PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, (19 de junio de 2020)

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337509
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1337509 del año 2020

Luis Gabriel Ortíz Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.328.649 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIETOS CINCUENTA Y OCHO MIL MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($33.858.673) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la garantía Única que ampara el cotrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA, con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el

sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 940628760 , operador (**APORTES EN LÍNEA**) y periodo (**MAYO**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

LUIS GABRIEL ORTÍZ RIVERA
Contratista
C.C. No. 79.328.649

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1337509 de 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

PLAN DE SESIÓN

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

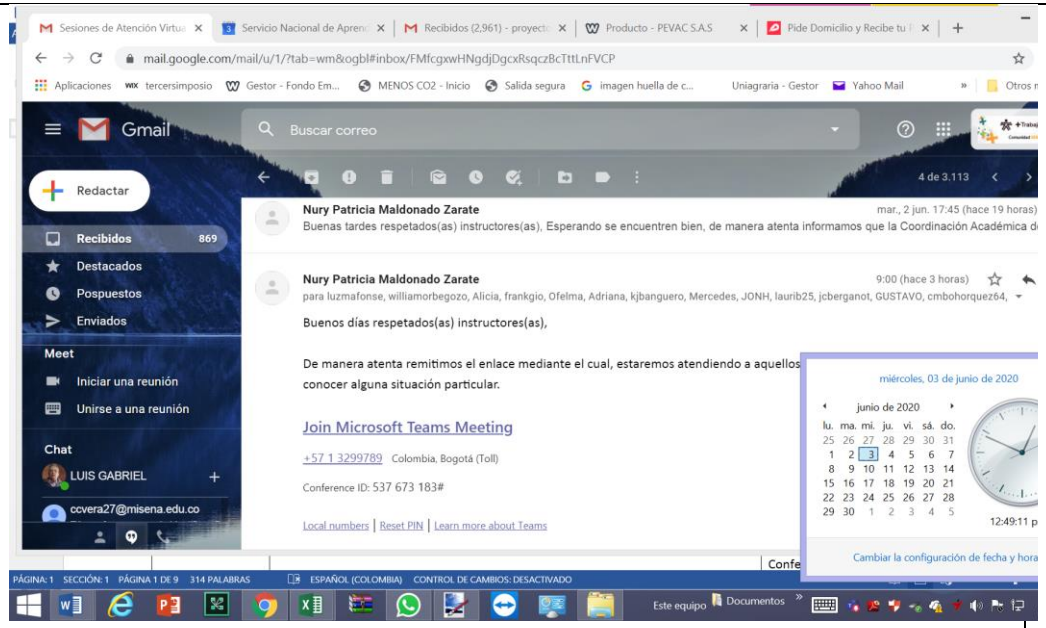
Trabajo Virtual

Fecha: 03 de Junio de 2020

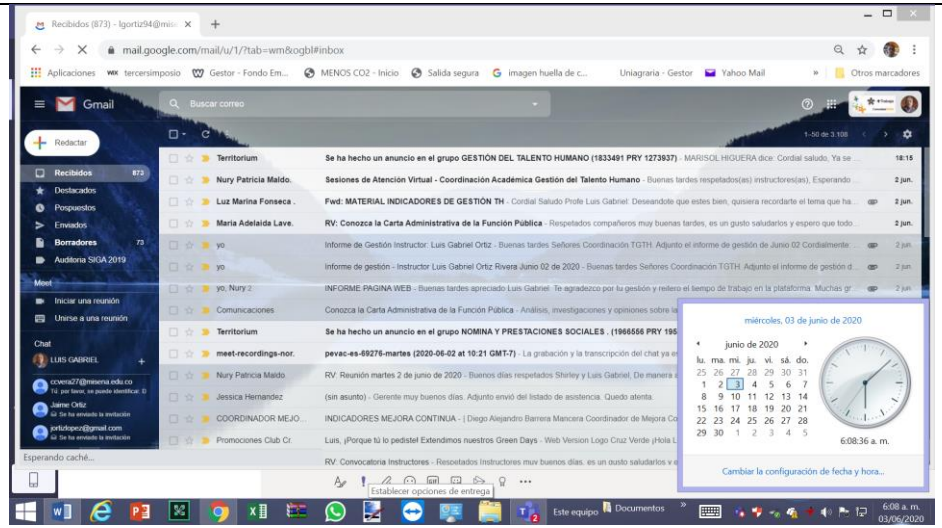
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

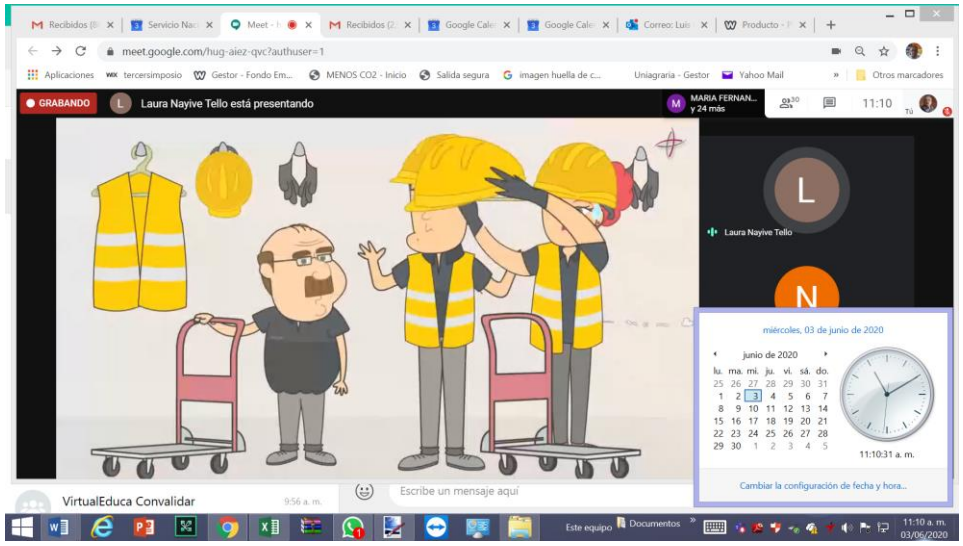
Ficha de caracterización: 69277 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	Respuesta email:	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

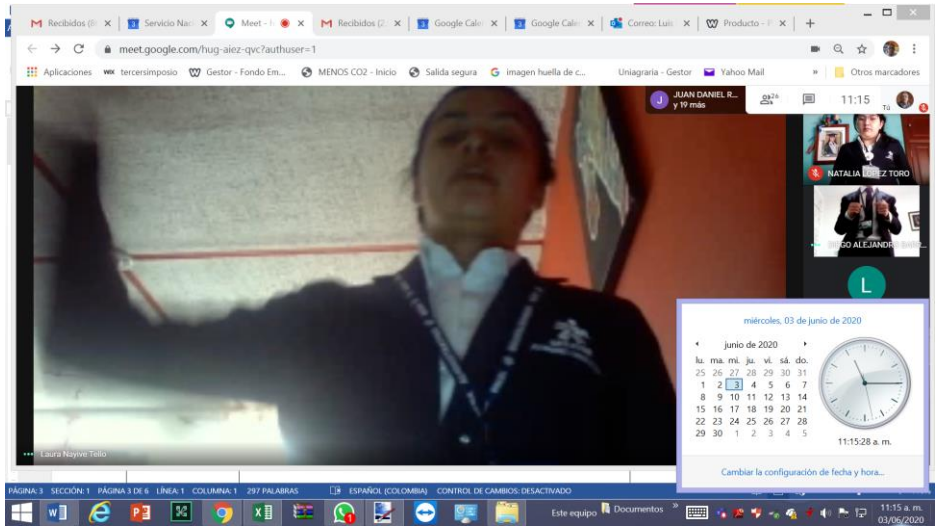
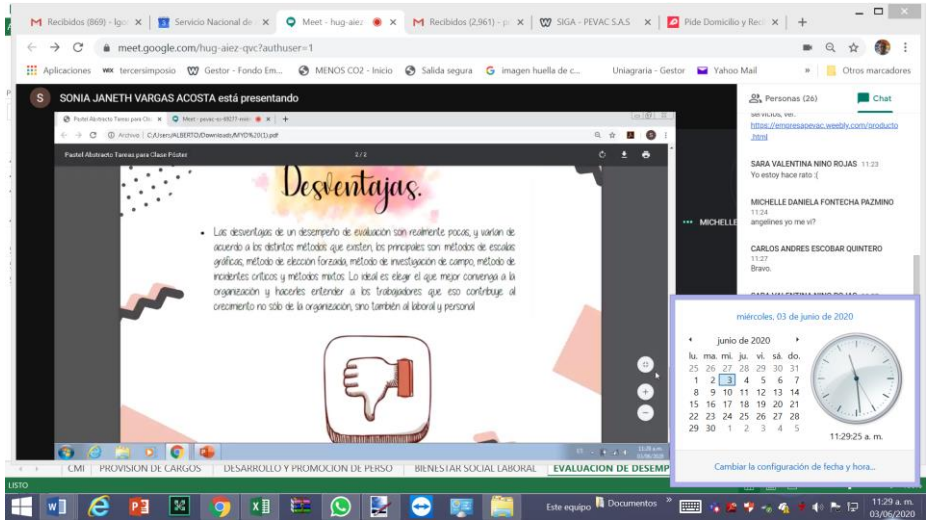


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

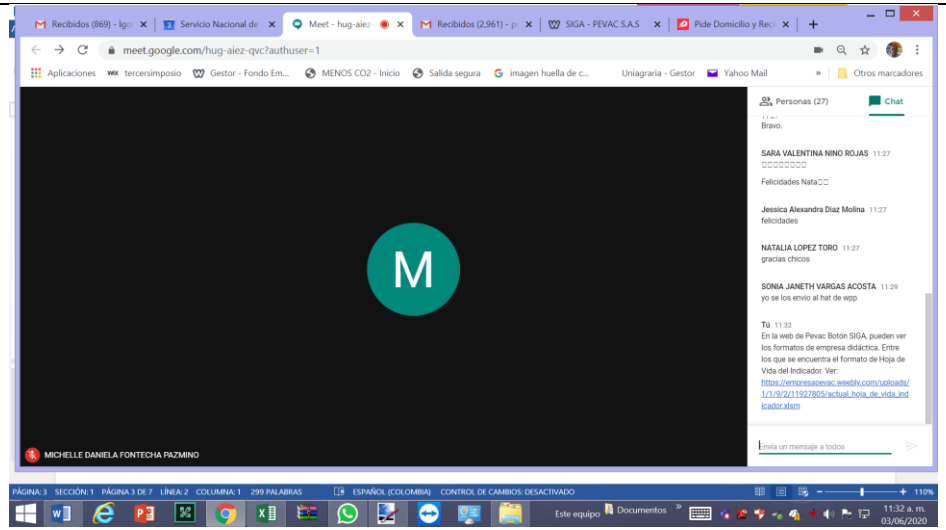


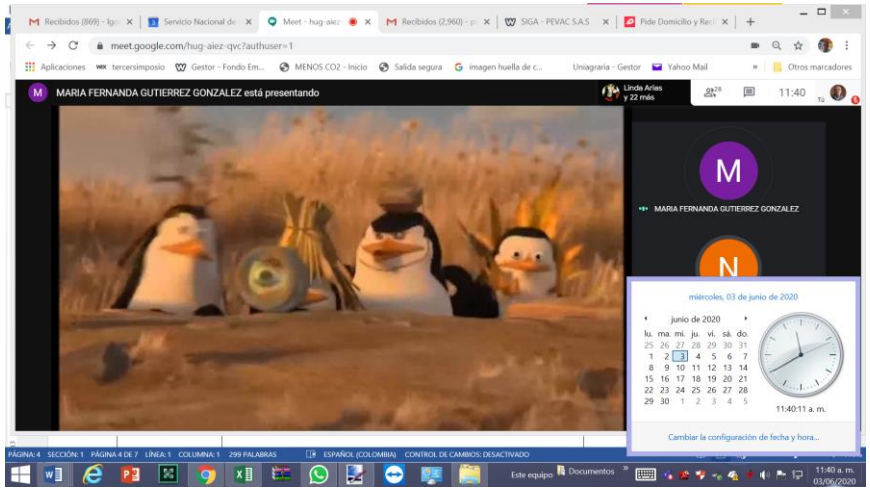


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Pausas activas:  	

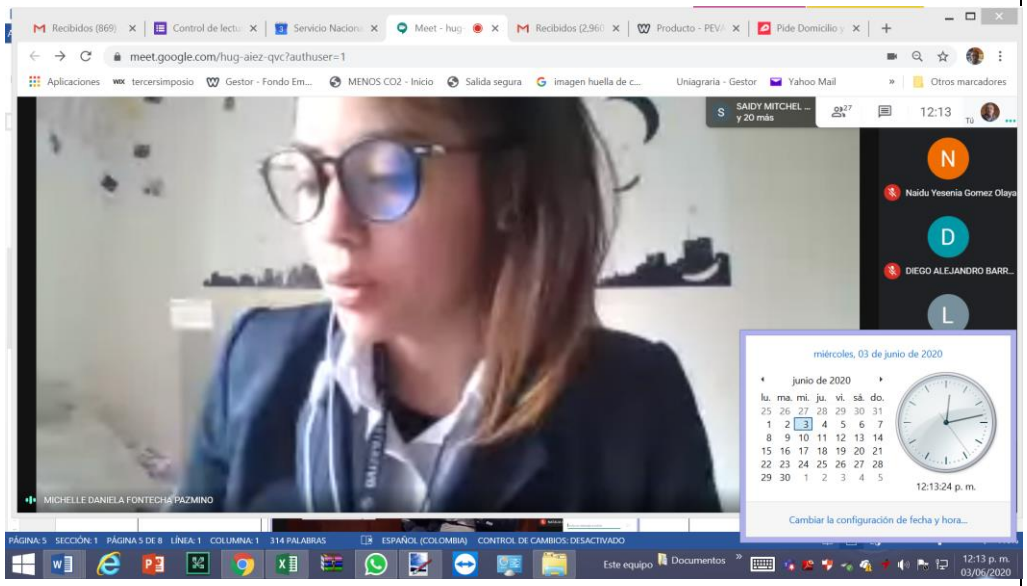
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





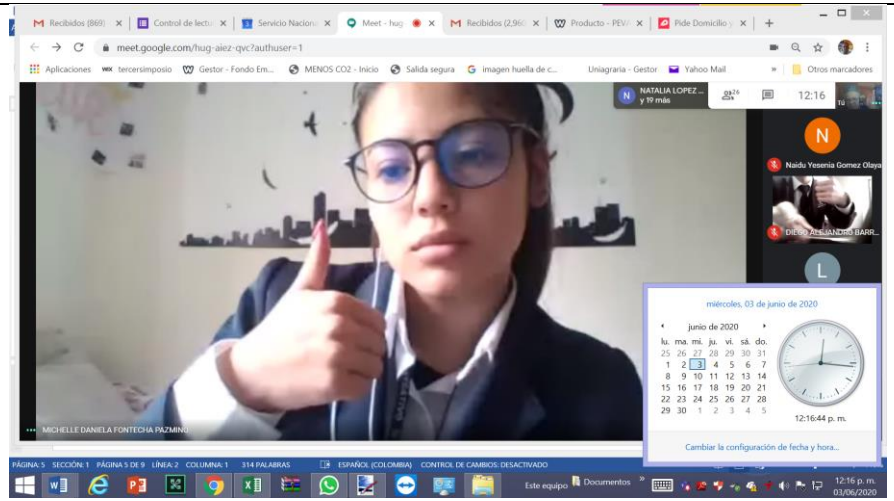
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Cierre Plan de acción 2019

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Implementación de los parámetros el plan de acción 2020	
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ	

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

https://www.youtube.com/watch?v=PPB6NIyXCSM Video se Seguridad Y Salud En El Trabajo

Qué es la economía naranaj?

https://www.youtube.com/watch?v=paQ9uimI22Q

Taller de Indicadores	 Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

	Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
Plan de Trabajo	Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx SIGH HUMANA S.A.S. FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS FECHA INICIO: 15 ABRIL 2020 — FECHA FINALIZACIÓN: 26 JUNIO 2020 PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO — COD.: 112005 PROYECTO: CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES. — COD.: 1273937 INSTRUCTOR: LUIS GABRIEL ORTIZ — FICHA: 69276-1833491 SESIÓN: 8 ACTIVIDADES A DESARROLLAR: 1. SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre): Elaboración Tiempo (En minutos): 240 DESARROLLO DE LA SESION: Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Selección) Recursos educativos/ Medios didácticos: Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, Evidencia — Descripción: Informe de la realizacion de actividades. Listado de asistencia. — Tipo: Producto Evaluación — Técnica de evaluación: Matriz de evaluación y seguimiento — Instrumentos de evaluacion: Escala de estimación Observaciones	Encabezado email.docx

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

OFICINA: 69277 - MIERCOLES - MAÑANA		HORA: 9:20 - 12:20	ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA			
N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	03-jun-20	02-ABR-2020	16-ABR-2020	
1	ARBELAEZ MENDOZA TATIANA ANDREA	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
2	ARIAS APONTE LINDA JISSETH	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
3	BARRERA MANCERA DIEGO ALEJANDRO		A			
4	BRAVO RODRIGUEZ CAMILA ALEXANDRA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A			
5	BUITRAGO LOPEZ YULIANA PAOLA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
6	CORREDOR MORA KAREN SOFIA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
7	DIAZ MOLINA JESSICA ALEXANDRA	ASIST PROVISION-CARGOS	A			
8	DIAZ OVALLE YEIMI CAMILA	ASIST SEGURIDAD-SST	I			
9	ESCOBAR QUINTERO CARLOS ANDRES	LIDER MEJORA-CONTINUA	A			
10	FONSECA WALTEROS DEISY LORENA	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A			
11	FONTECHA PAZMIÑO MICHELLE DANIELA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
12	FORERO MARTINEZ LINA MARCELA	ASIST SEGURIDAD-SST	A			
13	FRANCO MORENO SAIDY MITCHEL	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
14	GOMEZ OLAYA NAIDU YESENIA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
15	GUTIERREZ GONZALEZ MARIA FERNANDA	LIDER PROVISION-CARGOS	A			
16	HERNANDEZ ROJAS DANIELA ALEJANDRA	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A			
17	LARA SOLANO ANGELINES	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
18	LESMES FORERO ALISSON	ASIST PROVISION-CARGOS	A			
19	LOPEZ TORO NATALIA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A			
20	MANRIQUE DIMATE LUISA VALENTINA	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A			
21	MAYA PABON LINDA CAROLAYS	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
22	NIÑO ROJAS SARA VALENTINA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
23	PUERTO BARON JULIETH CRISTINA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A			
24	RAMIREZ FERRUCHO JUAN DANIEL	ASIS INVESTIGACIÓN - EMPRESARISMO	A			
25	SANDOVAL CHOCONTA VICTOR GUILLERMO	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
26	TELLO LAURA NAYIVE	LIDER SEGURIDAD-SST	A			
27	VARGAS ACOSTA SONIA JANETH	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
28	MORA VILLALOBOS JOSÉ	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
29	DIAZ MUÑOZ DIANA KATERINE					
30	PARRA GAMBA MARIA CRISTINA					

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

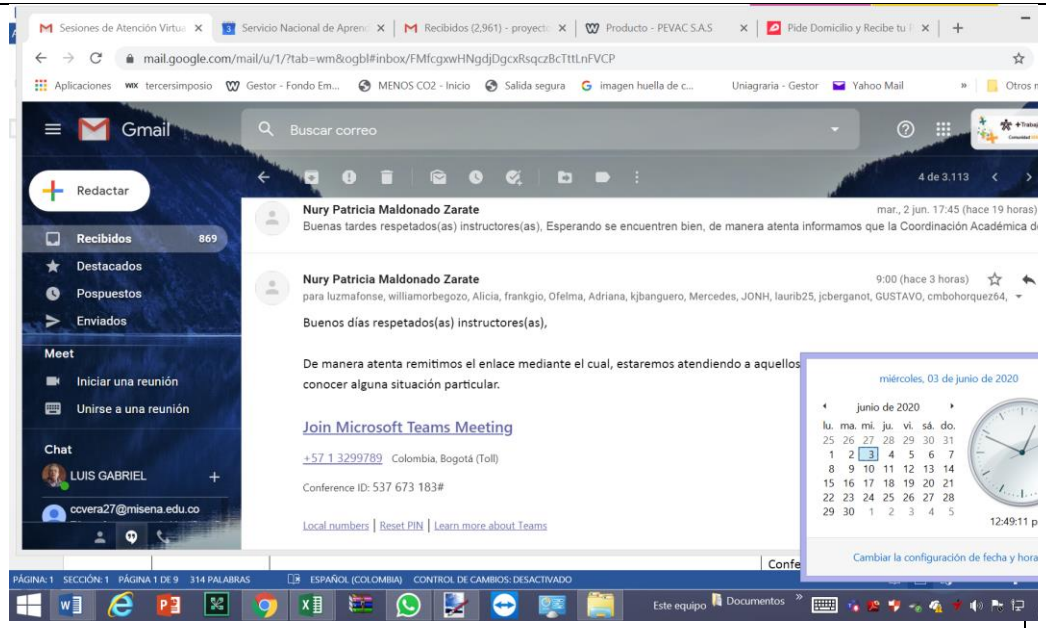
Trabajo Virtual

Fecha: 03 de Junio de 2020

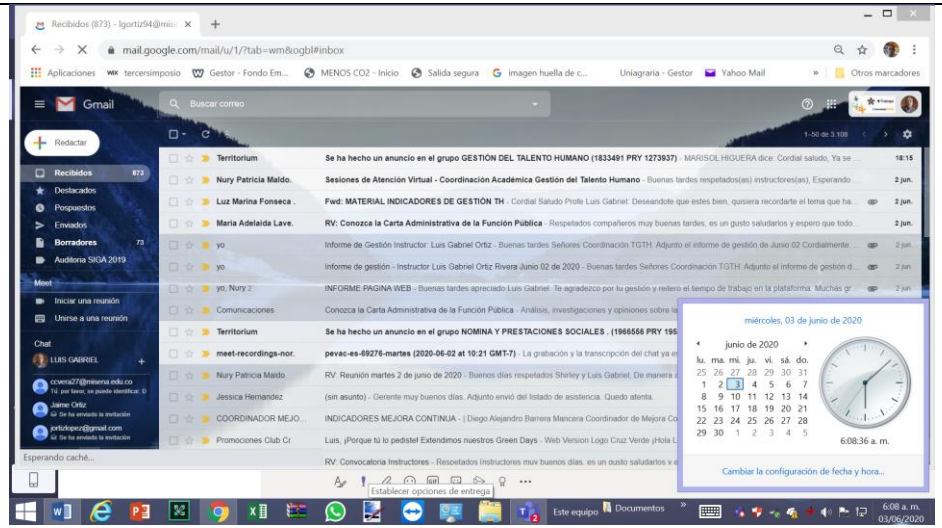
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

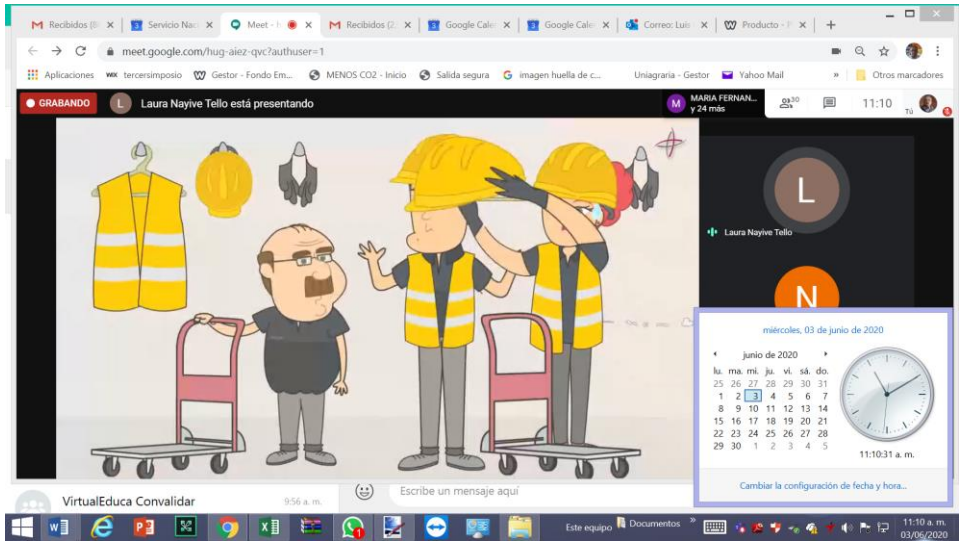
Ficha de caracterización: 69277 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	Respuesta email:	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

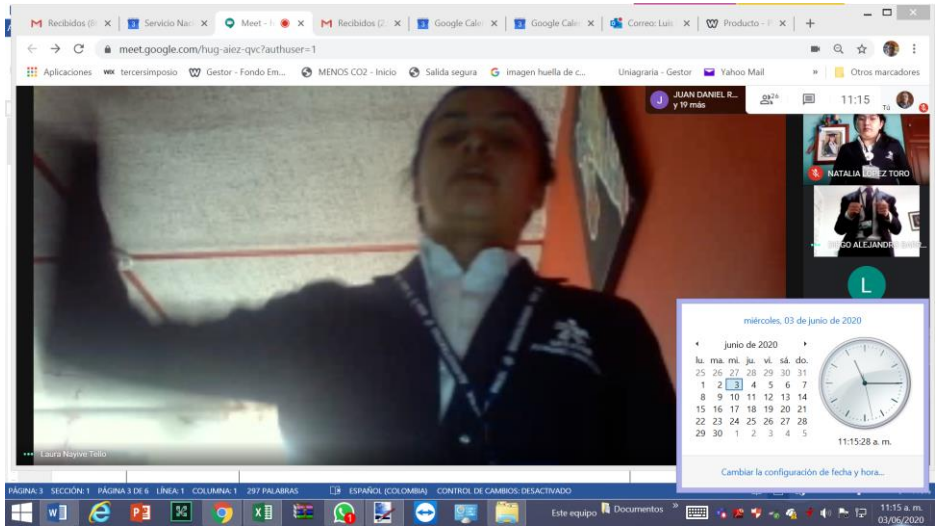
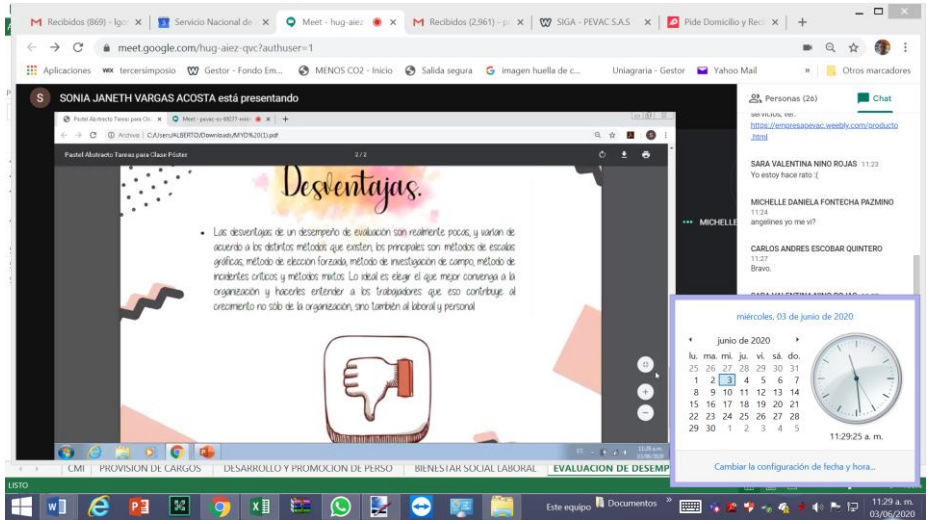


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

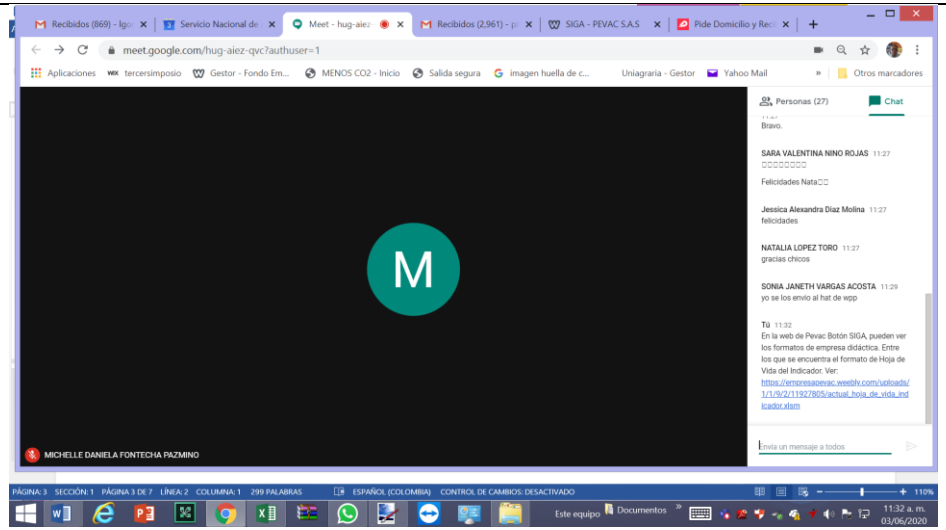


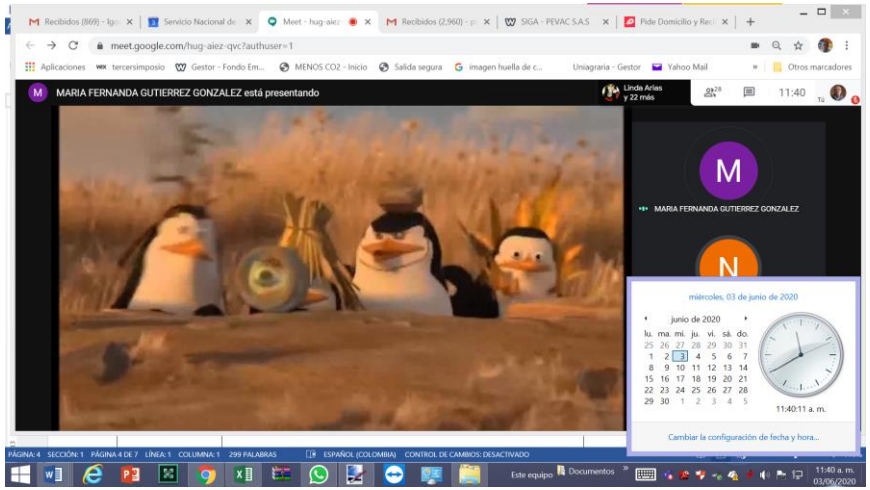


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Pausas activas:  	

