PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 10 diciembre del 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1329865
Coordinadora Académica de Gestión Administrativa
Dependencia Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1329865del año 2020

Nelson Uribe Chacón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5689296 de Mogotes, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de FormaciónTitulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistenciay Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa,Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integradode gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programasy Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a lapolítica Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población;en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategia didácticas activas.	Acta deseguimiento y plataforma Territorio sena
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategia didácticas activas.	Acta deseguimiento y plataforma Territorio sena
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategia didácticas activas.	Acta deseguimiento y plataforma Territorio sena
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategia didácticas activas.	Acta deseguimiento y plataforma Territorio sena

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7773321212 **operador SOI de noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)**

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

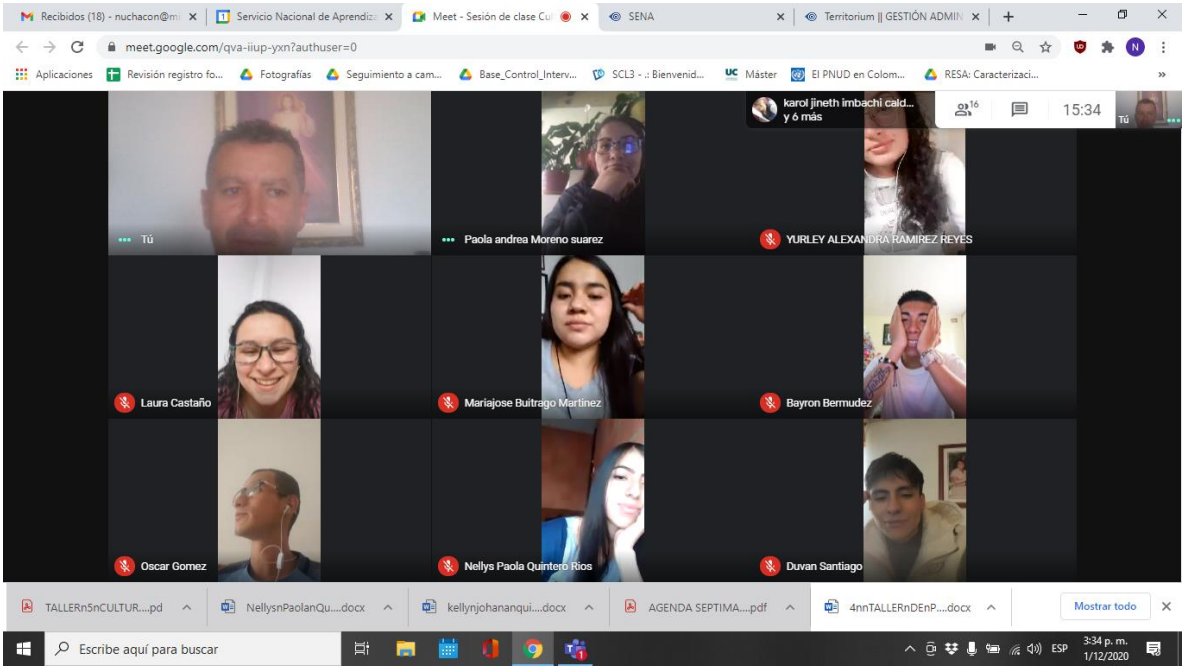
Firma
NELSON URIBE CHACÓN
Contratista
C.C. No. 5.689.296

Recibí a satisfacción:

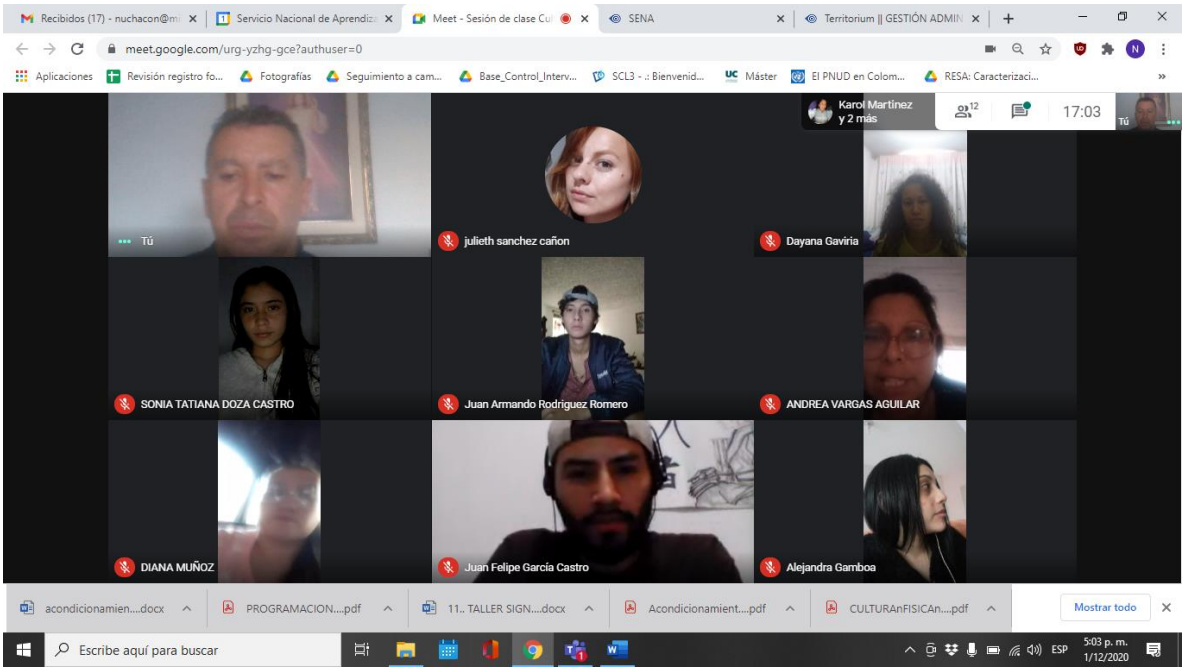
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
No. CO1.PCCNTR.1329865 – 2020
Coordinadora Académica de Gestión Administrativa

