyfer.hurtado@colprefatima.edu.co	3142589074	REUNIÓN VIRTUAL
4.	Carolina Salazar	1.032.365.897			LIC. EMPR. DEL CAMPO	lectrabajos3@gmail.com	3102788749	REUNIÓN VIRTUAL
5.	Alejandra Ruiz Peralta	52.817.576			LIC. CULT. LAS AMER.	valeja930@gmail.com	3134888434	REUNIÓN VIRTUAL
6.	Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	51.876.975			LIC. CULT. LAS AMER.	academicobachillerato@liceoculturallasamericas.com	3108096408	REUNIÓN VIRTUAL
7.	Sandra Torres	52.488.007			COL.P.FERIAS	sandratorresriverocolferias@gmail.com	3134039210	REUNIÓN VIRTUAL
8.	Alix Lorena Mendoza G.	51.991.480			COL.P.FERIAS	alomengo2@hotmail.com	3005685253	REUNIÓN VIRTUAL
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

IMÁGENES EVIDENCIA ASESORÍA PEDAGÓGICA VIRTUAL - VIDEOCONFERENCIA MARTES 14 DE JULIO DE 2020




Recibidos (1) - carrillo46@misena
Meet - Asesoría Pedagógica
Recibidos (39) - admoninsfco@g
Correo: Raul Carrillo Taba - Outlo
meet.google.com/dms-xhif-uaq
GRABANDO
YENNYFER PATRICIA HURTADO VEGA
Alejandra Ruiz
Claudia Patricia Quiroga LCA
Alix Lorena Mendoza ha abandonado la reunión
Asesoría Pedagógica - Reunión ...
Personas (5)
Chat
Añadir personas
RAÚL CARRILLO TABA (Tú)
Alejandra Ruiz
Claudia Patricia Quiroga...
Lec Tec - Cont - AAC - N...
YENNYFER PATRICIA H...
Asesoria Pedagógica - Reunión ...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
11:24 a. m.
14/07/2020

ACTA No. 07

ASESORIA PEDAGÓGICA VIRTUAL - SOCIALIZACIÓN PROCESO DE ARTICULACIÓN SENA CGA: SEGUNDO SEMESTRE, CON LAS INSTITUCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Julio 14 de 2020	10:00 horas	12:30 horas
LUGAR: AULA VIRTUAL VIDEOCONFERENCIA APP MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

TEMA (S):

1. Información aplicación prueba teórica- conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
2. Información alistamiento prueba teórica - conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
3. Etapa Productiva
4. Proceso registro de notas en grados décimo y undécimo - notas estrategias pedagógicas de refuerzo undécimo, fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568
5. Retiros de los aprendices de grado décimo y undécimo por parte de las instituciones educativas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar proceso de aplicación prueba teórica- conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
- Socializar proceso alistamiento prueba teórica - conocimientos undécimo (Virtual CLASSROOM)
- Sensibilizar proceso de etapa productiva
- Socializar proceso de registro de notas en grados décimo y undécimo - notas estrategias pedagógicas de refuerzo undécimo, fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568
- Solicitar retiros de los aprendices de grado décimo y undécimo por parte de las instituciones educativas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas, se reunieron el Instructor SENA CGA Raúl Carrillo Taba en compañía de los directivos y docentes de enlace de las diferentes instituciones educativas vinculadas al programa **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES" (VER REGISTRO DE ASISTENCIA)** con el fin de cumplir con los objetivos planteados y se desarrollaron los siguientes puntos:

1. El instructor Raúl Carrillo Taba realizo la respectiva explicación en cuanto al proceso de aplicación de la prueba teórica - conocimientos la cual se pretende aplicar durante el mes de agosto, por medio de la plataforma **CLASSROOM** y apoyado por la aplicación (videoconferencia) **MEET**, las cuales ya se encuentran en proceso de configuración y ajustes respecto al proceso de selección de preguntas en aras de que puedan ser aplicadas a l@s aprendices de grado undécimo de las siguientes instituciones educativas vinculadas al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales":

Institución Educativa	Numero de ficha	Fecha de aplicación	Hora
Colegio Empresarial del Campo	**1849581**	**Martes 11 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Liceo Cultural Las Américas	**1849557**	**Viernes 14 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Colegio La Presentación de Fátima	**1849569**	**Martes 18 de agosto de 2020**	**Por concertar**
Colegio La Presentación Ferias	**1849568**	**Martes 21 de agosto de 2020**	**Por concertar**

El instructor Raúl Carrillo Taba informo que las competencias a evaluarse en esta prueba durante el mes de agosto serán:

- ✓ **GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- ✓ **CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**
- ✓ **PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES**
- ✓ **FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN**

En cuanto a la competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA,** el funcionario informo que se tendrá en cuenta una **NOTA CUANTITATIVA DEFINITIVA** emitida por la cada una de las instituciones educativas, adicional; de la **CERTIFICACIÓN** en los **TRES CURSOS EN LA COMPETENCIA DE INGLÉS:**

- ✓ **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**
- ✓ **ENGLISH DOT WORKS 1 INGLES**
- ✓ **ENGLISH DOT WORKS 2 INGLES**

Estos cursos fueron ofrecidos por el SENA, mediante la plataforma SOFIA PLUS, que por cierto el funcionario recordó a los presentes, él envió de una oferta de formación complementaria cerrada en esta competencia y que se les compartió vía correo electrónico con **FECHA DE 15 DE ABRIL DE 2020**:

¿Cómo hacer la preinscripción?

Para realizar la preinscripción cada aspirante debe hacer clic en el "Enlace Web para realizar la preinscripción" que corresponde al curso a preinscribirse y, teniendo en cuenta toda la información relacionada en el cuadro, seguir los pasos detallados en el documento compartido en enlace a continuación:

https://drive.google.com/open?id=1G3oB5X6Now5dLHjKIYsBWkaeznjNn-rJyu-Z2Kkc9j0

La información de las bolsas corporativas corresponde a:

Nombre de la Empresa Solicitante	**SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	
Nombre del Programa de Formación	**English Dot Works Beginner - Inglés**	**English Dot Works 1 Ingles**
Enlace Web para Realizar la Preinscripción	**http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=VV6KMruDyWI**	**http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=EMlna23ElNg**
Código de la Ficha	**2088698**	**2088695**
Código de Inscripción	**1446492**	**1446493**

2. El instructor Raúl Carrillo Taba explico a todos los directivos y docentes participantes de la reunión-videoconferencia, los parámetros de alistamiento dentro de los cuales menciono:

- ✓ Que los aprendices cuenten con equipo de cómputo, conectividad a internet y cámara, para la correcta aplicación de la prueba de forma virtual mediante la plataforma **CLASSROOM** y apoyado por la aplicación (videoconferencia) **MEET,** el funcionario en mención enfatiza que para este tipo de procesos de carácter NO PRESENCIAL sea asertivo, es pertinente contar con estos elemento de tecnología
- ✓ La creación de una cuenta en GMAIL por parte de los aprendices, para el diseño y creación de los perfiles en la plataforma **CLASSROOM,** adicional; de un número celular de contacto. Cabe señalar que este proceso ya fue adelantado con las diferentes docentes de las instituciones educativas
- ✓ Fundamental contar con el apoyo de l@s docentes enlace en el momento de la aplicación y seguimiento de las

pruebas a realizarse en el mes de agosto de 2020

3. El instructor Raúl Carrillo Taba manifestó que de acuerdo a la situación presentada por la expansión del COVID-19 en todo el mundo y en Colombia que no es ajeno a la misma, se pretende que dentro de los lineamientos del programa de articulación en cuanto al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" en la etapa productiva específicamente en PRÁCTICAS EMPRESARIALES, continuar desarrollando y fortaleciendo el trabajo en cuanto a los PROYECTOS PRODUCTIVOS, que es una alternativa válida y significativa para estos momentos en que nuestr@s aprendices NO pudiendo realizar sus prácticas empresariales de forma PRESENCIAL y mucho menos de forma VIRTUAL, continúen trabajando DESDE SUS CASAS y que estos jóvenes pongan sus conocimientos en práctica de forma significativa. (**VER CIRCULAR 01-3-2020-000055 DEL 25 DE MARZO DE 2020 "MEDIDAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SENA EN EL AISLAMIENTO PREVENTIVO DECRETADO POR EL GOBIERNO NACIONAL"**) **se adjunta documento, además de ser compartido vía correo electrónico el día miércoles 17 de junio de 2020**. A propósito del tema de proyectos productivos, el funcionario manifestó que ya se realizó la verificación de la **LISTA DE CHEQUEO # 1** en cada una de las instituciones educativas y que en términos generales se cumplió con el objetivo propuesto, además; recalco que también sobre el mes de agosto se iniciara la revisión de la **LISTA DE CHEQUEO # 2** en aras de que se realicen los respectivos preparativos con los aprendices de grado undécimo.