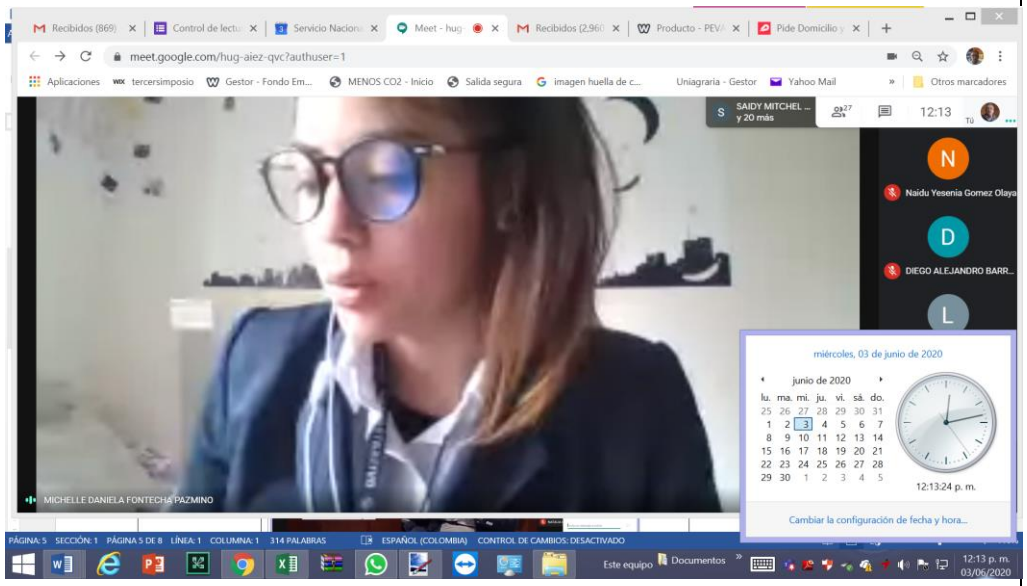
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





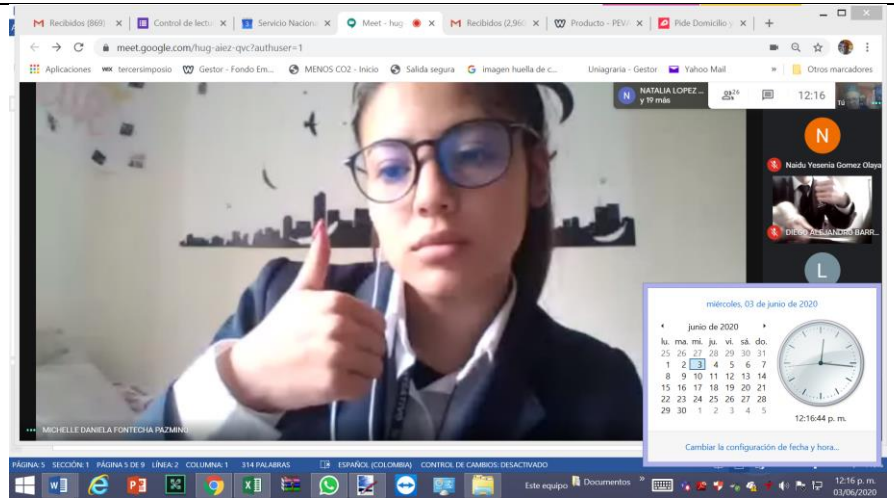
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Cierre Plan de acción 2019

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Implementación de los parámetros el plan de acción 2020	
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ	

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

https://www.youtube.com/watch?v=PPB6NIyXCSM Video se Seguridad Y Salud En El Trabajo

Qué es la economía naranaj?

https://www.youtube.com/watch?v=paQ9uimI22Q

Taller de Indicadores	 Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

	Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
Plan de Trabajo	Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	Encabezado email.docx

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

OFICINA: 69277 - MIERCOLES - MAÑANA		HORA: 9:20 - 12:20	ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA			
N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	03-jun-20	02-ABR-2020	16-ABR-2020	
1	ARBELAEZ MENDOZA TATIANA ANDREA	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
2	ARIAS APONTE LINDA JISSETH	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
3	BARRERA MANCERA DIEGO ALEJANDRO		A			
4	BRAVO RODRIGUEZ CAMILA ALEXANDRA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A			
5	BUITRAGO LOPEZ YULIANA PAOLA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
6	CORREDOR MORA KAREN SOFIA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
7	DIAZ MOLINA JESSICA ALEXANDRA	ASIST PROVISION-CARGOS	A			
8	DIAZ OVALLE YEIMI CAMILA	ASIST SEGURIDAD-SST	I			
9	ESCOBAR QUINTERO CARLOS ANDRES	LIDER MEJORA-CONTINUA	A			
10	FONSECA WALTEROS DEISY LORENA	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A			
11	FONTECHA PAZMIÑO MICHELLE DANIELA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
12	FORERO MARTINEZ LINA MARCELA	ASIST SEGURIDAD-SST	A			
13	FRANCO MORENO SAIDY MITCHEL	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
14	GOMEZ OLAYA NAIDU YESENIA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
15	GUTIERREZ GONZALEZ MARIA FERNANDA	LIDER PROVISION-CARGOS	A			
16	HERNANDEZ ROJAS DANIELA ALEJANDRA	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A			
17	LARA SOLANO ANGELINES	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
18	LESMES FORERO ALISSON	ASIST PROVISION-CARGOS	A			
19	LOPEZ TORO NATALIA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A			
20	MANRIQUE DIMATE LUISA VALENTINA	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A			
21	MAYA PABON LINDA CAROLAYS	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
22	NIÑO ROJAS SARA VALENTINA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
23	PUERTO BARON JULIETH CRISTINA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A			
24	RAMIREZ FERRUCHO JUAN DANIEL	ASIS INVESTIGACIÓN - EMPRESARISMO	A			
25	SANDOVAL CHOCONTA VICTOR GUILLERMO	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
26	TELLO LAURA NAYIVE	LIDER SEGURIDAD-SST	A			
27	VARGAS ACOSTA SONIA JANETH	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
28	MORA VILLALOBOS JOSÉ	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
29	DIAZ MUÑOZ DIANA KATERINE					
30	PARRA GAMBA MARIA CRISTINA					

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

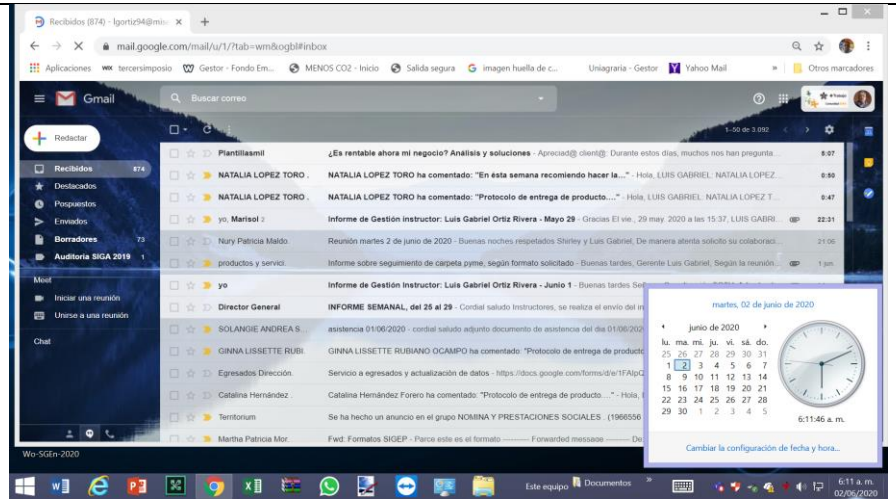
Trabajo Virtual

Fecha: 02 de Junio de 2020

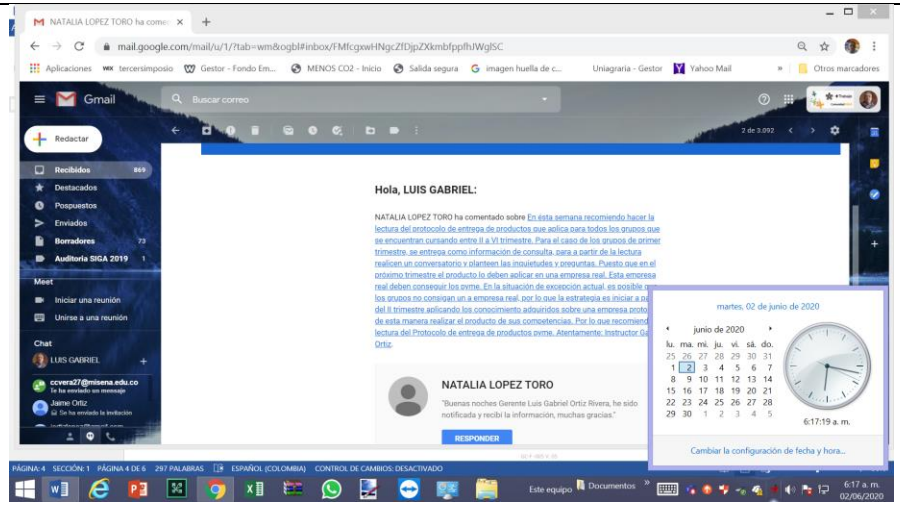
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69277 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	Respuesta email:	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com , Classroom

	 Cierre Plan de acción 2019 Implementación de los parámetros el plan de acción 2020 Lectura del protocolo de entrega de productos:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

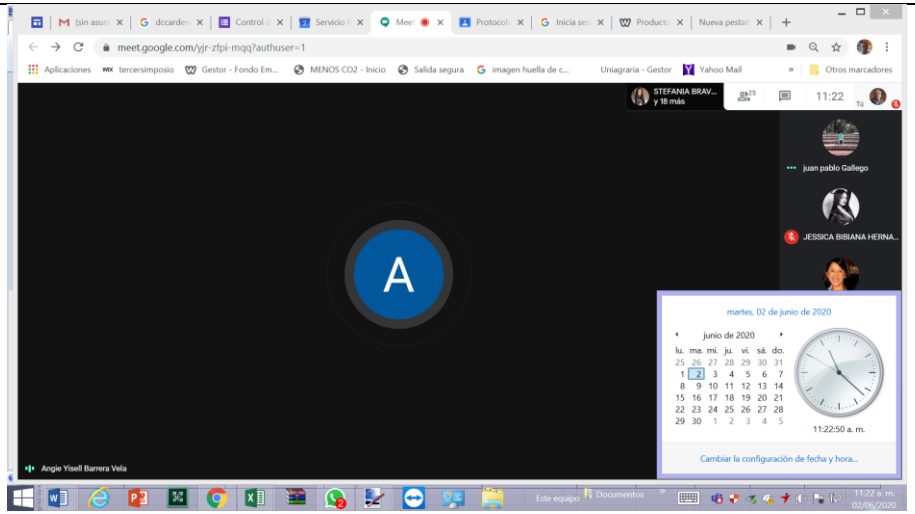


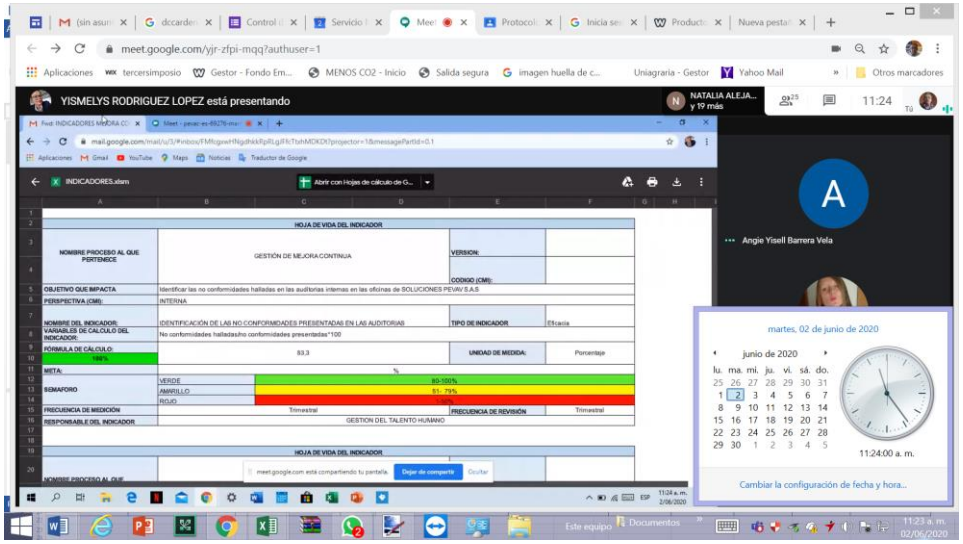
Archivo, control de lectura del protocolo de entrega de productos para loa aprendices del grupo 69304: El grupo es de primer trimestre, pero lo que se quiere es que vayan asumiendo el compromiso que tienen de conseguir la pyme para acompañarla y conozcan la documentación que deben desarrollar en el proceso de GPYS, que pueden conseguir en la web: empresapevac.weebly.com

Control de lectura del Protocolo de entrega

Hoja de Vida – Indicadores

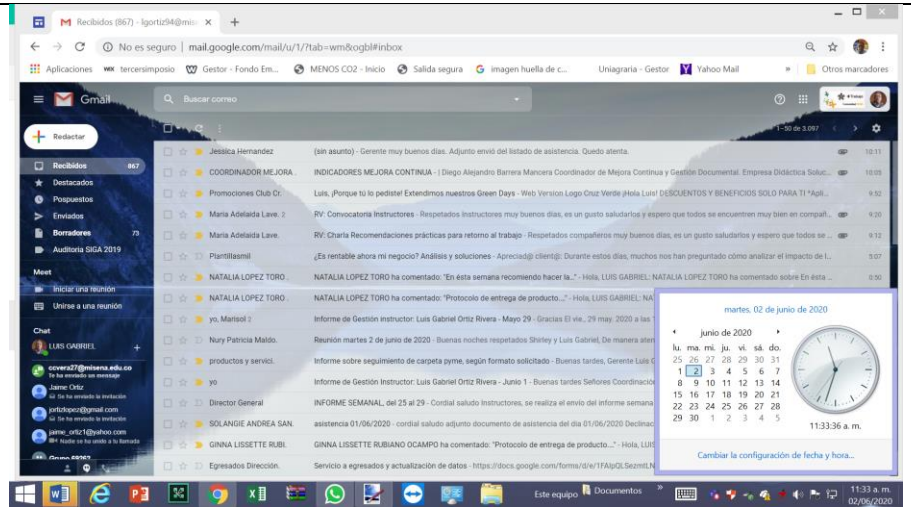
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

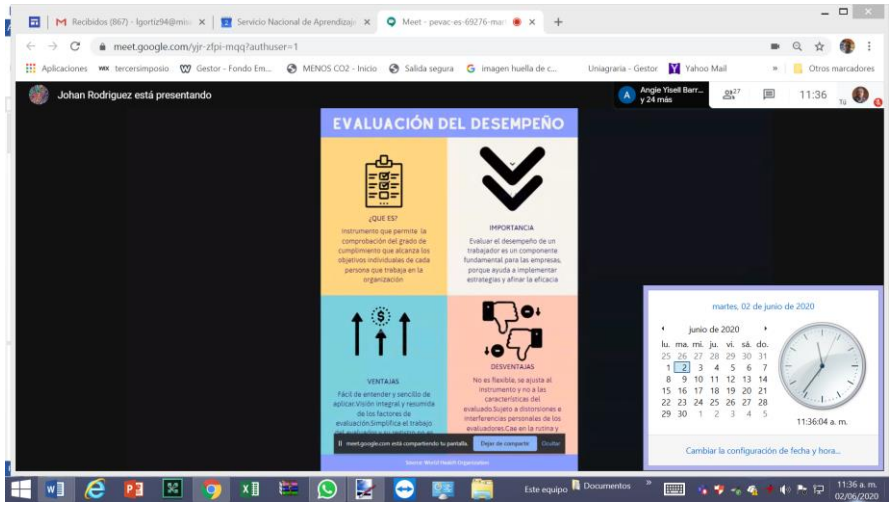




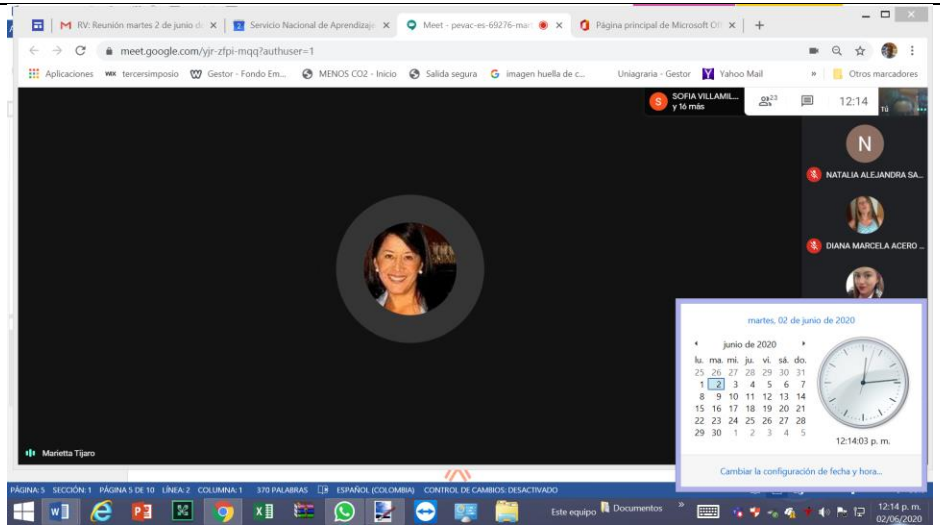
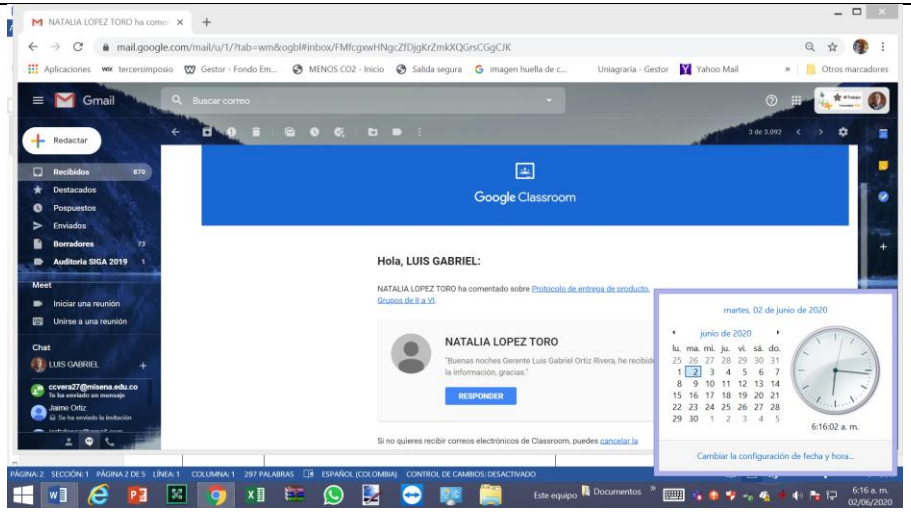
Reunión Coordinación.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

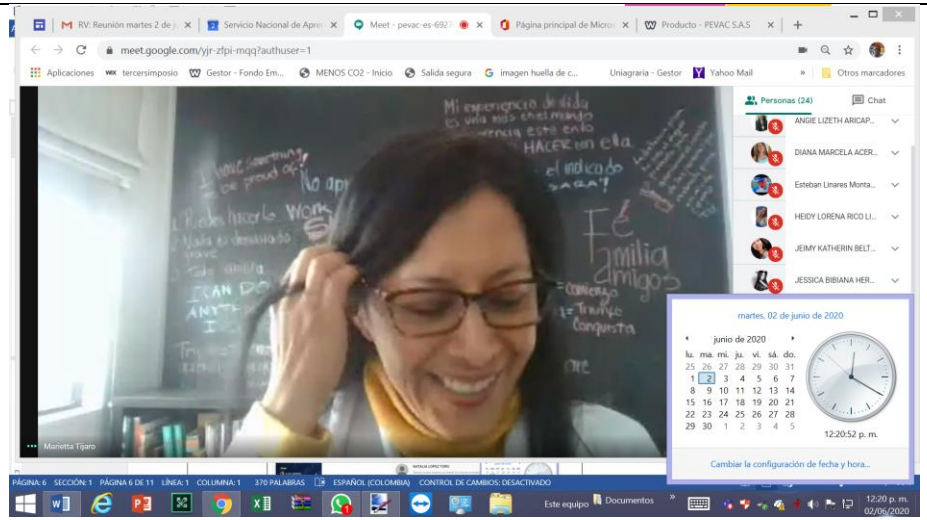




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Bienestar social laboral	

	Taller de Indicadores	 Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r	

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

Ejercicio de aplicación de la actividad:

https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo

<table>
<tr>
<td>Plan de Trabajo</td>
<td>Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx

<table>
<tr><td colspan="2">SIGH</td><td colspan="8">SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS</td><td>PEVAC</td></tr>
<tr><td>FECHA INICIO:</td><td colspan="3">15 ABRIL 2020</td><td>FECHA FINALIZACIÓN:</td><td colspan="5">26 JUNIO 2020</td></tr>
<tr><td>PROGRAMA DE FORMACIÓN</td><td colspan="6">TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td><td>COD.:</td><td colspan="2">112005</td></tr>
<tr><td>PROYECTO</td><td colspan="6">CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.</td><td>COD.:</td><td colspan="2">1273937</td></tr>
<tr><td>INSTRUCTOR</td><td colspan="6">LUIS GABRIEL ORTIZ</td><td>FICHA:</td><td colspan="2">69276 -1833491</td></tr>
<tr><td rowspan="2">SESIÓN</td><td rowspan="2">ACTIVIDADES A DESARROLLAR</td><td rowspan="2">FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)</td><td rowspan="2">Tiempo (En minutos)</td><td rowspan="2">DESARROLLO DE LA SESION</td><td rowspan="2">Recursos educativos/ Medios didácticos</td><td colspan="2">Evidencia</td><td colspan="2">Evaluación</td><td rowspan="2">Observaciones</td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td>Tipo</td><td>Técnica de evaluación</td><td>Instrumentos de evaluacion</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1. REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO</td><td>Inicial</td><td>240</td><td>Presentación Formación profesional integral
Realización del taller de acercamiento a empresa
Explicación de programa y proyecto</td><td>Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.</td><td>Informe de la realización de actividades.
Listado de asistencia.</td><td>Producto</td><td>Matriz de evaluación y seguimiento</td><td>Escala de estimación</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>1. REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA
2. SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO</td><td>Inicial</td><td>240</td><td>Socialización del instrumento diagnóstico
Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos)
Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios</td><td>Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.</td><td>Informe de la realización de actividades.
Listado de asistencia.</td><td>Producto</td><td>Matriz de evaluación y seguimiento</td><td>Escala de estimación</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>1. SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME
2. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS</td><td>Elaboración</td><td>240</td><td>Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes
Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Selección)</td><td>Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.</td><td>Informe de la realización de actividades.
Listado de asistencia.</td><td>Producto</td><td>Matriz de evaluación y seguimiento</td><td>Escala de estimación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Encabezado email.docx</td>
</tr>
</table>

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Código	Apellido y Nombre	Sesión virtual
		02/06/2020
1	Aricapa Castrillon Angie Lizeth	A
2	Avila Lopez Lina Maria	A
3	Barrera Vela Angie Yisell	A
4	Beltran Peña Jeimy Katherin	A
5	Bravo Mora Stefania	A
6	Diaz Neira Diana Maria	A
7	Escalante Garcia Paula Andrea	A
8	Gallego Timana Juan Pablo	A
9	Gomez Castillo Maria Fernanda	A
10	Gonzales Barreto Jose Fernando	A
11	Guerrero Cañon Sebastian	A
12	Guevara Hernandez Valentina	A
13	Hernandez Castellanos Jessica Bibiana	A
14	Hernandez Forero Paula Catalina	A
15	Hurtado Ortiz Magreth Jolaine	A
16	Linares Montañez Esteban	A
17	Quintero Melo Maria Paula	A
18	Rico Libreros Heidy Lorena	A
19	Rodriguez Hernandez Angie Viviana	A
20	Rodriguez lopez Yismelys	A
21	Rodriguez Herrera Johan Sebastian	A
22	Santos Casiano Natalia Alejandra	A
23	Velasco Niño Stefanny Andrea	A
24	Villamil Gomez Sara Ximena	A
25	Villamil Gomez Sofia	A
26	Acero Jimenez Diana Marcela (Reintegro)	A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

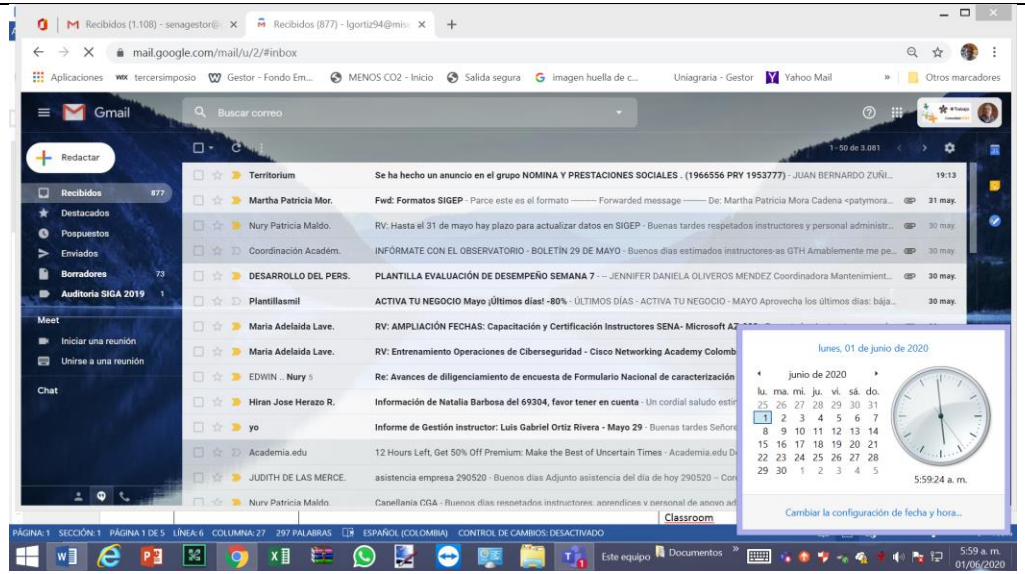
Trabajo Virtual

Fecha: 1 de Junio de 2020

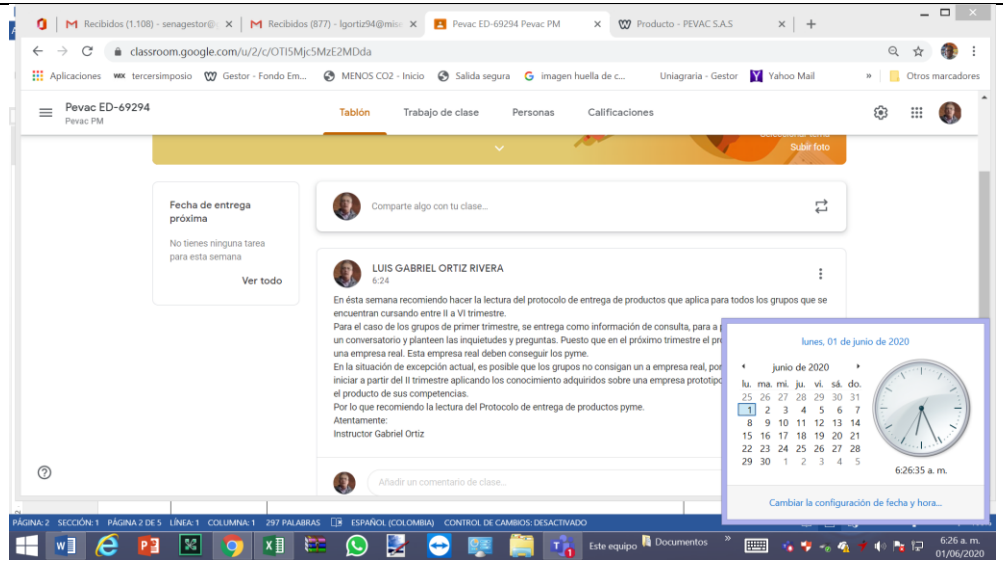
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69304 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

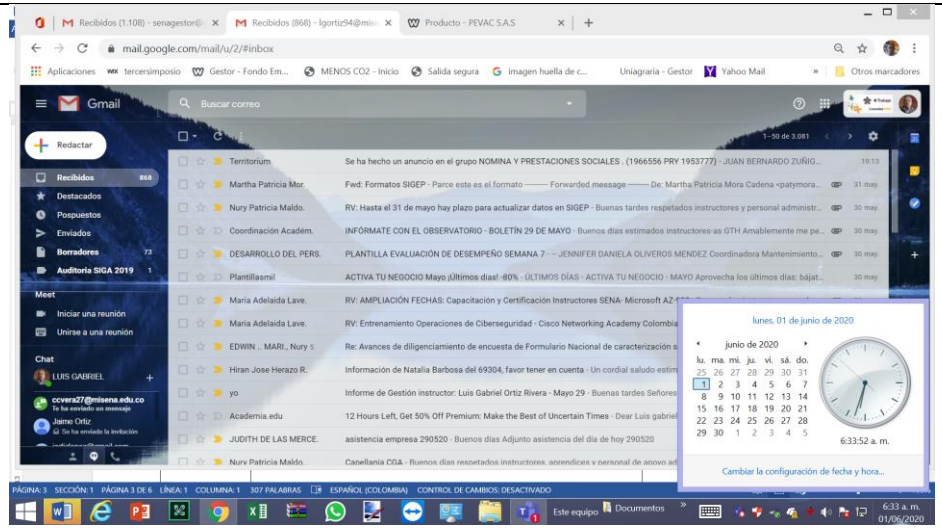
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	Respuesta email:	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

	 Protocolo de entrega de producto publicado para todas las oficinas.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Revisión emails:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