EVIDENCIAS REALIZADAS

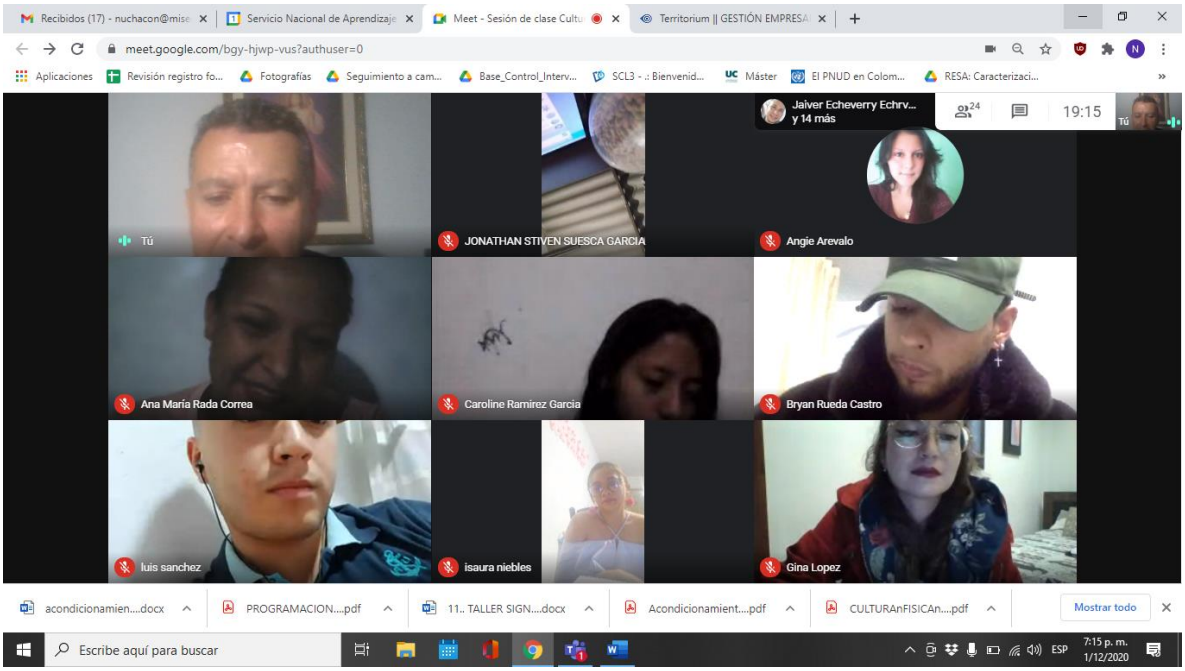
Diciembre 01
2183603



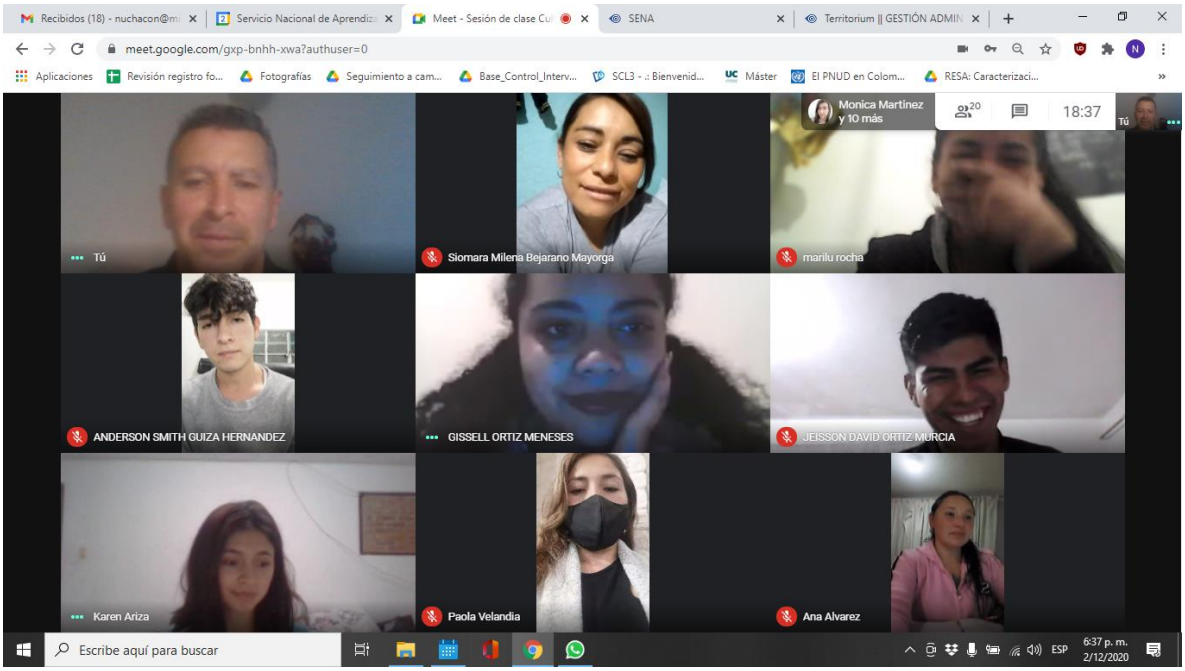
Sesión de clase 2184394