El funcionario solicito el envío de los documentos que hacen parte del proceso de prácticas empresariales y que hayan realizado l@s aprendices de grado undécimo vinculad@s al programa "Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales" de las distintas instituciones educativas hasta el momento en que se inició la cuarentena a razón de la propagación del COVID 19, para ello me permito relacionar los documentos necesarios para tal fin:

- ✓ **Certificación en papel membrete de la empresa que indique labores realizadas, número total de horas y firma de la persona encargada para tal fin que dé validez a este proceso: 440 horas mínimas o cantidad de horas realizadas hasta el inicio de la cuarentena a razón de la propagación del COVID 19.**
- ✓ **RUT o certificado de representación legal (CÁMARA DE COMERCIO) de la empresa en donde se realizó la práctica empresarial**
- ✓ **Formato control de prácticas que contenga las horas realizadas y respectivas firmas por parte de la persona encargada de validar este proceso en el sitio en mención**

4. El Instructor Raúl Carrillo informo que se realizaran acompañamientos pedagógicos con las docentes enlace de las instituciones educativas para realizar el registro y emisión de NOTAS (CUANTITATIVAS) de los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en el programa de formación **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** grado décimo (133500) y undécimo (133516), de acuerdo a sus diseños curriculares y lineamientos emitidos por el funcionario, esto también incluye las notas generadas por las estrategias pedagógicas de refuerzo específicamente en los grados undécimo (fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568). Se informara y concertaran fechas para la realización de este proceso

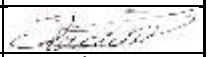
5. El instructor Raúl Carrillo informo a todas y cada una de las instituciones educativas enviar oficio remisorio solicitando el retiro voluntario de los aprendices que ya no se encuentren vinculados a las instituciones educativas por las distintas razones, de manera que se pueda gestionar dicho proceso ante la dependencia correspondiste y en el aplicativo SOFIA PLUS, tanto en grado undécimo como grado decimo.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

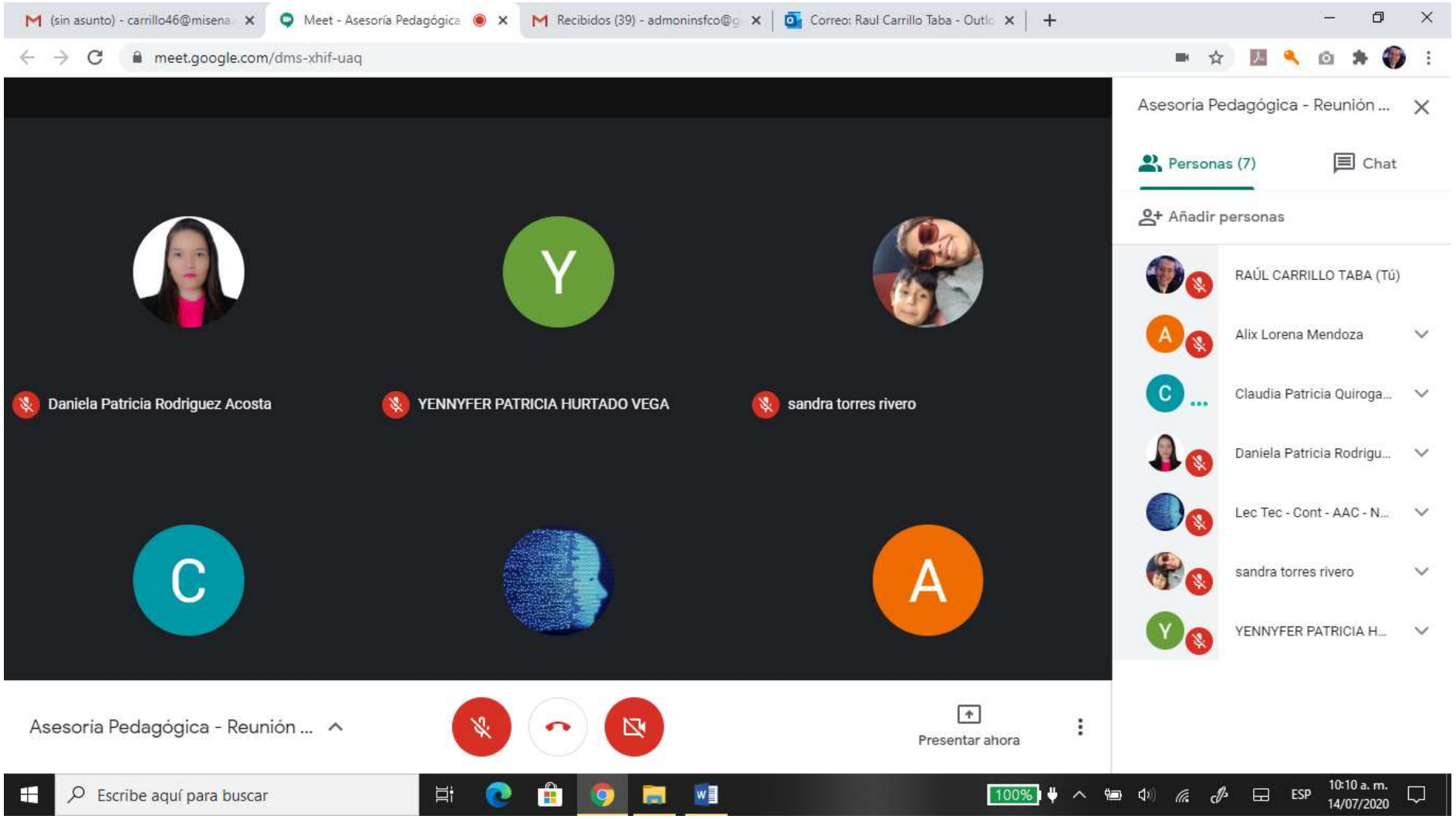
✓ **Divulgación, alistamiento y aplicación pruebas (teórica - conocimientos) en el mes de agosto en todas las instituciones educativas**	✓ **Aprendices grado undécimo vinculados a las fichas: 1849581-1849557-1849569-1849568 - Instituciones educativas**	**Mes de julio - agosto**
✓ Asesoría pedagógica en cuanto al registro y emisión de NOTAS (CUANTITATIVAS) de los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en el programa de formación **"TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES"** grado décimo (133500) y undécimo (133516)	✓ **Docentes enlace instituciones educativas - Instructor Raúl Carrillo Taba**	**Por concertar**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

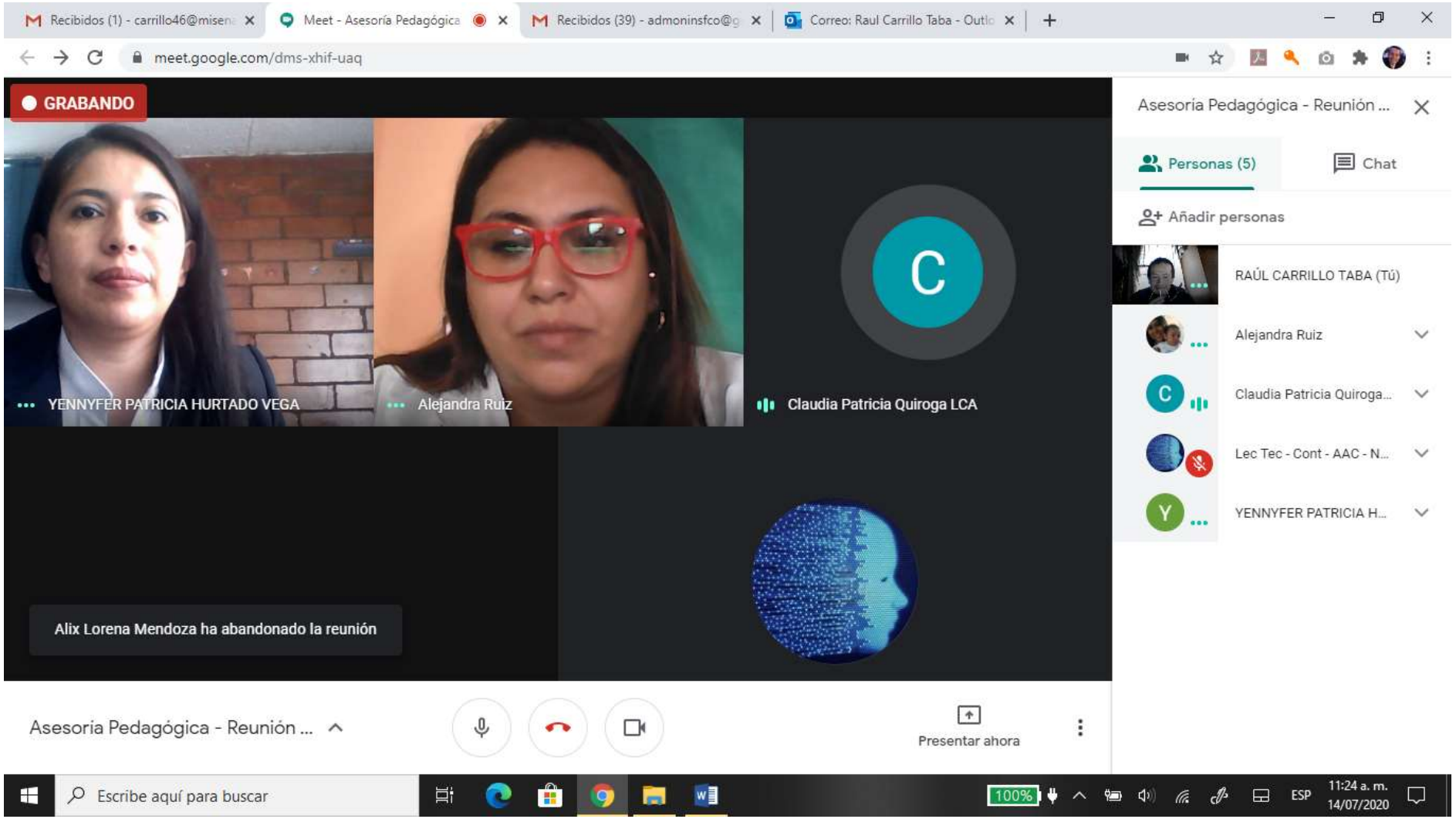
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 07 DEL DÍA___14__ DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	ASESORIA PEDAGÓGICA VIRTUAL - SOCIALIZACIÓN PROCESO DE ARTICULACIÓN SENA CGA: SEGUNDO SEMESTRE, CON LAS INSTITUCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA "TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	Raúl Carrillo Taba	80.239.664 Btá.		X	SENA CGA	carrillo46@sena.edu.co	5461600 Ext: 43337	
2.	Daniela Patricia Rodríguez Acosta	1.070.621.966			COL.P.FÁTIMA	daniela.rodriguez@colprefatima.edu.co	3143851037	REUNIÓN VIRTUAL
3.	Yennyfer Patricia Hurtado Vega	52.841.520			COL.P.FÁTIMA	yennyfer.hurtado@colprefatima.edu.co	3142589074	REUNIÓN VIRTUAL
4.	Carolina Salazar	1.032.365.897			LIC. EMPR. DEL CAMPO	lectrabajos3@gmail.com	3102788749	REUNIÓN VIRTUAL
5.	Alejandra Ruiz Peralta	52.817.576			LIC. CULT. LAS AMER.	valeja930@gmail.com	3134888434	REUNIÓN VIRTUAL
6.	Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	51.876.975			LIC. CULT. LAS AMER.	academicobachillerato@liceoculturallasamericas.com	3108096408	REUNIÓN VIRTUAL
7.	Sandra Torres	52.488.007			COL.P.FERIAS	sandratorresriverocolferias@gmail.com	3134039210	REUNIÓN VIRTUAL
8.	Alix Lorena Mendoza G.	51.991.480			COL.P.FERIAS	alomengo2@hotmail.com	3005685253	REUNIÓN VIRTUAL
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