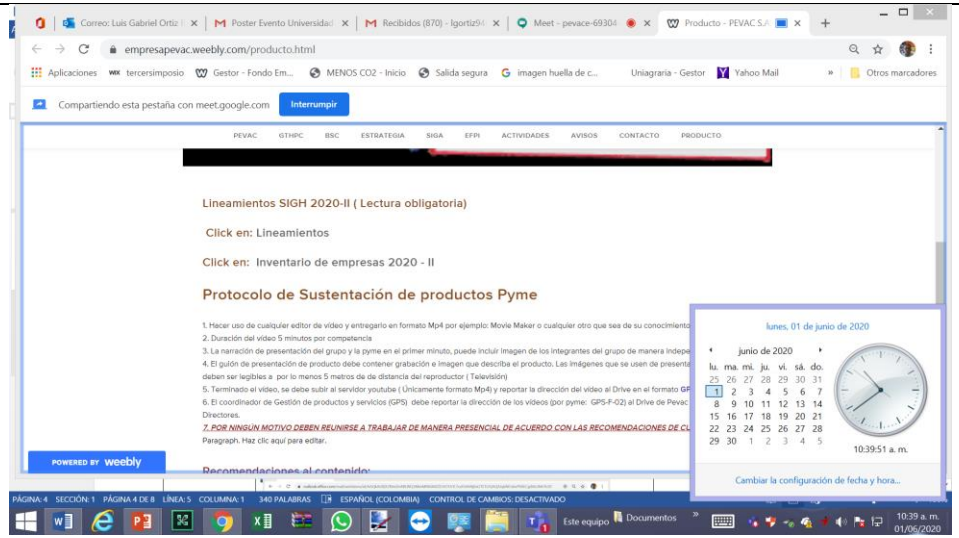


Lineamientos de empresa didáctica para aprendices de primes trimestre

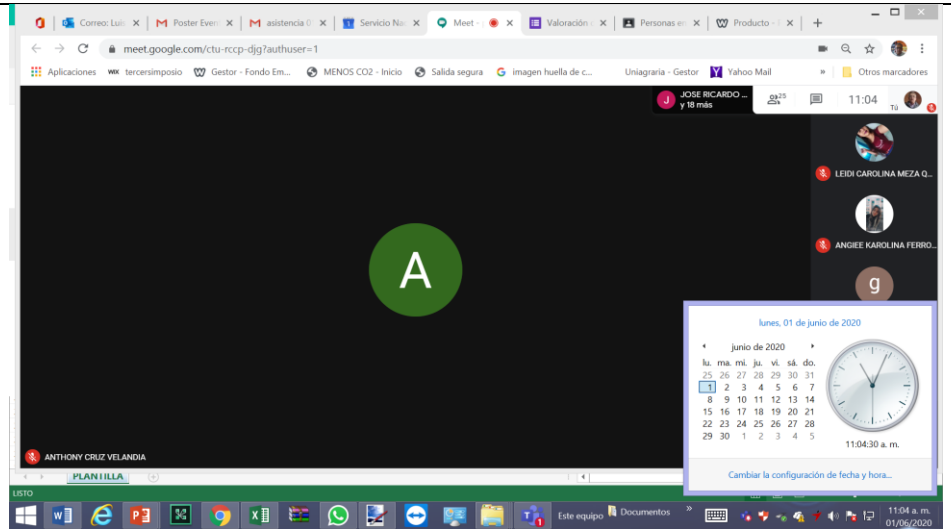
1. Conseguir una Pyme a acompañar

2. Lectura de los lineamiento de producto

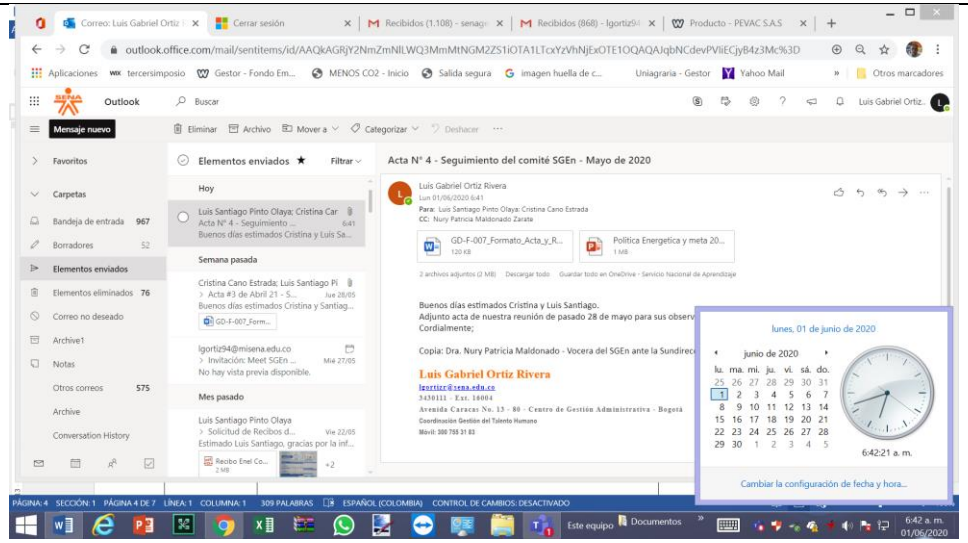
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

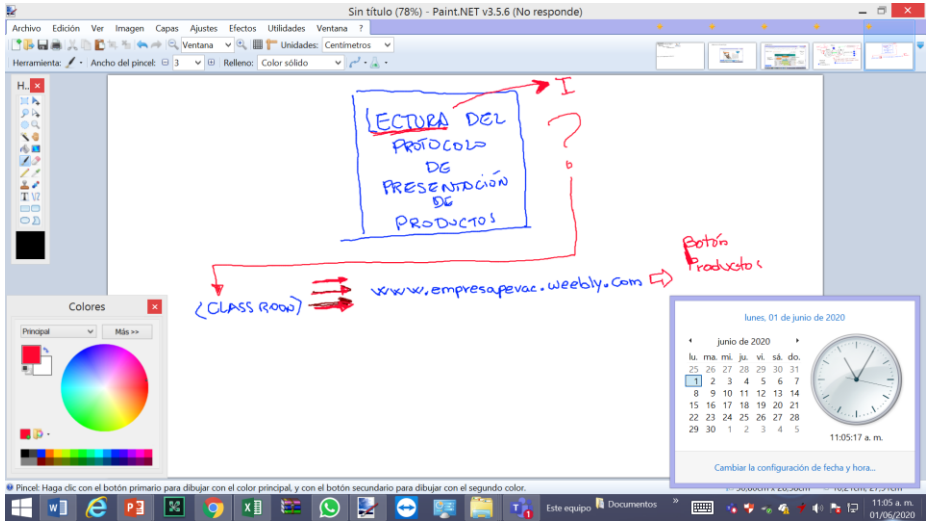
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

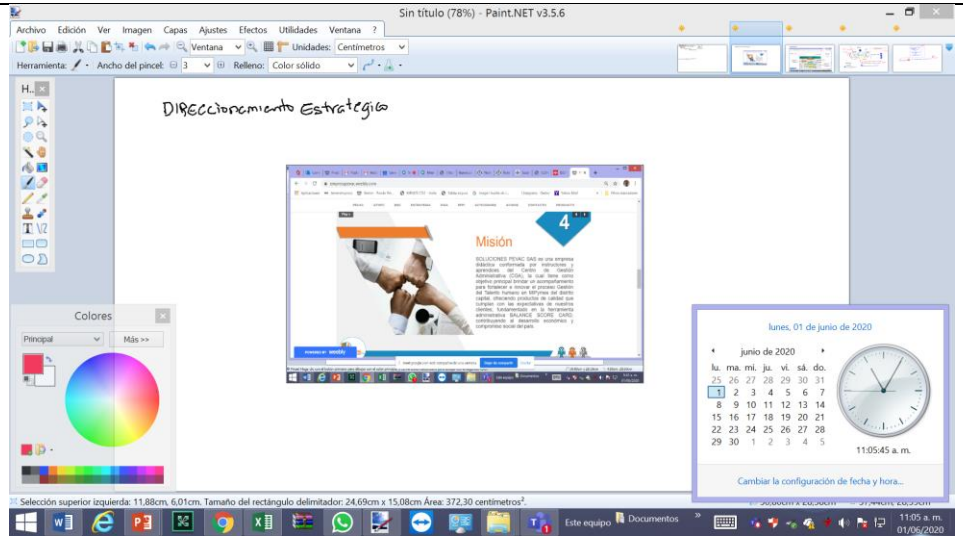
	 Acta N°4 SGEn, mayo 28 y presentación Política SGEn	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

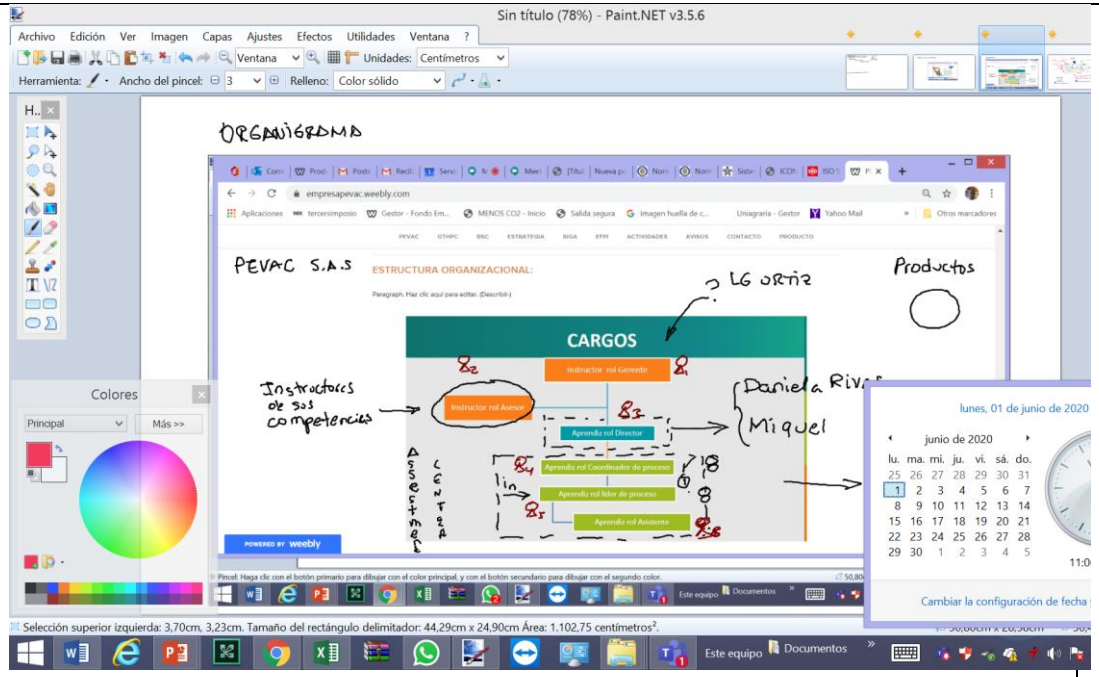




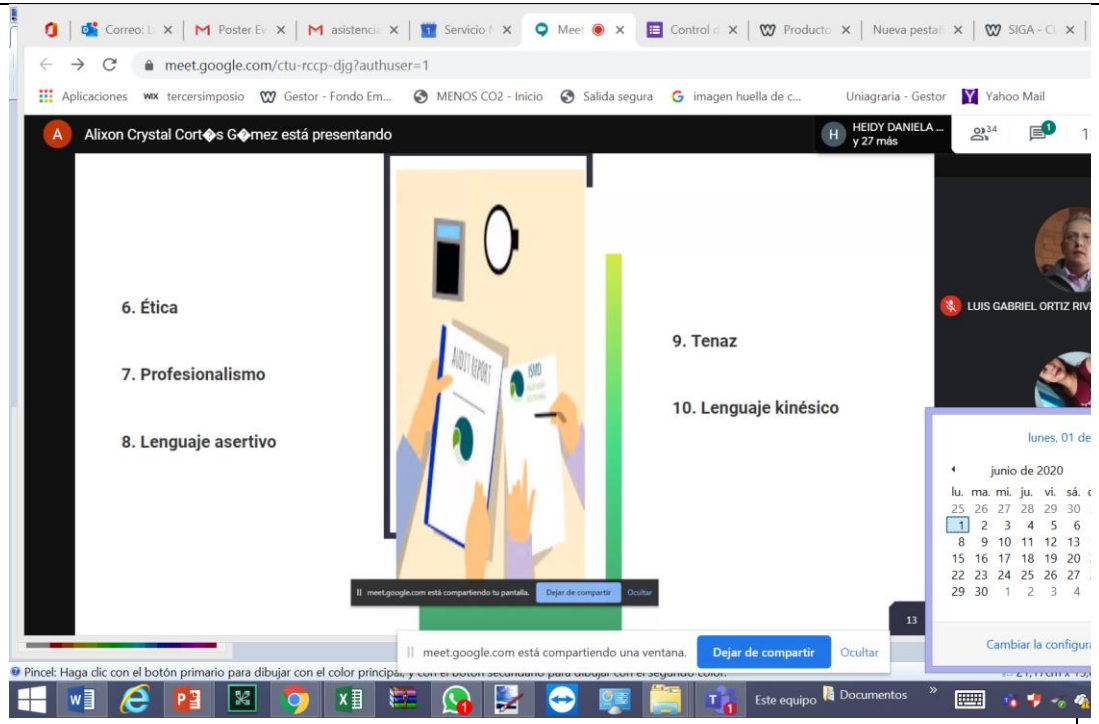
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Cierre Plan de acción 2019

Implementación de los parámetros el plan de acción 2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Bienestar social laboral

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

<table><tr><td>Taller de Indicadores</td><td>
Indicadores.pptx</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
Plan de Trabajo	 Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	 Encabezado email.docx

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	**FECHA FINALIZACIÓN:**	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69304- 2065106

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	Observaciones
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la integración de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





DIDÁCTICA SOLUCIONES PE
STEMA GESTIÓN DE LA CALIDA
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA
tión de Provisión de Ca

N° de Oficina: 69304- LUNES

SISTENCIA A EMPRESA DIDACTIC

N.	APELLIDOS - NOMBRES	25/05/2020	01/06/2020
1	CARDENAS SANCHEZ AMY	festivo	A
2	ORJUELA GOMEZ ANA MARIA	festivo	A
3	TELLEZ CORTES ANAMARIA	festivo	A
4	FERRO PARRA CAROLINA	festivo	A
5	CRUZ VELANDIA ANTHONY	festivo	A
6	MORENO BOCANEGRA BELKY ALEJANDA	festivo	I
7	GONZALEZ LAVERDE DANIELA HEIDY	festivo	A
8	BEDOYA BURITICA DANNA YICETH	festivo	A
9	GARCIA ESPINOSA DAYHANNA	festivo	A
10	GONZALEZ ALVAREZ DIANA PATRICIA	festivo	A
11	PEREZ ERIKA	festivo	I
12	BELTRAN LOPEZ GINETHH NATALIA	festivo	I
13	FORERO KAREN LILIANA	festivo	A
14	RUIZ LADY	festivo	A
15	MESA QUINTERO LEIDI CAROLINA	festivo	A
16	AMADO OYOLA LUISA	festivo	A
17	BARBOSA NATALIA JINDRITH	festivo	A
18	ROA SANCHEZ NAYELY	festivo	A
19	MORALES PAULA	festivo	A
20	FOGLIA PEREZ PAULA VALENTINA	festivo	A
21	RODRIGUEZ JOSE RICARDO	festivo	A
22	BELTRAN GARCIA SEBASTIAN ESTIBEN	festivo	A
23	ALAVAREZ MOLINA SHARA MANUELA	festivo	A
24	RODRIGUEZ SHARLOTH	festivo	A
25	JIMENEZ VALENTINA	festivo	A
26	TORRES DIAZ VALENTINA	festivo	A
27	ROLON HERRERA DANIELA	festivo	A
28	LUISA LADINO	festivo	A
29	SANDOVAL PRIETO SOLANGIE ANDREA	festivo	A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

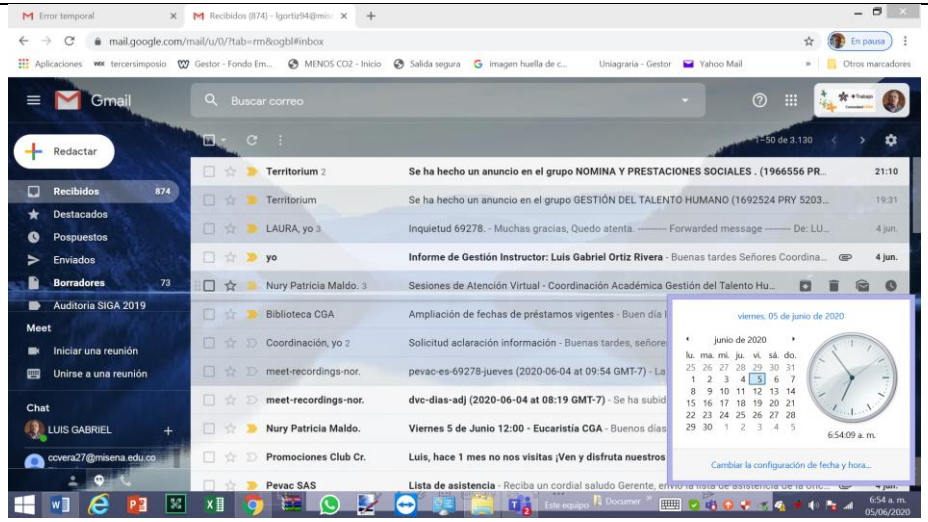
Trabajo Virtual

Fecha: 05 de Junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 66445 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

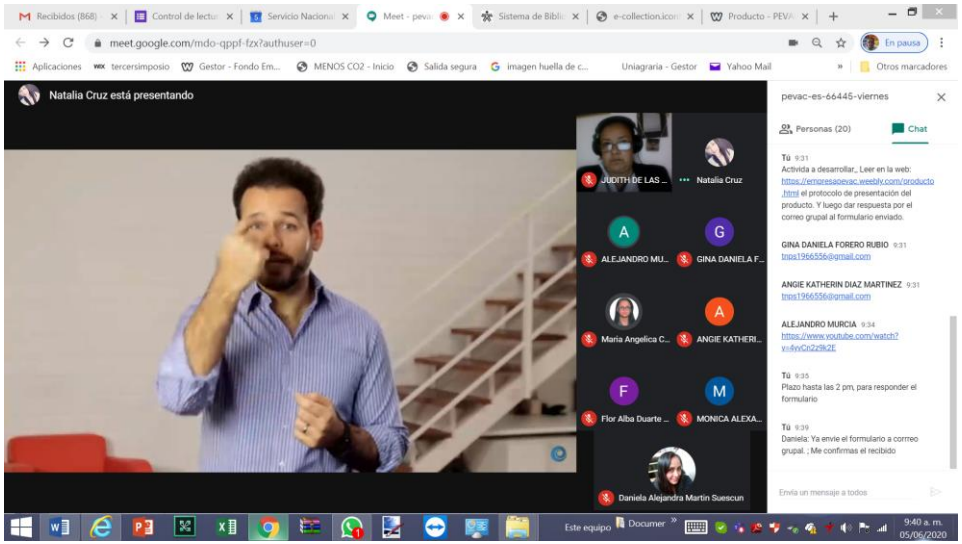
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	Respuesta email:	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom



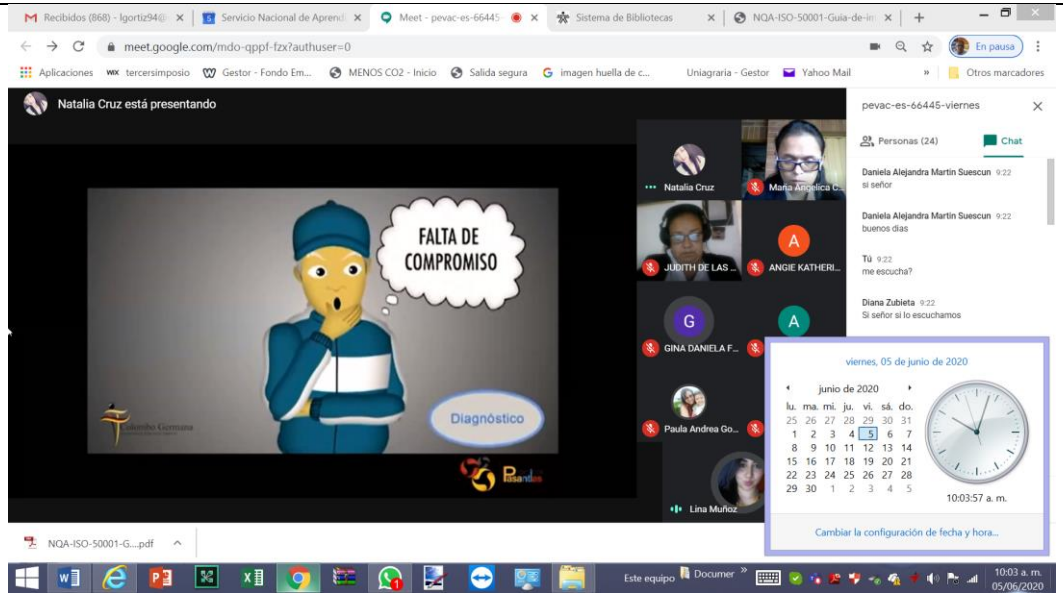
Lectura recomendada para el SGEn.



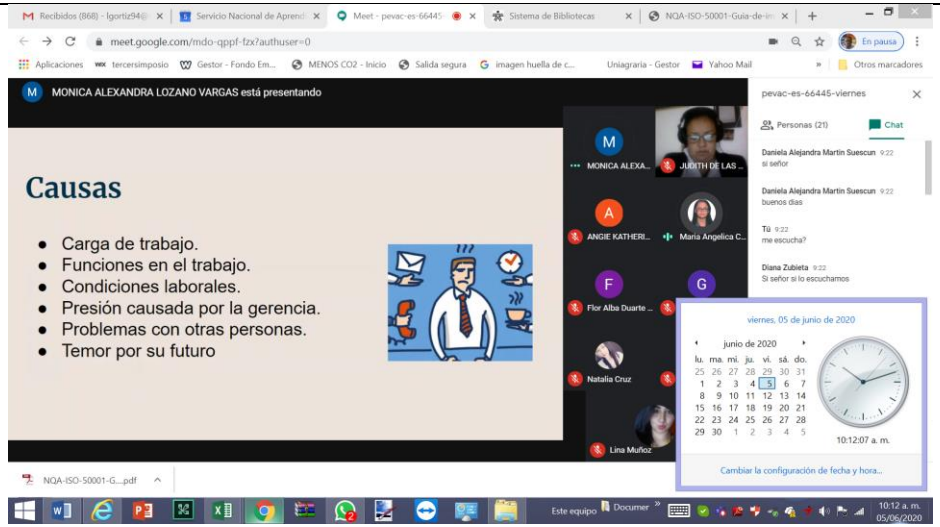
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

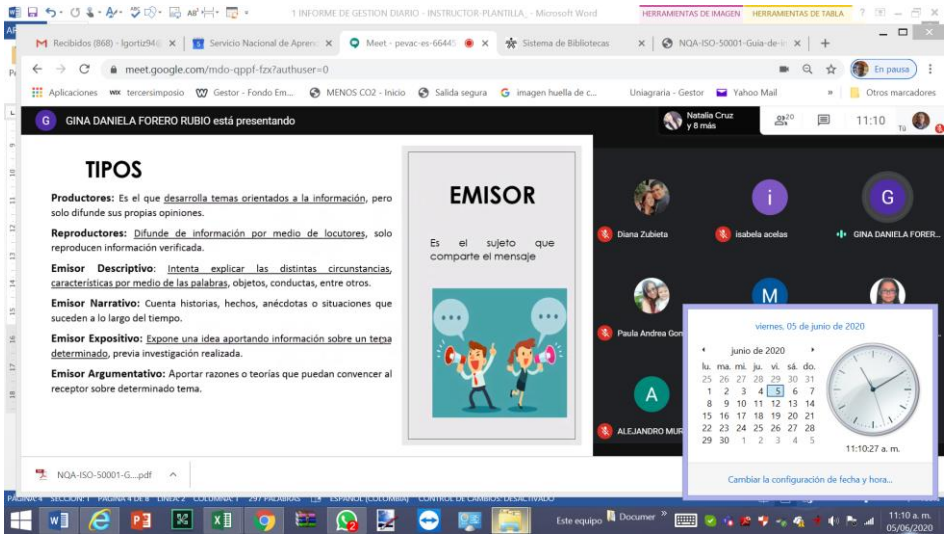
	Cierre Plan de acción 2019 Implementación de los parámetros el plan de acción 2020 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

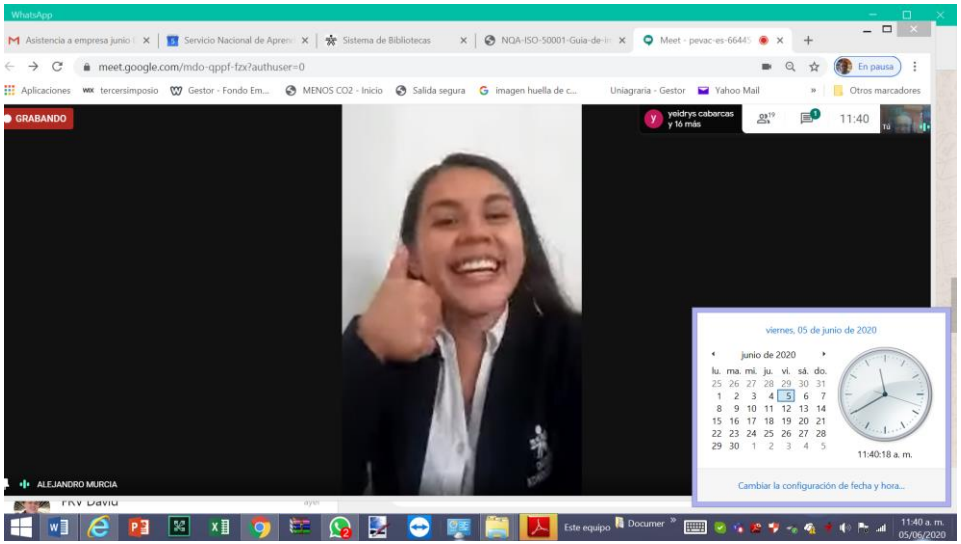
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Recomiendo escuchar el siguiente video: WhatsApp Video 2020-06-05 at 10.56.4 	
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ	

	Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Bienestar social laboral Taller de Indicadores  Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes	

	Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
Plan de Trabajo	 Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	 Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	**FECHA FINALIZACIÓN:**	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	66445- 1966556

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA UNO	INDUCCION SENA									
SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA TRES	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA CUATRO	1. INDUCCIÓN A LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Presentación del Portafolio de productos y servicios	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA CINCO - AGOSTO 19	FESTIVO			Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica						
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	17-abr-2020	24-abr-2020	08-may-2020	15-may-2020	22-may-2020	29-may-2020	05-jun-2020
1	ACELAS YARURO LEIDY ISABELA	ASIST PROVISION-CARGOS	A	A	A	A	A	A	A
2	AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER								
3	CABARCAS AROCHA YENDRIS	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	A	A	A	A	A	A
4	CARREÑO SEGURA MARIA ANGELICA	ASIST SEGURIDAD-SST	A	A	A	A	A	A	A
5	CIFUENTES ROLDAN NICOLAS	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	A	A	A	A	A	A
6	CRUZ GONZALEZ ANGIE NATALIA	LIDER MEJORA-CONTINUA	A	A	A	A	A	A	A
7	DIAZ MARTINEZ ANGIE KATHERIN	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A	A	A	A	A	A	A
8	DUARTE ZARATE FLOR ALBA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A	A	A	A	A	A	A
9	FORERO RUBIO GINA DANIELA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A	A	A	A	A	A	A
10	FRANCO HIDALGO LUISA FERNANDA	LIDER PROVISION-CARGOS	A	A	A	A	A	A	A
11	GARZON PARRA YULIAN CAMILO	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	A	A	A	A	A	A
12	GOMEZ VARGAS PAULA ANDREA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	A	A	A	A	A	A
13	HERRERA CHACON LOREN TATIANA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	A	I	I	I	I	I
14	LOZANO VARGAS MONICA ALEXANDRA	LIDER SEGURIDAD-SST	A	A	A	A	A	A	A
15	MARTIN SUESCUN DANIELA ALEJANDRA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	A	A	A	A	A	A
16	MORALES CAMARGO EIDY ESTEFANY	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	A	A	A	A	A	A
17	MURCIA PADILLA JOHANN ALEJANDRO	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A	A	A	A	A	A	A
18	PARDO RODRIGUEZ JUDITH DE LAS MERCEDES	COORD. INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	A	A	A	A	A	A
19	PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	A	A	A	A	I	I
20	RICO ESTEBAN SANDRA MILENA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	A	A	A	A	A	A
21	ROMERO MUÑOZ LINA MIREYA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	A	A	A	A	A	A
22	ZUBIETA CASTRO DIANA MARCELA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	A	A	A	A	A	A

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarrollo de formularios de participación
8. Utilizar formularios google
9. Plataforma Khoot, para el desarrollo de juegos iteractivos

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

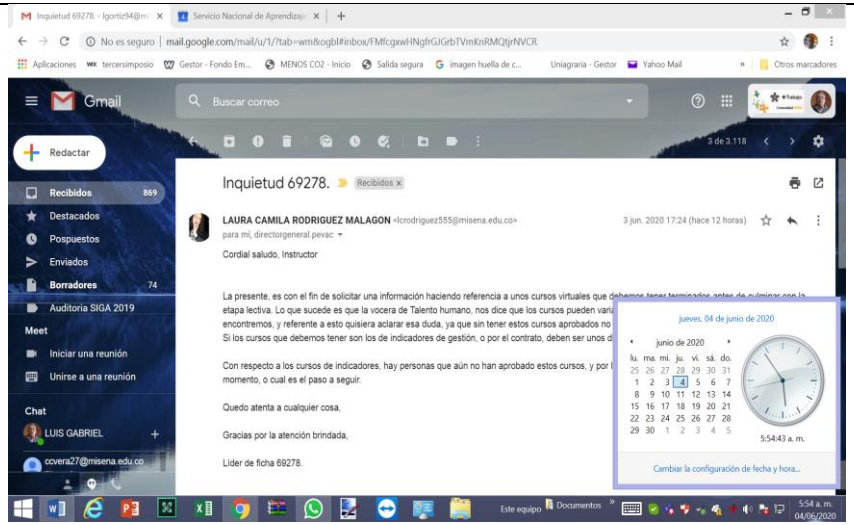
Trabajo Virtual

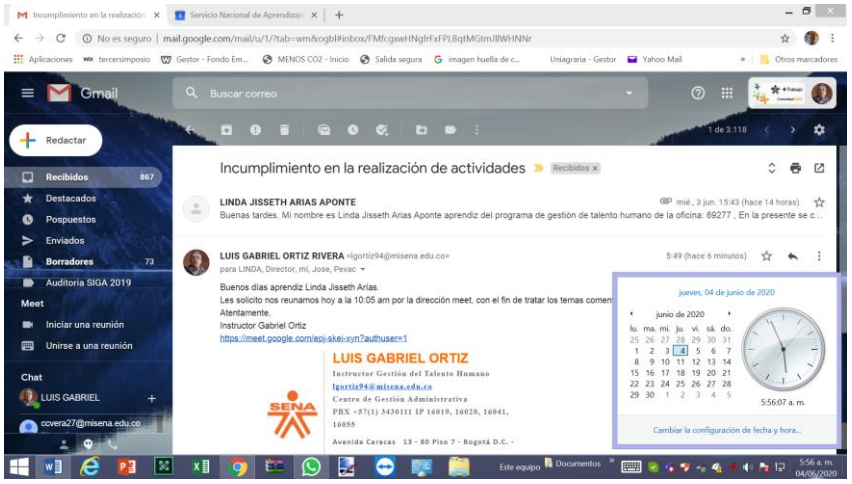
Fecha: 04de Junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

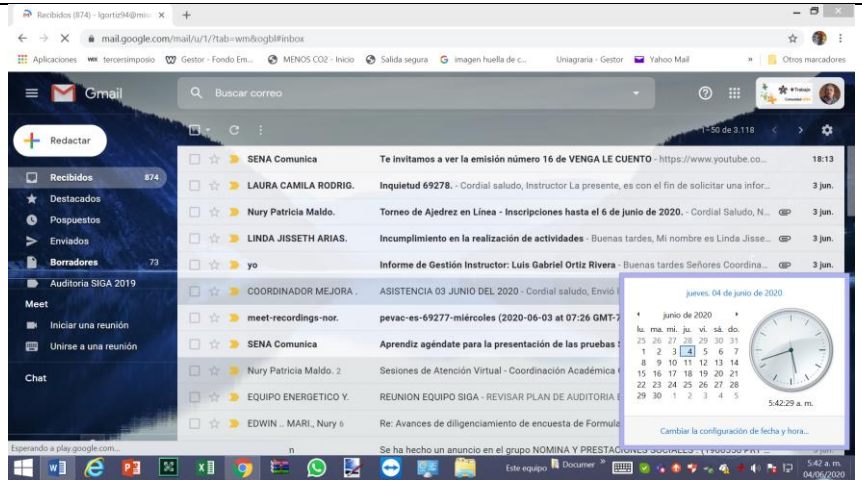
Ficha de caracterización: 69278 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

