PROPUESTA TÉCNICA

PROPONENTE:	**YENIFER MONJE PALOMARES**
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	**1004033943**
CELULAR:	**3125956765**
DIRECCIÓN:	**SAN MARCOS**
CIUDAD:	**ACEVEDO - HUILA**

OBJETO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACION DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, COMO DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA DEFINIDO POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA

PLAZO DE EJECUCIÒN.

La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 30 de junio del 2026.

LUGAR DE EJECUCIÒN DEL CONTRATO. -

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en el Municipio de Acevedo, Huila y donde sea necesario que el Contratista se desplace para cumplir con el objeto contractual y se tendrá como sede el Municipio de Acevedo.

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS.

En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Apoyar en las labores de impresión, legajo, fotocopiado, recolección de firmas y demás, con miras a mantener el orden de los expedientes de contratación.
2. Brindar apoyo a las diferentes secretarias y despacho en la revisión del contenido de las carpetas en etapa post-contractuales o de supervisión, verificando que la organización y contenido se ajuste a los requisitos exigidos en los estudios previos y manual de contratación.
3. Brindar apoyo en la aprobación de pólizas de las diferentes modalidades de contratación.
4. Cuando sea requerido brindar apoyo en la revisión de cuentas e informes de diferentes modalidades de contratación.
5. Apoyar en la revisión de los expedientes en la etapa precontractual de los contratistas por la modalidad de prestación de servicios y demás expedientes contractuales de las demás modalidades de selección.
6. Brindar apoyo en la elaboración de documentos cuando sean requeridos por el supervisor.

7. Presentar un (1) informe mensual de las actividades específicas cumplidas durante el respectivo periodo de ejecución del objeto contratado.
8. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo de objeto contractual.
9. Comparecer ante la Administración Municipal para la liquidación del presente contrato, en los términos requeridos por el municipio o en los términos establecidos en la Ley.
10. Asumir todos los costos requeridos para la ejecución del Contrato, debe entenderse como requisitos necesarios para la legalización del contrato: la suscripción de este, el pago de estampillas municipales a que hubiere lugar y el pago de seguridad social.
11. Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.

PROPUESTA ECONÓMICA

FORMA DE PAGO.
El valor del presente Contrato corresponde la suma de **CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS ($14.387.000)** moneda legal.

Forma de Pago: Los cuales se cancelará así: Un pago (1) inicial, correspondiente a la fracción del mes de enero, por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS ($1.387.000) M/CTE** y cinco (05) pagos mensuales vencidos, cada uno por el valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($2.600.000) M/CTE**

Yennifer Monje.
YENIFER MONJE PALOMARES
CC 1004033943