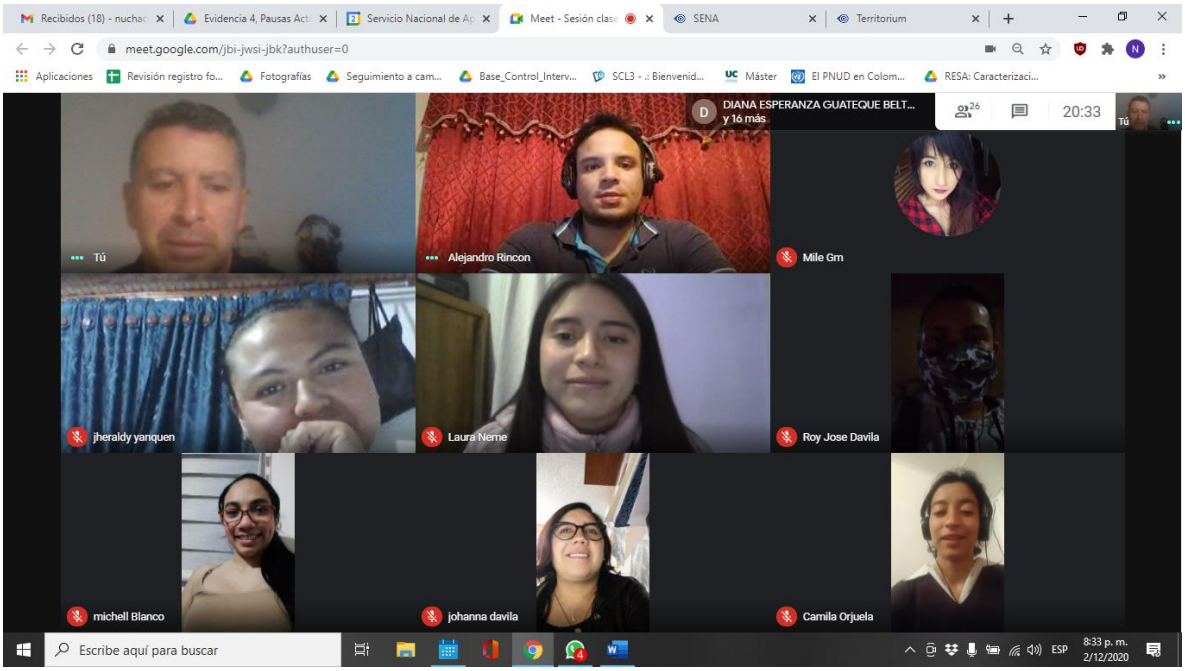
Sesión clase 2183601



Diciembre 02
Sesión clase 2220231



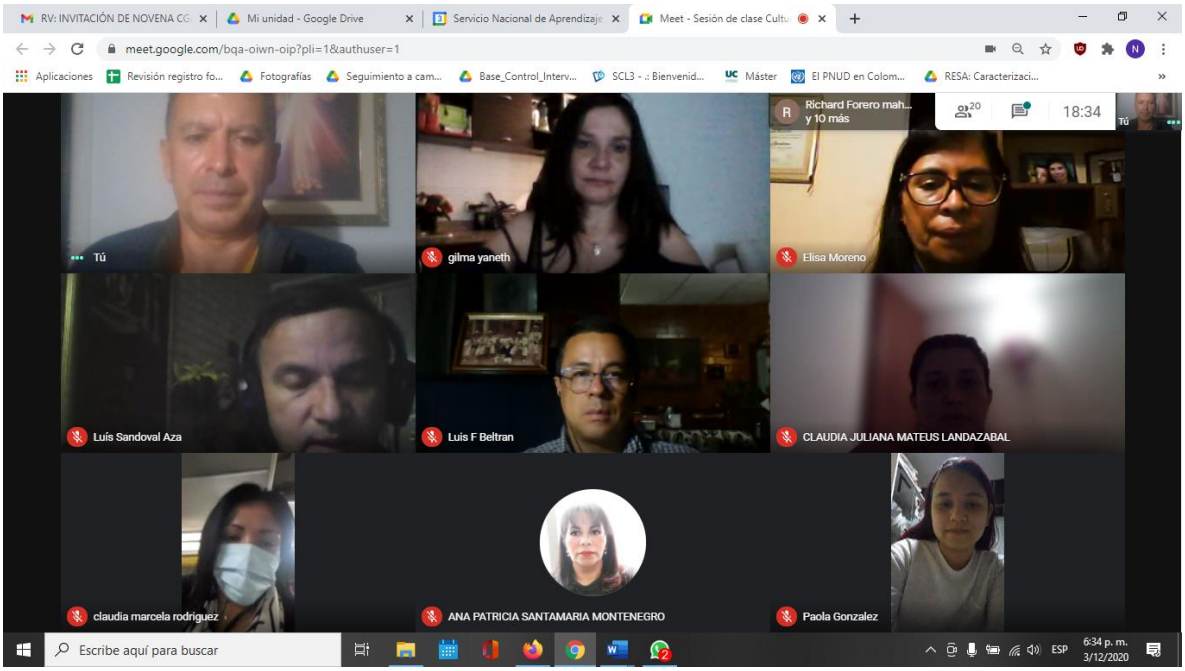