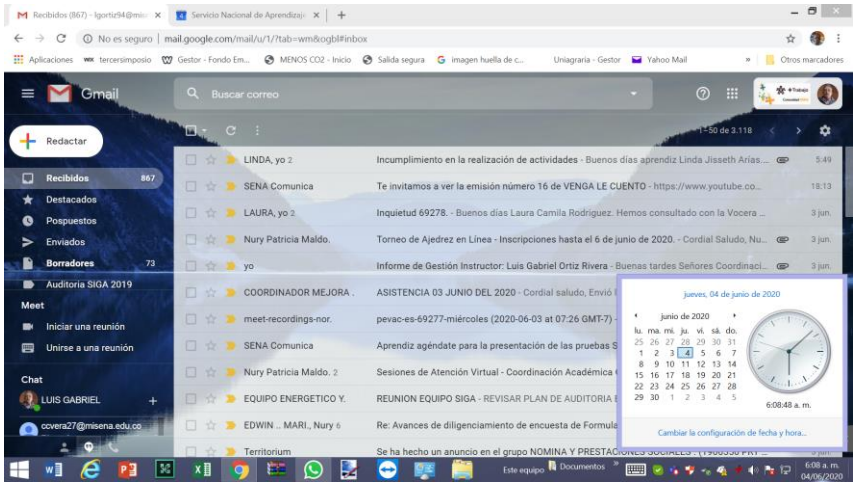
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	Respuesta email:	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom



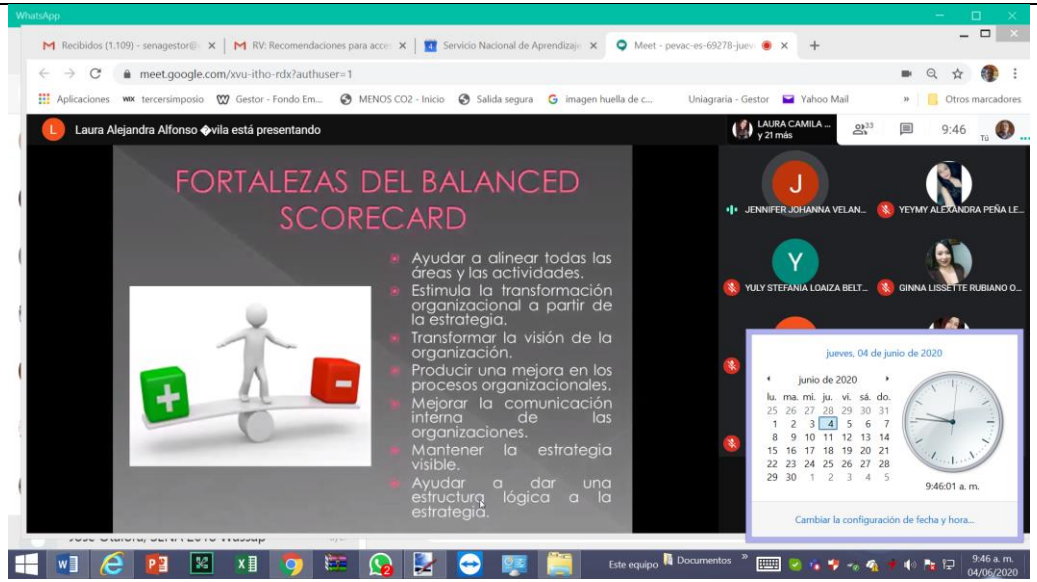


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

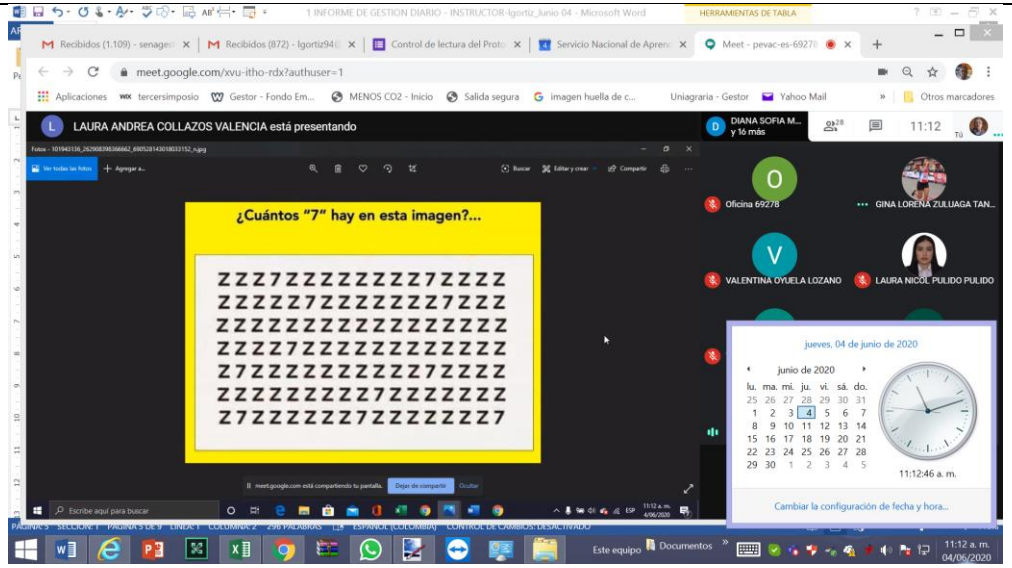
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Cierre Plan de acción 2019

Implementación de los parámetros el plan de acción 2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reunión para tratar temas académicos con:

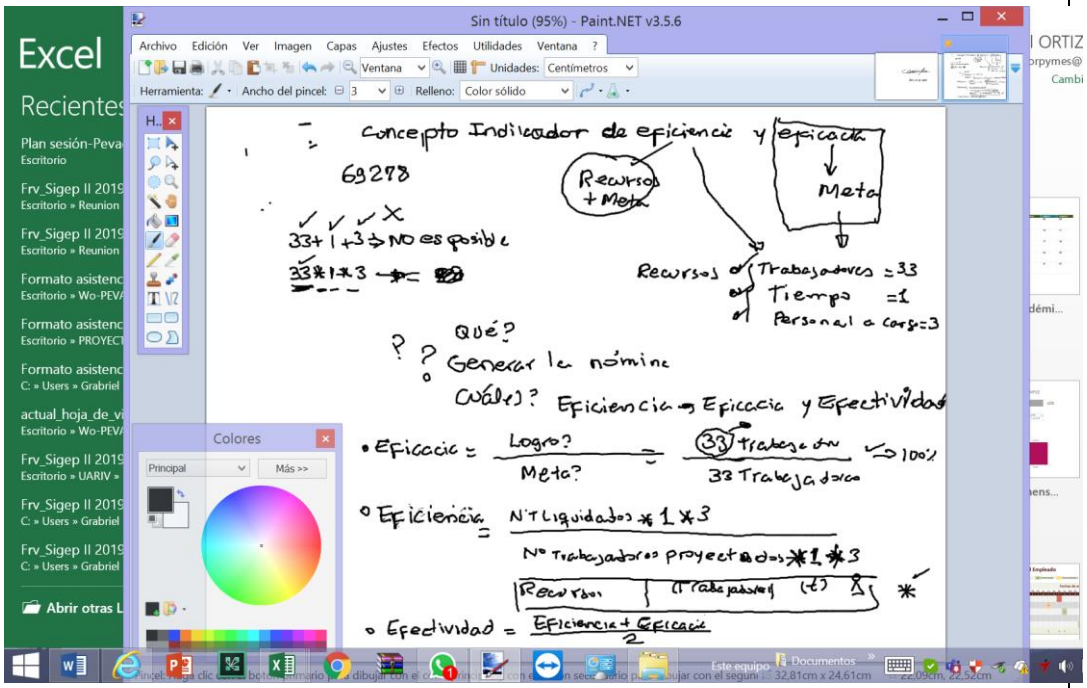
1.Hector José Junior – Inclumplimiento en desarrollo de las actividades de la semana anterior en ED

2. Nicolás Fería – Revisar la estratégia de entrega de producto en toda las oficinas para el 15 de Junio

3. Yuly estefania Loaiza: Incumplimiento e el desarrollo delas actividade de formación de la competencias Nómina, por lo que la Instructora: Jasbñeidy Prada le ha dado la instrucción que debe presentar la propuesta de manera autónoma (independiete del

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Grupo)



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Bienestar social laboral

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

<table><tr><td>Taller de Indicadores</td><td>
Indicadores.pptx</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
Plan de Trabajo	 Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	 Encabezado email.docx

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	**FECHA FINALIZACIÓN:**	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69278- 1833470

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA UNO	INDUCCION SENA									
SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA TRES	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA CUATRO	1. INDUCCIÓN A LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Presentación del Portafolio de productos y servicios	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA CINCO - AGOSTO 19	FESTIVO			Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica						
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	04-jun-2020
1	ALFONSO ÁVILA LAURA ALEJANDRA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A
2	AMAZO CORREA LEIDY PAOLA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A
3	BAUTISTA GONZALEZ ALLISON GINARY	ASIST SEGURIDAD-SST	A
4	BONOLIS DE AGUAS BRENDA MARGARITA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A
5	CAICEDO ACOSTA JULIAN DAVID	LIDER SEGURIDAD-SST	A
6	CALDERON UMBARILA VIVIANA LUCIA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A
7	CARANTON SANCHEZ HEIDY VALENTINA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A
8	CARVAJAL FLAUTERO ALEJANDRA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A
9	CHACON RUBIO DANIELA	ASIST PROVISION-CARGOS	A
10	COLLAZOS VALENCIA LAURA ANDREA	ASIST SEGURIDAD-SST	A
11	FONSECA BOBADILLA YEIMMY NATALIA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A
12	JIMENEZ GUTIERREZ PAULA ANDREA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A
13	JIMENEZ GUTIERREZ DORIS ADRIANA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A
14	LANCHEROS CASTRO MONICA YISETH	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A
15	LOAIZA BELTRAN YULY STEFANIA	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A
16	MEJIA ESPITIA DIANA SOFIA	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A
17	MUÑOZ AROCA LINA MARIA	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A
18	OLARTE VELOSA MARIA PAULA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A
19	OYUELA LOZANO VALENTINA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A
20	PEÑA LEGUIZAMON JEYMI ALEXANDRA	COORD. GESTION-ESTRATEGICA	A
21	PULIDO VARGAS LAURA NICOL	LIDER MEJORA-CONTINUA	A
22	RIVAS HERNANDEZ DANIELA	DIRECTORA JORNADA MAÑANA	A
23	ROA DOMINGUEZ CINDY PAOLA	ASIST PROVISION-CARGOS	A
24	RODRIGUEZ CARDONA AURA VALENTINA	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A
25	RODRIGUEZ MALAGON LAURA CAMILA	LIDER PROVISION-CARGOS	A
26	RUBIANO OCAMPO GINNA LISSETTE	ASIST MEJORA-CONTINUA	A
27	VELANDIA RINCÓN JENNIFER JOHANNA	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A
28	ZULUAGA TANDIOY GINA LORENA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

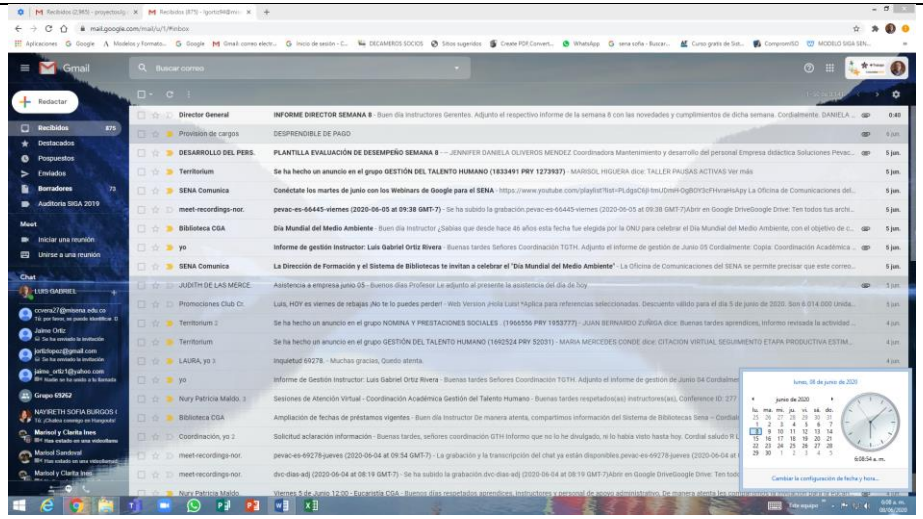
Trabajo Virtual

Fecha: 08 de junio de 2020

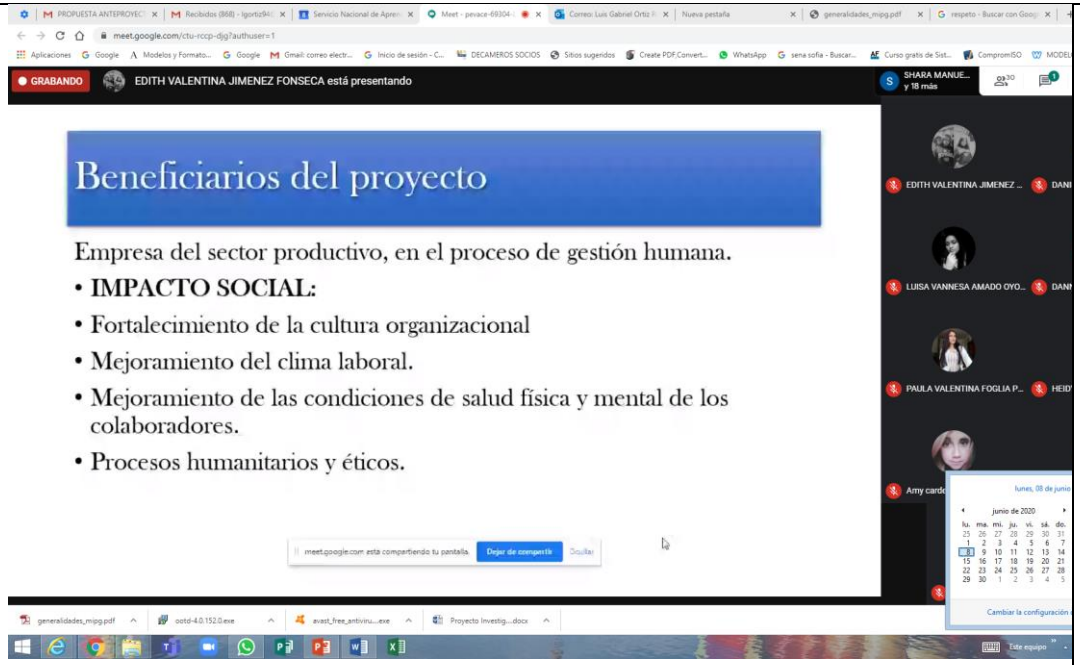
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69304 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

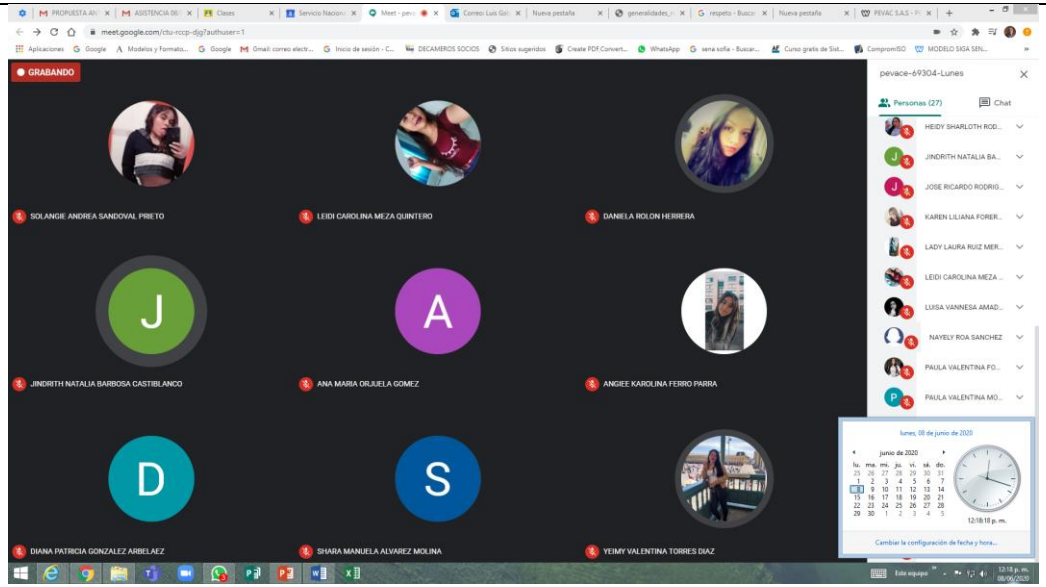
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	Respuesta email:	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

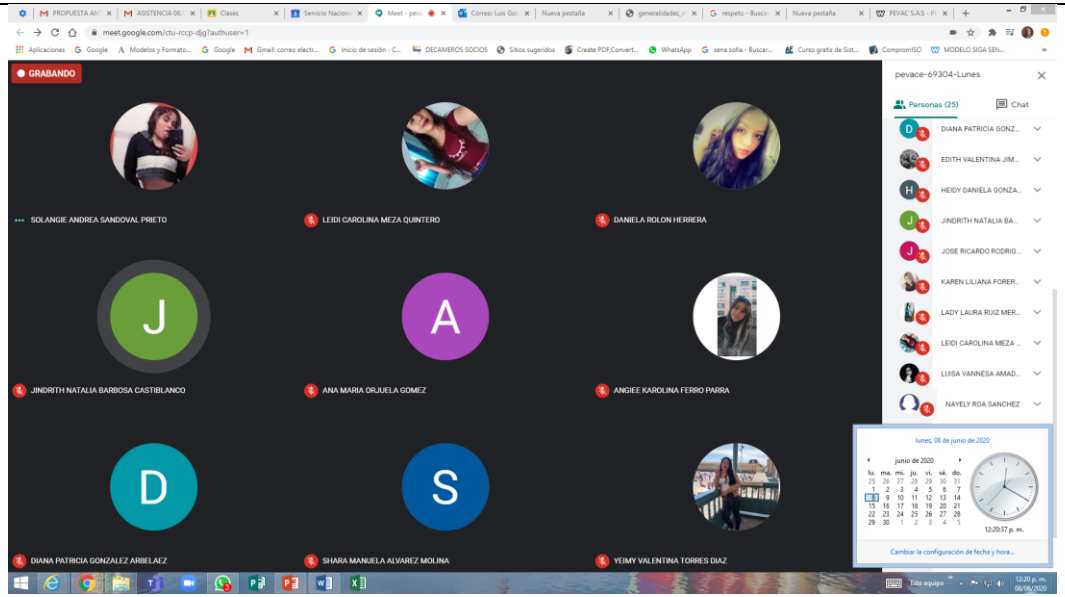
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



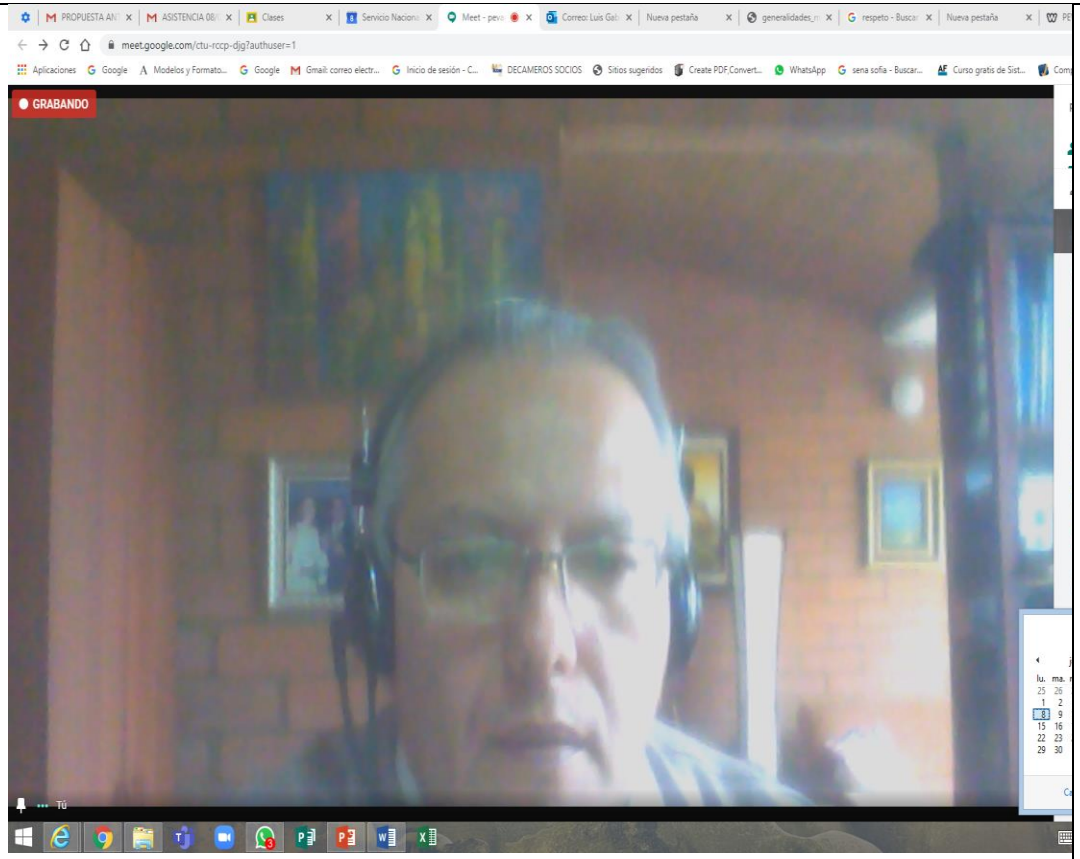
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Cierre Plan de acción 2019 Implementación de los parámetros el plan de acción 2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Bienestar social laboral

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

<table><tr><td>Funcionamiento de la Empresa
Didáctica para el próximo trimestre</td><td>Formación 69304 - ED_ juni0 8.pptx</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Taller de Indicadores	 Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r	

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

Ejercicio de aplicación de la actividad:

https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo

Plan de Trabajo

Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	FECHA FINALIZACIÓN:	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	COD.:	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	COD.:	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	FICHA:	69304- 2065106

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA UNO	INDUCCION SENA									
SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA TRES	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA CUATRO	1. INDUCCIÓN A LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Presentación del Portafolio de productos y servicios	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA CINCO - AGOSTO 19	FESTIVO			Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica						
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

EMPRESA DIDÁCTICA SOLUCIONES PEVAC S.A.S
SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA
Gestión de Provisión de Cargos

COD: GTH-FLA-01
VERSIÓN:02
FECHA: 30/07/2019

N° de Oficina: 69304- LUNES

		ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA					
N.	APELLIDOS - NOMBRES	25/05/2020	01/06/2020	08/06/2020	15/06/2020	22/06/2020	29/06/2020
1	CARDENAS SANCHEZ AMY	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
2	ORJUELA GOMEZ ANA MARIA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
3	TELLEZ CORTES ANAMARIA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
4	FERRO PARRA CAROLINA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
5	CRUZ VELANDIA ANTHONY	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
6	MORENO BOCANEGRA BELKY ALEJANDA	festivo	I	I	festivo	festivo	festivo
7	GONZALEZ LAVERDE DANIELA HEIDY	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
8	BEDOYA BURITICA DANNA YICETH	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
9	GARCIA ESPINOSA DAYHANNA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
10	GONZALEZ ALVAREZ DIANA PATRICIA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
11	PEREZ ERIKA	festivo	I	A	festivo	festivo	festivo
12	BELTRAN LOPEZ GINETHH NATALIA	festivo	I	I	festivo	festivo	festivo
13	FORERO KAREN LILIANA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
14	RUIZ LADY	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
15	MESA QUINTERO LEIDI CAROLINA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
16	AMADO OYOLA LUISA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
17	BARBOSA NATALIA JINDRITH	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
18	ROA SANCHEZ NAYELY	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
19	MORALES PAULA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
20	FOGLIA PEREZ PAULA VALENTINA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
21	RODRIGUEZ JOSE RICARDO	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
22	BELTRAN GARCIA SEBASTIAN ESTIBEN	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
23	ALAVAREZ MOLINA SHARA MANUELA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
24	RODRIGUEZ SHARLOTH	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
25	JIMENEZ VALENTINA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
26	TORRES DIAZ VALENTINA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
27	ROLON HERRERA DANIELA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo
28	LUISA LADINO	festivo	A	I	festivo	festivo	festivo
29	SANDOVAL PRIETO SOLANGIE ANDREA	festivo	A	A	festivo	festivo	festivo

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

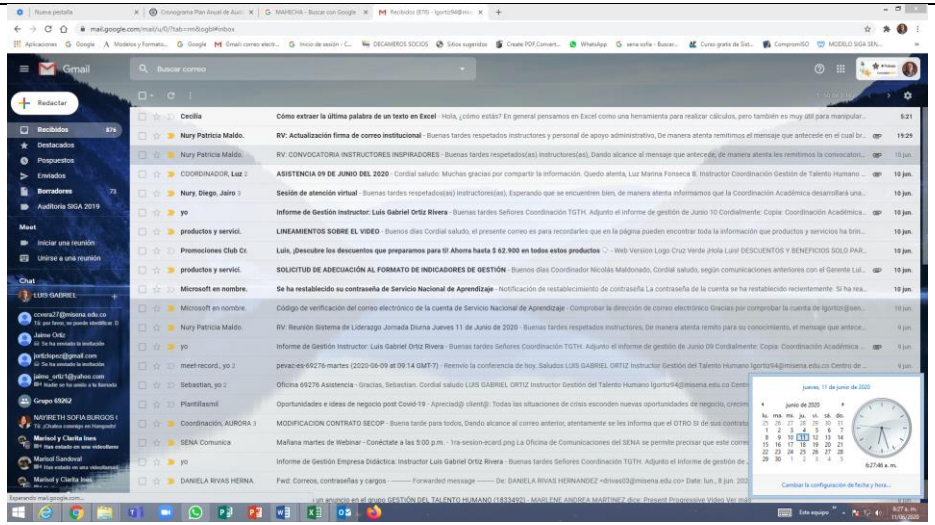
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de Junio de 2020

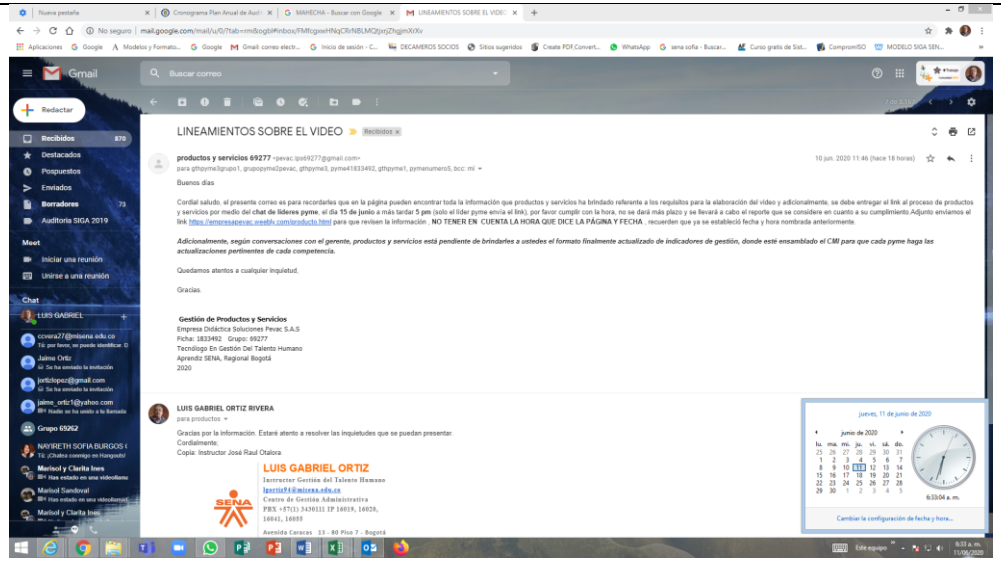
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

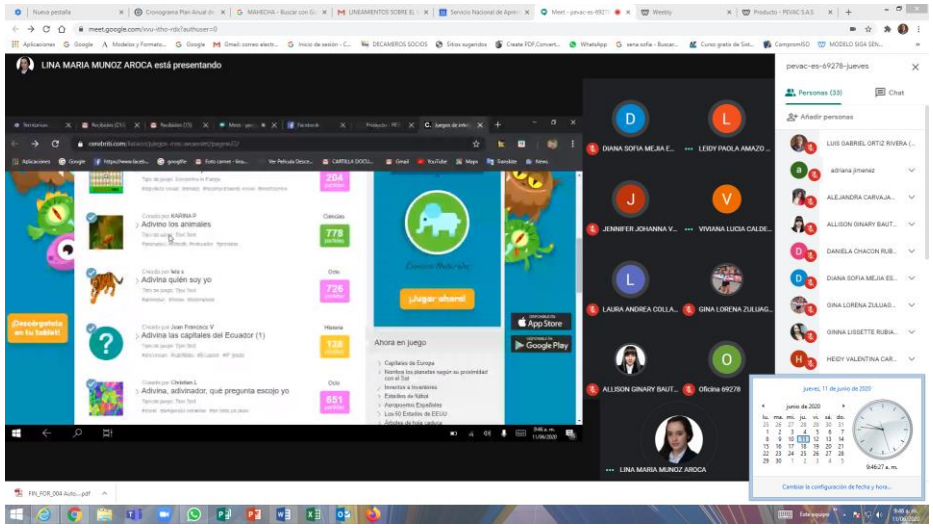
Ficha de caracterización: 69278 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	**Respuesta email:**	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