IMÁGENES EVIDENCIA ASESORÍA PEDAGÓGICA VIRTUAL - VIDEOCONFERENCIA MARTES 14 DE JULIO DE 2020




Recibidos (1) - carrillo46@misena
Meet - Asesoría Pedagógica
Recibidos (39) - admoninsfco@g
Correo: Raul Carrillo Taba - Outlo
meet.google.com/dms-xhif-uaq
GRABANDO
YENNYFER PATRICIA HURTADO VEGA
Alejandra Ruiz
Claudia Patricia Quiroga LCA
Alix Lorena Mendoza ha abandonado la reunión
Asesoría Pedagógica - Reunión ...
Personas (5)
Chat
Añadir personas
RAÚL CARRILLO TABA (Tú)
Alejandra Ruiz
Claudia Patricia Quiroga...
Lec Tec - Cont - AAC - N...
YENNYFER PATRICIA H...
Asesoria Pedagógica - Reunión ...
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
11:24 a. m.
14/07/2020

CIRCULAR

No: 01-3-2020-000111

1-6060

16/06/2020 04:38:08 p.m.

Bogotá D.C.

PARA: DIRECTORES REGIONALES, SUBDIRECTORES DE CENTRO, COORDINADORES DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y COORDINADORES ACADÉMICOS EN CENTROS DE FORMACIÓN

Asunto: Lineamientos para el desarrollo de la ETAPA PRODUCTIVA, durante el estado de emergencia ambiental y sanitaria decretado por el Gobierno Nacional.

En la presente circular se establecen las orientaciones para la realización de la etapa productiva de los aprendices que se encuentran en formación, en concordancia con la Circular 01-3-2020-000055 del 25 de marzo de 2020 "Medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo decretado por el Gobierno Nacional", para la formación certificada y titulada presencial en los diferentes tipos de ofertas (especial empresarial, especial social y oferta abierta) y se adoptan las siguientes **medidas** que tienen **carácter temporal y extraordinario** a fin de permitir dar continuidad a los procesos de formación y con base en las inquietudes presentadas por los Centros de Formación, así:

- **Aprendices que no finalizaron fase práctica o fase teórica de la etapa lectiva y la etapa productiva inició en el período de aislamiento preventivo obligatorio. Aplica para Contrato de Aprendizaje:**

  - Si el aprendiz no ha realizado la fase práctica de la etapa lectiva, se deberá iniciar un proceso de alternancia entre las etapas del proceso formativo, es decir, iniciar la etapa productiva en la empresa y finalizar la fase práctica, una vez se habiliten los Centros de Formación, de conformidad con el protocolo de Bioseguridad establecido por la Secretaría General del SENA mediante la Circular 098 de 2020. Esta alternancia debe ser concertada y autorizada por el empresario, de manera escrita, dirigida al Centro de Formación.

- Si la empresa no autoriza la propuesta de alternancia, se realizará un cronograma para la nivelación de la fase práctica del aprendiz en los ambientes de aprendizaje del Centro y se determinará junto con la empresa el reinicio de la Etapa Productiva.

- Para el caso de los aprendices que no han podido adelantar su etapa lectiva por no contar con conectividad ni herramientas tecnológicas, se realizará un cronograma con la planeación para el desarrollo de las competencias faltantes del programa y en caso tal de patrocinio, se concertará junto con la empresa el inicio de la Etapa Productiva.

- Durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la decisión de la empresa de la suspensión de actividades informada al Centro de Formación, las coordinaciones académicas deberán notificar al Líder de Contrato de Aprendizaje la modificación del plazo del Contrato.

- Aprendices que hayan optado por la alternativa de pasantía, proyecto productivo y apoyo a una unidad productiva familiar, deben nivelar la fase teórica y práctica correspondiente a la etapa lectiva y ser evaluados antes de iniciar la etapa productiva.

- **Aprendices que terminaron la etapa lectiva, ya tienen sus juicios evaluativos registrados en el aplicativo Sofia Plus y al momento del aislamiento obligatorio preventivo se encontraban desarrollando o inician su etapa productiva.**

El aprendiz que se encuentre ejecutando la etapa productiva en la alternativa Contrato de Aprendizaje, se acogerá a los lineamientos, parámetros y protocolos definidos por la empresa. En caso en que la empresa opte por dar continuidad a las actividades relacionadas con las competencias del programa de formación a través de herramientas o plataformas tecnológicas, el instructor, la empresa y el aprendiz deberán efectuar los ajustes de las actividades a realizar y el instructor de seguimiento las registrará en el Formato GFPI-F-023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva, el cual remitirá al Coordinador Académico mediante correo electrónico.

Si la empresa no autoriza iniciar o suspende las actividades, entonces la etapa productiva se reinicia según lo acordado entre las partes mediante documento modificatorio del contrato. En caso de suspensión por parte de la empresa, el aprendiz podrá optar por otra alternativa, siempre y cuando en ella pueda culminar las actividades a través de herramientas tecnológicas.

Es importante recordar que el aprendiz no puede suscribir un segundo contrato de aprendizaje según la Ley 789 de 2002. (Subrayado fuera de texto).

Cada una de las actividades ejecutadas durante la etapa productiva será evaluada de manera independiente a través del uso de herramientas tecnológicas, solo en el caso, en que estas actividades lo permitan.

En el caso de aquellos aprendices que culminaron su etapa productiva entre el período comprendido del 18 de marzo al 18 de abril del 2020 (período en que se inició el aislamiento preventivo

obligatorio) y la empresa tomó la decisión de suspender el contrato de aprendizaje, la pasantía o el vínculo laboral y se defina por parte del instructor de seguimiento que no se puede continuar con las actividades a través de herramientas tecnológicas, el aprendiz de común acuerdo con el empresario debe solicitar ser evaluado, así como, por el instructor de seguimiento, una vez se obtenga el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas hasta la fecha. Esta evaluación deberá constar en el Formato GFPI-F-023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva y proceder al registro del juicio en el aplicativo Sofia Plus para su certificación.

De igual forma, si el aprendiz se encuentra participando en un proyecto productivo, el instructor de seguimiento evaluará el avance del proyecto y determinará el juicio evaluativo correspondiente para su posterior certificación.

En el caso de los aprendices en alternativa de Monitoría continuarán realizando las actividades determinadas en la Circular 55 del 25 de marzo de 2020.

Para las siguientes estrategias de formación se tendrán en consideración los siguientes aspectos para el desarrollo de la etapa productiva:

- **APRENDICES AMPLIACIÓN DE COBERTURA.**

Para los aprendices de esta estrategia, en el marco de los convenios terminados durante los meses de Marzo a Junio de esta vigencia, será el centro de formación quien asuma el seguimiento a la etapa productiva de acuerdo con lo establecido en el numeral anterior de este documento.

- **APRENDICES ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.**

Los aprendices del programa Articulación con la Media, tienen establecido de acuerdo con el Manual de Articulación (Resolución 1113 de 2017), que su etapa productiva inicia desde el II trimestre de la formación del año 1 (grado 10°); se concluye que para el mes de Marzo de 2.020 (mes en que se inicia la contingencia sanitaria) los aprendices de grado 11°, llevaban 45% (en meses), de avance en la etapa productiva, por lo que se orienta:

Aprendices en contrato de aprendizaje, pasantía y vínculo laboral, se acogerán a los lineamientos, parámetros y protocolos definidos por la empresa; si la empresa permite la continuidad de las actividades relacionadas con las competencias del programa de formación que está desarrollando a través de herramientas tecnológicas, se deberán efectuar los ajustes de las actividades a realizar y el instructor de seguimiento las registrará en el Formato GFPI-F-023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva por el periodo faltante y el seguimiento lo debe realizar el instructor técnico, el docente y la empresa a través de estas mismas herramientas.