Sesión clase 2220233



Diciembre 03
Sesión Clase 2183613



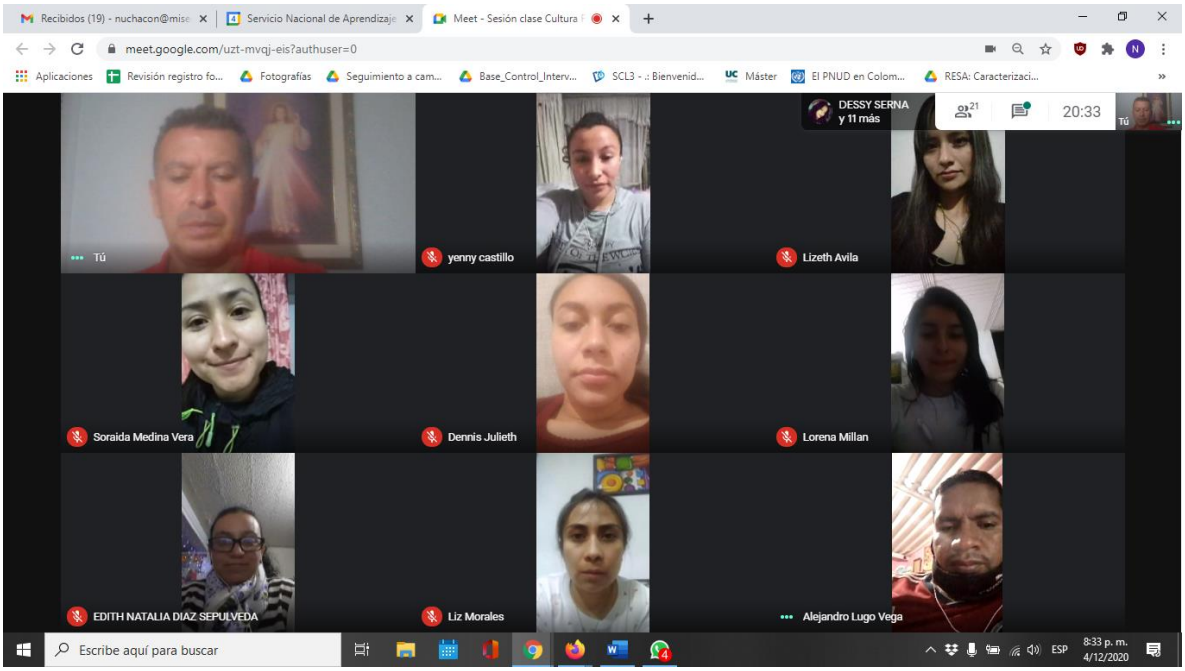
Sesión de clase 2163146



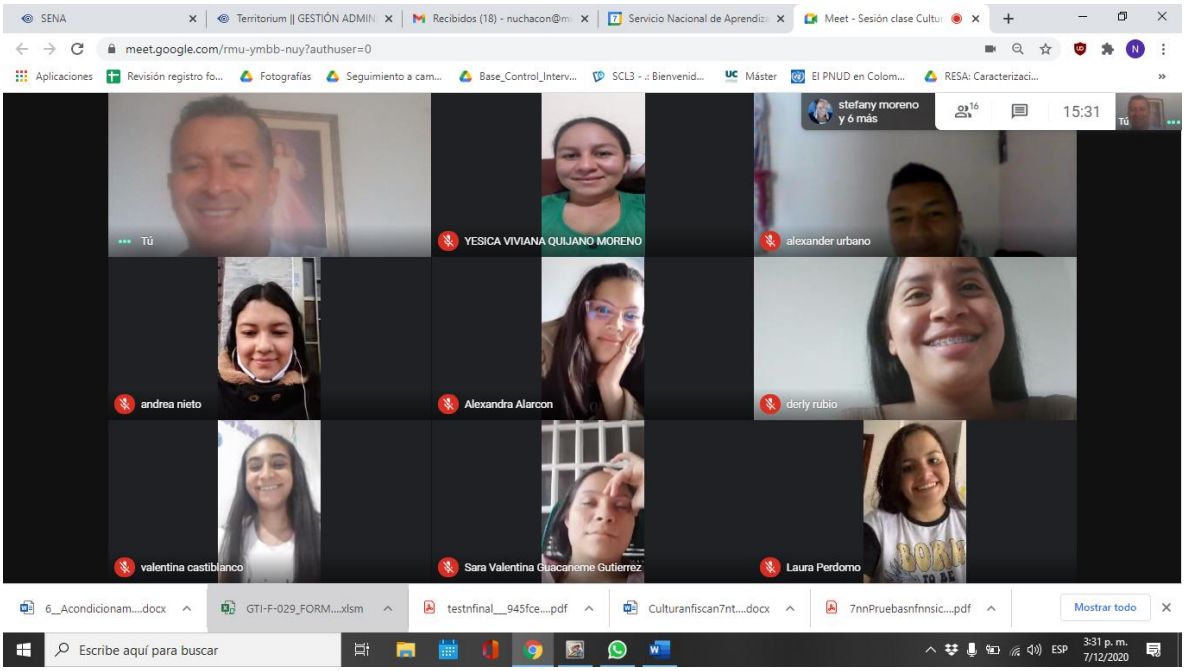