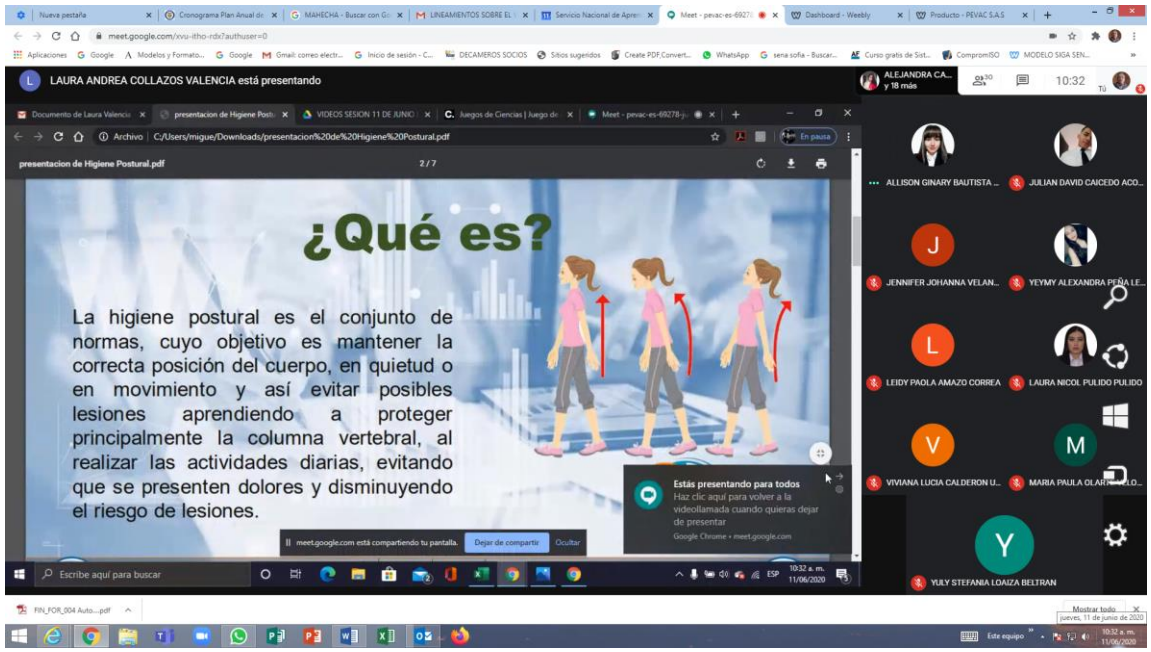
	 **Presentación del producto Pevac, lunes 15 de junio a las 5 :00 pm**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

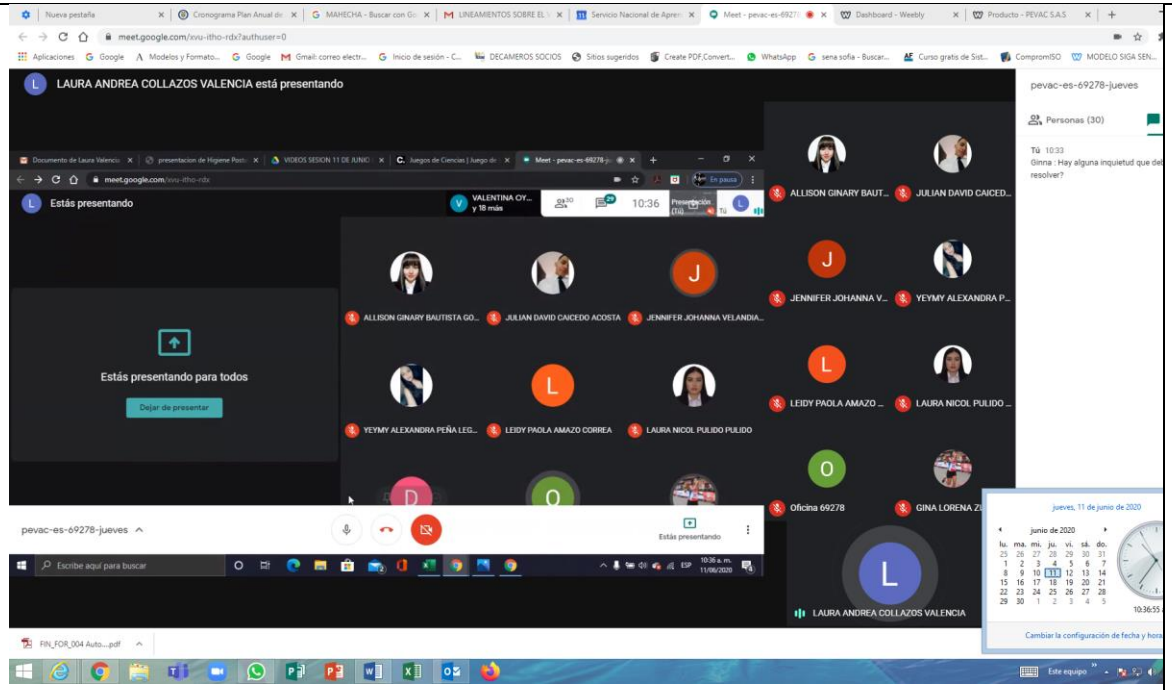




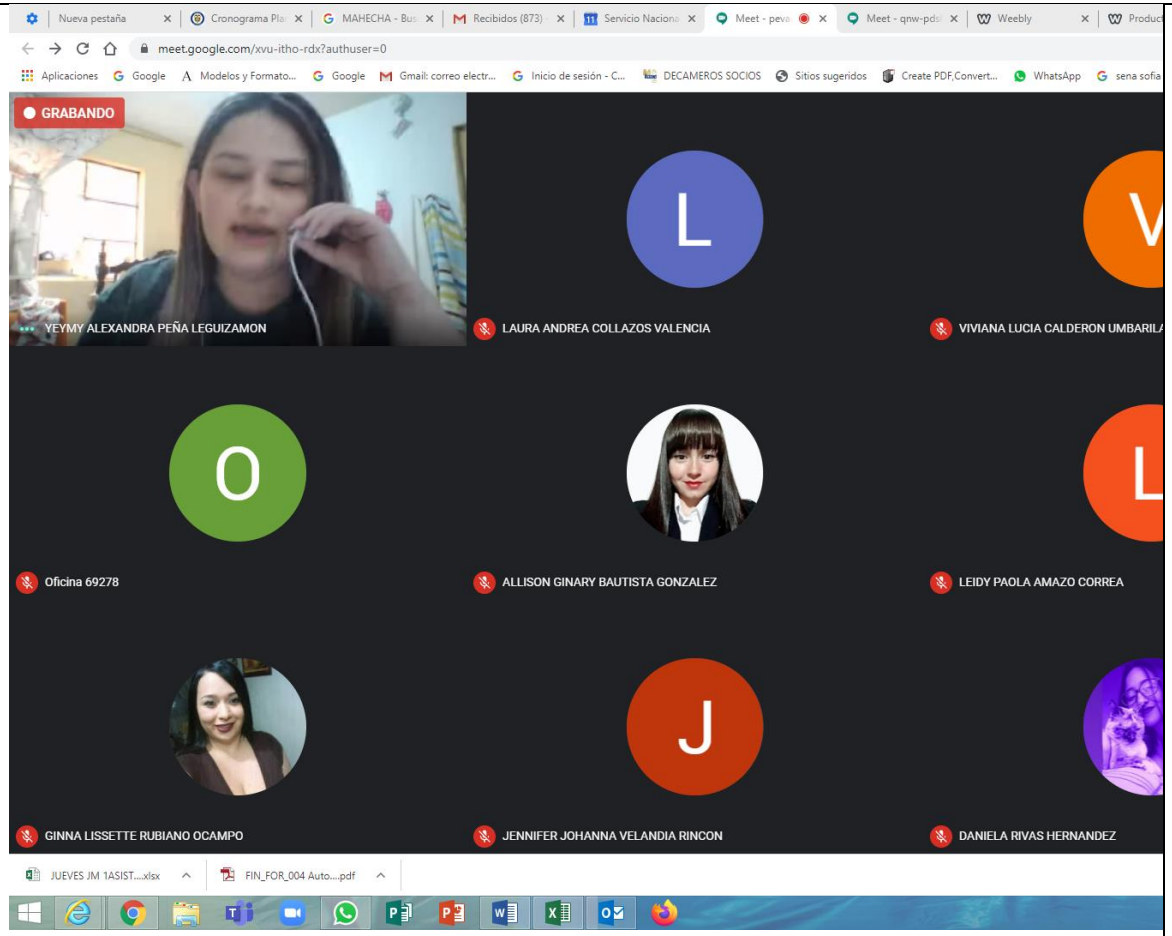
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

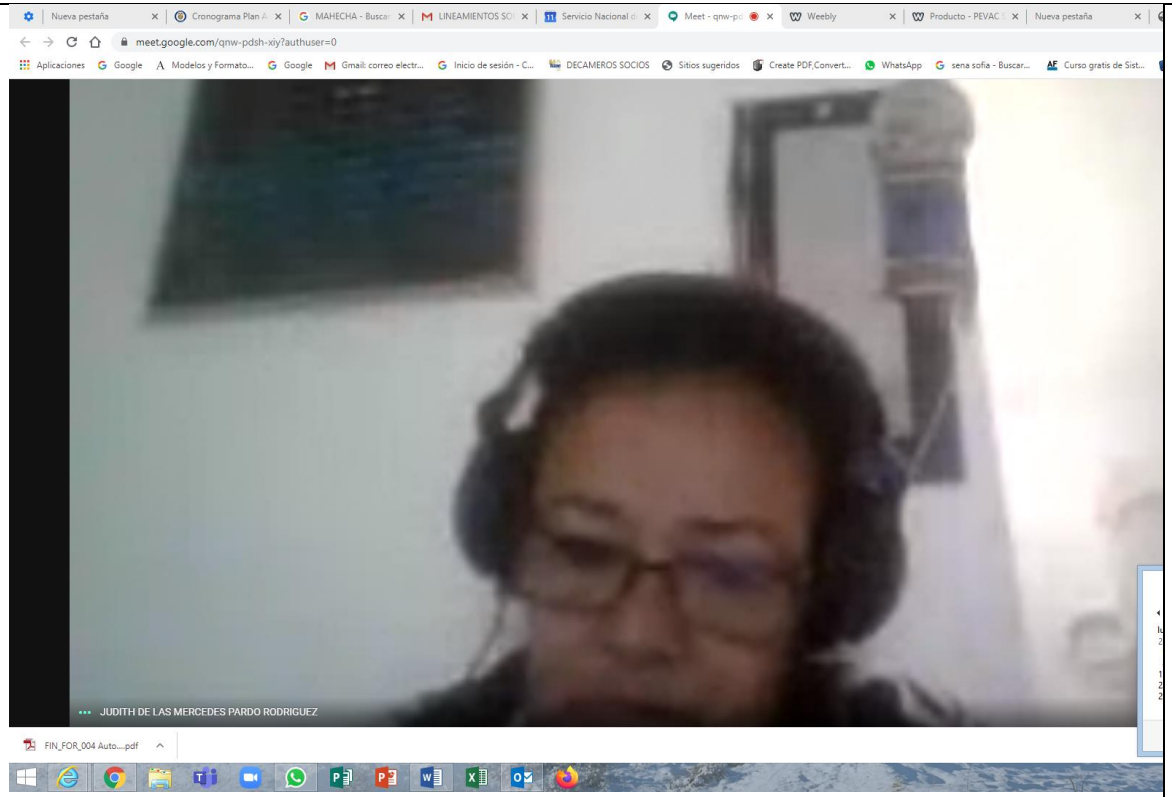
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

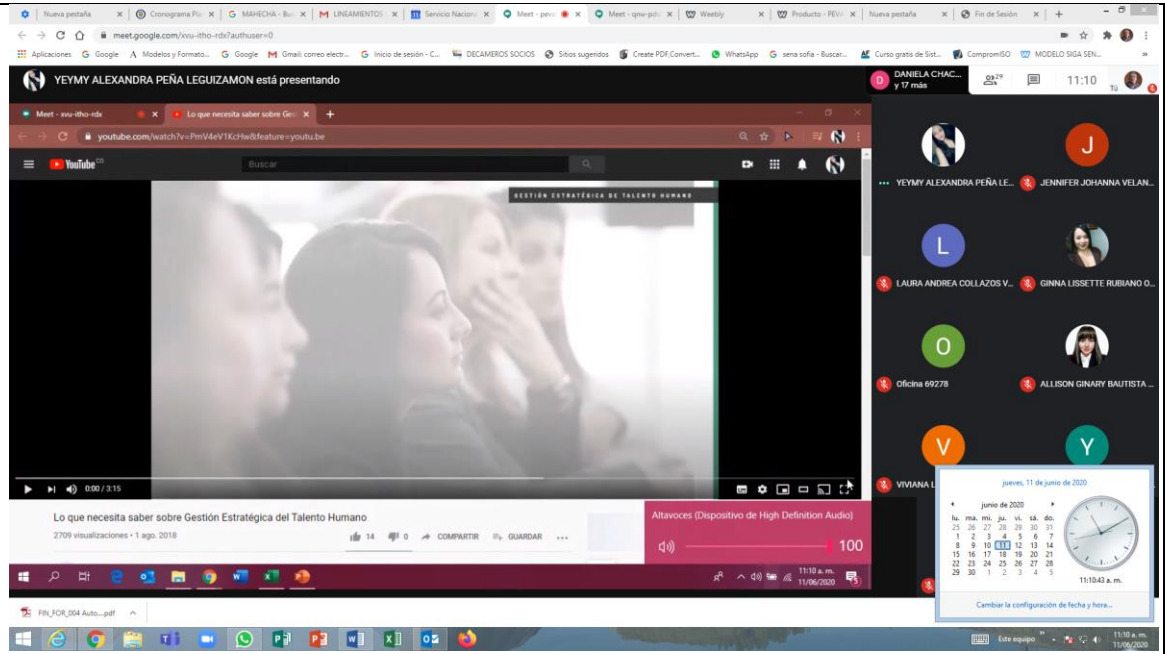
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

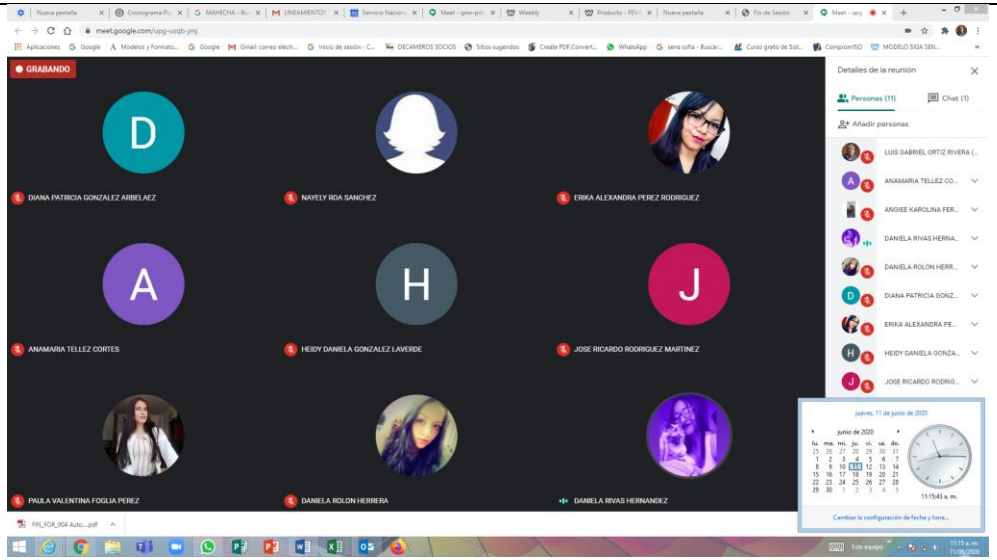
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reunión de empresa Didactica oficina 69304

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



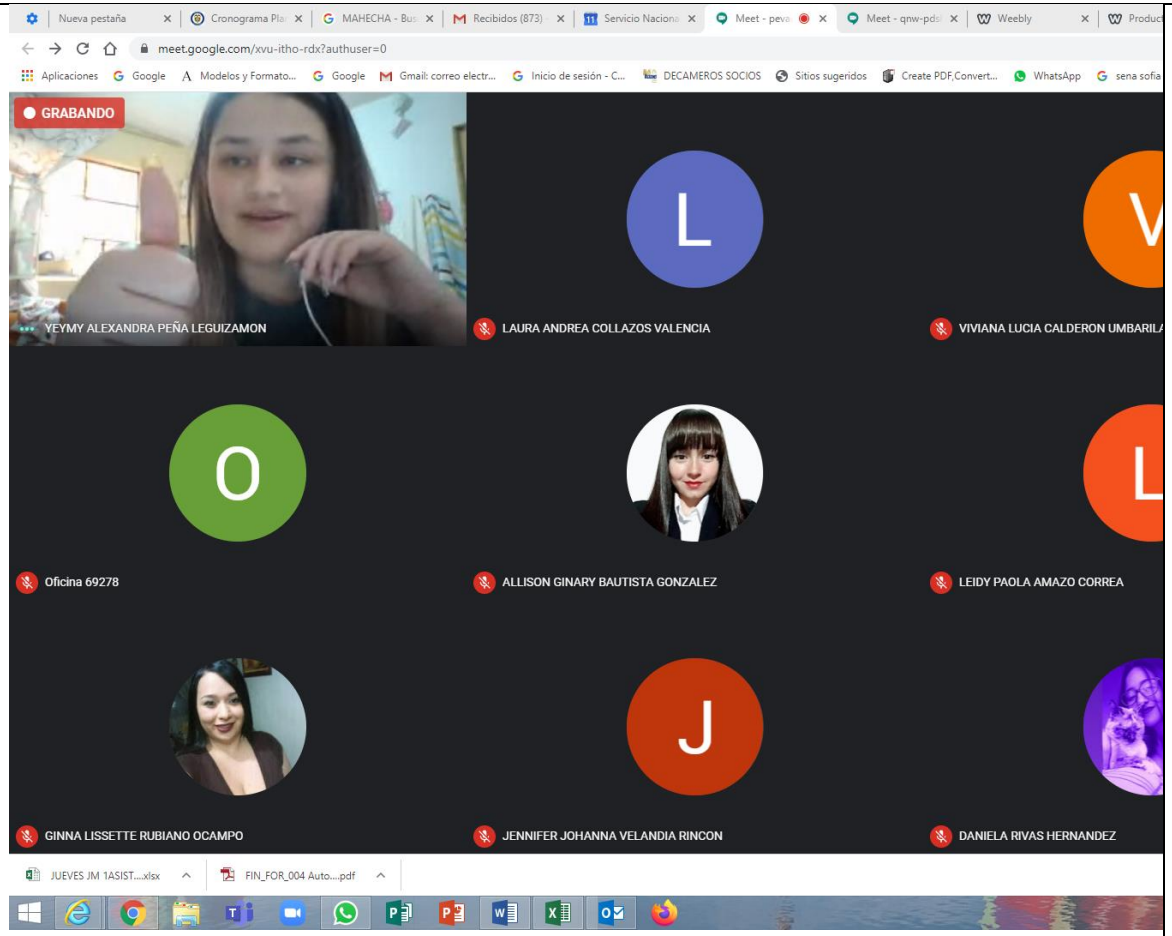
Mensaje de entrega de producto:

Cordial saludo, el presente correo es para recordarles que en la página pueden encontrar toda la información que productos y servicios ha brindado referente a los requisitos para la elaboración del video y adicionalmente, se debe entregar el link al proceso de productos y servicios por medio del chat de líderes pyme, el dia 15 de junio a más tardar 5 pm (solo el líder pyme envía el link), por favor cumplir con la hora, no se dará más plazo y se llevará a cabo el reporte que se considere en cuanto a su cumplimiento.Adjunto enviamos el link https://empresapevac.weebly.com/producto.html para que revisen la información , NO TENER EN CUENTA LA HORA QUE DICE LA PÁGINA Y FECHA , recuerden que ya se estableció fecha y hora nombrada anteriormente.

Adicionalmente, según conversaciones con el gerente, productos y servicios está pendiente de brindarles a ustedes el formato finalmente actualizado de

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	indicadores de gestión, donde esté ensamblado el CMI para que cada pyme haga las actualizaciones pertinentes de cada competencia. **Quedamos atentos a cualquier inquietud,** **Gracias**	



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Bienestar social laboral

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

Higiene postural:


presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

<table><tr><td>Taller de Indicadores</td><td>
Indicadores.pptx</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
Plan de Trabajo	Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	**FECHA FINALIZACIÓN:**	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69278- 1833470

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA UNO	INDUCCION SENA									
SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA TRES	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA CUATRO	1. INDUCCIÓN A LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Presentación del Portafolio de productos y servicios	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA CINCO - AGOSTO 19	FESTIVO			Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica						
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	11-jun-2020
1	ALFONSO ÁVILA LAURA ALEJANDRA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A
2	AMAZO CORREA LEIDY PAOLA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A
3	BAUTISTA GONZALEZ ALLISON GINARY	ASIST SEGURIDAD-SST	A
4	BONOLIS DE AGUAS BRENDA MARGARITA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A
5	CAICEDO ACOSTA JULIAN DAVID	LIDER SEGURIDAD-SST	A
6	CALDERON UMBARILA VIVIANA LUCIA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A
7	CARANTON SANCHEZ HEIDY VALENTINA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A
8	CARVAJAL FLAUTERO ALEJANDRA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A
9	CHACON RUBIO DANIELA	ASIST PROVISION-CARGOS	A
10	COLLAZOS VALENCIA LAURA ANDREA	ASIST SEGURIDAD-SST	A

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

11	FONSECA BOBADILLA YEIMMY NATALIA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
12	JIMENEZ GUTIERREZ PAULA ANDREA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
13	JIMENEZ GUTIERREZ DORIS ADRIANA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
14	LANCHEROS CASTRO MONICA YISETH	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
15	LOAIZA BELTRAN YULY STEFANIA	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	I		
16	MEJIA ESPITIA DIANA SOFIA	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
17	MUÑOZ AROCA LINA MARIA	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
18	OLARTE VELOSA MARIA PAULA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
19	OYUELA LOZANO VALENTINA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
20	PEÑA LEGUIZAMON JEYMI ALEXANDRA	COORD. GESTION-ESTRATEGICA	A		
21	PULIDO VARGAS LAURA NICOL	LIDER MEJORA-CONTINUA	A		
22	RIVAS HERNANDEZ DANIELA	DIRECTORA JORNADA MAÑANA	A		
23	ROA DOMINGUEZ CINDY PAOLA	ASIST PROVISION-CARGOS	A		
24	RODRIGUEZ CARDONA AURA VALENTINA	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
25	RODRIGUEZ MALAGON LAURA CAMILA	LIDER PROVISION-CARGOS	A		
26	RUBIANO OCAMPO GINNA LISSETTE	ASIST MEJORA-CONTINUA	A		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

27	VELANDIA RINCÓN JENNIFER JOHANNA	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A		
28	ZULUAGA TANDIOY GINA LORENA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

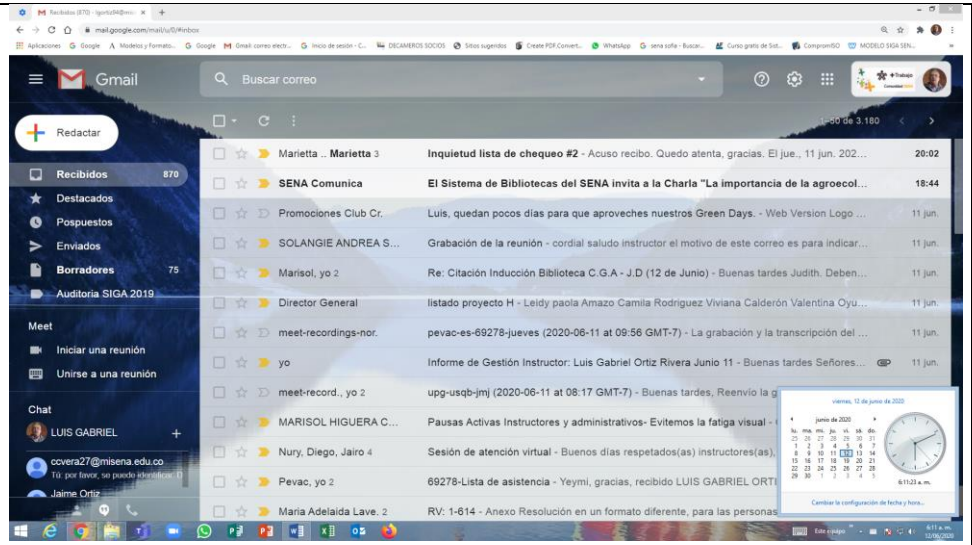
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de junio de 2020

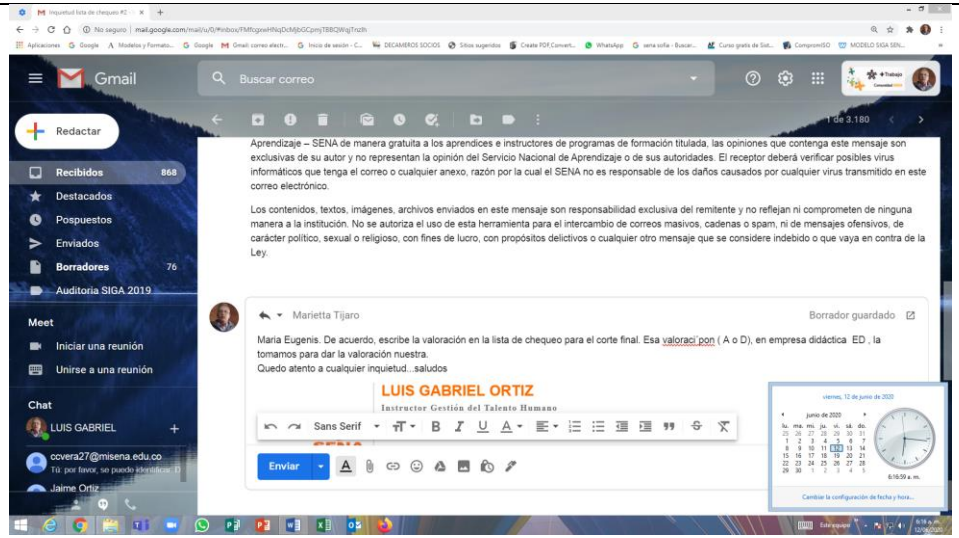
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 66445 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

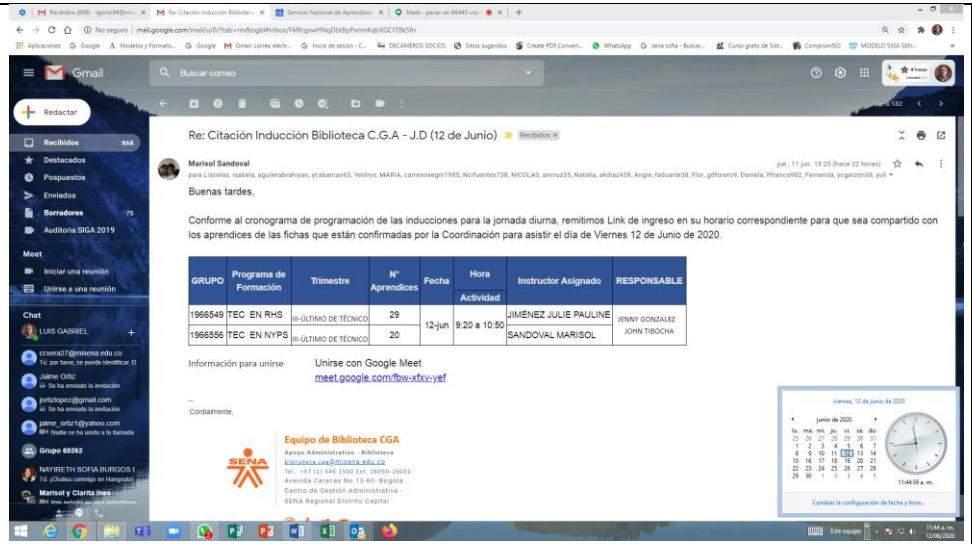
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		

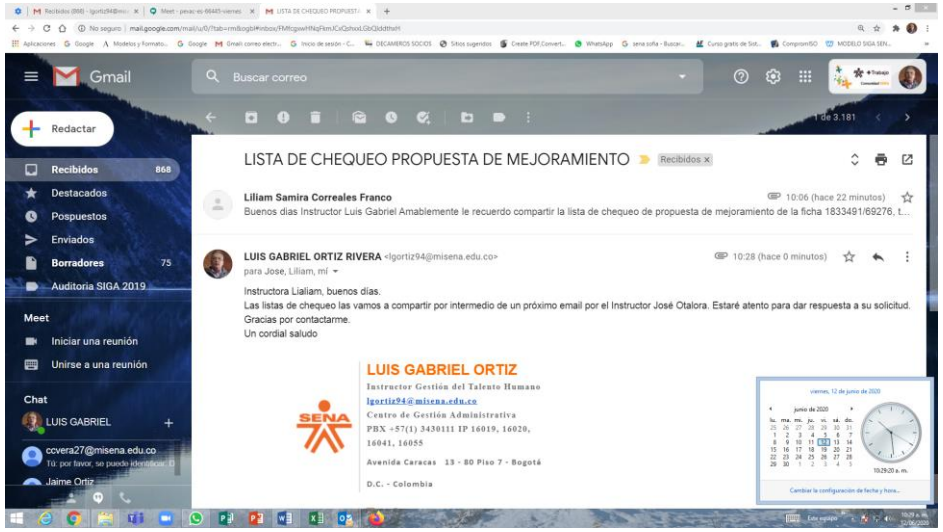
Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com , Classroom

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

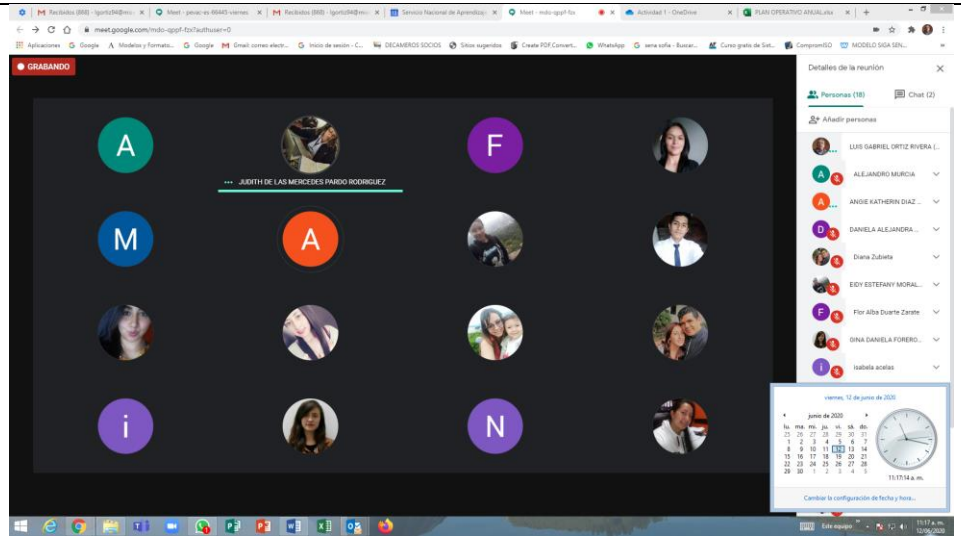
	 Capacitación Biblioteca:	