Si la empresa no autoriza continuar con la etapa productiva, esta se dará por suspendida y se re inicia una vez la empresa retome su actividad productiva, siempre y cuando la reactivación se genere a partir de la primera semana **del mes de agosto**. Si la empresa no retoma su actividad productiva en el mes de agosto, el aprendiz debe gestionar el otro 55% de las actividades de la etapa productiva

a través del proyecto productivo para culminar su formación, de la misma manera cuando la relación de la empresa-aprendiz se terminó por Mutuo Acuerdo.

En el caso que el aprendiz optó por proyecto productivo y las actividades no se han logrado desarrollar por disposición de herramientas tecnológicas; el centro de formación en conjunto con la Institución Educativa deberán establecer un plan de choque una vez se autorice el retorno a la presencialidad a partir del mes de agosto, para culminar con las actividades de la etapa productiva.

En el desarrollo del proyecto productivo, es la Institución Educativa la que tiene el rol de co-formador y es el instructor técnico SENA quien realiza seguimiento y evalúa el proceso, esto de acuerdo con el Manual de Articulación vigente.

- **FORMACIÓN DUAL.**

Las empresas que actualmente tiene formación en esta modalidad, acogiéndose a la normatividad aplicable a la emergencia, que han optado por suspender los contratos de aprendizaje, su única obligación resultante será la de continuar con el pago de la Salud.

SEGUIMIENTO EN LA ETAPA PRODUCTIVA:

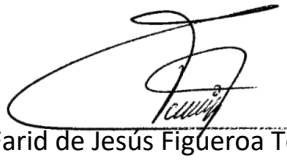
- Cuando los Instructores no puedan realizar el seguimiento de manera presencial durante la etapa productiva en las alternativas de contrato de aprendizaje, vínculo laboral y pasantía, se establece que la bitácora debe ser verificada y analizada con el Jefe inmediato del aprendiz a través de herramientas tecnológicas donde se pueda comprobar el desarrollo de la misma.

- Se deberá registrar en el aplicativo Sofia Plus, la nueva alternativa de etapa productiva de los aprendices que soliciten el cambio, mediante correo electrónico al Coordinador Académico del Centro de Formación.

- El instructor de seguimiento deberá tener en cuenta para la evaluación del resultado de aprendizaje de la etapa productiva los siguientes aspectos: Actividades entregadas a través de herramientas tecnológicas en el periodo de aislamiento preventivo y/o la evaluación por parte del jefe inmediato de las actividades acordadas y/o la evaluación presencial por parte del instructor para aquellas regiones que no tienen restricción de movilidad.

- En caso de ser suspendida la etapa productiva en cualquiera de las alternativas, se suspenderá el pago de la ARL hasta tanto se reinicie la formación.

Finalmente, a través de la presente circular la Dirección de Formación Profesional se establece lineamientos y orientaciones a los Centros de Formación frente a la ejecución de la etapa productiva durante el estado de emergencia hasta cuando se reinicien las actividades de manera presencial.



Farid de Jesús Figueroa Torres
Director de Formación Profesional

Proyectó:
Adriana Peñaloza, Profesional Grupo Ejecución de la formación.
Edna Viviana Niño Orjuela, Profesional Grupo Ejecución de la formación
Alma Elvira Novoa, Contratista Grupo Ejecución de la formación

Revisó:
Magally Rodríguez, Asesora – Contratista DFP

Aprobó:
Carlos Darío Martinez Palacios, Coordinador Grupo de Ejecución de la Formación
Claudia Patricia Forero Londoño, Coordinadora del Grupo de Bienestar al Aprendiz
Janeth Adriana Mariño, Coordinadora del Grupo de Administración Educativa
Claudia Rojas Rivera, Coordinadora del Grupo de Gestión Curricular
Diego Fernando Borja, Coordinador del Grupo Escuela Nacional de Instructores “RODOLFO MARTINEZ TONO”
Helman Castañeda Castañeda, Coordinador Grupo SENNOVA
Isabel Cristina García Lemus, Coordinadora del Grupo de Gestión Estratégica y Administrativa de la Formación

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 15 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Envió Correo Electrónico: Actividades a desarrollarse en la formación virtualizada mediante la **VIDEOCONFERENCIA** (**APP ZOOM**) del Miércoles 15 de julio de 2020, con los aprendices vinculados al programa 134101 "Técnico en Asistencia Administrativa" Ficha: 2020352 del Colegio El Japón IED Envió directrices en aras del desarrollo y revisión de las actividades propuestas por medio de las aplicaciones: **CLASSROOM-DRIVE, HANGOUTS, ZOOM Y CORREO ELECTRÓNICO.** Dar respuesta a los múltiples correos electrónicos y chats (HANGOUTS) generados por los aprendices	Se envió correo electrónico e invitación a la videoconferencia a 26 aprendices de grado décimo vinculados a la ficha: 2020352 del Colegio El Japón IED y a la Coordinadora de Enlace de la IED (1) Diana Patricia Sánchez Montoya para trazabilidad del proceso	**Link de cargue de evidencias:** **https://drive.google.com/open?id=1ITCHJCxlyd6m5flAsMhpW0of5MRmskLN** **RUTA CRÍTICA:** Carpeta: EVIDENCIAS ACTIVIDADES DÉCIMO FICHA: 2020352 (EL JAPÓN IED) - DÉCIMO FICHA: 2020352 - **REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA** Se anexa pantallazo del correo remitido a los 26 aprendices de grado décimo vinculados a la ficha: 2020352 del Colegio El Japón IED y a la Coordinadora	**Correo Electrónico Unificado:** 20.cursojapondecimo@gmail.com **Correo Electrónico POR APRENDIZ para el envió de la INVITACIÓN a la VIDEOCONFERENCIA por la APP ZOOM:** pauardila2003@gmail.com diegofernando.v86@gmail.com jhonatanblanco682@gmail.com susandavila178@gmail.com mafebonita.mm@gmail.com casasmaylo@gmial.com lautattiscruz@gmail.com fernandacuchibaque23@gmail.com vanesitacuellar210@gmail.com esteban.gaitan0804@gmail.com ragh3849@gmail.com karentlombanagordis@gmail.com ingrithmolina7@gmail.com Juliethtapias0406@gmail.com saraj.moreno15@gmail.com

vinculados a la Ficha: 2020352 del Colegio El Japón IED con sus respectivas inquietudes y dudas Verificación de las carpetas por APRENDIZ de forma **VIRTUAL (CLASSROOM - DRIVE)** y el respectivo cargue de las evidencias de aprendizaje por COMPETENCIA		de Enlace de la IED Diana Patricia Sánchez Montoya Se anexa pantallazo de invitación a la videoconferencia en aras del desarrollo de las actividades propuestas por medio de las aplicaciones: **CLASSROOM, ZOOM, HANGOUTS Y CORREO ELECTRÓNICO** Se anexa tres (3) pantallazos de verificación de las carpetas por APRENDIZ de forma **VIRTUAL (CLASSROOM - DRIVE)** y el respectivo cargue de las evidencias de aprendizaje por COMPETENCIA por parte de los aprendices	navalaburusa@gmail.com dayannan722@gmail.com noguerafelipe76@gmail.com yuyuramirezpyrgado@gmail.com nicolprietor@gmail.com j.alexa2604@gmail.com sjeimyyazmin1002@gmail.com silva_jeimy_9@hotmail.com juanda.miguis.8@gmail.com johan0102goni@gmail.com milevivis8@gmail.com **Correo Electrónico Coordinadora de Enlace de la IED:** dipasamo1@colegiojapon.edu.co y la aplicación **HANGOUTS (CHAT - VIDEOCONFERENCIA) Y LA APP: ZOOM**
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores

Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión

Chat
RAÚL
curso 1001
Tú: A ustedes
GBM G1 - G2
Tú: Nos veremos mañana
JAPON DECIMO IED
Tú: Gracias

4 de 1.861

Videoconferencia Procesos de Formación - (15-07-2020)

RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co> 10:29 (hace 8 horas)
para JAPÓN, dipasamo1, Sandra, bcc: pauardila2003, bcc: diegofernando.v86, bcc: jonathan, bcc: Susan, bcc: mafebonita.mm, bcc: Maylo, bcc: Tatiana, bcc: fernanda

Buenos días respetados aprendices de grado decimo, Colegio El Japón IED - Ficha: 2020352, cordial saludo:

De acuerdo a lo establecido en la última formación virtual del día miércoles 10 de junio de 2020, se proyecta realizar una videoconferencia para continuar y dar las pautas del trabajo por ejecutarse en las COMPETENCIAS:

210303022: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
210601027: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
210601020: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

Esta información fue socializada previamente con ustedes mediante la APP HANGOUTS y quedaron notificados con tiempo de esta videoconferencia desde el día lunes 13 de julio de 2020, dicha actividad se llevará a cabo el día MIÉRCOLES 15 DE MAYO a partir de las 9:30 AM. Esta se realizará de forma VIRTUAL por la app ZOOM y de la cual les dejo la opcion para poder descargar las misma: https://zoom.us/download

Agradezco realizar la respectiva descarga en su respectivo PC, Smartphone o Tablet para todos AQUELLOS QUE CUENTEN CON LA POSIBILIDAD, ojalá sean TODOS.