Diciembre 04
Sesión clase 2183614



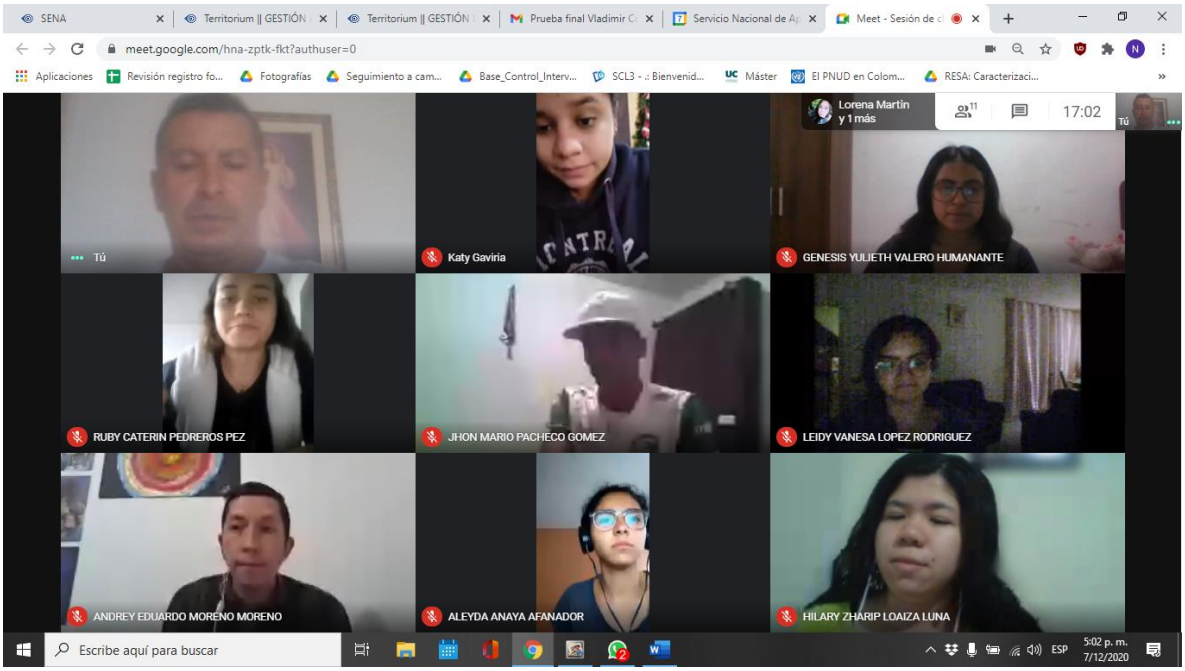
Sesión de clase 2220240



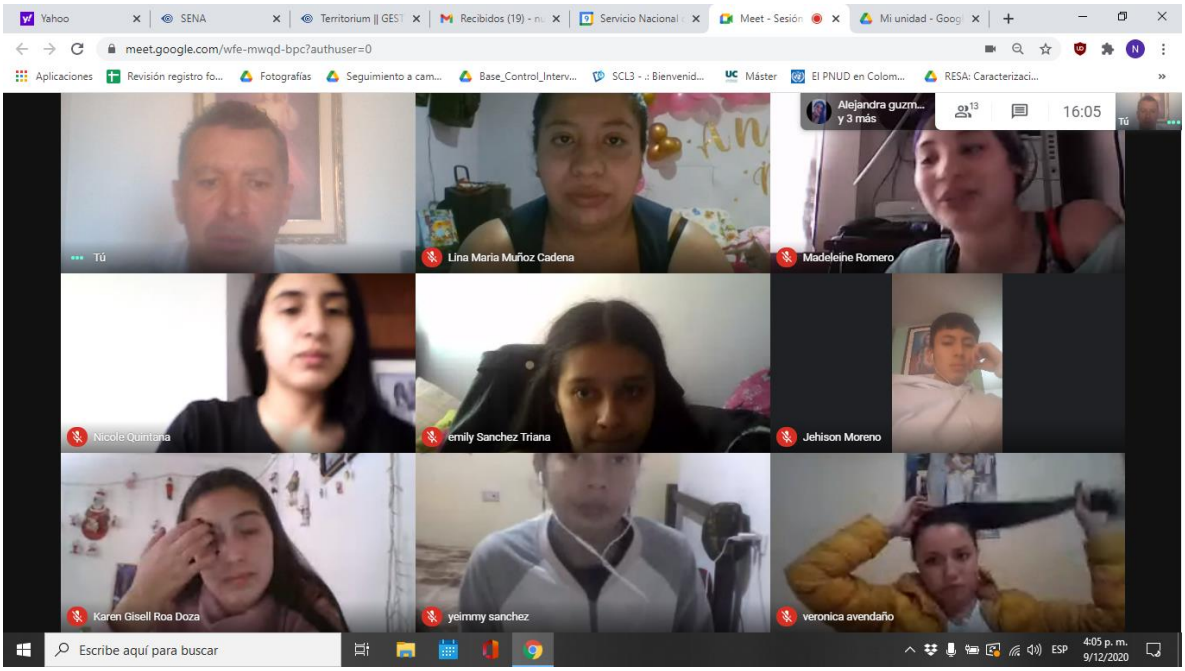