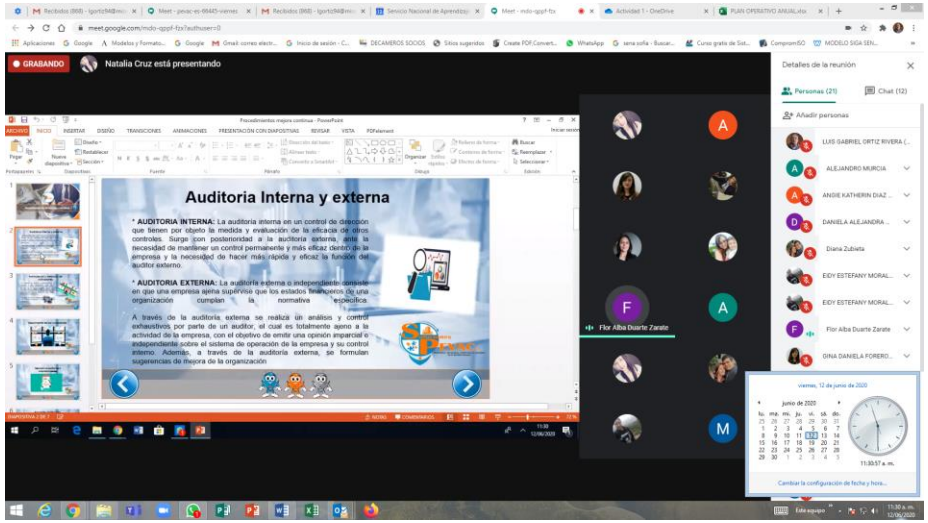
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



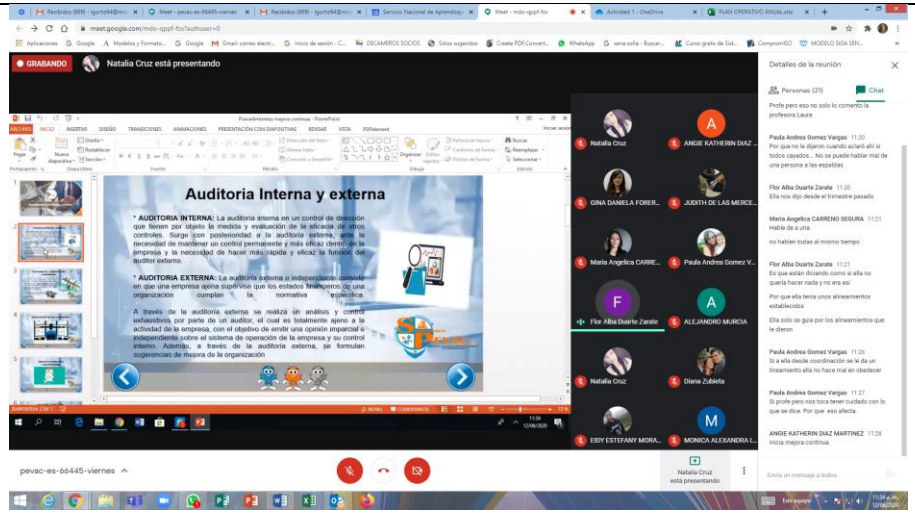


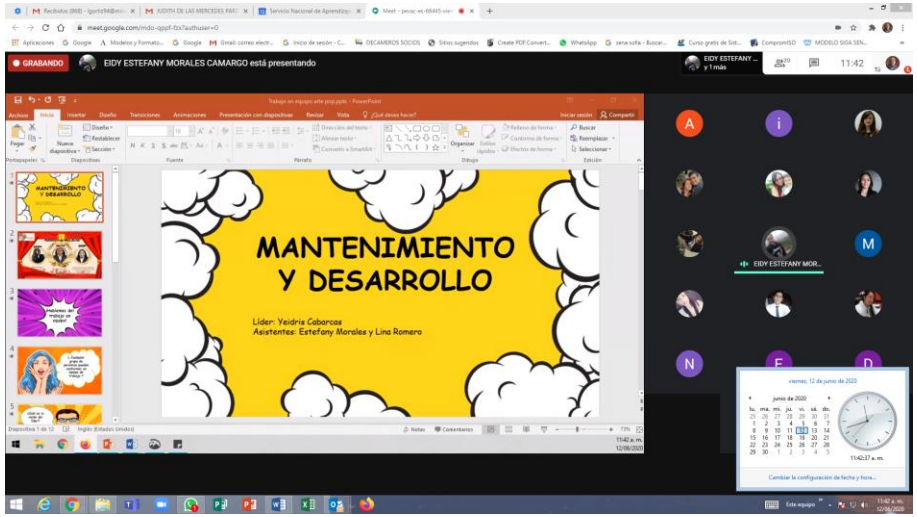
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





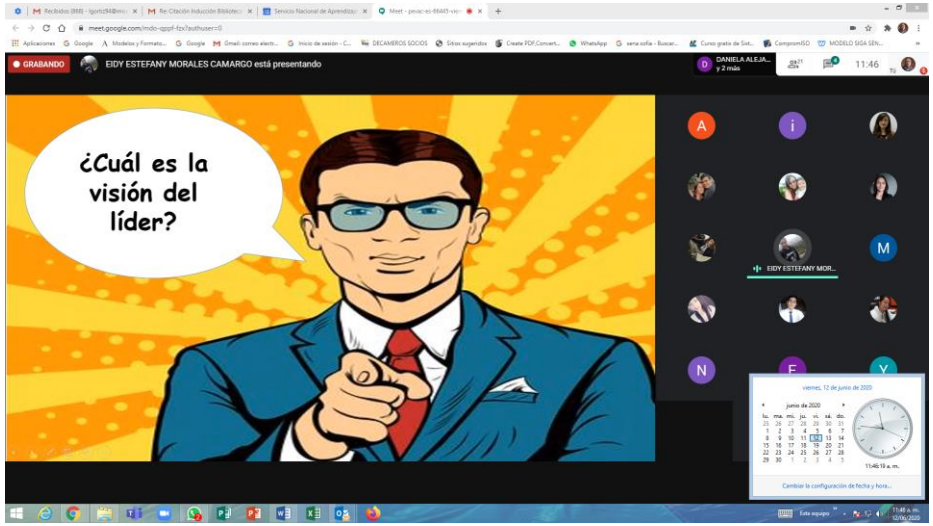
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



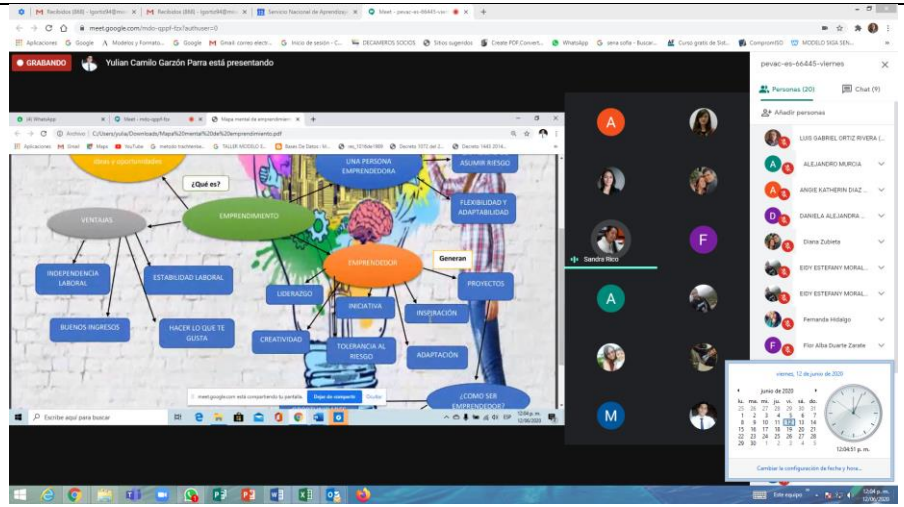


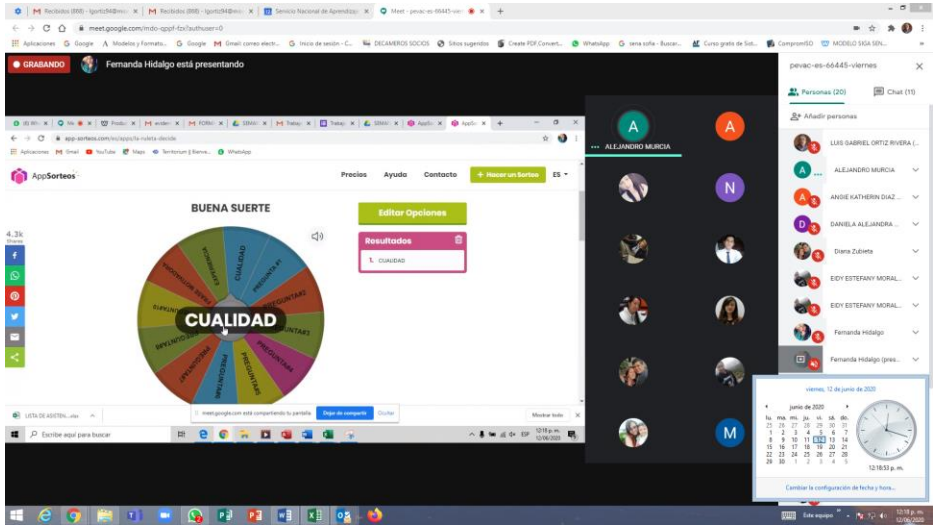
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



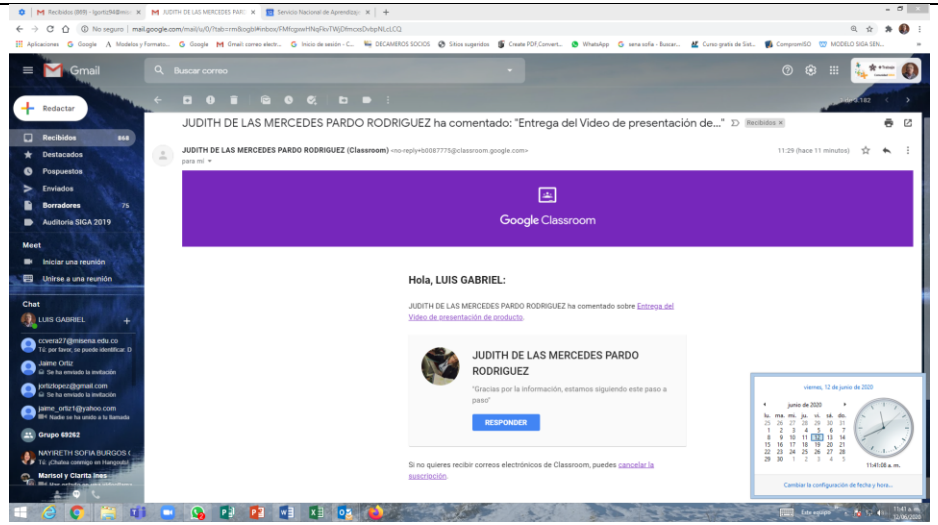
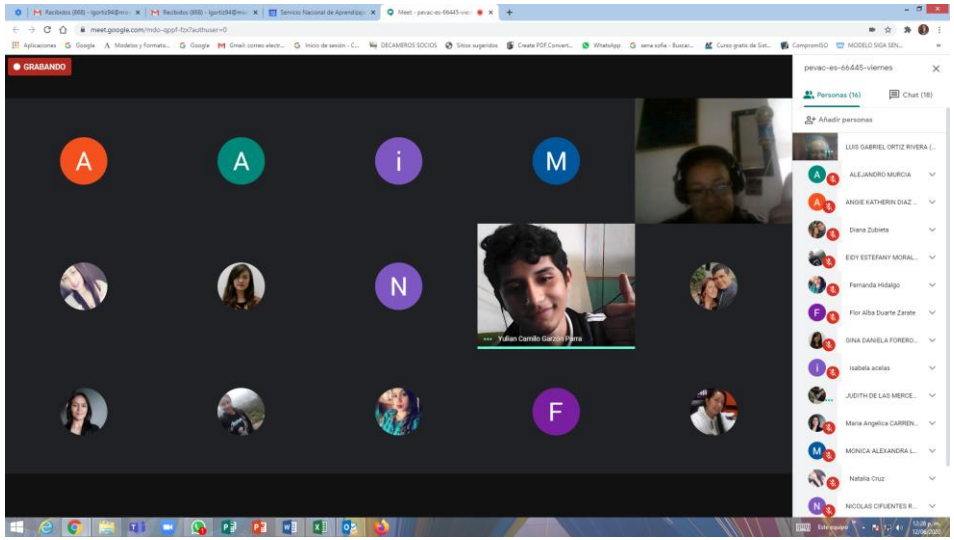


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Bienestar social laboral Higiene postural: presentacion de Higiene Postural.pd Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform	

Taller de Indicadores	Indicadores.pptx Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

	https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
Plan de Trabajo	 Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	 Encabezado email.docx

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	**FECHA FINALIZACIÓN:**	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	66445- 1966556

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA UNO	INDUCCION SENA									
SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA TRES	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Valoración del porcentaje final de empresa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	12-jun-2020	19-jun-2020	26-jun-2020	-
1	ACELAS YARURO LEIDY ISABELA	ASIST PROVISION-CARGOS	A			
2	AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER					
3	CABARCAS AROCHA YENDRIS	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
4	CARREÑO SEGURA MARIA ANGELICA	ASIST SEGURIDAD-SST	A			
5	CIFUENTES ROLDAN NICOLAS	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
6	CRUZ GONZALEZ ANGIE NATALIA	LIDER MEJORA-CONTINUA	A			
7	DIAZ MARTINEZ ANGIE KATHERIN	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A			
8	DUARTE ZARATE FLOR ALBA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A			
9	FORERO RUBIO GINA DANIELA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A			
10	FRANCO HIDALGO LUISA FERNANDA	LIDER PROVISION-CARGOS	A			
11	GARZON PARRA YULIAN CAMILO	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A			
12	GOMEZ VARGAS PAULA ANDREA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
13	HERRERA CHACON LOREN TATIANA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	I			
14	LOZANO VARGAS MONICA ALEXANDRA	LIDER SEGURIDAD-SST	A			
15	MARTIN SUESCUN DANIELA ALEJANDRA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A			
16	MORALES CAMARGO EIDY ESTEFANY	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
17	MURCIA PADILLA JOHANN ALEJANDRO	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
18	PARDO RODRIGUEZ JUDITH DE LAS MERCEDES	COORD. INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A			
19	PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	I			
20	RICO ESTEBAN SANDRA MILENA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A			
21	ROMERO MUÑOZ LINA MIREYA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A			
22	ZUBIETA CASTRO DIANA MARCELA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A			

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

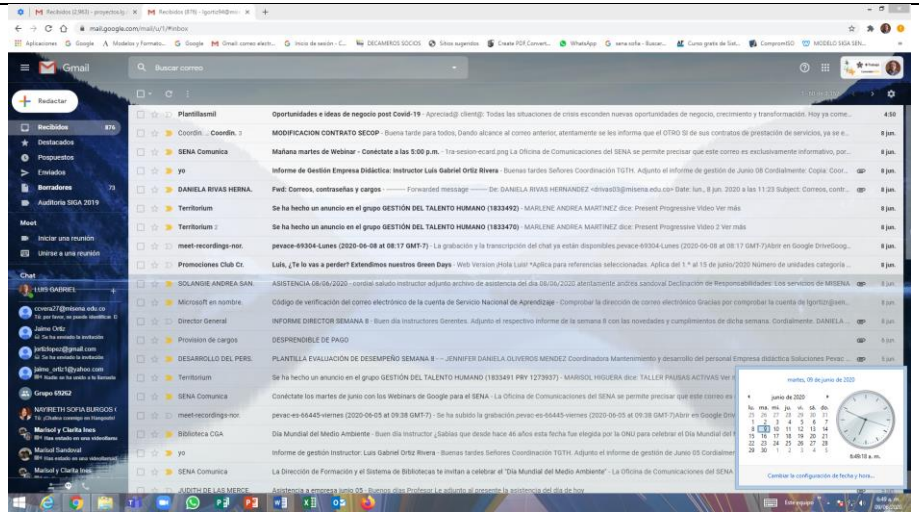
Trabajo Virtual

Fecha: 09 de junio de 2020

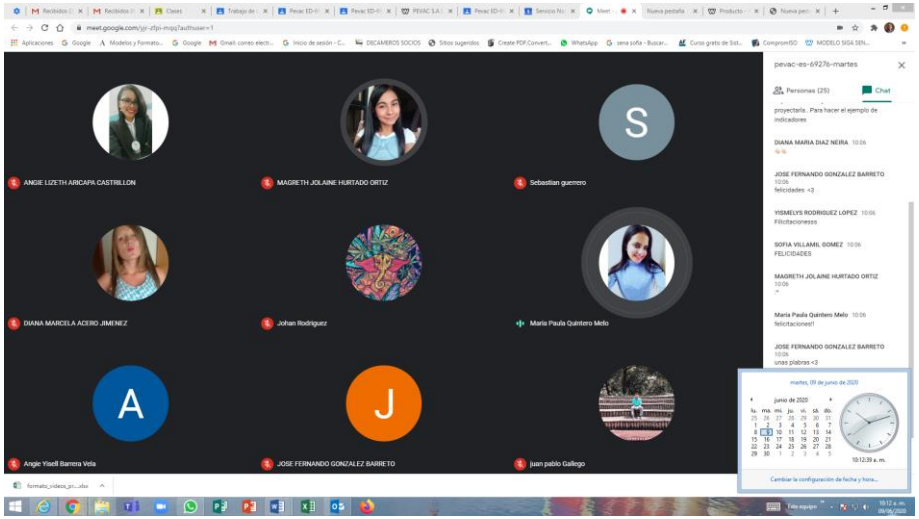
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69276 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

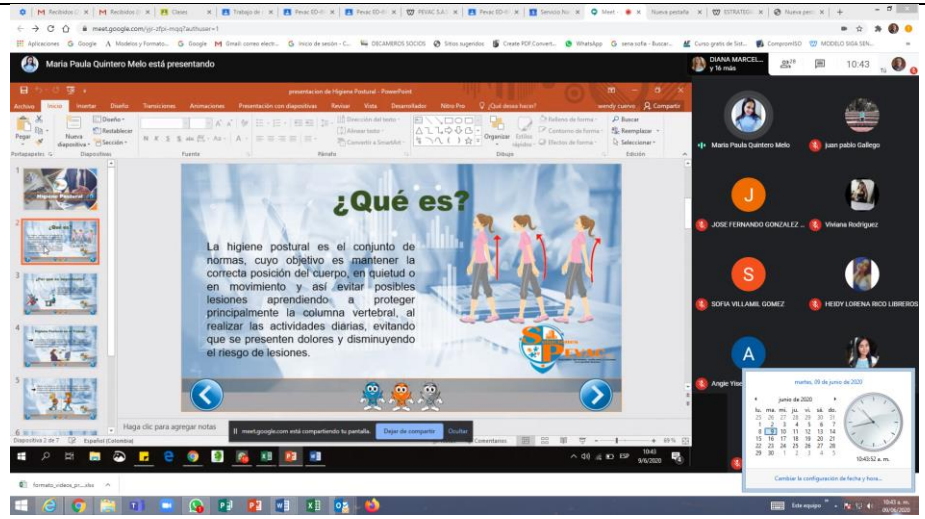
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	Respuesta email:	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

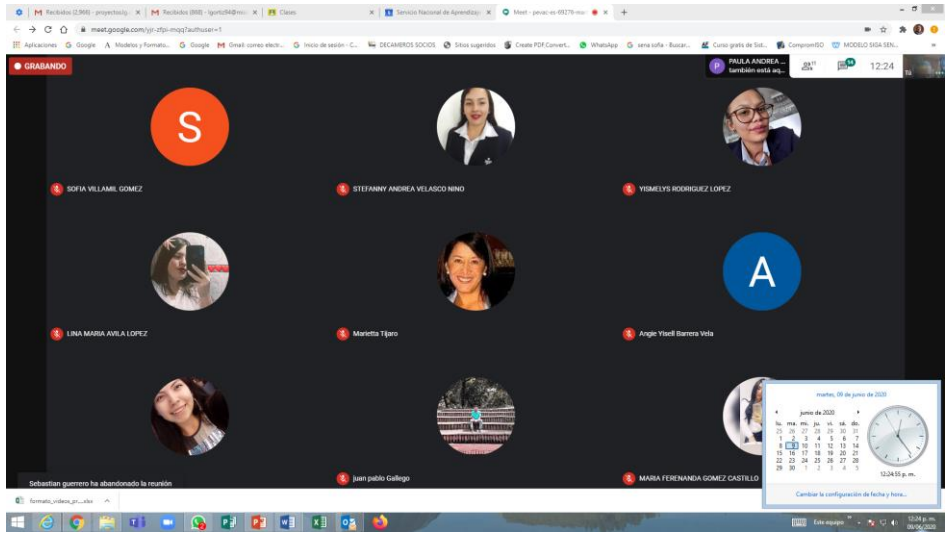


Ejecución de las actividades de la empresa Pevac SAS



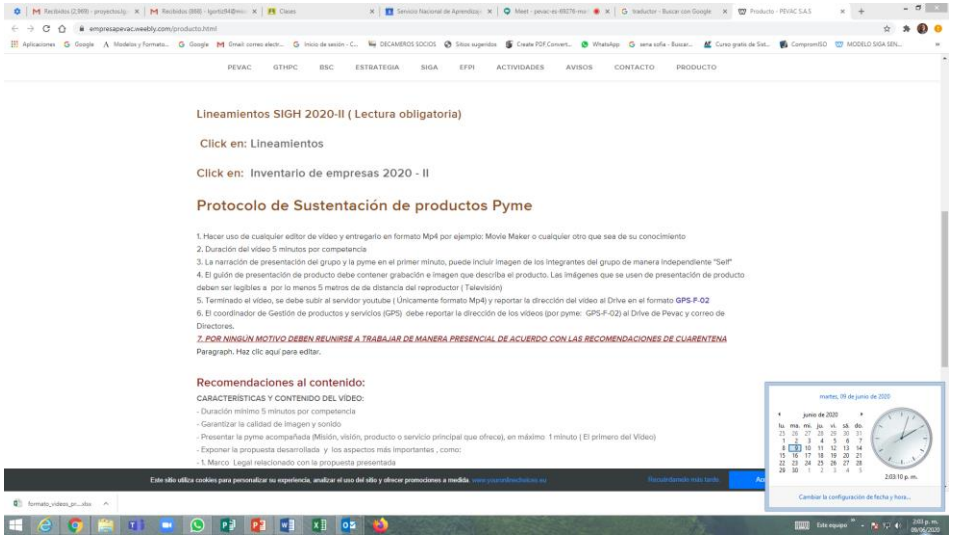
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



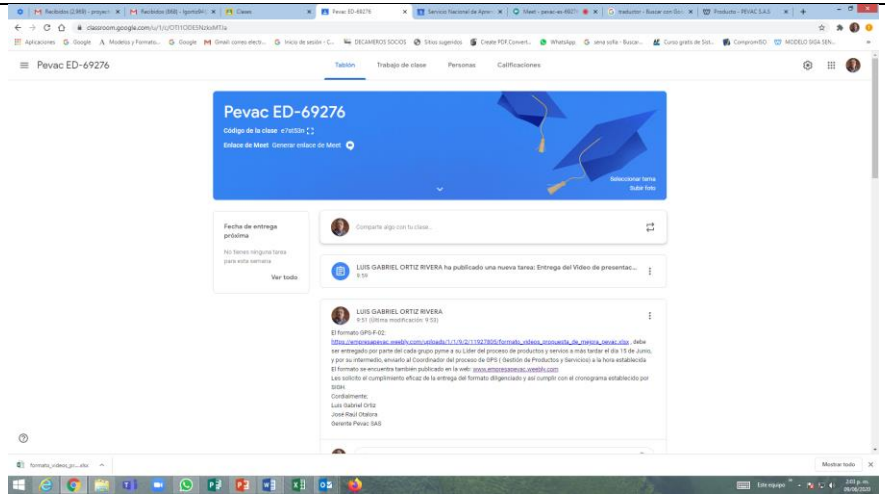


Cierre Plan de acción 2019

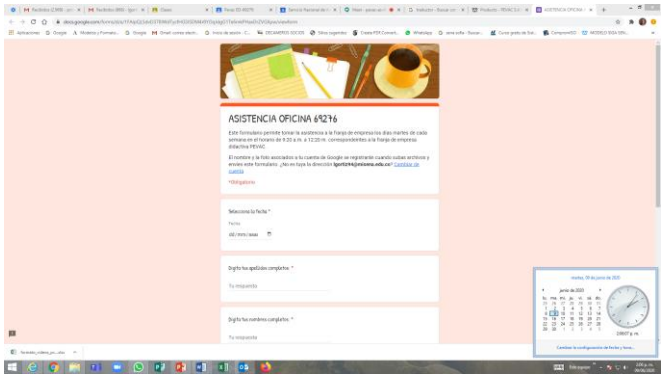
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Publicación del Protocolo en Classroom	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

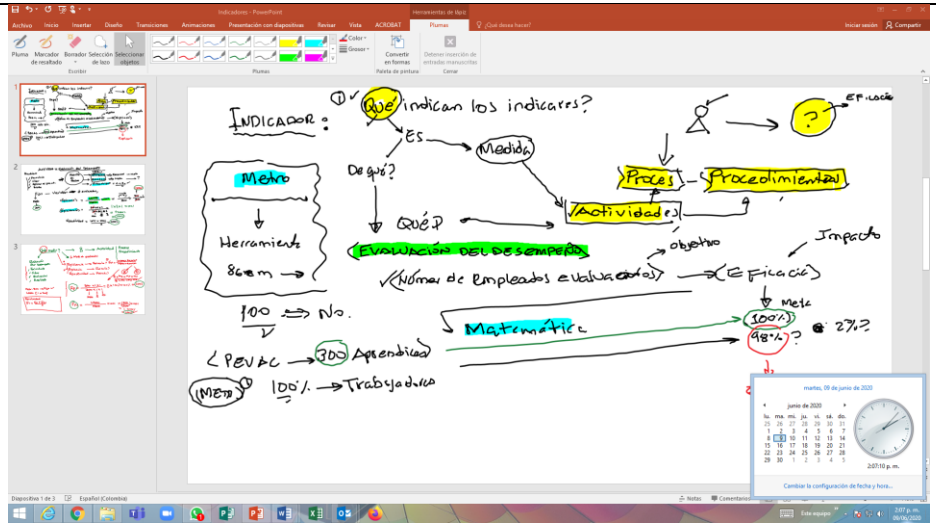


Diseño dl formato de asistencia:



Explicación de la elaboración de indicadores:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	**FECHA FINALIZACIÓN:**	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69276 -1833491

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA UNO	INDUCCION SENA									
SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA TRES	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA CUATRO	1. INDUCCIÓN A LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Presentación del Portafolio de productos y servicios	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA CINCO - AGOSTO 19	FESTIVO			Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica						
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Bienestar social laboral

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

<table><tr><td>Taller de Indicadores</td><td>
Indicadores.pptx


Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r</td></tr></table>

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ</td><td></td></tr>
</table>

	Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
Plan de Trabajo	Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	Encabezado email.docx

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Código	Apellido y Nombre	Sesión virtual
		09/06/2020
1	Aricapa Castrillon Angie Lizeth	A
2	Avila Lopez Lina Maria	A
3	Barrera Vela Angie Yisell	A
4	Beltran Peña Jeimy Katherin	A
5	Bravo Mora Stefania	A
6	Diaz Neira Diana Maria	A
7	Escalante Garcia Paula Andrea	A
8	Gallego Timana Juan Pablo	A
9	Gomez Castillo Maria Fernanda	A
10	Gonzales Barreto Jose Fernando	A
11	Guerrero Cañon Sebastian	A
12	Guevara Hernandez Valentina	A
13	Hernandez Castellanos Jessica Bibiana	A
14	Hernandez Forero Paula Catalina	A
15	Hurtado Ortiz Magreth Jolaine	A
16	Linares Montañez Esteban	A
17	Quintero Melo Maria Paula	A
18	Rico Libreros Heidy Lorena	A
19	Rodriguez Hernandez Angie Viviana	A
20	Rodriguez lopez Yismelys	A
21	Rodriguez Herrera Johan Sebastian	A
22	Santos Casiano Natalia Alejandra	A
23	Velasco Niño Stefanny Andrea	A
24	Villamil Gomez Sara Ximena	A
25	Villamil Gomez Sofia	A
26	Acero Jimenez Diana Marcela (Reintegro)	A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

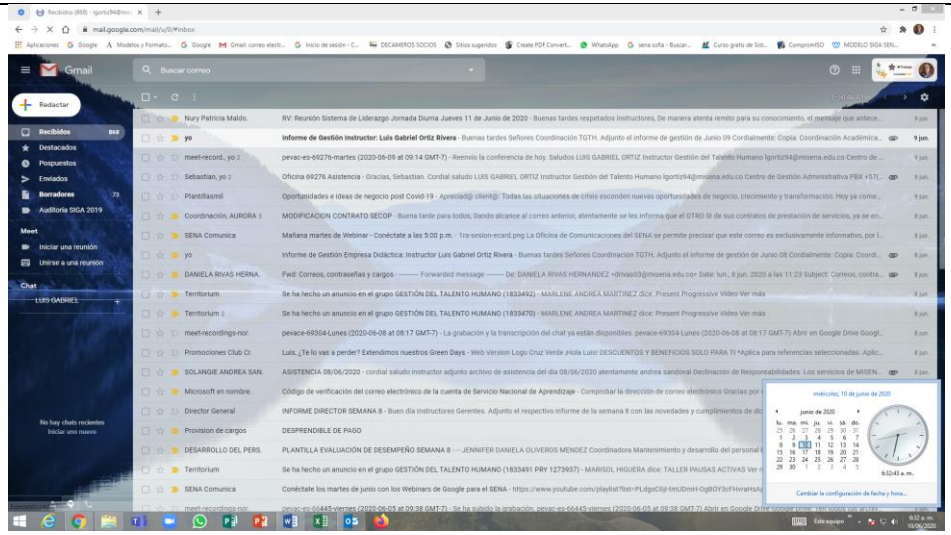
Trabajo Virtual

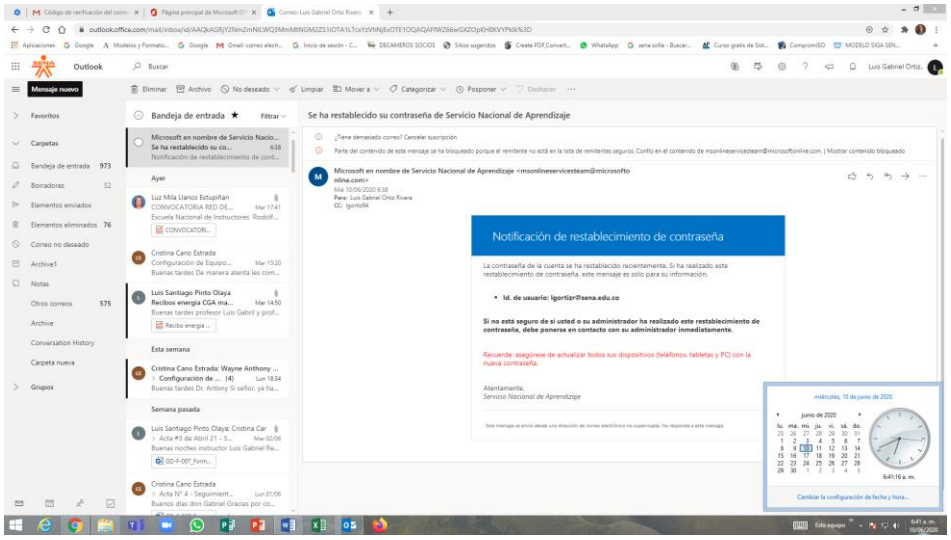
Fecha: 10 de junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69278 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	Respuesta email:	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