Centro de descargas

Descarga para Administrador de TI

Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

Descargar

Versión 4.6.8 (19178.0323)

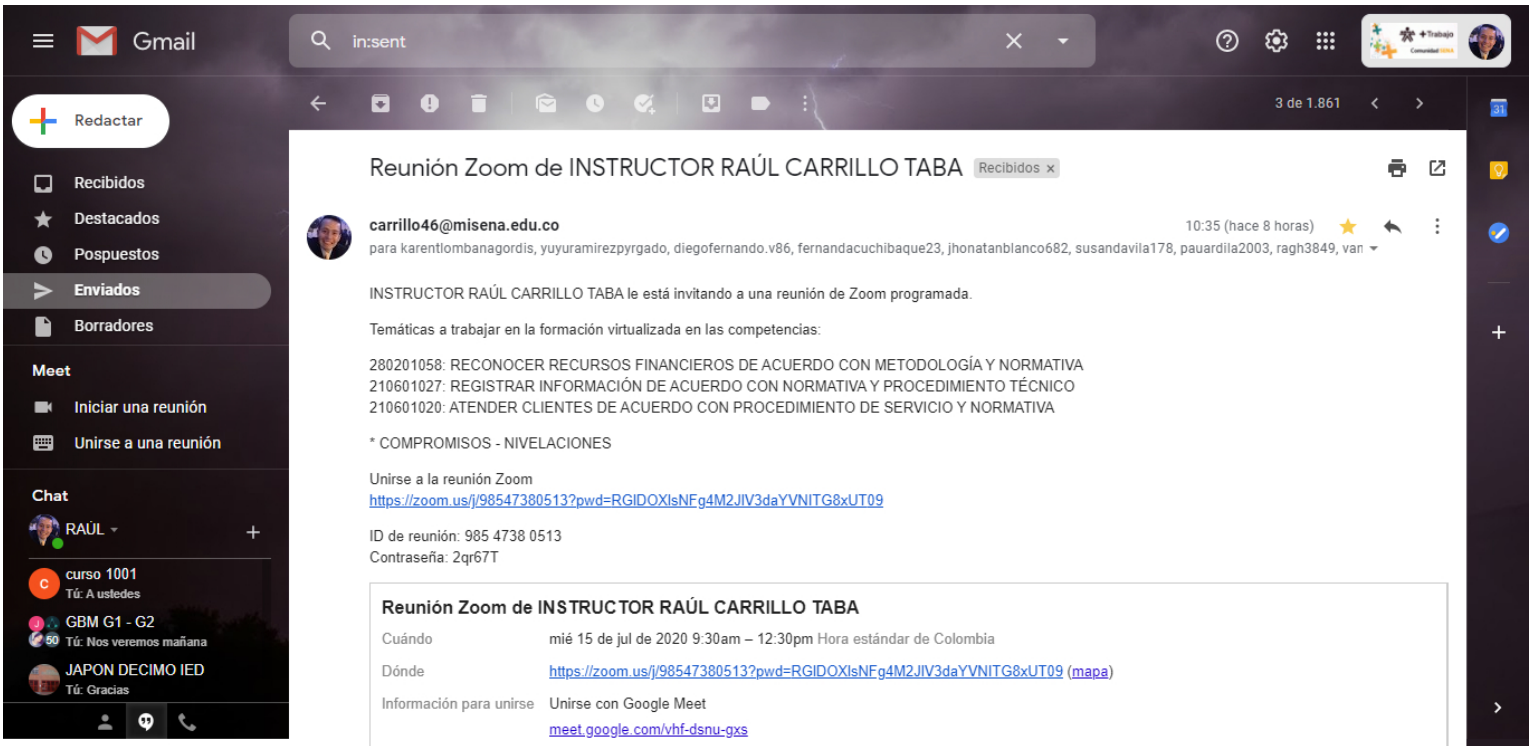
NOTA 1 : Cabe resaltar que el hecho de participar en este tipo de procesos NO SOLO GARANTIZA la respectiva SOCIALIZACIÓN de las temáticas, sino además; el REGISTRO DE ASISTENCIA COMO SI FUERA PRESENCIAL, la generación de NOTAS dentro del PROCESO y en las COMPETENCIAS SEÑALADAS

Agradezco la atención prestada, quedo atento a sus comentarios

Cordialmente,

Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo46@misena.edu.co
5461600 Ext: 43337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar



Reunión Zoom de INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA

Recibidos ×

carrillo46@misena.edu.co 10:35 (hace 8 horas)
para karentlombanagordis, yuyuramirezpyrgado, diegofernando.v86, fernandacuchibaque23, jhonatanblanco682, susandavila178, pauardila2003, ragh3849, van

INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Temáticas a trabajar en la formación virtualizada en las competencias:

280201058: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
210601027: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
210601020: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

* COMPROMISOS - NIVELACIONES

Unirse a la reunión Zoom
https://zoom.us/j/98547380513?pwd=RGlDOXlsNFg4M2JlV3daYVNITG8xUT09

ID de reunión: 985 4738 0513
Contraseña: 2qr67T

Reunión Zoom de INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA

Cuándo	mié 15 de jul de 2020 9:30am – 12:30pm Hora estándar de Colombia
Dónde	https://zoom.us/j/98547380513?pwd=RGlDOXlsNFg4M2JlV3daYVNITG8xUT09 (mapa)
Información para unirse	Unirse con Google Meet meet.google.com/vhf-dsnu-gxs Unirse por teléfono +1 484-416-1477 (PIN: 301765533)
Quién	• carrillo46@misena.edu.co - organizador • juliethtapias0406@gmail.com • navalaburusa@gmail.com • dayannan722@gmail.com • j.alexa2604@gmail.com • pauardila2003@gmail.com • nicolprietor@gmail.com • milevivis8@gmail.com • diegofernando.v86@gmail.com • esteban.gaitan0804@gmail.com • jhonatanblanco682@gmail.com • sjeimyyazmin1002@gmail.com • karentlombanagordis@gmail.com • ragh3849@gmail.com • ingrithmolina7@gmail.com • lautattiscruz@gmail.com • vanesitacuellar210@gmail.com • yuyuramirezpyrgado@gmail.com • nromerobolivar@gmail.com • mafebonita.mm@gmail.com • fernandacuchibaque23@gmail.com • juanda.miguis.8@gmail.com • johan0102goni@gmail.com • casasmaylo@gmail.com • noguerafelipe76@gmail.com • saraj.moreno15@gmail.com • susandavila178@gmail.com

INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Temáticas a trabajar en la formación virtualizada en las competencias:

280201058: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

210601027: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

210601020: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

*** COMPROMISOS - NIVELACIONES**

Unirse a la reunión Zoom
https://zoom.us/j/98547380513?pwd=RGlDOXlsNFg4M2JlV3daYVNITG8xUT09

ID de reunión: 985 4738 0513
Contraseña: 2qr67T

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Responder Responder a todos Reenviar



Enviar Sin evaluar

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

Janeth lombana	Tarea entregada
Mercy Julieth Parrado Ramír...	Tarea entregada
nicol prieto	Tarea entregada

Tareas asignadas

Diego Fernando Avirama Ver...
eliana guerrero
Felipe Noguera
Ingrith Molina
Jazmin Lopez
Jeimy Rios
Jeimy Yazmin Silva Lopez
Johan Alexis Traslaviña Rod...
Juan David Solano Otalora
Juan Gaitán
Julieth Tapias
Laura Tatiana Cruz Contreras
Luisa Fernanda Cuchibaque ...
Mafe Mafe
Maylo Casas
nava la burusa
Nikol Estefany Romero Boliv...
Paula Andrea Ardila Ruiz
Ricardo Gonzalez

PPT REC. RECURS. FINANZ. 10 - CEJ IED - EVIDENCIA # 6

3 Han presentado la tarea

25 Asignadas

Todas

Janeth lombana



EVIDENCIA DE APREN...
Tarea entregada

Mercy Julieth Parrado Ramírez



recursos financieros 6...
Tarea entregada

nicol prieto



recursos financieros –...
Tarea entregada

Diego Fernando Avirama Vergara

Sin archivos adjuntos
Tarea asignada

eliana guerrero

Felipe Noguera

Ingrith Molina

Jazmin Lopez

☐	SANDRA ROMERO	
☐	sara mora moreno	
☐	Susan Davila	
☐	Vanessa Cuellar	
☐	Vivían Marcela Velásquez	
☐	YEIMI MIÑOZ	

Enviar Sin evaluar

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

Janeth lombana	Tarea entregada
Mercy Julieth Parrado Ramír...	Tarea entregada
nicol prieto	Tarea entregada

Tareas asignadas

- Paula Andrea Ardila Ruiz
- Diego Fernando Avirama Ver...
- Maylo Casas
- Laura Tatiana Cruz Contreras
- Luisa Fernanda Cuchibaque ...
- Vanessa Cuellar
- Susan Davila
- Juan Gaitán
- Ricardo Gonzalez
- eliana guerrero
- nava la burusa
- Jazmin Lopez
- Mafe Mafe
- YEIMI MIÑOZ
- Ingrith Molina
- sara mora moreno
- Felipe Noguera
- Jeimy Rios
- Nikol Estefany Romero Boliv...