Diciembre 07
Sesión clase 2183610



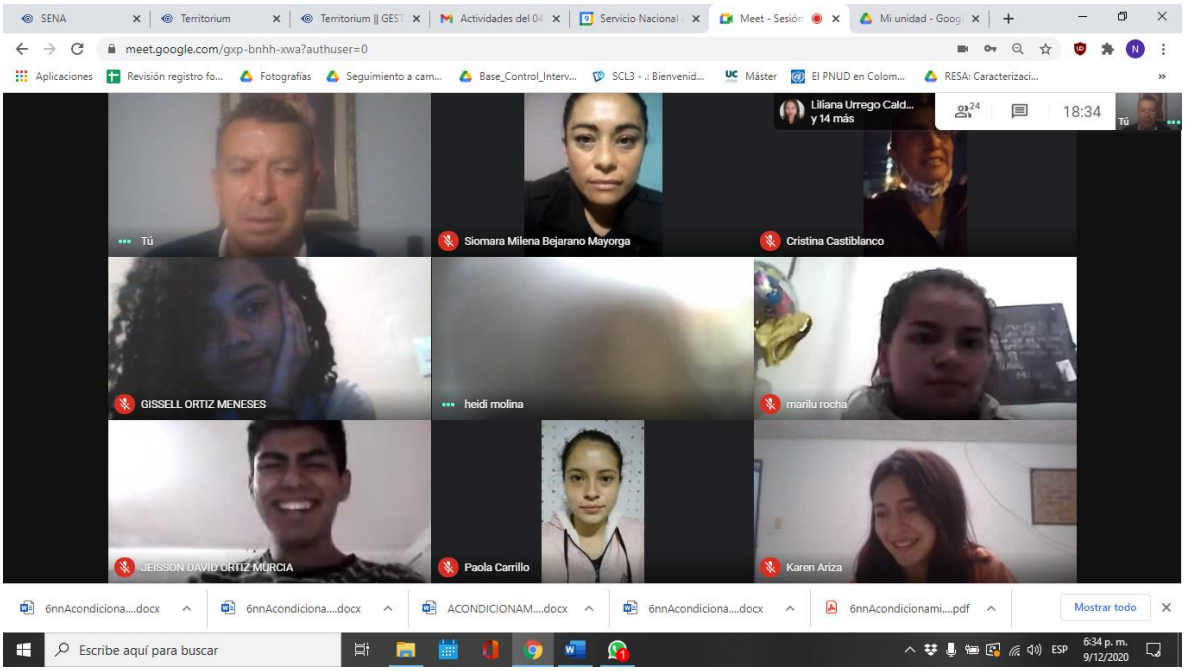
Sesión clase 2183621



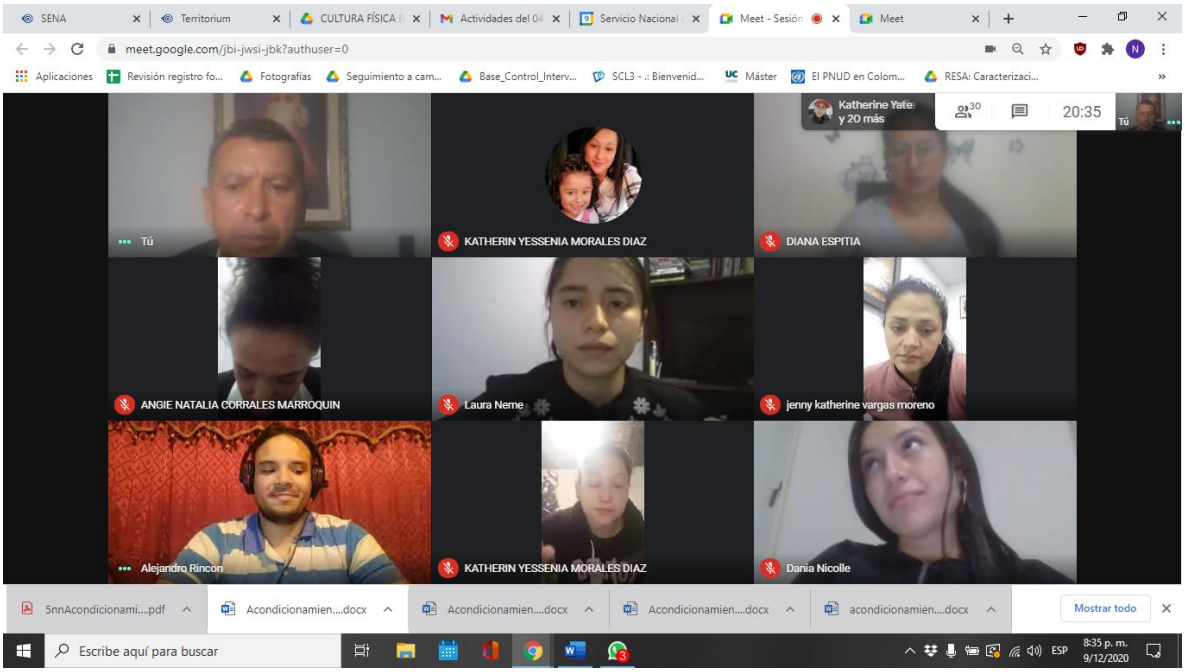
Diciembre 09
Sesión de clase 2183615



Sesión de clase 2220231



Sesión de clase 2220233



Diciembre 10

Sesión Clase 2183613



Sesión de clase 2163146