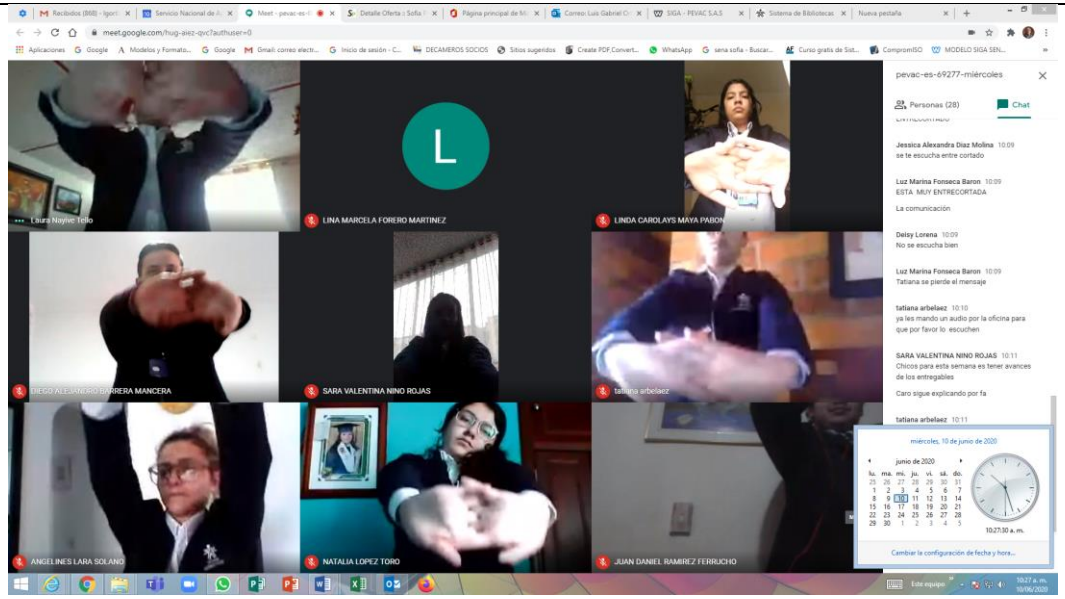




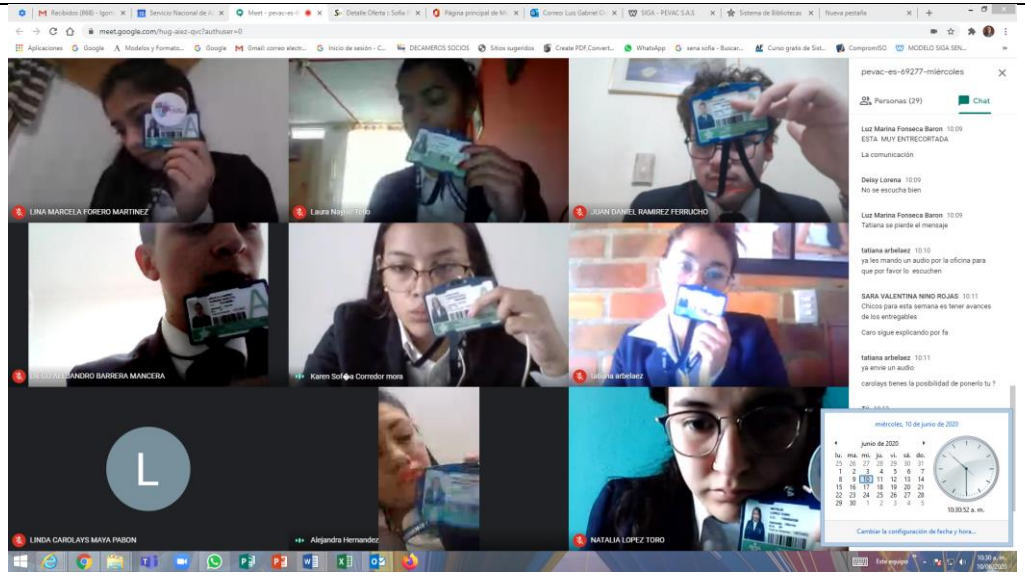
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Pausas activas	

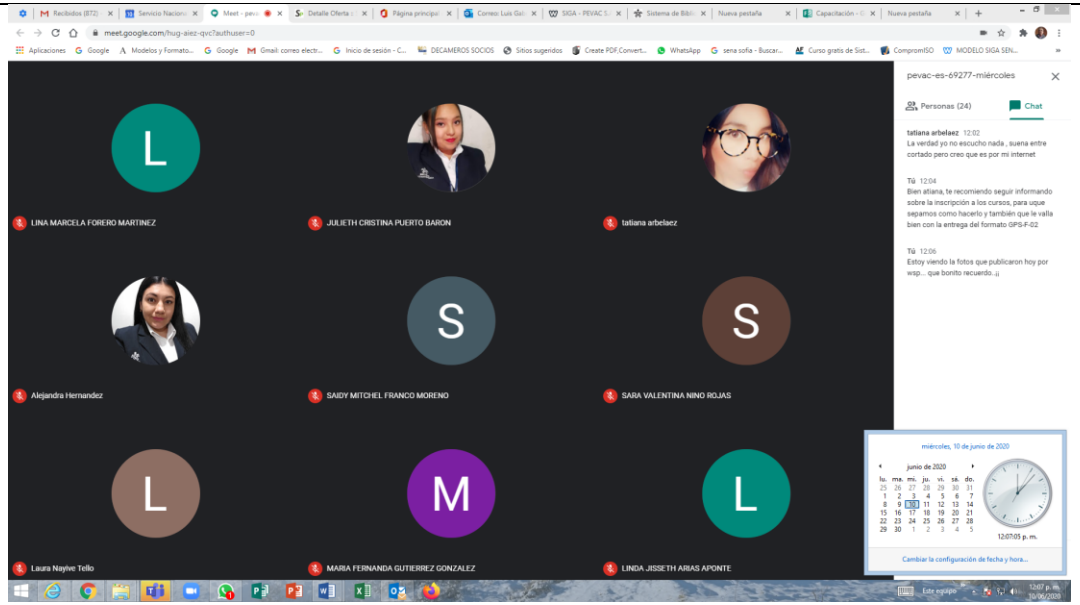
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

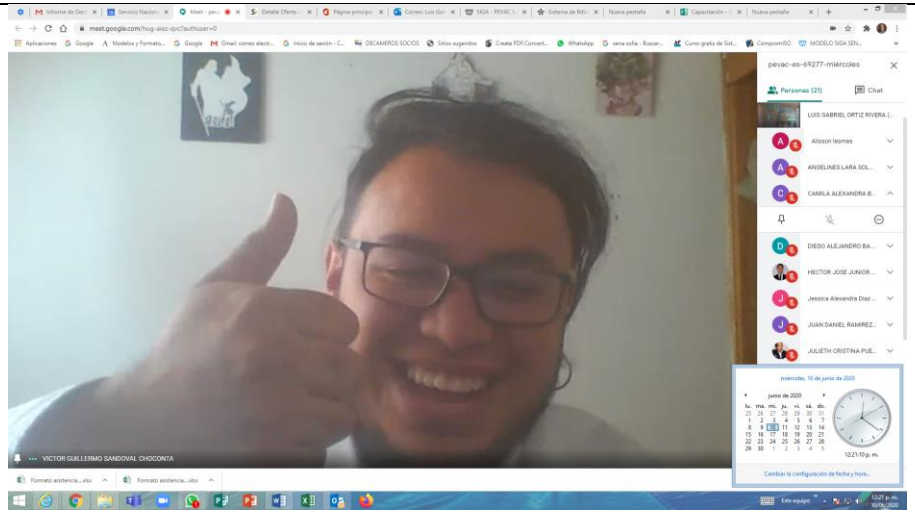
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Bienestar social laboral	

	Taller de Indicadores	 Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r	

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo

Ejercicio de aplicación de la actividad:

https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo

Plan de Trabajo	Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	**FECHA FINALIZACIÓN:**	26 JUNIO 2020		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.			**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ			**FICHA:**	69276 -1833491

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
1	1. REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
2	1. REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA 2. SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO	Inicial	240	Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
3	1. SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO 2. APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO 3. REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO	Elaboración	240	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico Realización del informe diagnóstico	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
6	1. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
7	1. SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Elaboración	240	Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
8	1. SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Elaboración	240	Hacer seguimiento de los productos de mejora para las pymes Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Selección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción específica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores,	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

DÁCTICA SOLUCIONES EMA GESTIÓN DE LA CALI ORMATO LISTA DE ASISTENC ón de Provisión de C	COD: GPC-FLA-01 VERSIÓN:03 FECHA: 03/02/2020

HORA: 9:20 - 12:20	ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA		
ROL	09-JUN-2020	09-JUN-2021	09-JUN-2022
LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		
	A		
ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
ASIST PROVISION-CARGOS	A		
ASIST SEGURIDAD-SST	A		
LIDER MEJORA-CONTINUA	J		
ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
ASIST SEGURIDAD-SST	A		
ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
LIDER PROVISION-CARGOS	A		
LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A		
ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
ASIST PROVISION-CARGOS	A		
ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
ASIS INVESTIGACIÓN - EMPRESARISMO	A		
ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		
LIDER SEGURIDAD-SST	A		
LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

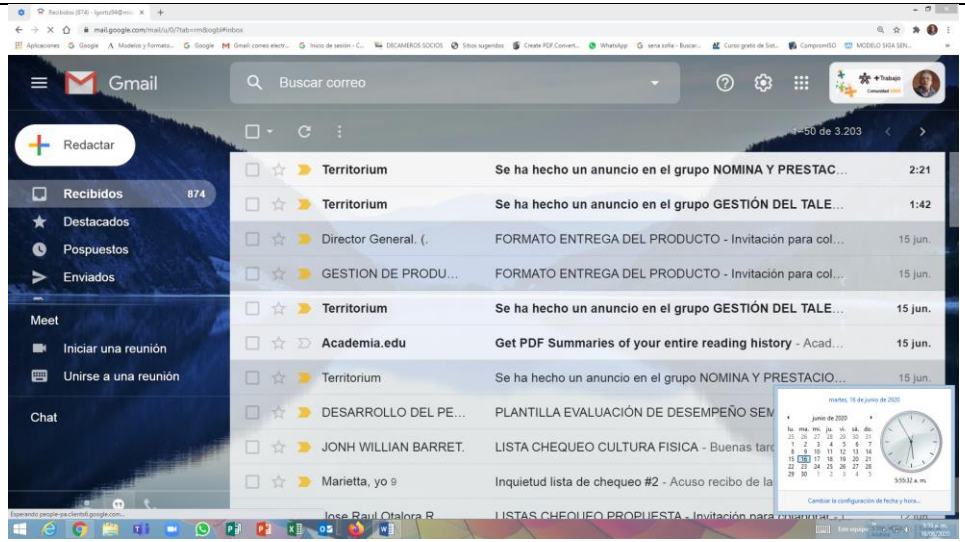
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

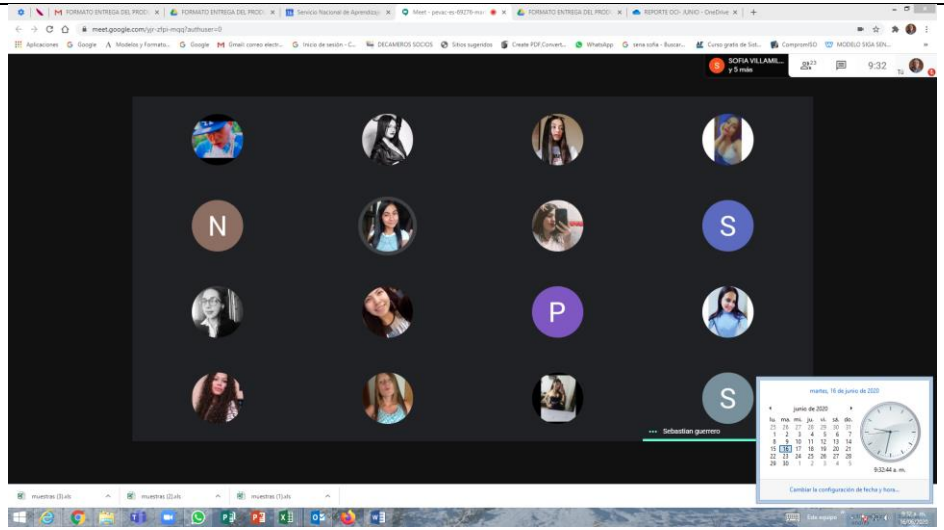
Fecha: 16 de junio de 2020

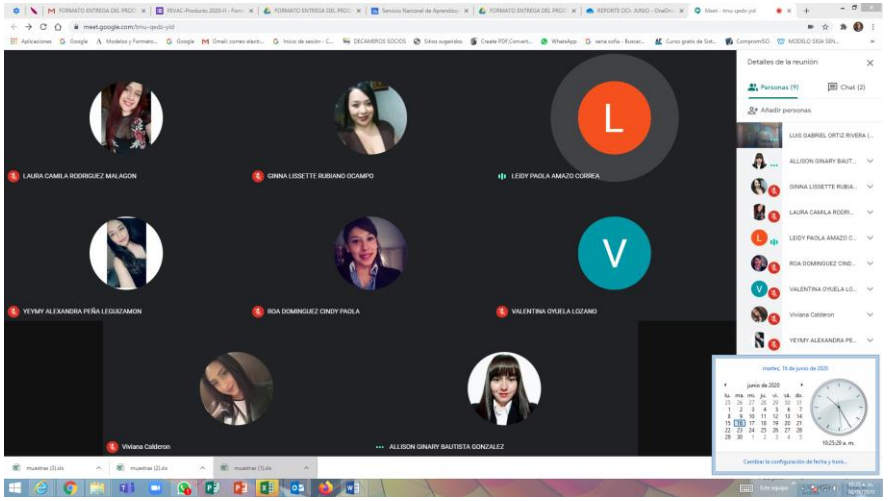
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69276 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

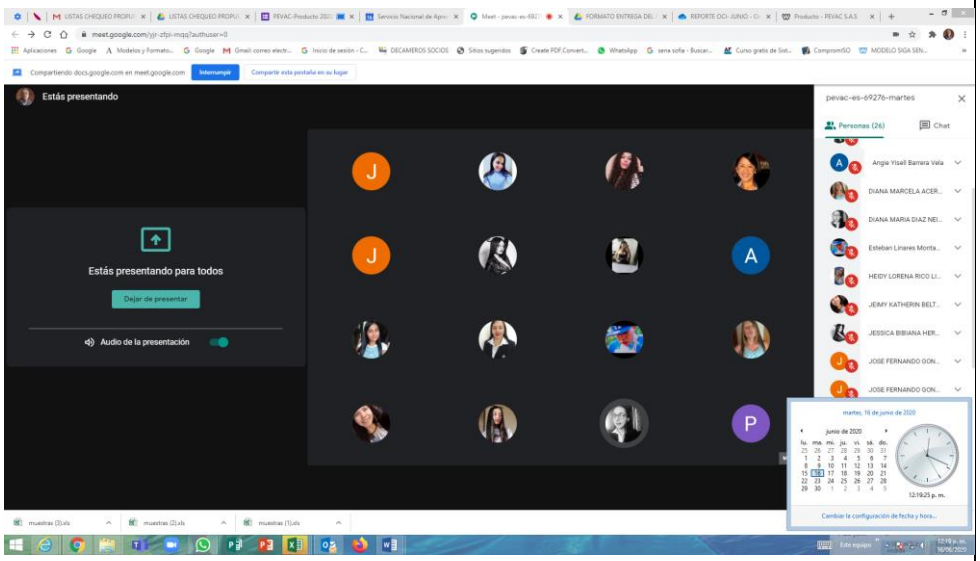
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades		Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com , Classroom
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ	

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

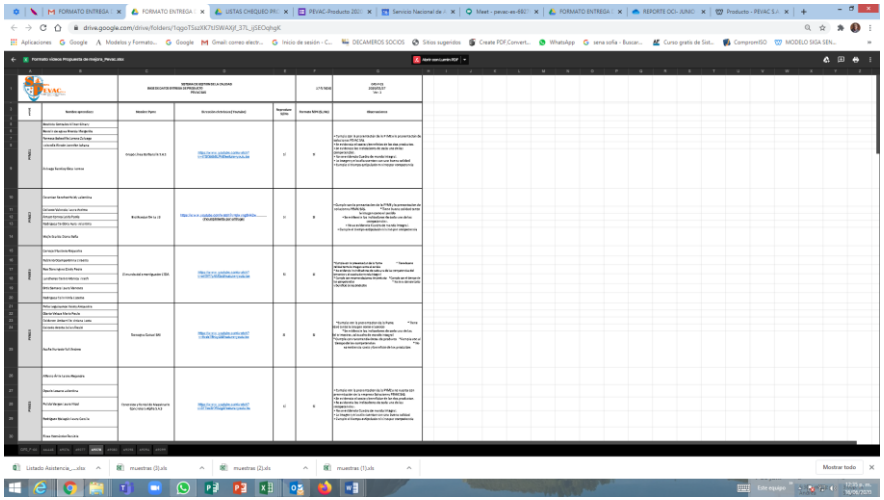
Higiene postural:

presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	Indicadores.pptx Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

	Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo Formato de entrega de producto: 	

Plan de Trabajo	Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	Encabezado email.docx

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	FECHA FINALIZACIÓN:	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	COD.:	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	COD.:	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	FICHA:	69276 -1833491

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Comprender y definir las productos de mejora para las pymes. Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de Cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Código	Apellido y Nombre	Sesión virtual 16/06/2020
1	Aricapa Castrillon Angie Lizeth	A
2	Avila Lopez Lina Maria	A
3	Barrera Vela Angie Yisell	A
4	Beltran Peña Jeimy Katherin	A
5	Bravo Mora Stefania	A
6	Diaz Neira Diana Maria	A
7	Escalante Garcia Paula Andrea	A
8	Gallego Timana Juan Pablo	A
9	Gomez Castillo Maria Fernanda	A
10	Gonzales Barreto Jose Fernando	A
11	Guerrero Cañon Sebastian	A
12	Guevara Hernandez Valentina	A
13	Hernandez Castellanos Jessica Bibiana	A
14	Hernandez Forero Paula Catalina	A
15	Hurtado Ortiz Magreth Jolaine	A
16	Linares Montañez Esteban	A
17	Quintero Melo Maria Paula	A
18	Rico Libreros Heidy Lorena	A
19	Rodriguez Hernandez Angie Viviana	A

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

20	Rodriguez lopez Yismelys	A
21	Rodriguez Herrera Johan Sebastian	A
22	Santos Casiano Natalia Alejandra	A
23	Velasco Niño Stefanny Andrea	A
24	Villamil Gomez Sara Ximena	A
25	Villamil Gomez Sofia	A
26	Acero Jimenez Diana Marcela (Reintegro)	A

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales

	7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

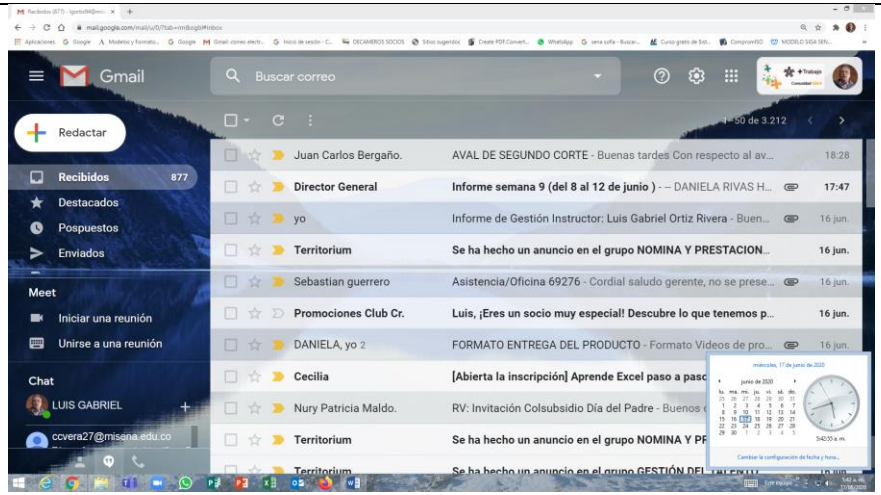
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

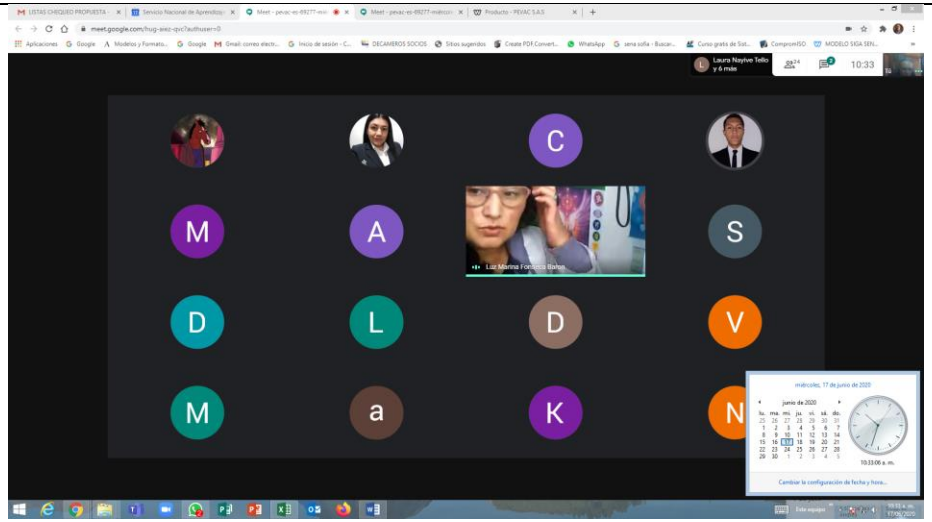
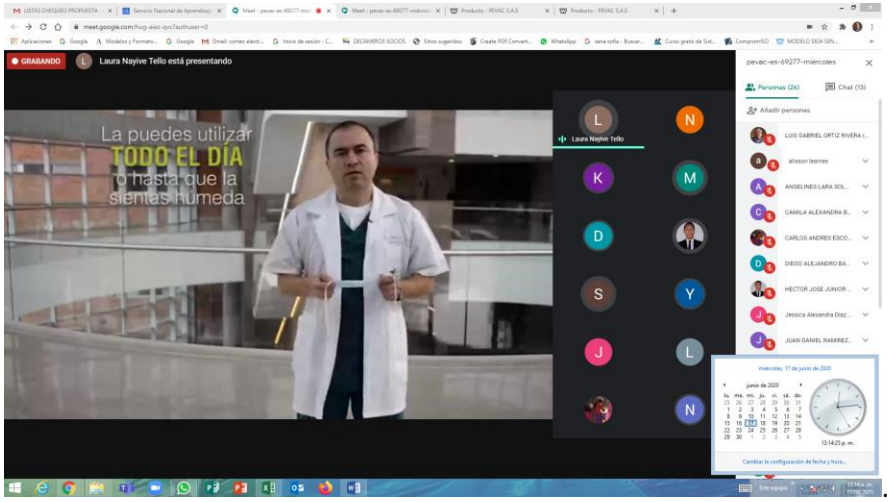
Trabajo Virtual

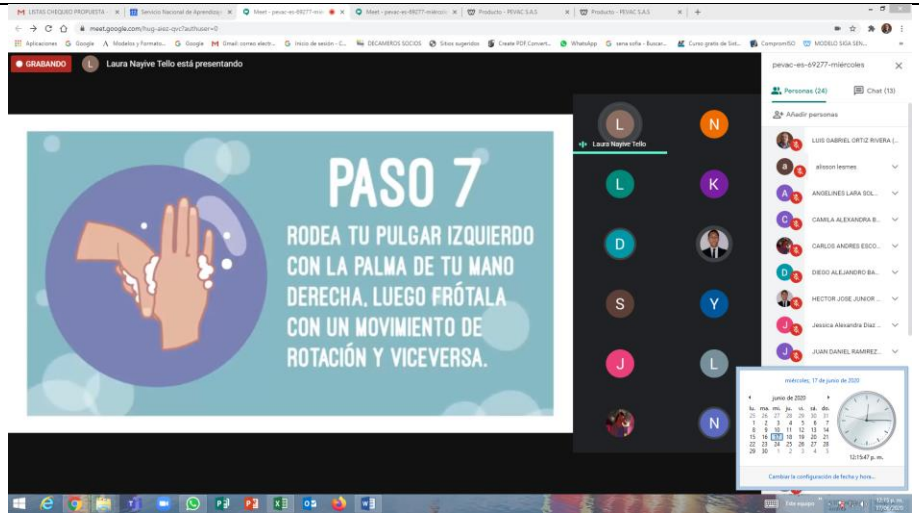
Fecha: 17 de junio de 2020

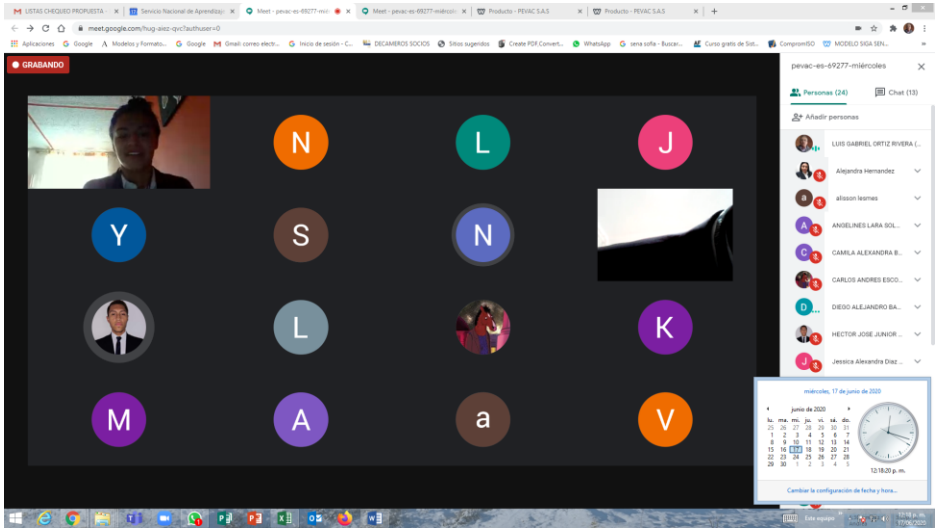
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 69277 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

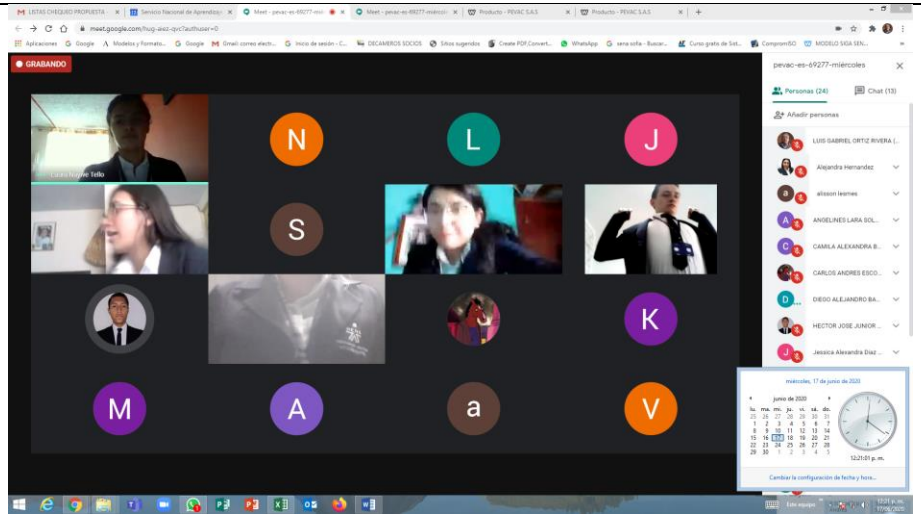
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	Sustentación de Producto	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo,

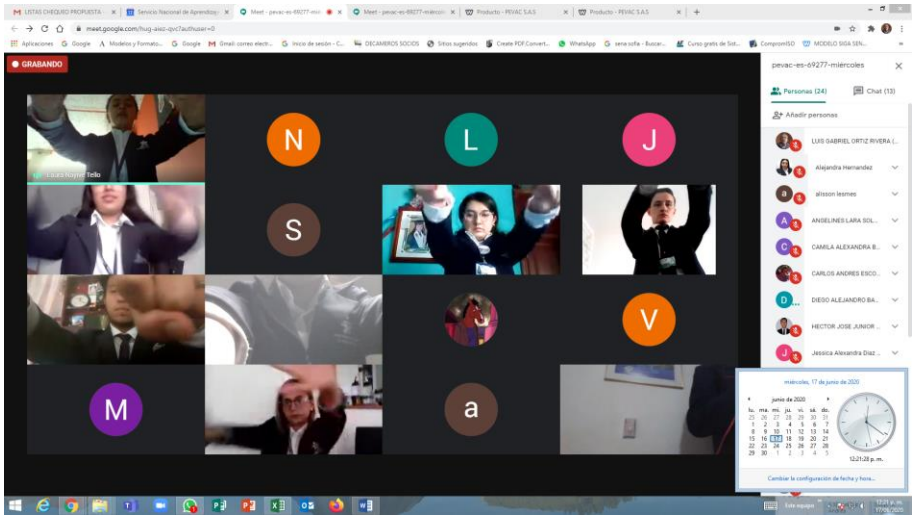
	  	web:empresapevac.weebly.com, Classroom





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Evaluación Grupo 69304	 69304_calificaciones -2020-II.pdf	
	Evaluación Grupo 69277	 Formato_69277_ calificaciones -2020-	
BincuValoración – Retroalimentación			
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Bienestar social laboral Higiene postural:  presentacion de Higiene Postural.pd		

	Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform Taller de Indicadores — Indicadores.pptx Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	

Plan de Trabajo	Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	Encabezado email.docx

SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	FECHA FINALIZACIÓN:	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	COD.:	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	COD.:	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	FICHA:	69276 -1833491

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
1	1. REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
2	1. REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA 2. SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO	Inicial	240	Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
3	1. SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO 2. APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO 3. REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO	Elaboración	240	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico Realización del informe diagnóstico	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	SISTEMATIZACIÓN DE LA PYME PARA EL AUTOAPRENDIZAJE	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hizo el acompañamiento Socialización del aprendizaje final de empresa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	• La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador • Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google