PPT REGISTRAR INFO. 10 - CEJ IED - EVIDENCIA # 6

3 Han presentado la tarea

25 Asignadas

Todas

Janeth lombana
EVIDENCIA DE APREN...
Tarea entregada

Mercy Julieth Parrado Ramírez
registrar información ...
Tarea entregada

nicol prieto
registrar informacion -...
Tarea entregada

Paula Andrea Ardila Ruiz
Sin archivos adjuntos
Tarea asignada

Diego Fernando Avirama Vergara

Maylo Casas

Laura Tatiana Cruz Contreras

Luisa Fernanda Cuchibaque Gil

☐	SANDRA ROMERO	
☐	 Jeimy Yazmin Silva Lopez	
☐	Juan David Solano Otalora	
☐	Julieth Tapias	
☐	 Johan Alexis Traslaviña Rod...	
☐	 Vivían Marcela Velásquez	

Enviar Sin evaluar

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

Janeth lombana — Tarea entregada

Mercy Julieth Parrado Ramír... — Tarea entregada

Tareas asignadas

Paula Andrea Ardila Ruiz

Diego Fernando Avirama Ver...

Maylo Casas

Laura Tatiana Cruz Contreras

Luisa Fernanda Cuchibaque ...

Vanessa Cuellar

Susan Davila

Juan Gaitán

Ricardo Gonzalez

eliana guerrero

nava la burusa

Jazmin Lopez

Mafe Mafe

YEIMI MIÑOZ

Ingrith Molina

sara mora moreno

Felipe Noguera

nicol prieto

Jeimy Rios

Nikol Estefany Romero Boliv...

PPT ATENDER CLIENTES. 10 - CEJ IED - EVIDENCIA # 6

2 Han presentado la tarea

26 Asignadas

Todas

Janeth lombana
EVIDENCIA DE APREN...
Tarea entregada

Mercy Julieth Parrado Ramírez
atender clientes 6.docx
Tarea entregada

Paula Andrea Ardila Ruiz
Sin archivos adjuntos
Tarea asignada

Diego Fernando Avirama Vergara
Sin archivos adjuntos
Tarea asignada

Maylo Casas

Laura Tatiana Cruz Contreras

Luisa Fernanda Cuchibaque Gil

Vanessa Cuellar

☐	SANDRA ROMERO	
☐	 Jeimy Yazmin Silva Lopez	
☐	Juan David Solano Otalora	
☐	Julieth Tapias	
☐	 Johan Alexis Traslaviña Rod...	
☐	 Vivían Marcela Velásquez	

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Julio 16 de 2020

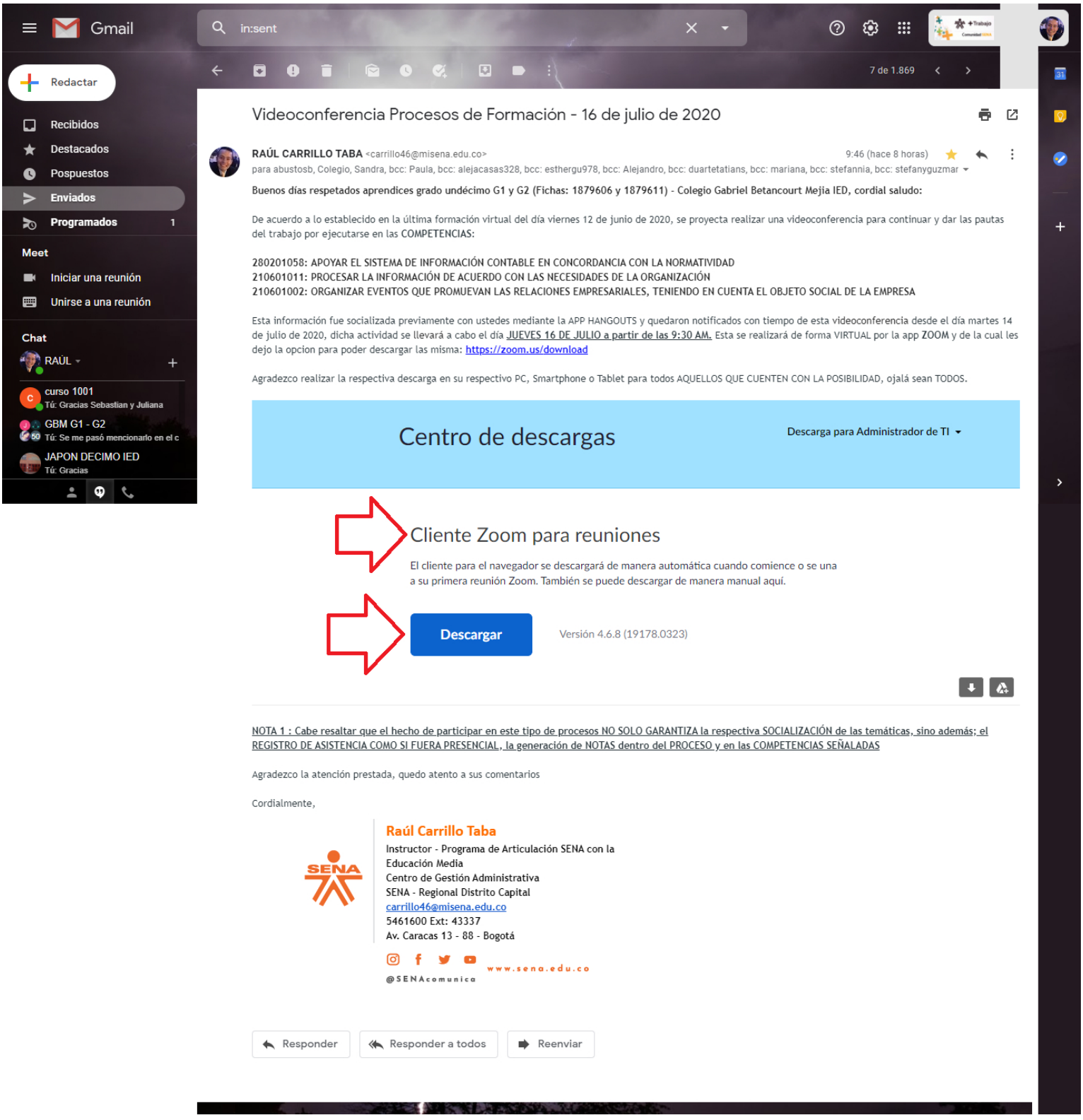
PROCESO: Articulación SENA con la Educación Media

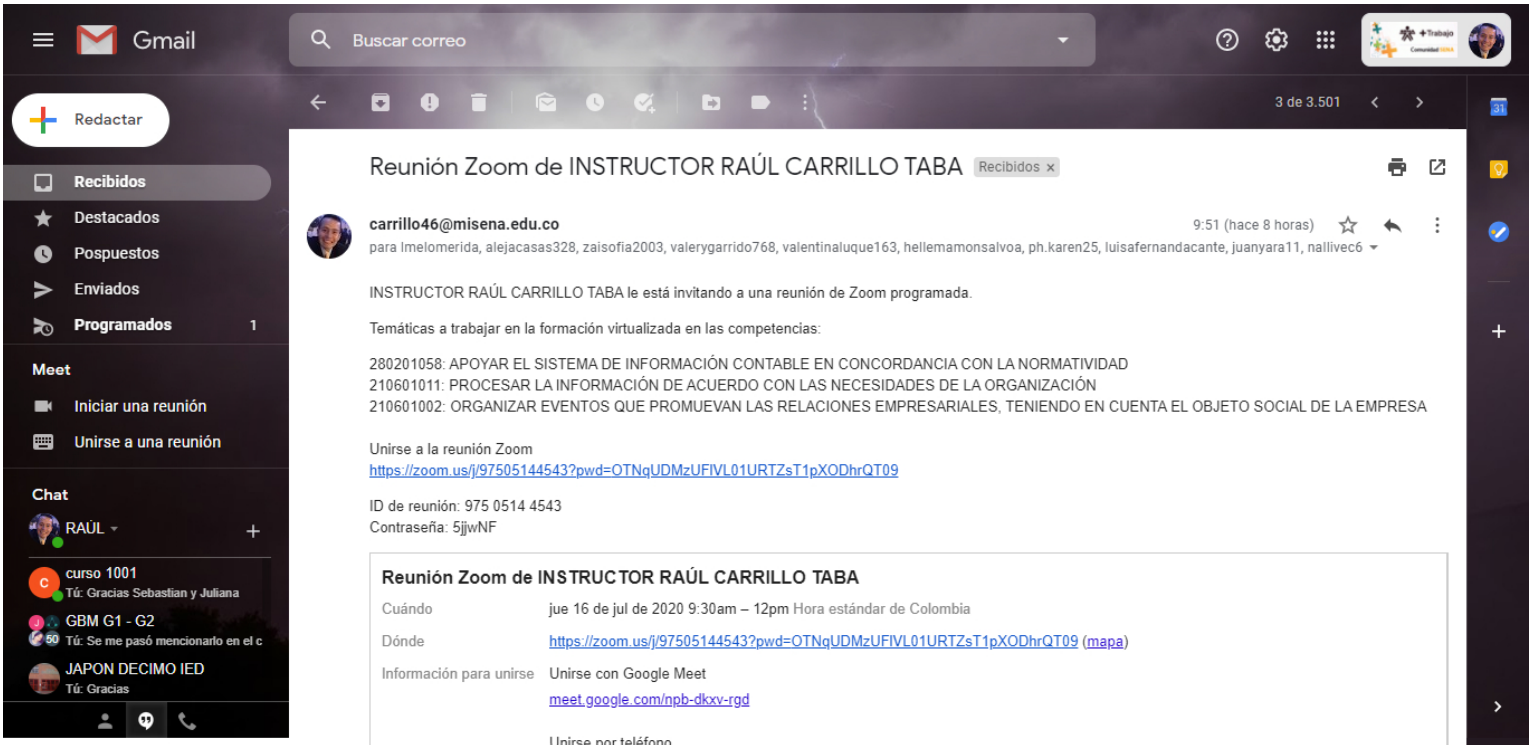
RESPONSABLE: Instructor Raúl Carrillo Taba

Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Envió Correo Electrónico: Actividades a desarrollarse en la formación virtualizada mediante la **VIDEOCONFERENCIA** (**APP ZOOM**) del Jueves 16 de julio de 2020, con los aprendices vinculados al programa 122121 "Técnico en Asistencia Administrativa" Fichas: 1879606 y 1879611 del Colegio Gabriel Betancourt Mejía IED Envió directrices en aras del desarrollo y revisión de las actividades propuestas por medio de las aplicaciones: **CLASSROOM-DRIVE, HANGOUTS, ZOOM Y CORREO ELECTRÓNICO.** Dar respuesta a los múltiples correos electrónicos y chats (HANGOUTS)	Se envió correo electrónico e invitación a la videoconferencia a 53 aprendices de grado undécimo vinculados a las fichas: 1879606 y 1879611 del Colegio Gabriel Betancourt Mejía IED y al Coordinador de Enlace de la IED (1) Alfredo Bustos para trazabilidad del proceso	**Link de cargue de evidencias:** **https://drive.google.com/open?id=17pHPOUnjw-pSwmmpWkksH8TbRadXxuZj** **RUTA CRÍTICA:** EVIDENCIAS ACTIVIDADES UNDÉCIMO FICHAS: 1879606 - 1879611 (GABRIEL BETANCOURT MEJÍA IED) Carpeta: **FICHA 1879606 - G1**: **APOYAR EL SISTEMA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA**	**Correo Electrónico por Aprendiz para la INVITACIÓN VIDEOCONFERENCIA por la APP ZOOM, FICHA: 1879606 G1:** paularojas.20032003@gmail.com alejacasas328@gmail.com esthergu978@hotmail.com lalejocr165@gmail.com duartetatians@gmail.com marianafer.01254@hotmail.com nallivec616@hotmail.com stefanyguzman0115@gmail.com valentinaluque163@gmail.com camipoli17@gmail.com mjmonroy601@gmail.com hellemamonsalvoa@gmail.com nataliamunar14@gmail.com mafepul1@gmail.com andresfelipeosmamartines@gmail.com tatianaparra161016@gmail.com ph.karen25@gmail.com

generados por los aprendices vinculados a las fichas: 1879606 y 1879611 del Colegio Gabriel Betancourt Mejía IED con sus respectivas inquietudes y dudas Verificación de las carpetas por APRENDIZ de forma **VIRTUAL (CLASSROOM - DRIVE)** y el respectivo cargue de las evidencias de aprendizaje por COMPETENCIA.		Carpeta: **FICHA 1879611 - G2**: **APOYAR EL SISTEMA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA** Se anexa pantallazo del correo remitido a los 53 aprendices de grado undécimo vinculados a las fichas: 1879606 y 1879611 del Colegio Gabriel Betancourt Mejía IED y al Coordinador de Enlace de la IED (1) Alfredo Bustos Se anexa pantallazo de invitación a la videoconferencia en aras del desarrollo de las actividades propuestas por medio de las aplicaciones: **CLASSROOM**, **ZOOM, HANGOUTS Y CORREO ELECTRÓNICO** Se anexan tres (3) pantallazos de verificación de las carpetas por APRENDIZ de forma **VIRTUAL (CLASSROOM-DRIVE)** y el respectivo cargue de las evidencias de aprendizaje en las (3) COMPETENCIAS por parte de los aprendices	kathepino04@gmail.com jefferson1711@outlook.es malejandror17@gmail.com zaisofia2003@gmail.com juanyara11@gmail.com **Correo Electrónico por Aprendiz para la INVITACIÓN VIDEOCONFERENCIA por la APP ZOOM, FICHA: 1879611 G2:** lunasangel1003@gmail.com kyllieavila@gmail.com carolalejandra2017@gmail.com lopezvale2615@gmail.com ljcandamilgarcia040307@gmail.com luisafernandacante@gmail.com dayancardenas28@gmail.com lauriscasas05@gmail.com castropescadaniel@gmail.com correarodriguez890@gmail.com evasofia1103@gmail.com lizethvannesad@gmail.com linaguiselladiaz@gmail.com Juliana20Forero@gmail.com valerygarrido768@gmail.com enithgonzalez2803@gmail.com angiepaolag030@gmail.com kaosaily.otaku@gmail.com lmelomerida@gmail.com karenmendivelso1@gmail.com martingabrielmesa@gmail.com myinethlucia2002@gmail.com alejandramontero8020@gmail.com joseph.nei.2003@gmail.com melissaochoaacero@gmail.com marlonreyes2121@gmail.com

INDUCCIÓN BIBLIOTECA C.G.A - APRENDICES COLEGIO TÉCNICO MANUELA BELTRÁN IED GRADO DÉCIMO, FICHA: 2020443 - TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Videoconferencia por medio de la APP: MEET el día de hoy, con la presencia del equipo de biblioteca CGA: **Juan Manuel Borja y Vanesa Botia, además; de los aprendices del Colegio Técnico Manuela Beltrán IED grado décimo, ficha: 2020443,** vinculados al programa en mención.	**Enlace de la videoconferencia:** **https://meet.google.com/ogm-kind-esr**	riveracastrokarolvalentina@gmail.com karitorojita@gmail.com juankaperla4@gmail.com camivalentina1505@gmail.com uscateguilaura82@gmail.com **Correo Electrónico Coordinador de Enlace de la IED: abustosb@educacionbogota.edu.co, gbm.articulacionsena@gmail.com**, la aplicación **HANGOUTS (CHAT - VIDEOCONFERENCIA) Y LA APP: ZOOM**
Situaciones presentadas		Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)	
Ninguna en particular		N/A	


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 1
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
RAÚL
curso 1001
Tú: Gracias Sebastian y Juliana
GBM G1 - G2
Tú: Se me pasó mencionarlo en el c
JAPON DECIMO IED
Tú: Gracias
7 de 1.869
Videoconferencia Procesos de Formación - 16 de julio de 2020
RAÚL CARRILLO TABA <carrillo46@misena.edu.co>
9:46 (hace 8 horas)
para abustosb, Colegio, Sandra, bcc: Paula, bcc: alejacasas328, bcc: esthergu978, bcc: Alejandro, bcc: duartetatians, bcc: mariana, bcc: stefannia, bcc: stefanyguzmar
Buenos días respetados aprendices grado undécimo G1 y G2 (Fichas: 1879606 y 1879611) - Colegio Gabriel Betancourt Mejia IED, cordial saludo:
De acuerdo a lo establecido en la última formación virtual del día viernes 12 de junio de 2020, se proyecta realizar una videoconferencia para continuar y dar las pautas del trabajo por ejecutarse en las COMPETENCIAS:
280201058: APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD
210601011: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
210601002: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA
Esta información fue socializada previamente con ustedes mediante la APP HANGOUTS y quedaron notificados con tiempo de esta videoconferencia desde el día martes 14 de julio de 2020, dicha actividad se llevará a cabo el día JUEVES 16 DE JULIO a partir de las 9:30 AM. Esta se realizará de forma VIRTUAL por la app ZOOM y de la cual les dejo la opcion para poder descargar las misma: https://zoom.us/download
Agradezco realizar la respectiva descarga en su respectivo PC, Smartphone o Tablet para todos AQUELLOS QUE CUENTEN CON LA POSIBILIDAD, ojalá sean TODOS.
Centro de descargas
Descarga para Administrador de TI
Cliente Zoom para reuniones
El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.
Descargar
Versión 4.6.8 (19178.0323)
NOTA 1 : Cabe resaltar que el hecho de participar en este tipo de procesos NO SOLO GARANTIZA la respectiva SOCIALIZACIÓN de las temáticas, sino además; el REGISTRO DE ASISTENCIA COMO SI FUERA PRESENCIAL, la generación de NOTAS dentro del PROCESO y en las COMPETENCIAS SEÑALADAS
Agradezco la atención prestada, quedo atento a sus comentarios
Cordialmente,
Raúl Carrillo Taba
Instructor - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
carrillo46@misena.edu.co
5461600 Ext: 43337
Av. Caracas 13 - 88 - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Responder a todos
Reenviar



Reunión Zoom de INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA

Recibidos ×

carrillo46@misena.edu.co 9:51 (hace 8 horas)

para lmelomerida, alejacasas328, zaisofia2003, valerygarrido768, valentinaluque163, hellemamonsalvoa, ph.karen25, luisafernandacante, juanyara11, nallivec6

INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Temáticas a trabajar en la formación virtualizada en las competencias:

280201058: APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD
210601011: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
210601002: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA

Unirse a la reunión Zoom
https://zoom.us/j/97505144543?pwd=OTNqUDMzUFlVL01URTZsT1pXODhrQT09