OFICINA: 69277 - MIERCOLES - MAÑANA		HORA: 9:20 - 12:20	ASISTENCIA A EMPRESA DIDACTICA	
N.	**APELLIDOS - NOMBRES**	**ROL**	**17-JUN-2020**	
1	ARBELAEZ MENDOZA TATIANA ANDREA	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	I	
2	ARIAS APONTE LINDA JISSETH	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	
3	BARRERA MANCERA DIEGO ALEJANDRO		A	
4	BRAVO RODRIGUEZ CAMILA ALEXANDRA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A	
5	BUITRAGO LOPEZ YULIANA PAOLA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
6	CORREDOR MORA KAREN SOFIA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
7	DIAZ MOLINA JESSICA ALEXANDRA	ASIST PROVISION-CARGOS	A	
8	DIAZ OVALLE YEIMI CAMILA	ASIST SEGURIDAD-SST	I	
9	ESCOBAR QUINTERO CARLOS ANDRES	LIDER MEJORA-CONTINUA	A	
10	FONSECA WALTEROS DEISY LORENA	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	
11	FONTECHA PAZMIÑO MICHELLE DANIELA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	
12	FORERO MARTINEZ LINA MARCELA	ASIST SEGURIDAD-SST	A	
13	FRANCO MORENO SAIDY MITCHEL	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
14	GOMEZ OLAYA NAIDU YESENIA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	
15	GUTIERREZ GONZALEZ MARIA FERNANDA	LIDER PROVISION-CARGOS	A	
16	HERNANDEZ ROJAS DANIELA ALEJANDRA	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A	
17	LARA SOLANO ANGELINES	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
18	LESMES FORERO ALISSON	ASIST PROVISION-CARGOS	A	
19	LOPEZ TORO NATALIA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A	
20	MANRIQUE DIMATE LUISA VALENTINA	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	
21	MAYA PABON LINDA CAROLAYS	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
22	NIÑO ROJAS SARA VALENTINA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
23	PUERTO BARON JULIETH CRISTINA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A	
24	RAMIREZ FERRUCHO JUAN DANIEL	ASIS INVESTIGACIÓN - EMPRESARISMO	A	
25	SANDOVAL CHOCONTA VICTOR GUILLERMO	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	
26	TELLO LAURA NAYIVE	LIDER SEGURIDAD-SST	A	
27	VARGAS ACOSTA SONIA JANETH	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	
28	MORA VILLALOBOS JOSÉ	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	
29	DIAZ MUÑOZ DIANA KATERINE			
30	PARRA GAMBA MARIA CRISTINA			
31				
32				
33				

34				
35				

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

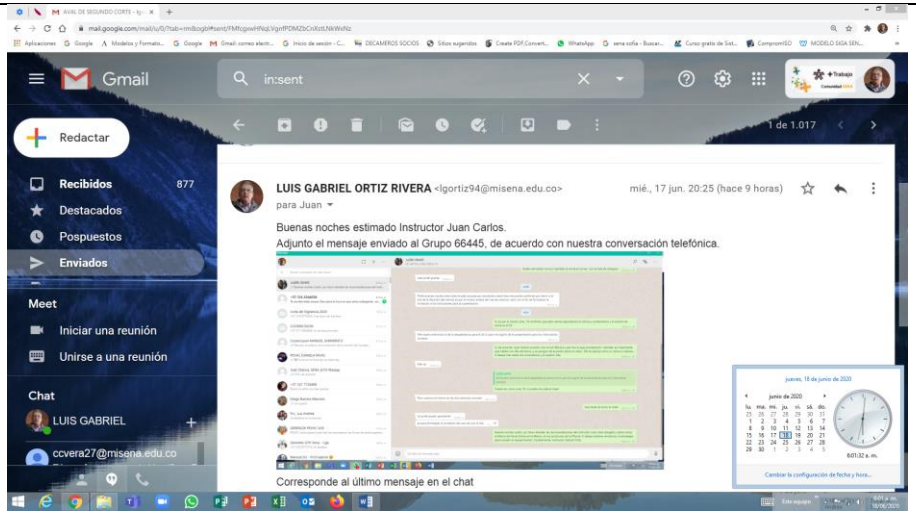
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

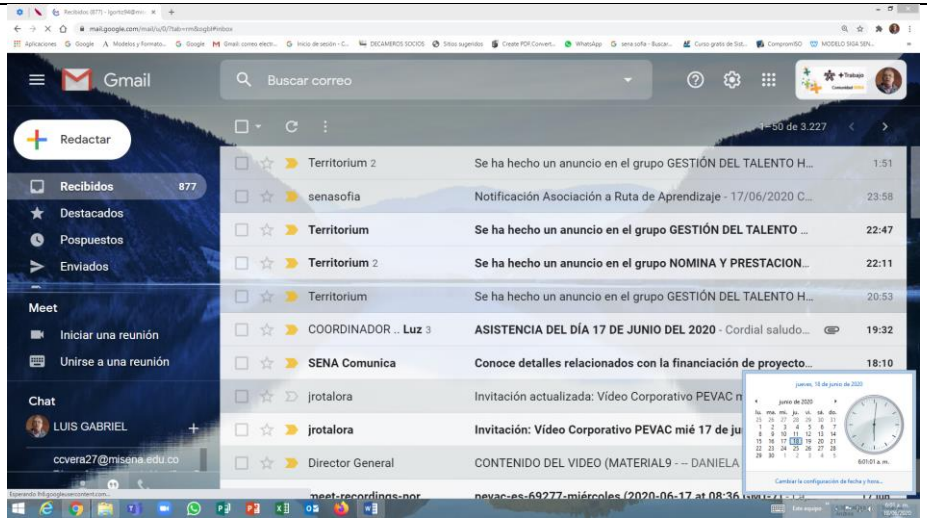
Trabajo Virtual

Fecha: 18 de junio de 2020

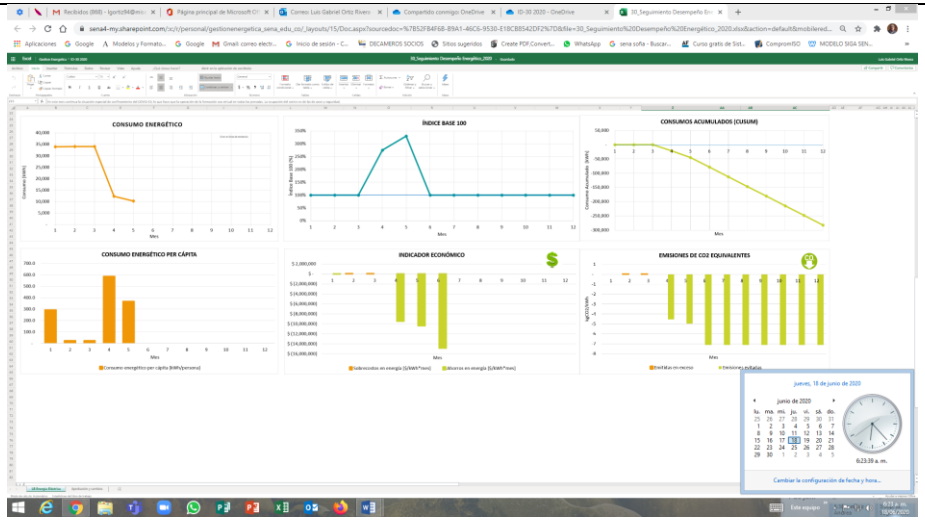
Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

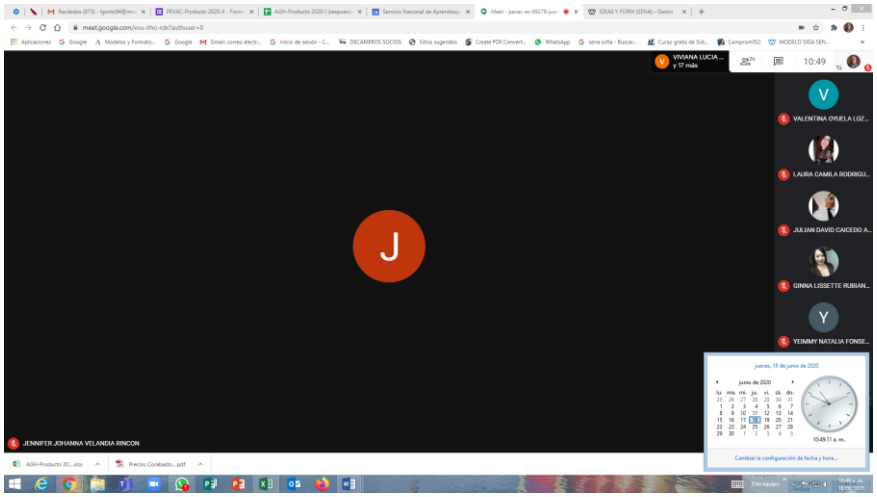
Ficha de caracterización: 69278 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		

Actividades	 Consume energético de Centro: En este mes continua la situación especial de confinamiento del COVID-19, lo que hace que la operación de la formación sea virtual en todas las jornadas. La ocupación del centro es de las de aseo y seguridad.	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

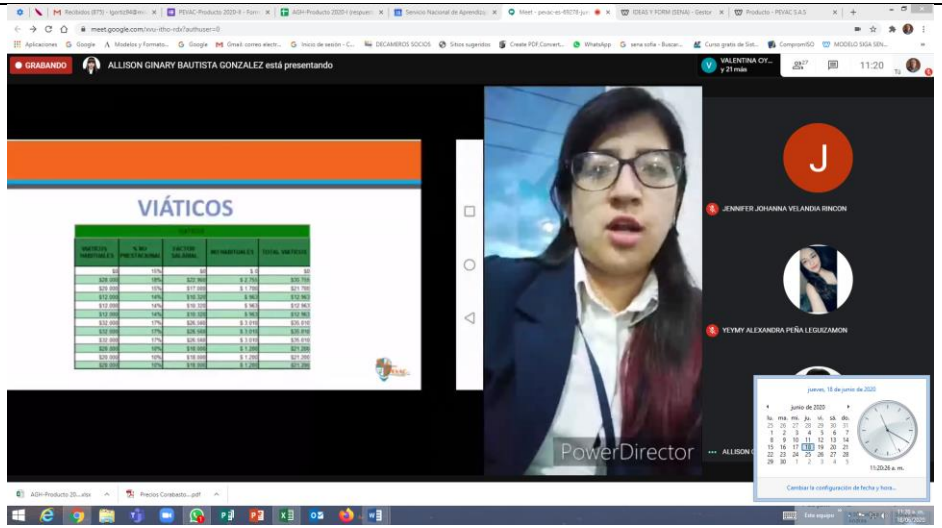




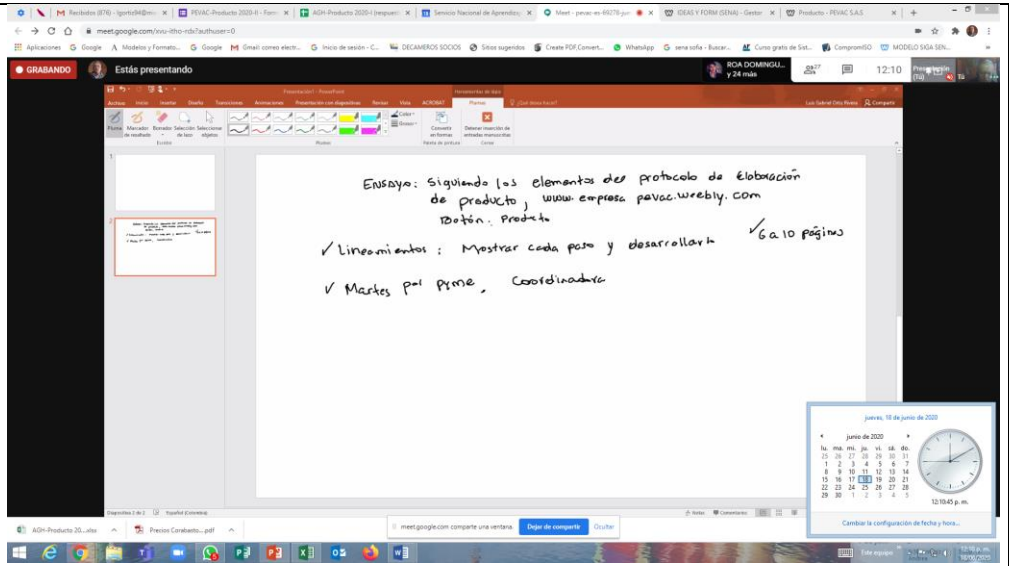
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

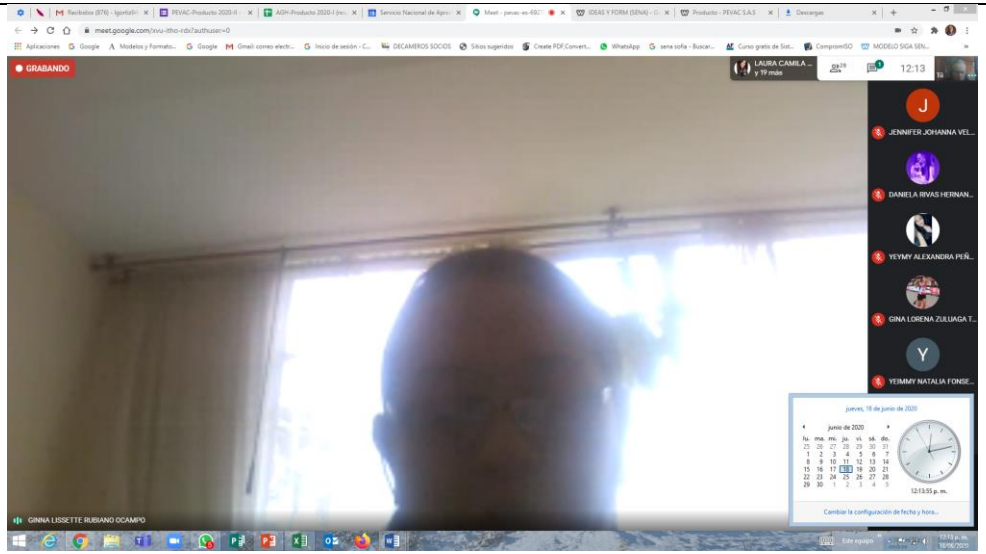
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Estratégia Pedagógica:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo	Bienestar social laboral https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ	

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

Higiene postural:



presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

Taller de Indicadores	 Indicadores.pptx  Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

	Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
Plan de Trabajo	Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	Encabezado email.docx



SIGH HUMANA S.A.S.
FORMATO DE PLAN DE SESIÓN EMPRESAS DIDÁCTICAS

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	**FECHA FINALIZACIÓN:**	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	69278- 1833470

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Obse
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA UNO	INDUCCION SENA									
SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA TRES	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
4	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
5	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didactica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento Socialización del porcentaje final de empresa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JUEVES MAÑANA - 708		HORA: 9H:20 - 12H:20	EMPRESA DIDACTICA OFICINA: 69	
N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	18-jun-2020	25-jun-2020
1	ALFONSO ÁVILA LAURA ALEJANDRA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	
2	AMAZO CORREA LEIDY PAOLA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A	
3	BAUTISTA GONZALEZ ALLISON GINARY	ASIST SEGURIDAD-SST	A	
4	BONOLIS DE AGUAS BRENDA MARGARITA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	
5	CAICEDO ACOSTA JULIAN DAVID	LIDER SEGURIDAD-SST	A	
6	CALDERON UMBARILA VIVIANA LUCIA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
7	CARANTON SANCHEZ HEIDY VALENTINA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
8	CARVAJAL FLAUTERO ALEJANDRA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
9	CHACON RUBIO DANIELA	ASIST PROVISION-CARGOS	A	
10	COLLAZOS VALENCIA LAURA ANDREA	ASIST SEGURIDAD-SST	A	
11	FONSECA BOBADILLA YEIMMY NATALIA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
12	JIMENEZ GUTIERREZ PAULA ANDREA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
13	JIMENEZ GUTIERREZ DORIS ADRIANA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
14	LANCHEROS CASTRO MONICA YISETH	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	
15	LOAIZA BELTRAN YULY STEFANIA	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	I	
16	MEJIA ESPITIA DIANA SOFIA	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A	
17	MUÑOZ AROCA LINA MARIA	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A	
18	OLARTE VELOSA MARIA PAULA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A	
19	OYUELA LOZANO VALENTINA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	A	
20	PEÑA LEGUIZAMON JEYMI ALEXANDRA	COORD. GESTION-ESTRATEGICA	A	
21	PULIDO VARGAS LAURA NICOL	LIDER MEJORA-CONTINUA	A	
22	RIVAS HERNANDEZ DANIELA	DIRECTORA JORNADA MAÑANA	A	
23	ROA DOMINGUEZ CINDY PAOLA	ASIST PROVISION-CARGOS	A	
24	RODRIGUEZ CARDONA AURA VALENTINA	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	
25	RODRIGUEZ MALAGON LAURA CAMILA	LIDER PROVISION-CARGOS	A	
26	RUBIANO OCAMPO GINNA LISSETTE	ASIST MEJORA-CONTINUA	A	
27	VELANDIA RINCÓN JENNIFER JOHANNA	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A	
28	ZULUAGA TANDIOY GINA LORENA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A	
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador
- Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios:

Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación:

1. Conferencia Meet de Gmail.
2. Comunicación por el Email Grupo.
3. Mensajes por whatssaap grupo.
4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com,
5. Consulta del aula virtual Classroom
6. Realizar Infografías y mapas mentales
7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación
8. Utilizar formularios google



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

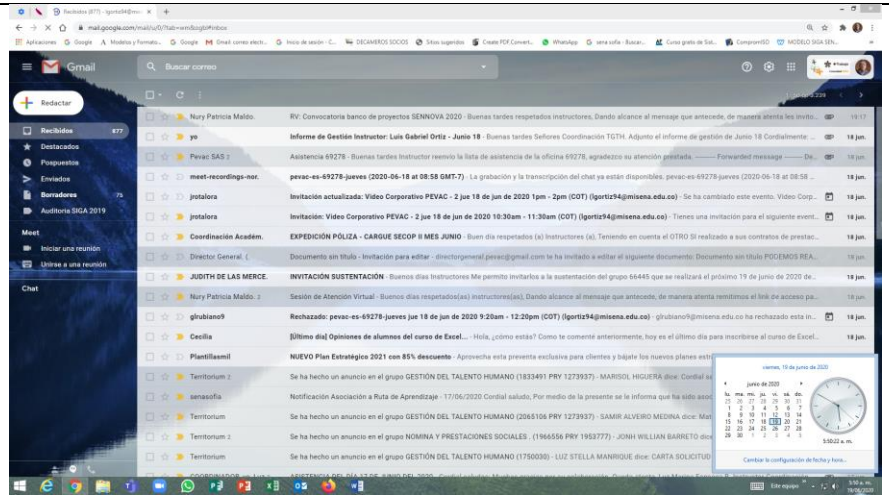
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

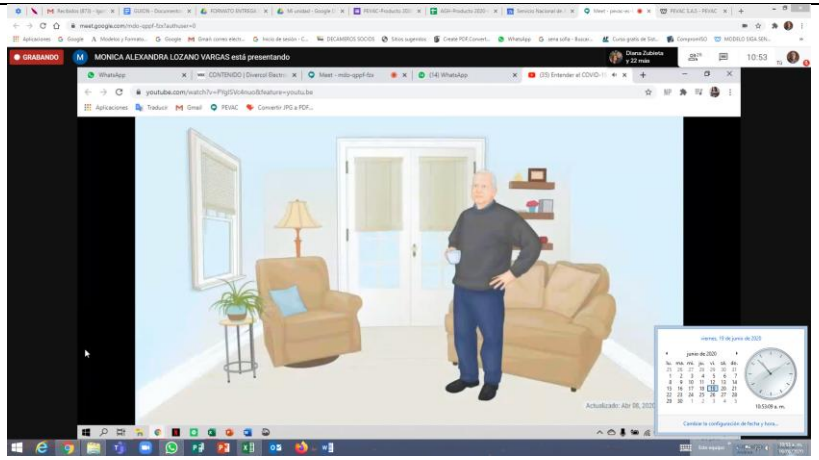
Trabajo Virtual

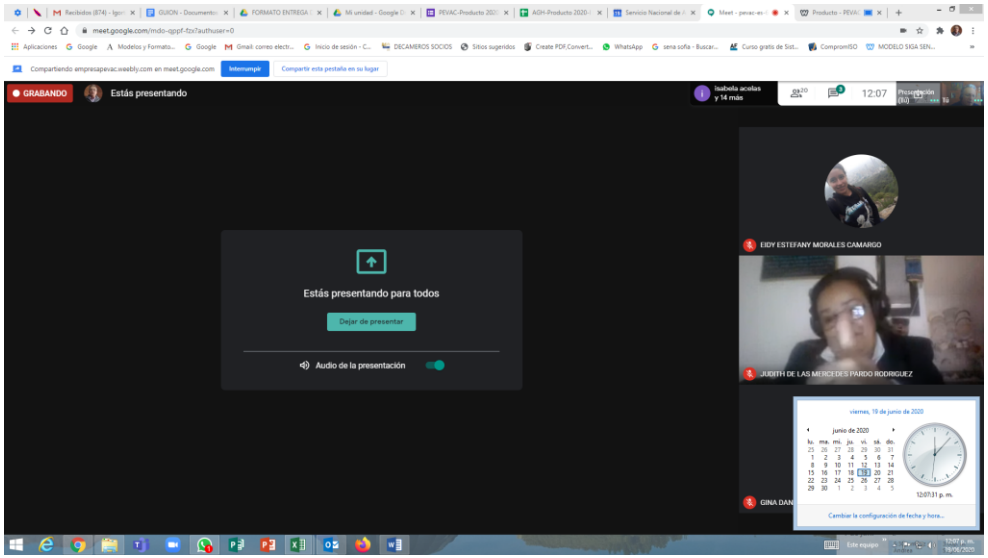
Fecha: 19 de junio de 2020

Instructor: LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

Ficha de caracterización: 66445 Competencia: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS Y LINEAMIENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA POSIBILITAR LA TOMA DE DES CICIONES QUE ELEVEN EL NIVEL DE COMPETITIVIDAD DE ORGANIZACIONES COLOMBIANAS – PEVAC SAS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades			**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD** **BASE DE DATOS ENTREGA DE PRODUCTO** **PEVAC SAS**		27/5/2020	GPS-F-02 2020/02/27 Ver. 1	Conferencia: Meet de Gmail, Email Grupo, whatssaap grupo, web:empresapevac.weebly.com, Classroom
		# PYME	**Nombre aprendices**	**Nombre Pyme**	**Dirección eletrónica (Youtube)**	**Reproduce Si/No**	**Formato MP4 (Si/No)**	**Observaciones**
		PYME 1	Angie Katherin Diaz Martinez	CONSTRUCTION & DESIGN	https://youtu.be/vrpqPB9MFjA	SI	SI	Ninguna
			Luisa Fernanda Franco Hidalgo					
			Johann Alejandro Murci					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		a Padilla						
	PYME 2	Angie Natalia Cruz Gonzalez	SALSAMENTARÍA BERLÍN	https://www.youtube.com/watch?v=HGON4vZ0HKQ&feature=youtu.be	SI	SI	Ninguna	
		Daniela Alejandra Martin Suescun						
		Diana Marcela Zubieta Castro						
		Lina Mirella Romero						

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Muñoz						
		Paula Andrea Gomez Vargas						
	PYME 3	Maria Angelica Careño Segura	DIVERCOL ELECTRONIC SAS	https://youtu.be/nIlVymNJQIc	SI	SI	Ninguna	
		Monica Alexandra Lozano						
		Leidy Isabela ACelas Yaruro						

		Yina Daniela Forero Rubio						
		Judith De Las Mercedes Pardo Rodrigez						
	PYME 4	Nicolas Cifuentes Roldan	MERQUELANTAS S. A. S	https://youtu.be/crhriy5ANds	SI	SI	Ninguna	
		Yendris Yereisis Cabarcas Arrocha						
		Flor Alba Duart						

		e Zarate						
		Yulian Garzon Parra						
		Eidy stefany Morales Camargo						
	PYME 5	Sandra Milena Rico Esteban						
Valoración – Retroalimentación								

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr>
<td>Material de Apoyo</td>
<td>
Bienestar social laboral

https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ

Diferencia entre producto y Servicio:

https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral:

https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes

Bienestar social laboral

Higiene postural:


presentacion de Higiene Postural.pd

Formulario electrónico: Qué es gestión estratégica?:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH1cHUmPv11vwOtYEFlGN-5WGEmuoHCWGAmtHsySR08dD1rA/viewform

<table>
<tr>
<td>Taller de Indicadores</td>
<td>

Indicadores.pptx


Video-Eficiencia, eficacia y efectividad.r
</td>
</tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	https://www.youtube.com/watch?v=m0IQMmLCUEQ Diferencia entre producto y Servicio: https://youtu.be/GfEhN93DfHIJuegos laborales para el uso de elementos de protección labral: https://www.arlsura.com/index.php/aprenda-jugando-independientes Control de ansiedad: https://youtu.be/34ZVrmJxEUo Ejercicio de aplicación de la actividad: https://www.cerebriti.com/juegos-de-ciencias/metodologia-culitativo-cuantitativo	
Plan de Trabajo	Plan Pevasc 2020-II_ajustado.xlsx	Encabezado email.docx

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

FECHA INICIO:	15 ABRIL 2020	**FECHA FINALIZACIÓN:**	26 JUNIO 2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD.:**	112005
PROYECTO	CUADRO DE MANDO INTEGRAL HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. VIGENTES.	**COD.:**	1273937
INSTRUCTOR	LUIS GABRIEL ORTIZ	**FICHA:**	66445- 1966556

SESIÓN	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
SEMANA UNO	INDUCCION SENA									
SEMANA DOS	1. INDUCCIÓN DE PROGRAMA	Inicial	240	Presentación Formación profesional integral Explicación del programa Taller del programa	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA TRES	1. INDUCCIÓN DE PROYECTO	Inicial	240	Realización del taller de acercamiento al proyecto	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Taller	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
04-ene-00	1. PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
05-ene-00	1. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME 2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Elaboración	240	Consolidar y definir las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la realización de actividades. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SEIS	PRESENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA DIDÁCTICA	Elaboración	240	Presentación de la Estructuración de la empresa didáctica con enfasis en la explicación del plus. Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA SIETE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (PRESELECCIÓN)	Elaboración	240	Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto) Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Hojas de vida	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA OCHO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (SELECCIÓN)	Elaboración	240	Aplicación del assessment Center para la asignación de cargos	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Evidencias Assessment	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA NUEVE	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (ASIGNACIÓN DE CARGOS-INDUCCIÓN ESPECIFICA)	Elaboración	240	Revisión del informe de asignación de cargos Realizar la inducción especifica.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Informe de la asignación de cargos. Listado de asistencia.	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA DIEZ	PRESENTACIÓN DE LA PYME PARA EL ACOMPAÑAMIENTO	Elaboración	240	Presentación de la pyme a la que se le hará el acompañamiento. Socialización del porcentaje final de empresa.	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	
SEMANA ONCE	ACTIVIDAD CIERRE EMPRESA DIDACTICA	Cierre	240	Elaboracion informe y cierre de trimestre. Valoración del 20% correspondiente a empresa didáctica	Equipos de computo, Televisor, portatil, sillas, mesas, papel blanco, marcadores permanentes, marcador de tablero, borradores, CD, esferos, cable HDMI, tablero.	Listado de asistencia. Listado de pymes	Producto	Matriz de evaluación y seguimiento	Escala de estimación	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD BASE DE DATOS ENTREGA DE PRODUCTO PEVAC SAS			27/5/2020	GPS-F-02 2020/02/27 Ver. 1	
# PYME	Nombre aprendices	Nombre Pyme	Dirección eletrónica (Youtube)	Reproduce Si/No	Formato MP4 (Si/No)	Observaciones	
PYME 1	Angie Katherin Diaz Martinez Luisa Fernanda Franco Hidalgo Johann Alejandro Murcia Padilla	ONSTRUCTION & DESIGN	https://youtu.be/vrpqPB9MFJA	SI	SI	Ninguna	
PYME 2	Angie Natalia Cruz Gonzalez Daniela Alejandra Martin Suescun Diana Marcela Zubieta Castro Lina Mirella Romero Muñoz Paula Andrea Gomez Vargas	SALSAMENTARIA BERLIN	https://www.youtube.com/watch?v=HGON4vZ0HKQ&feature=youtu.be	SI	SI	Ninguna	
PYME 3	Maria Angelica Careño Segura Monica Alexandra Lozano Leidy Isabela ACelas Yaruro Yina Daniela Forero Rubio Judith De Las Mercedes Pardo Rodrigez	DIVERCOL ELECTRONIC SAS	https://youtu.be/nlIVymNJQIc	SI	SI	Ninguna	
PYME 4	Nicolas Cifuentes Roldan Yendris Yereisis Cabarcas Arrocha Flor Alba Duarte Zarate Yulian Garzon Parra Eidy stefany Morales Camargo	MERQUELLANTAS S. A. S	https://youtu.be/crhriy5ANds	SI	SI	Ninguna	
PYME 5	Sandr Milena Rico Esteban						

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

VIERNES MAÑANA - 708		HORA: 9H:20 - 12H:20	ESA DIDACTICA OFICINA: 66445 - 1966		
N.	APELLIDOS - NOMBRES	ROL	19-jun-2020	26-jun-2020	-
1	ACELAS YARURO LEIDY ISABELA	ASIST PROVISION-CARGOS	A		
2	AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER				
3	CABARCAS AROCHA YENDRIS	LIDER MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
4	CARREÑO SEGURA MARIA ANGELICA	ASIST SEGURIDAD-SST	A		
5	CIFUENTES ROLDAN NICOLAS	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		
6	CRUZ GONZALEZ ANGIE NATALIA	LIDER MEJORA-CONTINUA	A		
7	DIAZ MARTINEZ ANGIE KATHERIN	LIDER GESTION-ESTRATEGICA	A		
8	DUARTE ZARATE FLOR ALBA	ASIST MEJORA-CONTINUA	A		
9	FORERO RUBIO GINA DANIELA	LIDER COMUNICACIONES-RELACIONES	A		
10	FRANCO HIDALGO LUISA FERNANDA	LIDER PROVISION-CARGOS	A		
11	GARZON PARRA YULIAN CAMILO	LIDER INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
12	GOMEZ VARGAS PAULA ANDREA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		
13	HERRERA CHACON LOREN TATIANA	ASIST COMUNICACIONES-RELACIONES	I		
14	LOZANO VARGAS MONICA ALEXANDRA	LIDER SEGURIDAD-SST	A		
15	MARTIN SUESCUN DANIELA ALEJANDRA	ASIST GESTION-ESTRATEGICA	A		
16	MORALES CAMARGO EIDY ESTEFANY	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
17	MURCIA PADILLA JOHANN ALEJANDRO	LIDER PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
18	PARDO RODRIGUEZ JUDITH DE LAS MERCEDES	COORD. INVESTIGACION-EMPRESARISMO	A		
19	PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH	ASIST INVESTIGACION-EMPRESARISMO	I		
20	RICO ESTEBAN SANDRA MILENA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
21	ROMERO MUÑOZ LINA MIREYA	ASIST MANTENIMIENTO-DESARROLLO	A		
22	ZUBIETA CASTRO DIANA MARCELA	ASIST PRODUCTOS-SERVICIOS	A		
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

- La señal puede ser deficiente o bloquea los equipos de cómputo, en ese caso la solución ha sido desconectarse de las sala reiniciar el computador

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	• Si el aprendiz no cuenta con la disponibilidad de conexión a internet, he habilitados los siguiente medios: Se despliegan varias opciones para que los aprendices se conecten a la formación: 1. Conferencia Meet de Gmail. 2. Comunicación por el Email Grupo. 3. Mensajes por whatssaap grupo. 4. Consultar la web: www.empresapevac.weebly.com, 5. Consulta del aula virtual Classroom 6. Realizar Infografías y mapas mentales 7. Utilizar quiziz para el desarroll de formularios de participación 8. Utilizar formularios google