ID de reunión: 975 0514 4543
Contraseña: 5jjwNF

Reunión Zoom de INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA

Cuándo	jue 16 de jul de 2020 9:30am – 12pm Hora estándar de Colombia
Dónde	https://zoom.us/j/97505144543?pwd=OTNqUDMzUFlVL01URTZsT1pXODhrQT09 (mapa)
Información para unirse	Unirse con Google Meet meet.google.com/npb-dkxv-rgd Unirse por teléfono +1 352-888-6533 (PIN: 677765159)
Quién	• carrillo46@misena.edu.co - organizador • lunasangel1003@gmail.com • evasofia1103@gmail.com • correarodriguez890@gmail.com • marianafer.01254@hotmail.com • mafepul1@gmail.com • linaguiselladiaz@gmail.com • karenmendivelso1@gmail.com • alejandramontero8020@gmail.com • mjmonroy601@gmail.com • esthergu978@hotmail.com • camivalentina1505@gmail.com • valerygarrido768@gmail.com • lizethvannesad@gmail.com • juliana20forero@gmail.com • enithgonzalez2803@gmail.com • juanyara11@gmail.com • castropescadaniel@gmail.com • lalejocr165@gmail.com • martingabrielmesa@gmail.com • alejacasas328@gmail.com • juankaperla4@gmail.com • ljcandamilgarcia040307@gmail.com • jefferson1711@outlook.es • duartetatians@gmail.com • stefanyguzman0115@gmail.com • karitorojita@gmail.com • hellemamonsalvoa@gmail.com • andresfelipeosmamartines@gmail.com • nallivec616@hotmail.com • dayancardenas28@gmail.com • ph.karen25@gmail.com • lauriscasas05@gmail.com • camipoli17@gmail.com • uscateguilaura82@gmail.com • zaisofia2003@gmail.com • luisafernandacante@gmail.com • kyllieavila@gmail.com • lmelomerida@gmail.com • tatianaparra161016@gmail.com • carolalejandra2017@gmail.com • marlonreyes2121@gmail.com • kaosaily.otaku@gmail.com • riveracastrokarolvalentina@gmail.com • nataliamunar14@gmail.com • joseph.nei.2003@gmail.com • lopezvale2615@gmail.com • valentinaluque163@gmail.com

- [redacted]
- kathepino04@gmail.com
- angiepaolag030@gmail.com
- myinethlucia2002@gmail.com
- paularojas.20032003@gmail.com
- malejandror17@gmail.com
- melissaochoaacero@gmail.com

INSTRUCTOR RAÚL CARRILLO TABA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Temáticas a trabajar en la formación virtualizada en las competencias:

280201058: APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD
210601011: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

210601002: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA

Unirse a la reunión Zoom
https://zoom.us/j/97505144543?pwd=OTNqUDMzUFIVL01URTZsT1pXODhrQT09

ID de reunión: 975 0514 4543
Contraseña: 5jjwNF

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Enviar Sin evaluar

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

karol rojas — Tarea entregada

Tareas asignadas

alejandra casas

Alejandro Cepeda Robles

Andrés Martínez

Angie Paola Gonzalez Saave...

Ashly Samantha Gutierrez R...

Camila Valentina Sánchez V...

Carol Alejandra Bautista Ferro

Daniel Castro Pesca

Dayan Cardenas

Enith gonzalez olmos

Fabian Reyes

Heidy carolina Pacanchique

hellem aguilar

Jefferson Pinzon

Joseph Neira

juan carlos

Juan Carlos Salcedo

kaguya

Karen Daniela Castro Gutierr...

Karen Estefanny Peña Herrera

Karen Melissa Ochoa Acero

PPT APOY. SIST. INFO. CONTABLE. 11 - EVIDENCIA # 7

1 Ha presentado la tarea

50 Asignadas

Todas

karol rojas — Tarea entregada

alejandra casas — Tarea asignada

Alejandro Cepeda Robles — Tarea asignada

Andrés Martínez — Tarea asignada

Angie Paola Gonzalez Saavedra — Tarea asignada

Ashly Samantha Gutierrez Romero — Tarea asignada

Camila Valentina Sánchez Vega — Tarea asignada

Carol Alejandra Bautista Ferro — Tarea asignada

Daniel Castro Pesca — Tarea asignada

Dayan Cardenas — Tarea asignada

Enith gonzalez olmos — Tarea asignada

Fabian Reyes — Tarea asignada

- [ ] karen Tatiana Mendivelso Al...
- [ ] Karol Valentina Rivera Castro
- [ ] Kyllie Avila
- [ ] Laura Alejandra Melo Mérida
- [ ] Laura Alejandra Montero Es...
- [ ] Laura Casas
- [ ] laura jimena candamil garcia
- [ ] Laura Juliana Forero Andrade
- [ ] laura uscategui cruz
- [ ] lina guisella diaz sanchez
- [ ] Lizeth Diaz
- [ ] luisa cante
- [ ] Luna Sofía Angel Torres
- [ ] Mafe Pulido Abril
- [ ] Manuel Rojas
- [ ] Maria Alejandra Correa Rodr...
- [ ] María José Monroy Mantilla
- [ ] mariana fernandez
- [ ] martin mesa
- [ ] Mayda katherine Pino bernal
- [ ] Natalia Munar
- [ ] Stefany Guzman
- [ ] tatiana parra
- [ ] valentina luque vargas
- [ ] Valery Garrido
- [ ] yarlenys De Angel
- [ ] Yineth lucia Mr

☐	Yineth Tatiana Duarte Herna...	
☐	Zaira Rojas	

?

Enviar Sin evaluar

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

karol rojas — Tarea entregada

Tareas asignadas

hellem aguilar

Luna Sofía Angel Torres

Kyllie Avila

Carol Alejandra Bautista Ferro

laura jimena candamil garcia

luisa cante

Dayan Cardenas

juan carlos

alejandra casas

Laura Casas

Karen Daniela Castro Gutierr...

Daniel Castro Pesca

Alejandro Cepeda Robles

Maria Alejandra Correa Rodr...

yarlenys De Angel

Lizeth Diaz

lina guisella diaz sanchez

Yineth Tatiana Duarte Herna...

mariana fernandez

Laura Juliana Forero Andrade

Valery Garrido

PPT PROC. LA INFO. 11 - EVIDENCIA # 7

1 Ha presentado la tarea

50 Asignadas

Todas

karol rojas Tarea entregada	hellem aguilar Tarea asignada	Luna Sofía Angel Torres Tarea asignada	Kyllie Avila Tarea asignada
Carol Alejandra Bautista Ferro Tarea asignada	laura jimena candamil garcia Tarea asignada	luisa cante Tarea asignada	Dayan Cardenas Tarea asignada
juan carlos Tarea asignada	alejandra casas Tarea asignada	Laura Casas Tarea asignada	Karen Daniela Castro Gutierrez Tarea asignada

- Enith gonzalez olmos
- Angie Paola Gonzalez Saave...
- Ashly Samantha Gutierrez R...
- Stefany Guzman
- kaguya
- valentina luque vargas
- Andrés Martínez
- Laura Alejandra Melo Mérida
- karen Tatiana Mendivelso Al...
- martin mesa
- María José Monroy Mantilla
- Laura Alejandra Montero Es...
- Yineth lucia Mr
- Natalia Munar
- Joseph Neira
- Karen Melissa Ochoa Acero
- Heidy carolina Pacanchique
- tatiana parra
- Karen Estefanny Peña Herrera
- Mayda katherine Pino bernal
- Jefferson Pinzon
- Mafe Pulido Abril
- Fabian Reyes
- Karol Valentina Rivera Castro
- Manuel Rojas
- Zaira Rojas
- Juan Carlos Salcedo

☐	 Camila Valentina Sánchez V...	
☐	 laura uscategui cruz	



COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJÍA IE... Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar Sin evaluar

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

karol rojas — Tarea entregada

Tareas asignadas

hellem aguilar

Luna Sofía Angel Torres

Kyllie Avila

Carol Alejandra Bautista Ferro

laura jimena candamil garcia

luisa cante

Dayan Cardenas

juan carlos

alejandra casas

Laura Casas

Karen Daniela Castro Gutierr...

Daniel Castro Pesca

Alejandro Cepeda Robles

Maria Alejandra Correa Rodr...

yarlenys De Angel

Lizeth Diaz

lina guisella diaz sanchez

Yineth Tatiana Duarte Herna...

mariana fernandez

Laura Juliana Forero Andrade

Valery Garrido

PPT ORG. EVENTOS 11 - EVIDENCIA # 6

1 Ha presentado la tarea

50 Asignadas

Todas

karol rojas Tarea entregada	hellem aguilar Tarea asignada	Luna Sofía Angel Torres Tarea asignada	Kyllie Avila Tarea asignada
Carol Alejandra Bautista Ferro Tarea asignada	laura jimena candamil garcia Tarea asignada	luisa cante Tarea asignada	Dayan Cardenas Tarea asignada
juan carlos Tarea asignada	alejandra casas Tarea asignada	Laura Casas Tarea asignada	Karen Daniela Castro Gutierrez Tarea asignada

- Enith gonzalez olmos
- Angie Paola Gonzalez Saave...
- Ashly Samantha Gutierrez R...
- Stefany Guzman
- kaguya
- valentina luque vargas
- Andrés Martínez
- Laura Alejandra Melo Mérida
- karen Tatiana Mendivelso Al...
- martin mesa
- María José Monroy Mantilla
- Laura Alejandra Montero Es...
- Yineth lucia Mr
- Natalia Munar
- Joseph Neira
- Karen Melissa Ochoa Acero
- Heidy carolina Pacanchique
- tatiana parra
- Karen Estefanny Peña Herrera
- Mayda katherine Pino bernal
- Jefferson Pinzon
- Mafe Pulido Abril
- Fabian Reyes
- Karol Valentina Rivera Castro
- Manuel Rojas
- Zaira Rojas
- Juan Carlos Salcedo

☐	 Camila Valentina Sánchez V...	
☐	 laura uscategui cruz "Igualmente Laura, cuidese mu...	

